

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2025
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 29,999,000.00.- บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 งานบริหารจัดการงาน SITE 2025 จำนวน 19,122,333.33 บาท
 - 4.2 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2025 จำนวน 10,376,666.67 บาท
 - 4.3 งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน จำนวน 500,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อินทิเกรตเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
 - บริษัท คองเกรส เรสทอล เน็ตเวิร์ค จำกัด
 - บริษัท ช็อคโคแลท โมชั่น พิกเจอร์ส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก ประธานกรรมการฯ
นางสาวสลิเกตน เกียรติระบิล กรรมการ
นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี กรรมการ

บันทึกหน้า ๑  สลิเกตน

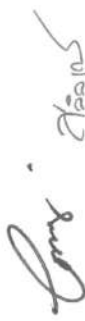
ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2025

ข้อ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	หน่วย	รวม (บาท)
1	งานบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025)			
1.1	งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน			
1.1.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2025 สถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 (3 วัน) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน	500,000.00	1	500,000.00
1.1.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตร.ม. ดังต่อไปนี้ 1) เวทีใหญ่ (Main Stage) 2) เวทีเล็ก (Mini Stage) 3) เวที Pitch (Pitch Stage) 4) พื้นที่ NIA Pavilion 5) พื้นที่ AI Zone 6) พื้นที่ Sustainability Zone 7) พื้นที่ Thailand Innovation Hub 8) พื้นที่ Innovation Award 9) พื้นที่ International Pavilion 10) พื้นที่ Startup Thailand 11) พื้นที่ Startup Thailand League 12) พื้นที่ นิคมังกร 13) พื้นที่ Innomall 14) พื้นที่ InnovaTok Pod 15) พื้นที่ Business Matching 16) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge	500,000.00	1	500,000.00

1.1.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้				
1)	เวทีใหญ่ (Main Stage)				
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีหลัก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง	2,000,000.00	1	งาน	2,000,000.00
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแปลภาษาที่มีประสบการณ์ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 คนต่อวัน พร้อมหึ่งแปลภาษา ไม่น้อยกว่า 100 ชุด ตลอดระยะเวลาจัดงาน (อัตราพนักงานแปลล่าม ชั่วโมงละ 2,000 บาท)				
2)	เวทีเล็ก (Mini Stage)				
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีเล็ก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	600,000.00	1	งาน	600,000.00
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด				
3)	เวที Pitch (Pitch Stage)				
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีเล็ก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง	1,000,000.00	1	งาน	1,000,000.00
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด				
4)	พื้นที่ NIA Pavilion				
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช.	1,000,000.00	1	งาน	1,000,000.00
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อดำเนินการ				

	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอ์นเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และอุปกรณ์เสตที่ศูนย์ปรกรณ์ ทั่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด					
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามเหมาะสมของพื้นที่					
5)	พื้นที่ AI Zone	500,000.00	1	งาน	500,000.00	
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธณะแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน AI จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คูหา ขนาดบุธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.					
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 บริษัท เพื่อดัดตั้งในพื้นที่					
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอ์นเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด					
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน AI Zone โดยมีขนาดและจำนวนตามเหมาะสมของพื้นที่					
6)	พื้นที่ Sustainability Zone	500,000.00	1	งาน	500,000.00	
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธณะแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรมด้าน Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บุธ ขนาดบุธละไม่น้อยกว่า 1x1ตร.ม.					
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 บริษัท เพื่อดัดตั้งในพื้นที่					
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอ์นเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด					
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Sustainability Zone โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่					
7)	พื้นที่ Thailand Innovation Hub	600,000.00	1	งาน	600,000.00	

บันทึก ณ



	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำโครงการยานวัตกรรมและการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธของผู้ประกอบการนวัตกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกสื่อโครงการยานวัตกรรม และการส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์และผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายไอน Thailand Innovation Hub โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
8)	พื้นที่ Innovation Award	400,000.00	1	งาน	400,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำรางวัลนวัตกรรม ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลรางวัลนวัตกรรม ข้อมูลวิสัยทัศน์และผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายไอน Innovation Award โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
9)	พื้นที่ International Zone	500,000.00	1	งาน	500,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คูหา				

	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน International Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
10)	พื้นที่ Startup Thailand	700,000.00	1	งาน	700,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาพิธีการและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลรางวัล Prime Minister Award ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาพิธีการสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คูหา				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรางวัล Prime Minister Award โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในพิธีการ				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Startup Thailand โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
11)	พื้นที่ Startup Thailand League	900,000.00	1	งาน	900,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธที่มีวิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				

