

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมสู่การลงทุน ปี 2563 (Growth Program 2020)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มอบหมายให้สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) เพื่อกระตุ้นและดึงดูดให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สำคัญในภูมิภาค ทั้งยังมุ่งส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศ (ecosystem) ที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ ได้ริเริ่ม “โครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การลงทุน (Growth Program)” ในปี 2562 เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีเทคโนโลยีและแนวโน้มในการขยายผลเชิงพาณิชย์ แต่ยังมีขีดจำกัดในบางด้าน จึงทำให้นักลงทุนไม่พิจารณาลงทุน ให้มีโอกาสนำไปพัฒนาและส่งเสริมจุดแข็งให้ธุรกิจดึงดูดนักลงทุน รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงนักลงทุนมากขึ้น โดยโครงการในระยะที่ 1 ได้รับผลตอบแทนจากวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี จึงเล็งเห็นประโยชน์ในการขยายการอบรมไปยังกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติมด้วย

ในการนี้ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจจึงมีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาผู้ดำเนินการใน “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมสู่การลงทุน ปี 2563 (Growth Program 2020)” ให้ประสานงานและจัดการในกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย ทั้งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการธุรกิจและการเงิน การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนหรือแหล่งทุนมากขึ้น

2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) ได้นำเสนอธุรกิจต่อแหล่งทุนซึ่งจะเพิ่มโอกาสให้ธุรกิจเติบโต

2.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ระหว่างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศของธุรกิจ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ทหารีวางแผนร่วมกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และ (2) วิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) ตามระยะเวลาโครงการที่กำหนด

3.2 นำเสนอวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) และประสานงานอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3 ประสานงานกับสำนักงานฯ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

3.4 ประสานงานกับสำนักงานฯ ในการจัดการอบรมและกิจกรรมในโครงการ สำหรับผู้ร่วมโครงการ ทั้ง 2 กลุ่ม ตามข้อ 3.1 รวมถึงจัดการงานนำเสนอธุรกิจ (Demo Day) ในตอนท้ายโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดและสอดคล้องกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา

3.5 สำหรับการจัดการกิจกรรมแบบออฟไลน์ ให้มีการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ/หรือ เครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ชุดต่อครั้ง ตามวันจัดกิจกรรมที่สำนักงานฯ กำหนด

3.6 จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อแสดงไฮไลท์กิจกรรมสั้นๆ รวมถึงทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้งเป็นภาษาไทย และนำส่งให้สำนักงานฯ

3.7 ประสานงานกับสำนักงานฯ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการงานนำเสนอธุรกิจ (Demo Day) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และวิสาหกิจเริ่มต้น (สตาร์ทอัพ) ได้นำเสนอธุรกิจในช่วงสุดท้ายของโครงการ

3.7.1 ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยด้านสถานที่จัดงาน Demo Day อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในงาน พื้นที่ลงทะเบียน อุปกรณ์และจอแนะนำเสนอไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในงาน เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 40 คน หรือจัดแบบออนไลน์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดและสอดคล้องกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา

3.7.2 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่ต่ำกว่า 40 คน

3.7.3 จัดเตรียมข้อมูล รูปภาพ ออกแบบ ผลิต จัดพิมพ์ ภาพ ป้ายสัญลักษณ์ โปสเตอร์ และ/หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการจัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.7.4 จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน และตัดต่อแสดงไฮไลท์ของงานให้มีความยาวอย่างน้อย 2 นาที ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 3 ชุด

3.7.5 รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบ ชิ้นงานที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้ถึงสถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนดหรือร้องขอ

3.8 ประสานงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานเบื้องต้นดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)		
	1	2	3
1. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานฯ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง			
2. ประสานงานที่ปรึกษา วิทยากร และผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการ			
3. ดำเนินโครงการ			
4. จัดงานนำเสนอธุรกิจ (Demo Day)			
5. ส่งมอบรายงาน			

5. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวน 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

6. ราคาากลางและแหล่งที่มา

6.1 ราคากลาง: 1,985,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6.2 แหล่งที่มาของราคากลาง สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0024-60 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 รายงานฉบับที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูล เช่น แผนการดำเนินงาน การเตรียมจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

8.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- ภาพรวมการดำเนินโครงการ
- การดูแลรับรองวิทยากรรับเชิญ (ถ้ามี)
- สรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- สรุปกิจกรรมใน Demo Day และนำเสนอที่เกี่ยวข้อง

9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ลำดับที่	รายการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	30
2	การวางแผนการดำเนินงาน การออกแบบกิจกรรม การบริหารโครงการ	50
3	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท	10
4	ประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ	10
รวม		100

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ประกอบด้วยภาพรวมการดำเนินงาน พร้อมผลการดำเนินงาน โดยให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มมาตรฐานการจัดทำรายงานทั่วไป ขนาด A4

11.2 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สนช.

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

นางสาวปาณิสรา คະบุศย์ นักพัฒนานวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 504 โทรสาร: 02-017 5566