

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ นางสาวกัญญาณัฐ เทกมล ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักกลยุทธ์นวัตกรรม

เบอร์โทร 02-017-5555 ต่อ 633

วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ : รอบที่ 1 ภายในวันที่ ๑ เมษายน 2562

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรมภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ)

การวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2565)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รอบที่ 1 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน ในกำกับ สปท. (ระดับกรม)	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
1 สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำโครงการที่มีการกำหนดคุณลักษณะจำเพาะใน TOR/ใบเสนอราคา
2		
3		
4		
5		
6		

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานระดับกรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนกำหนด TOR (แบบกำหนดคุณลักษณะ)
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) ปัจจุบันยังไม่พบ แต่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ประเมินแล้วว่าอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ในเรื่องการจัดทำโครงการที่มีการกำหนดคุณลักษณะจำเพาะใน TOR/ใบเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการซื้อ/จ้าง ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างของ สนช. ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาด้านนวัตกรรม ซึ่งเป็นการศึกษารูปแบบใหม่ๆ และมีผู้เชี่ยวชาญในประเทศจำนวนน้อยราย จึงก่อให้เกิดข้อจำกัดในการกำหนดคุณลักษณะที่จำเพาะเจาะจงมากเกินไปในการคัดเลือกผู้รับจ้างหรือผู้ขาย</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความตระหนัก ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/โครงการ ในการจัดทำโครงการที่มีการกำหนดคุณลักษณะจำเพาะใน TOR/ใบเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งต้องกำหนดให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงาน/โครงการ 2. การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/โครงการ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการอธิบายรายละเอียดการจัดทำโครงการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินโครงการ ทั้งในเรื่องของวิธีการและระยะเวลาที่เหมาะสม 4. นโยบายจากผู้บริหาร ในการแนวทางการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สนช. <ul style="list-style-type: none"> - ด้านความโปร่งใส - ด้านความพร้อมรับผิด - ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน - ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร - ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน - ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน