

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการยกระดับกลุ่มคลัสเตอร์ทางธุรกิจ ที่รวบรวมทั้งกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น ศูนย์บ่มเพาะการเติบโตทางธุรกิจ และศูนย์กลางการเปลี่ยนถ่ายการขนส่ง ตลอดจนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ให้บริการในพื้นที่ เพื่อดึงดูดให้เกิดการลงทุน การพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมต่างๆ เกิดเป็นย่านนวัตกรรมที่สามารถขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม

ในการนี้ สนช. ได้เล็งเห็นศักยภาพและโอกาสในการยกระดับพื้นที่บริเวณย่านอารีย์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ให้เป็นพื้นที่ย่านนวัตกรรมในแนวระเบียงเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech Corridor) เนื่องจากพื้นที่มี ศักยภาพในการพัฒนาที่ชัดเจน ประกอบไปด้วย ท่าเรือที่ตั้งเป็นพื้นที่เมือง มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก มีความ เข้มข้นของกิจกรรมทางนวัตกรรมทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (Ai) การพัฒนาเครื่องจักรกลขั้นสูง (Robotics) และ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนสำหรับบุคคล (Immersive) รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีเชื่อมโยงและรับส่ง ข้อมูลเพื่อสั่งการและควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IoT) รวมถึงเป็นที่ตั้งของ หน่วยงานรัฐ องค์กรขนาดใหญ่ บริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ (Software house) ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา นวัตกรรมด้านดิจิทัลของประเทศไทย มีศักยภาพในการเป็นพื้นที่ทดลองนวัตกรรม (Sandbox) ที่สามารถสร้าง ให้เกิด “นวัตกรรม” ที่มีความสามารถ องค์กรประกอบเหล่านี้ล้วนนับว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และการเร่งการ เติบโตทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ อันจะช่วยดึงดูดทุนมนุษย์ทางนวัตกรรม เช่น Startup, SMEs, Innovators, Anchored ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์และสินค้าใหม่ที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งการสร้างงานแห่ง อนาคต (Future Job) ได้

อาจกล่าวได้ว่าการพัฒนา "ย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District) เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่จะช่วยกระจายองค์ความรู้และนวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีให้เกิดรูปแบบเศรษฐกิจใหม่ พร้อมทั้ง ยกระดับกิจกรรมทางนวัตกรรมเกษตรและอาหารของไทยให้สามารถเติบโตได้เทียบเท่าระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District)

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาคม (community) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุน และผลักดันให้เกิดย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District)

2.3 สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เอกลักษณ์ ความเป็นย่านนวัตกรรมอารีย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น ในพื้นที่ย่านนวัตกรรมอารีย์

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District) จะต้องมุ่งเน้นการดำเนินการพัฒนาเครือข่ายประชาคม (community) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และวิสาหกิจเริ่มต้น ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District) ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย ดังนี้

- 5.1 จัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ จำนวน 5 ครั้ง
 - 5.1.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบและดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.1.2 จัดหาสถานที่จัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.1.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งประมาณ 30 คน
 - 5.1.4 ประสานกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และวิสาหกิจเริ่มต้น เข้าร่วมการประชุม
 - 5.1.5 อำนวยความสะดวกและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม และจัดเตรียมเอกสารประกอบ สำหรับการนำเสนอในการประชุม และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1.6 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการประชุม
- 5.2 จัดงานประชุม ARI Developer Conference และกิจกรรมเครือข่าย (Networking) จำนวน 5 ครั้ง
 - 5.2.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบและดำเนินการจัดงานประชุม ARI Developer Conference เพื่อการพัฒนา ย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.2.2 นำเสนอรูปแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่าย (Networking) เพื่อการพัฒนา ย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.2.3 จัดหาสถานที่จัดงานประชุม ARI Developer Conference และกิจกรรมเครือข่าย (Networking)
 - 5.2.4 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งประมาณ 50 คน
 - 5.2.5 ประสานกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการจัดหาและเชิญวิทยากร สำหรับงานประชุม ARI Developer Conference
 - 5.2.6 ประสานกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และวิสาหกิจเริ่มต้น เข้าร่วมงานประชุม
 - 5.2.7 อำนวยความสะดวกและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมเอกสารประกอบ สำหรับการนำเสนอในการประชุม และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.8 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการประชุม

