

ระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม
หรือดูงาน พ.ศ.2550

ระเบียบสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ และ ๒๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนาหรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และให้หมายความรวมถึงการไปร่วมประชุม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานตามระเบียบนี้

๕. การให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของสำนักงานที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

หากจะให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงาน และลูกจ้างไปศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นสาขาและระดับความรู้ที่ทางสำนักงานต้องการมาก ซึ่งไม่มีแหล่งศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศไทยหรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ

๖. พนักงานที่จะลาไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๖.๓ ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ผู้อำนวยการอาจอนุมัติให้พนักงานที่ขาดคุณสมบัติตาม ๖.๑ ลาไปศึกษาต่อในหรือต่างประเทศได้ และให้รายงานคณะกรรมการทราบโดยเร็ว

กรณีพนักงานขาดคุณสมบัติตาม ๖.๒ และ ๖.๓ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในวรรคแรกแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีความรู้ภาษาต่างประเทศพอที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

๗. การให้พนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือระหว่างสำนักงานกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือเป็นกรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง

๘. เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ผู้อำนวยการอาจอนุมัติให้ลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือดูงานได้ เว้นแต่การไปฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว พร้อมเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนเช่นว่านั้น ให้นำระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานของพนักงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๘. ทุนแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๑ ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศให้แก่สำนักงาน

๘.๒ ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

๘.๓ ทุนอื่นนอกเหนือจาก ๘.๑ และ ๘.๒

๑๐. พนักงานซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เป็นเวลาดังแต่ ๓ เดือนขึ้นไป โดยได้รับทุนตามความในข้อ ๘ ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๗๕ ของเงินเดือนที่ตนจะพึงมีสิทธิได้รับในระหว่างการลาเช่นว่านั้น

๑๑. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้สำนักงานเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งเท่าของเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

๑๒. พนักงานซึ่งได้รับทุนตามความในข้อ ๘ ผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๑ จะต้องชดใช้เงินเดือนที่สำนักงานได้จ่ายให้แก่พนักงานผู้นั้นในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

ในกรณีที่พนักงานซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานด้วยทุนตามความในข้อ ๘ โดยไม่ขอรับเงินเดือนตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ และไม่ยอมปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้สำนักงานตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๑ จะต้องชดใช้เงินเท่ากับจำนวนเงินเดือนทั้งหมดที่พนักงานผู้นั้นพึงจะได้รับในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานให้เป็นเบี้ยปรับแก่สำนักงาน

ถ้าระยะเวลาที่จะนำมาคำนวณจำนวนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่เต็มเดือน ให้คำนวณตามสัดส่วนเป็นวัน โดยให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ในกรณีที่พนักงานซึ่งได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้ลดเงินเดือนที่ต้องชดใช้และเบี่ยงปรับลงตามส่วน เว้นแต่กรณีพนักงานผู้นั้นออกจากงานเพราะถึงแก่ความตายโดยมิใช่เพราะเหตุจากการกระทำผิดทางอาญาของพนักงานผู้นั้นหรือจากการฆ่าตัวตาย หรือเพราะสำนักงานให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานและพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่พนักงานผู้นั้นไม่ต้องรับผิดชอบ ก็ให้การชดใช้เงินและเบี่ยงปรับตกเป็นพับไป

๑๓. พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับและให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทันที

หากพนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานได้ตามข้อบังคับคณะกรรมการนวัตกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและให้นำความตามข้อ ๑๒ ของระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๔. พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นรายการกรณีไป

๑๕. พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หากประสงค์จะขยายระยะเวลาการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ทำหนังสือยื่นเสนอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

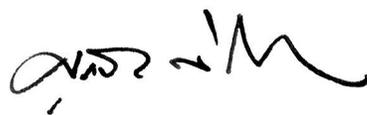
๑๖. ให้พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้อำนวยการอาจสั่งให้ทำสัญญาสำหรับผู้ที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานไม่ถึง ๓ เดือนก็ได้

การทำสัญญาตามวรรคแรกไม่ใช้บังคับแก่กรณีที่พนักงานได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ปี ผู้อำนวยการอาจสั่งให้ทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนดก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ใช้ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๗. พนักงานที่ได้รับทุนและได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน หากกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนยังไม่ครบ ๑ ปี ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษก็ได้

๑๘. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายศุภชัย หล่อโลหการ)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