

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาการดำเนินโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 4 (Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering: IDE to IPO #4)

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความสำเร็จในการดำเนินงานส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมของ สนช. ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงองค์กรสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการจัดอบรม “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนทางธุรกิจ การผลักดันให้เกิดศักยภาพและความสำเร็จขององค์กรธุรกิจนวัตกรรม ต้องอาศัยการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรม พัฒนาและเร่งสร้างแนวคิดและกระบวนการทางธุรกิจบนพื้นฐานของอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้า เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างให้เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์บริการและการผลิต ต่อยอดองค์ความรู้เชิงธุรกิจนวัตกรรม ให้กับธุรกิจและสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัจจัยทางการแข่งขันกันของธุรกิจที่สูงขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจจำเป็นต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการแสวงหาแนวคิดริเริ่มและให้ความสำคัญกับการนำ “นวัตกรรม” มาบูรณาการ โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีมาปรับปรุงรูปแบบการทำธุรกิจเดิมสู่ธุรกิจนวัตกรรม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

สนช. โดย สถาบันวิทยาการนวัตกรรม ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ รวมถึงหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน จึงได้กำหนดจัดทำหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้ชื่อ “การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ รุ่นที่ 4” ในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ และธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ (Well-being & Creative business) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจการจัดการนวัตกรรมด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว การปลูกฝังวัฒนธรรมนวัตกรรมขององค์กร ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้า และกระบวนการนวัตกรรมได้จริง การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างเครือข่ายและบูรณาการโครงการนวัตกรรม เพื่อให้ประชาชนในภูมิภาค ภาคเอกชน ภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ร่วมมือกันพัฒนาสินค้าและบริการนวัตกรรมสู่การขยายผลเชิงพาณิชย์ (Traditional service to High Value) นอกจากนี้การจัดหลักสูตรดังกล่าวยังมุ่งหวังที่จะให้แนวทางพร้อมทั้งประสบการณ์การปฏิบัติจริงในการพัฒนา

โครงการจากแนวคิดที่ดี สร้างทักษะและพัฒนาแนวความคิดนวัตกรรม (บ่มเพาะ) และผู้ประกอบการสามารถพัฒนาธุรกิจของตนเองให้เป็นธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน การจัดทำหลักสูตรในครั้งนี้มีความสำคัญและจำเป็น ซึ่งจะได้ประโยชน์คุ้มค่าต่อการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำหรับส่งเสริมงานของยุทธศาสตร์ S3 การพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรม กลุ่มองค์กร/บริษัทด้านนวัตกรรม ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัย รวมถึงภาครัฐ เพื่อยกระดับผู้ประกอบการนวัตกรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 2.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้การจัดการนวัตกรรม เร่งการเติบโตให้กับธุรกิจที่มีความพร้อมและเสริมศักยภาพด้านการเงินจากตลาดทุน
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Growth)
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ คิดค้นสร้างสรรค์ การจัดการธุรกิจนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน Thailand 4.0
- 2.5 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการ ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมทั้งหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเข้าจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ รุ่นที่ 4” โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย ต่อไปนี้

- 3.1.1 ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย
- 3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ
 - Innovation for Corporate Growth
 - IP for innovation management
 - Strategic Business Model Canvas and Workshop
 - Branding for Sustainability
 - Creative Thinking and Service Excellence
 - Transformation Strategy
 - Legal & Tax Planning
 - Accounting Standard to Strengthen Business
 - Internal Control to Increase the Efficiency of Operations
 - IPO Process & Business Restructuring and Digital Marketing

- M&A planning and Valuation
- IPO Success Case Sharing

3.2 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์หรือวิทยากรในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรมโดยเฉพาะการจัดการทางด้านธุรกิจหรือนวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.3 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 80 คน

3.4 จัดทำการประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ กำหนดการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ทราบตามที่ระบุและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม

3.5 จัดทำ Roll up และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมฯ ตลอดหลักสูตรฯ

3.6 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 ชุด

3.7 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ชุด

3.8 จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ ของบริษัท สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ จำนวน 100 ชุด

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน

3.10 จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลประเมินความพึงพอใจจำนวน 10 เล่ม

3.11 จัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 100 ตัว

3.12 จัดทำและบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการและวิดีโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการตามความต้องการของ สนช.

3.13 บันทึกวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อสอบถามความคาดหวังก่อน ระหว่าง และหลังจากเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย

3.14 จัดหาบุคลากรสรุปเนื้อหาการอบรม และจัดทำไฟล์สรุปเนื้อหาวิทยากรตลอดโครงการ

3.15 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศ และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรม

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรม ฅ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 1,700,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 240 วัน

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน							
	30	60	90	120	150	180	210	240
1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรม								

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน							
	30	60	90	120	150	180	210	240
2. จัดทำกรรรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ								
3. จัดทำกรรประชาสัมพันธ์โครงการ IDE to IPO#4								
4. ดำเนินกรรหลักสูตร IDE to IPO#4								
5. รายงานสรุปรผลการดำเนินงาน								
6. ติดตามกรรความก้าวหน้ากรรเติบโตของบริษัทฯ								

6. งานที่ส่งมอบงาน

6.1 ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างกรรดำเนินโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน เอกสารประกอบการอบรม และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการจ่ายค่าจ้างรายงวด จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.2 เอกสารเนื้อหา รายละเอียดกรรอบรม สรุปรเนื้อหาวิทยากร จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.3 ไฟล์ภาพนิ่งและ บันทึกวิดีโอกรรบรรยายของวิทยากรทุกท่าน พร้อมทั้งตัดต่อสรุปรกิจกรรมภาพรวมความยาว 3-5 นาที และภาพนิ่งของโครงการทั้งหมด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.4 คลิปสรุปรเนื้อหาทุกหัวข้อ ความยาว 10 นาที อย่างน้อย 8 หัวข้อ พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.5 วิดีโอบันทึกกรรสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมคลิปสรุปรภาพรวมของการจัดโครงการ

6.6 รายงานสรุปรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วยรายงานสรุปรผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์

6.7 อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตกรรดำเนินงาน

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 แหล่งที่มาของราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายกรรวิจัยที่คณะกรรมการกรรวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2 ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
	(บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าใช้จ่ายและจัดกิจกรรม	4,000,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าตอบแทนบุคคลากร	600,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	500,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	400,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	5,500,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

8. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะส่งจ่ายเช็คในนามของที่ปรึกษา จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามการส่งมอบงานข้อ 6.1 พร้อมร่างตัวชี้วัดในการประเมินผลโครงการ ภายใน 60 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (progress report) การดำเนินโครงการ เอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร การประเมินผลโครงการ ภายใน 150 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (final report) และผลส่งงานตามข้อ 7 ภายใน 240 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน ● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ ● การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ ● ความเหมาะสมของวิทยากรในหลักสูตร 	60
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการฯ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. ผู้ประสานงานฝ่าย สนช.

งานพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566