- 5.3 จัดงานแถลงข่าวลงนามความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์
- 5.3.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบและดำเนินการงานแถลงข่าวลงนามความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ รวมทั้งแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว การลงนามความร่วมมือให้มีความโดดเด่น เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 5.3.2 จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าวลงนามความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.3.3 ติดต่อประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อสถานีโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สำนักข่าวต่างๆ เข้าร่วมงาน และเผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การจัดงานแถลงข่าว ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง รวมไม่น้อยกว่า 20 ข่าว
 - 5.3.4 จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล จัดทำข่าว Press Release ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงาน เผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
 - 5.3.5 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และจัดหาของที่ระลึกแก่สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 5.3.6 อำนวยความสะดวกและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการแถลงข่าว และจัดเตรียมเอกสาร ประกอบสำหรับการนำเสนอในงานแถลงข่าว และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3.7 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดงานแถลงข่าว
- 5.4 จัดทำและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์
- 5.4.1 จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์
 - 5.4.2 วางแผนการลงเผยแพร่เนื้อหาในสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์ พร้อมออกแบบและผลิตชิ้นงานในรูปแบบ Graphic Artwork พร้อมเขียนคำบรรยาย (Caption) หรือบทความ (Content)
 - 5.4.3 วางแผนการออกแคมเปญโปรโมตโพสต์ หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์
- 5.5 ประชาสัมพันธ์ย่านนวัตกรรมอารีย์
- 5.5.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบและดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ย่านนวัตกรรมอารีย์ทางสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์
 - 5.5.2 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทางสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ ตลอดจนการเชิญสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้ช่วยเขียนบทความ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- 5.6 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

5.7 จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District) ความยาวประมาณ 3 นาที จำนวน 1 คลิป

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)					
	1	2	3	4	5	6
1. จัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ จำนวน 5 ครั้ง						
2. จัดงานประชุม ARI Developer Conference และกิจกรรมเครือข่าย (Networking) จำนวน 5 ครั้ง						
3. จัดงานแถลงข่าวลงนามความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์						
4. จัดทำและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์						
5. ประชาสัมพันธ์ย่านนวัตกรรมอารีย์						
6. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน						
7. การส่งมอบรายงาน						
7.1 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1						
7.2 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2						
7.3 ส่งมอบงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์						

7. วงเงินว่าจ้าง

5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง คือ 4,998,000.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง :

1) บริษัท เดอะ แซสซี จำกัด

- 2) บริษัท เอ็นไวร์ คอนเซ็ป จำกัด
- 3) บริษัท บาลานซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอนเนคชั่น จำกัด

10. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

10.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โดยจัดทำรูปเล่มจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดของแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

10.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 โดยจัดทำรูปเล่มจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของการจัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ ความก้าวหน้าของจัดงานประชุม ARI Developer Conference และกิจกรรมเครือข่าย (Networking) และความก้าวหน้าการจัดทำและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์

10.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำรูปเล่มจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้แก่
 - จัดประชุมเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ จำนวน 5 ครั้ง
 - จัดงานประชุม ARI Developer Conference และกิจกรรมเครือข่าย (Networking) จำนวน 5 ครั้ง
 - จัดงานแถลงข่าวลงนามความร่วมมือเครือข่ายพันธมิตรขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมอารีย์ จัดทำและบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page) ย่านนวัตกรรมอารีย์
 - ประชาสัมพันธ์ย่านนวัตกรรมอารีย์
- 2) คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District)

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน) ● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) ● รูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ (30 คะแนน) 	60
2.	ข้อเสนอด้านแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

14. ผู้ประสานงาน

นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล นักส่งเสริมวัฒนธรรม

สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมลล์ ponpicha@nia.or.th