	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand League โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
12)	พื้นที่ นิคมังกร	400,000.00	1	งาน	400,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการและนำโครงการนิคมังกร ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิคมังกร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการนิคมังกร และ ข้อมูลผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟรนิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา นิคมังกร โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
13)	พื้นที่ Innomall	500,000.00	1	งาน	500,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการและนำโครงการ Innomall และสินค้าและบริการนวัตกรรมในโครงการ Innomall ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการ Innomall เพื่อติดตั้งในพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟรนิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งบูธ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Innomall โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
14)	พื้นที่ InnovaTok Pod	600,000.00	1	งาน	600,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสำหรับจัดรายการ Podcast				

	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร 20,000 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกสำหรับ Innovatok Pod เพื่อติดตั้งในพื้นที่				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอรัมเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับการจัดการรายการ Podcast และขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา InnovaTok Pod โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
15)	พื้นที่ Business Matching	500,000.00	1	งาน	500,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกรายละเอียดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อติดตั้งในพื้นที่ จัดทำโครงสร้างทางเข้าและป้ายโฆษณา Business Matching โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอรัมเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนช. กำหนด				
16)	พื้นที่ Speaker & Investor Lounge	700,000.00	1	งาน	700,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหา Lounge สำหรับรับรองวิทยากรและนักลงทุน ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกและป้ายโฆษณา Speaker & Investor Lounge โดยมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอรัมเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนช. กำหนด				
1.2	งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน	600,000.00	1	งาน	600,000.00
1)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง Photo Backdrop และ Directory Board อย่างละ 1 ชุด				

2)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม				
3)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำร่างเงื่อนไขหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย				
1.3	งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ				
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่ สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดแสดงงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่จัดงาน	500,000.00	1	งาน	500,000.00
2)	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าขนย้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย	500,000.00	1	งาน	500,000.00
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน (อัตราคนละ 800 บาท/วัน)	8,000.00	3	วัน	24,000.00
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน 3 วัน เพื่อดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมและจัดกิจกรรมโปรโมชัน ในพื้นที่ AI Zone พื้นที่ Sustainability Zone พื้นที่ Thailand Innovation Hub พื้นที่ International Pavilion พื้นที่ Innovation Award พื้นที่ Startup Thailand League พื้นที่ นิคมังกร และพื้นที่ Innomall โดยถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช. พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท)	20,000.00	3	วัน	60,000.00
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับวิทยากร คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน และคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และมีข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย (1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน (2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน (3) เส้นทางเข้าร่วมงาน	15,000.00	1	งาน	15,000.00
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบูธถ่ายรูปที่ระลึก จำนวน 1 บูธ	76,000.00	1	งาน	76,000.00

7)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บันทึกภาพหนึ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2025 ตามที่ สนช. กำหนด	80,000.00	3	วัน	240,000.00
8)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม-ส่งระหว่าง สนช. และสถานที่จัดงาน จำนวนวันละ 3 คืน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	6,000.00	3	วัน	18,000.00
9)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องพักรับรองบุคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 3 คืน (อัตราคืนละ 2,000 บาท x 10 ห้อง)	20,000.00	3	วัน	60,000.00
1.4	งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน				
1)	การจัดพิธีเปิดงาน SITE 2025 (Opening) ที่เวทีหลัก	900,000.00	1	งาน	900,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแนวคิด พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ และเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน โดยมีการนำเสนอแสง สี เสียง ที่สื่อถึงงานและมีความน่าสนใจ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน และดำเนินการกิจกรรมตามแนวคิด				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีการที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกรอัตราวันละ 20,000 บาท)				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในที่ประชุมเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางทางออนไลน์ของ สนช.				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำสื่อ จำนวน 500 ตัว				
	(7) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น (อัตราของที่ระลึกไม่เกิน 1,500 บาท/ชิ้น)				
2)	การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)	800,000.00	1	งาน	800,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 25 คน คนละ 2 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคม วิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.				

