

ประกาศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการในตำแหน่งนักส่งเสริมนวัตกรรม (งานนวัตกรรมภูมิภาค)

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

ด้วยงานนวัตกรรมภูมิภาค ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ซึ่งรับผิดชอบในส่วนของการพัฒนานวัตกรรมในระดับภูมิภาคที่ผลักดันให้เกิด การขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงพื้นที่ และทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายนวัตกรรม การเชื่อมโยงเครือข่ายนวัตกรรมใน พื้นที่ภูมิภาค ไปสู่กระบวนการขยายผลของธุรกิจให้เป็นที่รู้จัก ซึ่งปัจจุบันงานนวัตกรรมภูมิภาคขยายงานไป ในภูมิภาคต่างๆ มากขึ้น ทำให้อัตรากำลังคนไม่เพียงพอสำหรับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ส่งผลให้ภารกิจต่างๆ ได้รับการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานนวัตกรรมภูมิภาคของสำนักงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและไม่เกิด อุปสรรค จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาลูกจ้างโครงการในตำแหน่งนักส่งเสริมนวัตกรรม (งาน นวัตกรรมภูมิภาค) จำนวน 1 อัตรา เพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานเอกสารให้กับงานนวัตกรรม ภูมิภาค การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานเครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงาน นวัตกรรมภูมิภาค ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาลูกจ้างโครงการ เพื่อ ช่วยในการประสานงานและจัดการในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้โครงการบรรลุผล สำเร็จตามที่ตั้งไว้

ผู้ประสานงาน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

- 1) ดำเนินการบริหารจัดการงานเอกสาร ซึ่งหมายรวมถึง การจัดทำเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานนวัตกรรมภูมิภาค การประสานงานในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงาน เครือข่ายภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานนวัตกรรมภูมิภาค ทั้งในส่วนของการที่เป็นกิจวัตรและในส่วนของการเฉพาะ กิจ

- 2) ดำเนินการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของงานนวัตกรรม
ภูมิภาค
- 3) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลบนฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการข้อมูลนวัตกรรมภูมิภาค
- 4) ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างละเอียดและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับ
มอบหมาย
- 5) จัดทำรายงาน และ/หรือ สรุปรายงานสำคัญจากการประชุมที่ได้เข้าร่วม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือรับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เป็น
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในทุกสาขา หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point
และสามารถใช้ Internet ได้ดี
4. เป็นบุคคลที่ทำงานละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อเจรจา การสร้าง
ความสัมพันธ์ และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. มีทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และนำเสนองานได้ดี
6. มีทักษะด้านการเขียนและการใช้ภาษาไทยได้ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งจะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มีจิตบริการ บริหารจัดการงาน
ในความรับผิดชอบได้ดี อดทน และกระตือรือร้น
8. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
9. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1. ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ได้ด้วยตนเองในเวลาทำการ (8.30-
16.30 น.) หรือทางไปรษณีย์ (ยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์) มาที่
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(วงเล็บมุมซอง สมัครงาน โครงการ งานนวัตกรรมการศึกษา) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 623,634,629 และ 602
3. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้ที่สำนักงานเห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสม และการพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการรับสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

1. ดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.nia.or.th/article/career.html>
2. สำเนาระเบียบรายงานผลการศึกษา (transcript of records)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี
6. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
7. หลักฐานการทำงานและผลงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารแสดงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายพันธุ์อ้อจ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)