

สรุปผลประเมินการจัดอบรมเรื่อง “กฎหมายพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่”

วันอังคารที่ 2 เมษายน 2562 เวลา 08.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น M

วิทยากร: นายกรีช บัวทอง

หัวหน้าฝ่ายนิติการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

งานบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดทำการประเมินผลการจัดโครงการ หลักสูตร การอบรม / การสัมมนา ขึ้น เพื่อประเมินปฏิกิริยา (Reaction) การรับรู้ของผู้รับการอบรมมีทัศนคติอย่างไรต่อการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนาครั้งนั้น ๆ โดยเป็นการวัดทัศนคติ อาทิ ความรู้สึกพึงพอใจ ความเห็น ต่อการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ซึ่งในการประเมินนี้ สำนักงานใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือ โดยแจกให้ผู้รับการอบรมประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็น	หัวข้อประเมิน
วัดระดับความพึงพอใจ	
1. วิทยากร	1.1 ความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี
	1.2 การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน
	1.3 มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้
	1.4 การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม
	1.5 สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน
2. สิ่งอำนวยความสะดวก	2.1 ความพร้อมของสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์
	2.2 เอกสารประกอบการบรรยายมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา
	2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
	<input type="checkbox"/> ระยะเวลาการอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสม
วัดระดับความคิดเห็น	
3. เนื้อหาสาระและประโยชน์ที่ได้รับ	3.1 ความน่าสนใจของเนื้อหา / หัวข้อการบรรยาย
	3.2 เนื้อหา / กิจกรรมของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
	3.3 ความรู้ / ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา
วัดระดับความรู้	
4. ความรู้ของผู้เข้าอบรม / สัมมนา	4.1 ความรู้ที่มี ก่อน เข้ารับการอบรม / สัมมนา
	4.2 ความรู้ที่มี หลัง เข้ารับการอบรม / สัมมนา
	<input type="checkbox"/> ความรู้ที่มี หลัง เข้ารับการอบรม / สัมมนา นั้น วัด 3 ระดับ คือ มากขึ้น เท่าเดิม น้อยลง

การประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม / สัมมนา กำหนดระดับไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	พึงพอใจมากที่สุด / ความคิดเห็นมากที่สุด / ความรู้มากที่สุด
ระดับ 4	พึงพอใจมาก / ความคิดเห็นมาก / ความรู้มาก
ระดับ 3	พึงพอใจปานกลาง / ความคิดเห็นปานกลาง / ความรู้ปานกลาง
ระดับ 2	พึงพอใจน้อย / ความคิดเห็นน้อย / ความรู้่น้อย
ระดับ 1	พึงพอใจน้อยที่สุด / ความคิดเห็นน้อยที่สุด / ความรู้่น้อยที่สุด

คำถามปลายเปิด จำนวน 3 ข้อ สอบถามเรื่อง

- 1) สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม
- 2) ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
- 3) หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

ผลของการประเมินได้นำมาจัดเกณฑ์แบ่งช่วงคะแนนจากจำนวนระดับชั้นเท่ากับ 5 ชั้น (คะแนนจาก 1 - 5) คำนวณจากสูตรดังนี้

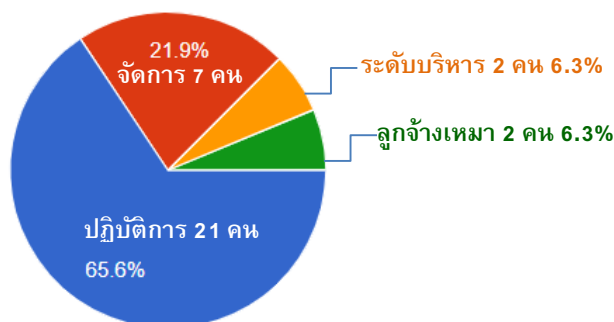
$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับชั้น}} = \frac{5 - 1}{5} = 0.80$$

ซึ่งในแต่ละช่วงคะแนนของระดับชั้นจะเท่ากับ 0.8 คิดเป็นการแบ่งช่วงคะแนนในแต่ละระดับชั้น ต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.79	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด / ความคิดเห็นน้อยที่สุด / ความรู้่น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.80 - 2.59	หมายถึง	พึงพอใจน้อย / ความคิดเห็นน้อย / ความรู้่น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.60 - 3.39	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง / ความคิดเห็นปานกลาง / ความรู้ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.40 - 4.19	หมายถึง	พึงพอใจมาก / ความคิดเห็นมาก / ความรู้มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.20 - 5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด / ความคิดเห็นมากที่สุด / ความรู้มากที่สุด

การจัดอบรมเรื่อง “กฎหมายพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่” ในหัวข้อ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ผลประโยชน์ทับซ้อน พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และเจ้าหน้าที่รัฐกับคดีปกครอง มีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสนใจเข้าอบรม จำนวน 43 คน งานบุคคลและพัฒนาองค์กรได้นำส่งแบบประเมินการจัดอบรมเรื่องดังกล่าว ให้ผู้เข้าอบรมตอบกลับ โดยส่งออกแบบประเมิน ฯ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2562 มีผู้ส่งแบบประเมินกลับจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 สรุปผลประเมินได้ดังนี้

1. ประเภทตำแหน่งของผู้เข้าอบรม



2. ประเด็นประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. วิทยากร	4.11	มาก
1.1 ความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี	4.47	
1.2 การนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสมครบถ้วน	4.19	
1.3 มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอด และสามารถดึงดูดความสนใจได้	4.00	
1.4 การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	3.94	
1.5 สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	3.94	
2. สิ่งอำนวยความสะดวก	4.39	มากที่สุด
2.1 ความพร้อมของสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์	4.47	
2.2 เอกสารประกอบการบรรยายมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา	4.31	
2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.38	
3. เนื้อหาสาระและประโยชน์ที่ได้รับ	4.42	มากที่สุด
3.1 ความน่าสนใจของเนื้อหา / หัวข้อการบรรยาย	4.31	
3.2 เนื้อหา / กิจกรรมของการบรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.50	
3.3 ความรู้ / ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา	4.44	
4. ความรู้ของผู้เข้าอบรม / สัมมนา		
4.1 ความรู้ที่มี ก่อน เข้ารับการอบรม / สัมมนา	2.80	ปานกลาง
4.2 ความรู้ที่มี หลัง เข้ารับการอบรม / สัมมนา	96.88	มากขึ้น
	3.12	เท่าเดิม

ระยะเวลาการอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสม

ความเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เหมาะสมแล้ว	22	68.75%
1 วัน	10	31.25%

คำถามปลายเปิด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน- เข้าใจกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ- ได้รับทราบประเด็นทางกฎหมายสำหรับหน่วยงานรัฐเพิ่มขึ้น- ได้รับทราบกฎหมายเกี่ยวกับการละเมิด และสิทธิของเจ้าหน้าที่รัฐ- ได้รู้เรื่องกฎหมาย- ได้รู้ข้อกฎหมายต่างๆ มากขึ้น- นำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกฎหมายพื้นฐานมากขึ้น- ได้ทราบเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการละเมิดต่าง ๆ และเคสตัวอย่าง- สร้างความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้	--
หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป	<ul style="list-style-type: none">- กฎหมายที่เจ้าหน้าที่ควรรู้- การทำ Infographic โดยสอนวิธีการทำไปพร้อม ๆ กันเลย

สรุปผลประเมินภาพรวม: จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก – มากที่สุด” ในส่วนของความรู้ที่มีก่อนเข้าอบรม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบว่าผู้เข้าอบรมรับรู้ว่ามีความรู้เพิ่มในระดับมากขึ้น สำหรับระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม ในการอบรมครั้งต่อไป ผู้เข้าอบรมต้องการให้จัดกฎหมายรูปแบบอื่นที่เจ้าหน้าที่ควรรู้ และการทำ Infographic โดยสอนวิธีการทำไปพร้อมกัน