	- ค่าสมมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 25 คน x 2 ชั่วโมง				
	- ค่าเดินทางภายในประเทศ (เหมาจ่ายค่าเดินทางไป-กลับ) อัตราครั้งละ 500 บาท x 25 คน				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง รับผิดชอบค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ และค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง				
	- ค่าสมมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 5 คน x 2 ชั่วโมง				
	- ค่าเดินทางภายในประเทศ (เหมาจ่ายค่าเดินทางไป-กลับ) อัตราครั้งละ 500 บาท				
	- ค่าเดินทางระหว่างประเทศ (เหมาจ่ายค่าเดินทางไป-กลับ) 40,000 บาท x 5 คน				
	- ค่าที่พัก อัตราคืนละ 2,000 บาท x 2 คืน				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท)				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้นำเสนอบนเวที				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน จำนวน 3 คน เพื่อนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกการจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ สนช. กำหนด (ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน อัตราวันละ 500 บาท)				
3)	การจัดกิจกรรม Pitch	280,000.00	1	งาน	280,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรม Pitch และจัดหาวิทยาสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท x 3 วัน)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลเนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching)				

	(4) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ รวมไม่น้อยกว่า 20 คน คนละ 2 ชั่วโมง เพื่อให้เป็นผู้ให้คำแนะนำและความคิดเห็นต่อการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง				
	- ค่าสมมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 คน				
	- ค่าเดินทางแบบเหมาจ่าย (ไป-กลับ) อัตราคนละ 500 บาท x 20 คน				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อใช้นำเสนอบนเวที				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดตามประสานงานนัดหมาย และอำนวยความสะดวกแก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
4)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ AI Zone	50,000.00	1	งาน	50,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการ นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 50 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
5)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Sustainability Zone	50,000.00	1	งาน	50,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 50 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				

	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
6)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Thailand Innovation Hub	50,000.00	1	งาน	50,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
7)	การจัดแสดงข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ พื้นที่ International Pavilion	30,000.00	1	งาน	30,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
8)	การจัดแสดงการให้บริการภาครัฐ พื้นที่ Startup Thailand	30,000.00	1	งาน	30,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานรัฐที่มีโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแนะนำโครงการ จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
9)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Startup Thailand League	50,000.00	1	งาน	50,000.00

บันทึกนี้ลง Long

	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
10)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่นวัตกรรม	30,000.00	1	งาน	30,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิมังกร เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
11)	การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innomall	30,000.00	1	งาน	30,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่และให้บริการนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการ Innomall ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อจัดแสดงในพื้นที่				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลจากการจัดแสดงโครงการ Innomall ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				

	(4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์จากการจัดแสดงโครงการ Innomall และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม				
12)	การจัดกิจกรรม Innovatok Pod	60,000.00	1	งาน	60,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช. - ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท x 2 ชั่วโมง x 5 คน ค่าเดินทาง (เหมาไป-กลับ) อัตรา 500 บาท				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่ง ตามที่ สนช. กำหนด จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท)				
13)	การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)	100,000.00	1	งาน	100,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าตอบแทนทั้งหมด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานนิสิตที่เริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท ที่สอดคล้องกับกลุ่มนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ตามข้อ (1) และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงงาน				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียน และการจับคู่ธุรกิจ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยดำเนินการจับคู่ก่อนวันงาน ทั้งนี้ หน่วยงานก็สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน 2 วัน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน อัตราคนละ 500 บาท x 2 คน x 2 วัน)				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด				

	(7) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม				
14)	การจัดพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award	100,000.00	1	งาน	100,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งหมด จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่สื่อมวลชน				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงาน นิตหมายผู้ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท)				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญโลรางวัล แต่งกายสุภาพ จำนวน 1 คน (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล อัตราวันละ 500 บาท)				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมทำข่าว ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโลรางวัล ไม่น้อยกว่า 10 โล				
	(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดการจัดพิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ของ สนช.				
15)	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking)	500,000.00	1	งาน	500,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตามวันที่ สนช. กำหนด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ จัดทำกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน เพื่อนำไปเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท)				

