

ประกาศ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3”
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ อ0050/2564

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างเงื่อนไขอ้างอิง (Terms of Reference; TOR) จ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **ชื่อโครงการ :** ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 5,689,200 บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 10 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 16 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 602, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : thayika@nia.or.th, procurement@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3 ”

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนา นวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่า ใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) สนช. ได้เน้นการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน อีกทั้งระบบ นวัตกรรมที่เสริมสร้างนั้นต้องนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ผ่านการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายนวัตกรรม อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดการยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของเครือข่ายและสมาชิกจากภาคส่วนต่างๆ

สนช. มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างกรอบแนวทางการดำเนินการ ในการสร้างและช่วยผลักดันให้การ รวมตัวกันของเครือข่ายองค์กรเหล่านี้มีความต่อเนื่อง และมีความเป็นไปได้ในการสร้างผลผลิตที่เป็นนโยบาย นวัตกรรม และมีผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาเชิงระบบ ตลอดจนสร้างให้มีนวัตกรรมต่อได้ในอนาคต ทั้งในมิติของ ความต่อเนื่องของนวัตกรรม และมิติของความสืบเนื่องของเครือข่ายความร่วมมือในการช่วยกันคิด วิเคราะห์ ทดลอง แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ ความชำนาญ ตลอดจนมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนบทเรียนกันอย่าง สม่าเสมอ ด้วยที่เมื่อ สนช. ถอยออกจากบทบาทการเป็นพี่เลี้ยงผู้ผลักดัน (System Integration and Network Catalyst) แล้ว เครือข่ายในลักษณะนี้สามารถที่จะสืบทอดส่งต่อไปได้อย่างยั่งยืน

ในช่วงสองปีที่ผ่านมาทาง สนช. ได้จัดหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทาง นวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public and Private Chief Innovation Leadership: PPCIL) ขึ้น 2 รุ่น ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีที่ผู้นำภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสนใจเข้าร่วมหลักสูตร รวมทั้ง ก่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลักดันผลที่ได้จากโครงการนำร่องระหว่างการเรียนรู้ในหลักสูตร จากความสำคัญและ ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ทาง สนช. จึงเห็นควรที่จะมีการพัฒนาต่อยอดกิจกรรม พัฒนาหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3” โดยมุ่งหวังให้นำไปสู่การพัฒนา นโยบายเชิงนวัตกรรมที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ช่วย แก้ปัญหาสำคัญๆ ของประเทศได้ด้วยนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมทางเทคโนโลยี นวัตกรรมทางสังคมหรือ นวัตกรรมทางความคิด พร้อมๆ กับการสร้างศักยภาพบุคลากร สร้างศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนให้มี แนวความคิดที่เป็นนวัตกรรม ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐภาคและเอกชน นอกจากนี้ สนช. ยังมุ่งเน้นให้ผู้ร่วมเรียนรู้ในหลักสูตรมีส่วนร่วมทดลองออกแบบโครงการนำร่องและต้นแบบ

เพื่อให้สามารถนำไปสู่การสร้างนโยบายการพัฒนาที่ยกระดับสังคมด้วยนวัตกรรมและสร้างคามยั่งยืนได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรเพื่อการพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย

2.2 เพื่อสานต่อการสร้างสรรค์นโยบายขององค์กร ที่สะท้อนการส่งเสริมการสร้างคามเข้มแข็งของระบบนิเวศนวัตกรรมแห่งชาติ

2.3 เพื่อสร้างศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนระบบนิเวศนวัตกรรมในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ

2.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 3 โดยสอดคล้องกับเป้าหมาย และตรงตามที่ทีมงาน สนช. และทีมที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 3 ได้กำหนดไว้

3.2 จัดหาหรือประสานวิทยากร , ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม , ทีม Facilitator ที่มีประสบการณ์และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 20 ท่าน หรือตามที่สนช. กำหนด รวมถึงการดำเนินการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม , ทีม Facilitator ซึ่งอาจจะเป็นวิทยากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.3 จัดหาหรือประสานบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการทำสรุปเนื้อหาเป็นอินโฟกราฟฟิกตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 20 ชิ้น หรือตามที่ทีม สนช. กำหนด รวมถึงจัดหาบุคคลากรที่มีความสามารถในการสรุปเนื้อหาการอบรมในระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยาย และให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของบุคลากร

3.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วม จำนวน 90 คน

3.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ การสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน ภาคการศึกษา ตลอดจนเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และให้เกิดการมีส่วนร่วมในการออกแบบข้อเสนอนโยบายนวัตกรรมร่วมกัน

ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมเครือข่ายและกิจกรรมการอบรมเชิงพื้นที่ (ภายในประเทศจำนวน 2 วัน 1 คืน) โดยให้มีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอบรม หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.6 จัดกิจกรรม Networking Dinner ระหว่างการอบรม จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือตามที่ สนช. กำหนด เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

3.7 จัดหาพิธีกร (moderator) ช่วงของพิธีเปิด-ปิด โครงการจัดอบรมหลักสูตรฯ

3.8 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมทั้งจัดบูทเพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม

3.9 จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

3.10 จัดทำ Roll up และ Backdrop จำนวน อย่างน้อย 5 ชิ้น หรือ ตามที่สนช. กำหนด เพื่อใช้จัดกิจกรรมโครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 3 ตลอดหลักสูตรฯ

3.11 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูลทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น ฐานระบบข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมระหว่างเริ่มดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมการอบรม การจัดการ Directory Application โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ของสำนักงาน หรือสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสร้างฐานข้อมูลแผนภาพเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชน

3.12 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ รวมถึงของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด จำนวนไม่ต่ำกว่า 90 ชุด

3.13 จัดทำสื่อโปสเตอร์และสื่อแจ๊คเก็ตสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 180 ตัว

3.14 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวน 10 คน

3.15 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร อย่างน้อย 10 ชิ้น หรือตามที่ สนช. กำหนด

3.16 ประสานการจัดการ อำนวยความสะดวกกรณีการเดินทางศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ จัดหาที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะในการเดินทางตลอดการศึกษาดูงานตามที่ สนช. กำหนด

3.17 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ตามจำนวนที่สำนักงานฯ กำหนด

3.18 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ หรือต่างประเทศ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าที่พัก และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่ทีมที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและจัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (Public Private Chief Innovation Leadership) รุ่นที่ 3 จำนวน 3 ท่าน เป็นต้น

3.19 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ในรูปแบบของเว็บไซต์ หรือเพจเฟซบุ๊กของสำนักงานฯ ให้มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม

3.20 จัดทำและบันทึกภาพและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

1) บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ

- 2) วิดีโอเล่าเรื่องที่มาจากโครงการการจัดอบรม ในรูปแบบ Story Telling เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่างการเปิดรับสมัคร โดยต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามความต้องการของ สนช.
- 3) วิดีโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามความต้องการของ สนช.

3.21 บันทึกคลิปวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ในเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย ไม่เกิน 20 ราย โดยกระบวนการผลิตต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบตามความต้องการของ สนช. เช่น แนวคิดรูปแบบการถ่ายทำ และสามารถถ่ายทำวิทยากร หรือผู้เข้าร่วมอบรม นอกสถานที่ได้

3.22 จัดทำการพัฒนาระบบและดูแลเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เช่น ปรับปรุงการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และจัดทำเนื้อหาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3.23 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าอบรม ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม

4 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 7 (เจ็ด) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)						
	1	2	3	4	5	6	7
1. จัดแผนการดำเนินงานรายละเอียดการจัดกิจกรรม							
2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร PPCIL 3							
3. จัดทำการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ PPCIL							
4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมหลักสูตร PPCIL 3							
5. การจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย							
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน							

6. ผลงานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด บนที่กในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

6.1 รายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างการดำเนินโครงการ

6.2 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปบทเรียนและโครงการ โดยแบ่งเป็น รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง วิดีโอสรุปเนื้อหาและการบรรยายของวิทยากรทุกท่าน และรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลางคือ 5,689,200 บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง: สจ-0025-62 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562

9. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานกระบวนการก่อนการจัดงาน (Pre-Event Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลางฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (external hard disk) จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ทั้งนี้พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย	40
	1.1 แนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม ความเข้าใจ	10
	1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	10
	1.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10
	1.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสวยงาม คงทน และได้มาตรฐาน	10
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	20
	2.1 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)	10
	2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	10
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน	10
	3.2 ประวัติ (Company profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (Curriculum Vitae)	10
4	หลักการ รูปแบบ และการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	10
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	10
คะแนนรวม		100

11. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนข. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนข. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนข.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. ผู้ประสานงาน

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวฐายิกา จันทรเทพ

ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566 ,094-551-6169