

ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดีเด่น

เพื่อให้การคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดีเด่นของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดีเด่นต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- 1.1 เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 1.2 มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสามปี
- 1.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- 1.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
- 1.5 ไม่เคยได้รับรางวัลเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างดีเด่นของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มาก่อน หรือหากเคยได้รับต้องผ่านช่วงระยะเวลาที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- 1.6 เป็นผู้มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงานและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

2. การสรรหา

- 2.1 สรรหาโดยเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป พิจารณาพร้อมเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามสิทธิที่สามารถได้รับการคัดเลือก จำนวนหนึ่งรายชื่อ และส่งรายชื่อให้งานบุคคลฝ่ายบริหารองค์กร เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา
- 2.2 รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกนำเสนอซ้ำกันมากที่สุดจะได้รับพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างดีเด่นของสำนักงาน หากมีรายชื่อที่เสนอซ้ำกันด้วยจำนวนเท่ากัน ผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

3. การพิจารณา

- พิจารณาเลือกสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติสมควรเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างดีเด่น โดยพิจารณาจากการครองตน การครองคน การครองงาน ผลงานดีเด่น จริยธรรม และมีความเป็นนวัตกรรม
- 3.1 “การครองตน” หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจาก

ก. องค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ คือ

- 1) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- 2) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- 4) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- 5) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

ข. การประหยัดและออม

- 1) รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- 2) รู้จักใช้ทรัพย์สินของสำนักงานให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- 3) รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- 4) รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

ค. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- 1) เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- 2) ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- 3) เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ง. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- 1) ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- 2) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- 3) มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- 4) มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

จ. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานและของรัฐบาล
- 2) เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- 3) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย
- 4) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

3.2 “การครองคน” หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ก. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ได้แก่

- 1) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- 4) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ช่วยเหลือ ได้แก่

ข. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความ

- 1) ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- 2) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- 3) ยอมรับ และฟังความคิดและเสนอเหตุผล
- 4) มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- 5) มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- 6) เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

ค. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- 1) มีความสำนึกและถือเป็นที่หน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- 2) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- 3) ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- 4) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- 5) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ง. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

- 1) ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- 2) ถือประโยชน์ของสำนักงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- 3) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

จ. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

- 1) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- 2) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- 3) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

3.3 “การครองงาน” หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

ก. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- 1) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- 3) สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- 4) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

ข. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- 1) รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- 2) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