	(5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรเลงดนตรีพร้อมนักร้อง และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์สตูดิโออุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด					
1.5	งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)					
1)	วันพิธีเปิดงาน SITE 2025 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2025 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน (อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ อัตรามื้อละ 1,200 บาท x 300 คน)	1,200.00	300	คน		360,000.00
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 3 วัน (อัตราวันละ 1,200 บาท x 3 วัน) สำหรับ ผู้บริหาร แยกวิไอพี วิทยากร และบุคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 100 คน	3,600.00	100	คน		360,000.00
3)	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง (อัตรามื้อละ 1,200 บาท x 2 ครั้ง) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 60 คน	2,400.00	120	คน		288,000.00
4)	การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ (อัตรามื้อละ 600 บาท x 2 วัน x 2 มื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน	2,400.00	30	คน		72,000.00
5)	พื้นที่ Speaker & Investor Lounge ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 วัน วันละ 2 มื้อ (อัตรามื้อละ 600 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 60 คน	3,600.00	60	คน		216,000.00
2	งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025)					
2.1	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้ร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์	100,000.00	1	งาน		100,000.00

2.2	การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน				
1)	การจัดงานแถลงข่าว	1,000,000.00	1	งาน	1,000,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทาง เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้น ทั้งหมด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของการจัดงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของการจัดงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและ ต่างประเทศ				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทนพิธีกร อัตราวันละ 20,000 บาท)				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นและคำกล่าวในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน				
	(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว				
	(8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน (อัตรามื้อละ 600 บาท)				
	(9) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทาง ออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด				
	(10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด				
	(11) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ				

2)	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว		1	งาน	4,000,000.00	4,000,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมสัมมนาและวิทยากร ออกแบบและจัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม และวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบ ผลิต์ชิ้นงานสื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน และกิจกรรมภายในงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ตามที่ สนช. กำหนด					
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน					
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก					
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์งานทางสื่อ Digital Billboard ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา บริเวณสถานที่จัดงานหรือใกล้สถานที่จัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 6 จุด ตามที่ สนช. กำหนด					
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์งานใหม่ที่น่าสนใจ รวมถึงเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สนช.					
2.3	การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน					
1)	การทำข่าวพิธีเปิดงาน SITE2025	500,000.00	1	งาน	500,000.00	500,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมรับชมและทำข่าวพิธีเปิด ทั้งสื่อโทรทัศน์ Digital TV สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสาร และสำนักข่าวต่างๆ					
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ					
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ ในพิธีเปิด					
2)	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว	3,000,000.00	1	งาน	3,000,000.00	3,000,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพ ข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว					

	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบล็อกเกอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟซบุ๊กที่มีชื่อเสียง เชิญมาร่วมงานและจัดทำคลิปรีวิวภาพหรือเขียนเนื้อหาวิจารณ์งาน โฟสลงในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากร หรือแขกรับเชิญตามผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบภาพ ข้อความ หรือ รูปแบบอื่นที่เหมาะสมนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาจัดงาน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมงานมากขึ้น				
	(5) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเฟซบุ๊กตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 500,000 คน				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาของกิจกรรมสัมมนาบนเวทีและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.				
	(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิป เผยแพร่ในช่วงระยะเวลาจัดงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.				
2.4	การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน				
1)	การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ	1,000,000.00	1	งาน	1,000,000.00
	(1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด				
	(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของการจัดงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของการเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ				
	(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าตอบแทน อัตรา 20,000 บาท)				
	(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว				

	(5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ				
	(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว				
	(7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน (อัตราเฉลี่ย 600 บาท)				
	(8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนข. กำหนด				
	(9) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว				
	(10) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงาน บนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน				
2.5	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ	1,000,000.00	1	งาน	1,000,000.00
1)	ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ และวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารงานในต่างประเทศ				
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน				
3)	ผู้รับจ้างจะต้องสรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ				
3	งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน	550,000.00	1	งาน	550,000.00
3.1	ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้				
1)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้าวันนวัตกรรม ประกอบด้วย วิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน				
2)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน				
3)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป				

	จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน					
3.2	ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการจัดงาน โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการจัดงาน SITE2025					
3.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2025 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)					
3.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2025 พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.					
	รวม					29,999,000.00

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2025

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2025

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติและระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ สนช. จึงได้กำหนดจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 หรือ SITE 2025 ภายใต้แนวคิดหลัก Global Innovation Partnership (AI & Sustainability : the Next Era of Innovation) เพื่อยกระดับความร่วมมือทางนวัตกรรมในระดับสากลจากทุกภาคส่วนในระบบนิเวศนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาขีดความสามารถทางนวัตกรรม โดยเฉพาะเรื่องเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และเรื่องความยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจนวัตกรรมทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมไปถึงเพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในธุรกิจนวัตกรรมของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบที่ยิ่งใหญ่ต่อประเทศไทย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักในงาน SITE2025 ประกอบด้วย คือ (1) การสัมมนา (2) นิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (3) การแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) (4) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) (5) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award)

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025) ให้เกิดการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยยกระดับความร่วมมือทางนวัตกรรมของหน่วยงานจากทุกภาคส่วนในระบบนิเวศนวัตกรรม ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งภาครัฐ บริษัทเอกชน สถาบันการศึกษา สมาคม

1.3.2 เพื่อบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025) ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจและนวัตกรรมระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล


(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


(นางสาวสลิลเกตุ เกียรติระบิล)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 15,000,000.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

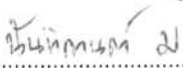
2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

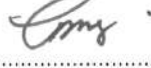
2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


.....
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
นันทิกานต์ ม

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
สลิเกตน์

(นางสาวสลิเกตน์ เกียรติระบิล)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์ SITE 2025 โดยมีกิจกรรมหลักภายในงาน ประกอบด้วย

- 1) การสัมมนา กิจกรรมเผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ และให้ความสำคัญเรื่องความร่วมมือระหว่างหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะเรื่องปัญญาประดิษฐ์และความยั่งยืน
- 2) นิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม กิจกรรมส่งเสริมตลาดสินค้านวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มรายได้ และกระตุ้นการลงทุน
- 3) การแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) กิจกรรมแข่งขันนำเสนอแผนธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ในระยะเริ่มต้นและระยะเติบโต
- 4) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้เกิดการลงทุนและต่อยอดทางธุรกิจในวิสาหกิจเริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม กับนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่
- 5) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award) กิจกรรมจัดพิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรีให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น บริษัทและบุคคลในสาขาธุรกิจเป้าหมายที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง สร้างความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นในด้านต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ สนช. กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 งานบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025)

3.1.1 งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงานและบริหารพื้นที่จัดงาน

3.1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2025 ณ สถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 (3 วัน) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

3.1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตร.ม. ดังต่อไปนี้

- 1) เวทีใหญ่ (Main Stage)
- 2) เวทีเล็ก (Mini Stage)
- 3) เวที Pitch (Pitch Stage)
- 4) พื้นที่ NIA Pavilion
- 5) พื้นที่ AI Zone
- 6) พื้นที่ Sustainability Zone

.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- 7) พื้นที่ Thailand Innovation Hub
- 8) พื้นที่ Innovation Award
- 9) พื้นที่ International Pavilion
- 10) พื้นที่ Startup Thailand
- 11) พื้นที่ Startup Thailand League
- 12) พื้นที่ นิคมม้งกร
- 13) พื้นที่ Innomall
- 14) พื้นที่ InnovaTok Pod
- 15) พื้นที่ Business Matching
- 16) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge

3.1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1) เวทีใหญ่ (Main Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีหลัก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนข. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดล่ามแปลภาษาที่มีประสบการณ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 คน 3 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง พร้อมหุฟ่งแปลภาษาไม่น้อยกว่า 100 ชุด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

2) เวทีเล็ก (Mini Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวทีเล็ก จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนข. กำหนด

.....
เน้นท์กานต์ ฌ.

(นางสาวเน้นท์กานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร จันทรภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
สลิลเกตน์

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

3) เวที Pitch (Pitch Stage)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างเวที Pitch จำนวน 1 เวที มีที่นั่งไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด

4) พื้นที่ NIA Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

5) พื้นที่ AI Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรมด้าน AI จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน AI Zone โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Coms.

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
สลิเกนต์

(นางสาวสลิลเกนต์ เกียรติระบิล)

6) พื้นที่ Sustainability Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ด้าน Sustainability จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บุธ ขนาดบุธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Sustainability Zone โดยมีขนาด และจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

7) พื้นที่ Thailand Innovation Hub

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธนิทรรศการแนะนำโครงการย่านนวัตกรรมและการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธของผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บุธ ขนาดบุธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการย่านนวัตกรรม และการส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Thailand Innovation Hub โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

8) พื้นที่ Innovation Award

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำรางวัลนวัตกรรม ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลรางวัลนวัตกรรม ข้อมูล วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบ ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Innovation Award โดยมีขนาด และจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

9) พื้นที่ International Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการของหน่วยงาน พันธมิตรนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คูหา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ เพื่อติดตั้งใน พื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบ ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโซน International Pavilion โดยมี ขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

10) พื้นที่ Startup Thailand

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการแนะนำการส่งเสริม วิสาหกิจเริ่มต้นของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องและข้อมูลรางวัล Prime Minister Award ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คูหา

.....
นันทิกานต์ มั่นมาก

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร จันทร์ภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
สลิลเกตน์ เกียรติระบิล

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลรางวัล Prime Minister Award โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

11) พื้นที่ Startup Thailand League

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธที่วิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Startup Thailand League โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

12) พื้นที่ นิคมังกร

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบูธนิทรรศการแนะนำโครงการนิคมังกร ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิคมังกร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการนิคมังกรและข้อมูลผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา นิคมังกร โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

.....
 นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
 ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
 สลิเกดน์

(นางสาวสลิเกดน์ เกียรติระบิล)

13) พื้นที่ Innomall

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างบุธรณิศการแนะนำโครงการ Innomall และสินค้าและบริการนวัตกรรมในโครงการ Innomall ตามที่ สนข. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลโครงการ Innomall ติดตั้งในพื้นที่ ตามที่ สนข. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งบุธ ตามที่ สนข. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณา Innomall โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

14) พื้นที่ InnovaTok Pod

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างสำหรับจัดรายการ Podcast
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกสำหรับ Innovatok Pod เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับการจัดรายการ Podcast และขนาดพื้นที่ ตามที่ สนข. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณา InnovaTok Pod โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

15) พื้นที่ Business Matching

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตามที่ สนข. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกรายละเอียดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อติดตั้งในพื้นที่ จัดทำโครงสร้างทางเข้าและป้ายโฆษณา Business Matching โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนข. กำหนด

.....
.....

(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)

.....
.....

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
.....

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

16) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge

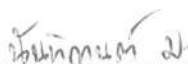
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหา Lounge สำหรับรับรองวิทยากร และนักลงทุน ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกและป้ายโซน Speaker & Investor Lounge โดยมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนช. กำหนด

3.1.2 งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง Photo Backdrop และ Directory Board อย่างละ 1 ชุด
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย

3.1.3 งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดแสดงงาน การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน เพื่อให้ข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 คน 3 วัน เพื่อดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมและจัดกิจกรรมโปรโมชั่น ในพื้นที่ AI Zone พื้นที่ Sustainability Zone พื้นที่ Thailand Innovation Hub พื้นที่ International Pavilion พื้นที่ Innovation Award พื้นที่ Startup Thailand League พื้นที่ นิคมังกร และพื้นที่ Innomall โดยถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวสลิลเกตนธ์ เกียรติระบิล)

- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับวิทยากร คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน และคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และมีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย
 - (1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน
 - (2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
 - (3) เส้นทางเข้าร่วมงาน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบูธถ่ายรูปที่ระลึก จำนวน 1 บูธ
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2025 ตามที่ สนช. กำหนด
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถตู้รับ-ส่งระหว่าง สนช. และสถานที่จัดงาน จำนวนวันละ 3 คัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องพักสำหรับบุคคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 3 คืน

3.1.4 งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน

- 1) การจัดพิธีเปิดงาน SITE 2025 (Opening) ที่เวทีหลัก
 - (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแนวคิด พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการและเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน โดยมีการนำเสนอแสง สี เสียง ที่สื่อถึงงานและมีความน่าสนใจ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน และดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอแนะนำแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
 - (5) ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ สนช.
 - (6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำเสื้องาน จำนวน 500 ตัว
 - (7) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)


.....
(นางสาวสลิกเกนต์ เกียรติระบิล)

2) การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 25 คน คนละ 2 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ และค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการ สัมมนา
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนิน รายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้นำเสนอ บนเวที
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน จำนวน 3 คน เพื่อนัดหมายวิทยากร เพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับ จาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ สนช. กำหนด

3) การจัดกิจกรรม Pitch

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรม Pitch และจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการ ฐานนวัตกรรม เข้าร่วมนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนิน รายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 3 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลเนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ แผนธุรกิจ (Pitching)
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ รวมไม่น้อยกว่า 20 คน คนละ 2 ชั่วโมง เพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำและความ คิดเห็นต่อการนำเสนอแผนธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐาน นวัตกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
สลิลเกณ

(นางสาวสลิลเกณท์ เกียรติระบิล)

- (5) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรม Pitch เพื่อให้นำเสนอบนเวที
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมาย และอำนวยความสะดวกแก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน

4) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ AI Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน AI เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 50 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

5) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Sustainability Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ด้าน Sustainability เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 50 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมดตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

6) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Thailand Innovation Hub

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมเข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 40 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

.....
นันทิกานต์ มั่นมาก

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร จันทร์ภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
สลิลเกตน์ เกียรติระบิล

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

7) การจัดแสดงข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ พื้นที่ International Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ ตามที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน

8) การจัดแสดงการให้บริการภาครัฐ พื้นที่ Startup Thailand

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหน่วยงานรัฐที่มีโครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแนะนำโครงการ จำนวน 1 คน

9) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Startup Thailand League

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นในโครงการ Startup Thailand League เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 100 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรม ทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

10) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่นิคมฯ

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการนิคมฯ เข้าร่วมแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและบริการนวัตกรรม ทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด

.....
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
นางสาวสลิเกตน เกียรติระบิล

(นางสาวสลิเกตน เกียรติระบิล)

- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

11) การจัดแสดงนวัตกรรมพื้นที่ Innomall

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสินค้าและบริการนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในโครงการ Innomall ไม่น้อยกว่า 20 บริษัท เพื่อจัดแสดงในพื้นที่
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลจากการจัดแสดงโครงการ Innomall ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์จากการจัดแสดงโครงการ Innomall และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

12) การจัดกิจกรรม Innovatok Pod

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดยี่ไม่น้อยกว่า 5 คน คนละ 2 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่ง ตามที่ สนช. กำหนด จำนวน 1 คน

13) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าตอบแทนทั้งหมด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท ที่สอดคล้องกับกลุ่มนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ตามข้อ (1) และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงวันงาน

.....
นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี

(นางสาวไพจิตร จันท์ภักดี)

.....
นางสาวสลิลเกตุณ เกียรติระบิล

(นางสาวสลิลเกตุณ เกียรติระบิล)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียนและการจับคู่ธุรกิจ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยดำเนินการจับคู่ก่อนวันงาน ทั้งนี้ กรณีวันงานก็สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 คน 2 วันเพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม

14) การจัดพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งหมด จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงาน นัดหมายผู้ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคุณพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญโล่รางวัล แต่งกายสุภาพ จำนวน 1 คน
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมทำข่าว ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า 10 โล่
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายทอดสดการจัดพิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ของ สนช.

15) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตามวันที่ สนช. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ จัดทำกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน เพื่อนำไปเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....


(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....


(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรเลงดนตรีพร้อมนักร้อง และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียงและอื่นๆ ตามที่ สนข. กำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.5 งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

- 1) วันพิธีเปิดงาน SITE 2025 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ และอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2025 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และ อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 3 วัน สำหรับ ผู้บริหาร แกว์ไอพี วิทยากร และบุคลากร สนข. จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ 100 คน
- 3) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารค่ำ และเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่าครั้งละ 60 คน
- 4) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน
- 5) พื้นที่ Speaker & Investor Lounge ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 60 คน

3.2 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025)

3.2.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ

เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์

3.2.2 การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน

1) การจัดงานแถลงข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่าง

นันทิกานต์ ม

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

อเม

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

สลิเก

(นางสาวสลิลเกตนี เกียรติระบิล)

สะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่อีเมลมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นและคำถามในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนข. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนข. กำหนด
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- (11) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมสัมมนาและวิทยากร ออกแบบและจัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน และกิจกรรมภายในงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ตามที่ สนข. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก

.....
นางนันทิกันต์ มั่นมาก

(นางสาวนันทิกันต์ มั่นมาก)

.....
นางสาวไพจิตร จันทรภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล

(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

- (4) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์งานทางสื่อ Digital Billboard ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา บริเวณสถานที่จัดงานหรือใกล้สถานที่จัดงาน รวมไม่น้อยกว่า 6 จุด ตามที่ สนช. กำหนด
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์งานให้มีความน่าสนใจ รวมถึงเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สนช.

3.2.3 การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน

1) การทำข่าวพิธีเปิดงาน SITE2025

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมรับชมและทำข่าวพิธีเปิด ทั้งสื่อโทรทัศน์ Digital TV สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสารและสำนักข่าวต่างๆ
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศในพิธีเปิด

2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบล็อกเกอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟสบุ๊คที่มีชื่อเสียง เชิญมาร่วมงานและจัดทำคลิปวิดีโอ ภาพหรือเขียนเนื้อหารีวิวงาน โฟสลงในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากรหรือแขกรับเชิญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบภาพ ข้อความ หรือ รูปแบบอื่นที่เหมาะสม นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาจัดงาน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมงานมากขึ้น
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเฟสบุ๊คตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 500,000 คน
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาของกิจกรรมสัมมนาบนเวทีและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีความน่าสนใจ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สนช.

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
ไพจิตร

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
สลิลเกศ

(นางสาวสลิลเกศน์ เกียรติระบิล)

- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิปเผยแพร่ในช่วงระยะเวลาจัดงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

3.2.4 การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน

1) การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่อีเมลมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ตามที่ สนช. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงาน บนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน

.....
นันทิกานต์ น.ม.

(นางสาวนันทิกานต์ นันมาก)

.....
ไพจิตร จันทรภักดี

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
สลิลเกตน

(นางสาวสลิลเกตน เกียรติระบิล)

3.2.5 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ และวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารงานในต่างประเทศ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

3.3 งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน

3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้านวัตกรรม ประกอบด้วย วิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการจัดงาน โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการจัดงาน SITE2025

3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2025 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2025 พร้อมเสียงบรรยาย และมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 160 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดจัดงานเบื้องต้นในวันที่ 4 - 6 กรกฎาคม 2568 หรือตามที่ สนช. กำหนด

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

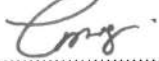
5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินโครงการจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 (SITE 2025) งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.1.1 – ข้อ 3.1.1.2

5.1.2 แผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2.1

5.1.3 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2.2


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 2 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานสรุปงานบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน และจัดกิจกรรมภายในงาน

5.2.2 รายงานผลการจัดงาน SITE 2025 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

5.2.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปการจัดงาน SITE2025

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 85 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 160 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกอบราคาค้างนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทรักดี)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	40
1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม	20
1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม	15
2. แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง	40
2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	20
2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	20
3. ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี ผลงานที่ผ่านมา สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	20
3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์	10
3.2) ประสบการณ์การบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของผู้ยื่นเสนอ	10
รวม	100

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์พิจารณาย่อย ดังนี้

- 1) การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (40 คะแนน)
รายละเอียดดังนี้

- 1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.การนำเสนองานมีรายละเอียดครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
2.การนำเสนองานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	0

.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
(นางสาวสลิทเกตน์ เกียรติระบิล)

1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วนทุกประเด็น	20
2.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 5 ข้อ	10
4.การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

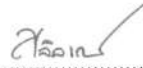
1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง ครบถ้วนทุกประเด็น	15
2.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	10
3.นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง แต่ไม่ครบมากกว่า 2 ข้อขึ้นไป	5

- 2) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง (40 คะแนน) รายละเอียด ดังนี้


.....
(นางสาวนันทิกานต์ นันมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

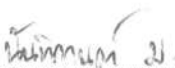
2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้
ในการปฏิบัติจริง (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถ ปฏิบัติได้จริง ครบถ้วนทุกประเด็น	20
2.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถ ปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถ ปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 5 ข้อ	10
4.มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานเชิงรุกตามรายละเอียดขอบเขตงาน (ช่องทางการ เผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครบ มากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุก
กลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการ เผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ ครบถ้วนทุกประเด็น	20
2.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการ เผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบอย่างน้อย 2 ข้อ	15
3.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการ เผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบอย่างน้อย 5 ข้อ	10
4.นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการ เผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ แต่ไม่ครบมากกว่า 5 ข้อขึ้นไป	5

3) ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มี
ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมา สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (20 คะแนน)
รายละเอียดดังนี้


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)

3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัด <u>จํากัดมากกว่า 5 โครงการขึ้นไป</u> โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10
2.นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัด <u>ตั้งแต่ 3 ถึง 5 โครงการ</u> โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	7
3.นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัด <u>น้อยกว่า 3 โครงการ</u> โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	4

3.2) ประสบการณ์การบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของผู้ยื่นเสนอ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1.มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้า ในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากกว่า 5 สัญญาขึ้นไป	10
2. มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้า ในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากกว่า 3 สัญญา	7
3. มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้า ในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด น้อยกว่า 3 สัญญา	4

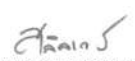
9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรักคิต)


.....
(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระกุล)

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมล startup@nia.or.th



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล)