

## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร พ.ศ. 2565 และกรอบการทำกฎบัตรตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 และใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

### หมวด 1

#### บทนำ

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อำนาจการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

#### 1.1 กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน

1.2 สิทธิและอำนาจของงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ บุคลากร และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

#### 1.3 ภารกิจและขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน

#### 1.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 1.5 วิธีปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

### หมวด 2

#### วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 2.1 วัตถุประสงค์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจให้ดีขึ้น ด้วยการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและการเป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและ

ความน่าเชื่อถือได้ของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 พันธกิจ

- 1) สนับสนุนและเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลที่ดีเพื่อเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- 3) ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

## หมวด 3

### สายการบังคับบัญชา

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ส่วนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ เว้นแต่การประเมินผลงาน การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้

## หมวด 4

### ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน

#### 4.1 ภารกิจ

ภารกิจของการตรวจสอบภายใน คือ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงาน จะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยการปรับปรุงกระบวนการ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้ดีขึ้น

#### 4.2 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน คือ การนำข้อมูลมาใช้ในการตรวจสอบ ซึ่งจะครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ การให้คำปรึกษา ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลขององค์กรที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งรวมถึง

- 1) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- 2) ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการทำงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจได้ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนมีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
- 4) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน และทดสอบว่าทรัพย์สินนั้นมีอยู่จริง
- 5) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

## หมวด 5 อำนาจหน้าที่

5.1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐาน บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสม และผู้รับตรวจทุกระดับของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ในการช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

5.2 หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างอิสระ เที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะของความเสียหายจากการขาดความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

5.3 หน่วยงานตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และจัดวางระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว

5.4 เอกสารและข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มาหรือรับรู้จากการตรวจสอบจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด

## หมวด 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของสำนักงานด้วย

6.2 กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

6.3 จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

6.5 ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ

6.6 จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน และเสนอต่อคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อให้ความเห็นชอบอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง กรณีเรื่องที่ตรวจสอบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสำนักงานให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

6.7 ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

6.8 ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

6.9 ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.10 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

## หมวด 7

### การปฏิบัติงานตรวจสอบ

7.1 ผู้ตรวจสอบภายในได้ระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องจัดให้มีการประชุมปิดงานตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อชี้แจง ทาหรือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริง และข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และหามาตรการแก้ไขปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอในรายงานผลการตรวจสอบ

7.3 การรายงานผลการตรวจสอบจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

7.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และติดต่อประสานงานกับผู้รับตรวจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

7.5 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ

7.6 หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี วางตัวเป็นกลาง รู้จักกาลเทศะ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

## หมวด 8

### ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

หมายถึง สภาพที่ปราศจากเงื่อนไขที่ทำให้ หรือ น่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถรักษาความเที่ยงธรรมไว้ได้ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม ไม่มีอคติ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ เก็บรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติงาน และควรหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ควรมีผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้วิจารณญาณเข้ามาเกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และผู้ตรวจสอบภายในไม่มีหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยตรงกับกิจกรรมที่สอบทาน รวมทั้ง ไม่พัฒนาหรือ ติดตั้งระบบ หรือ วิธีปฏิบัติงาน หรือ ผูกพันกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่ปกติแล้วจะต้องตรวจสอบ

## หมวด 9

### จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องประพฤติตามกรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 11 ประการตามที่สถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (IIA: The Institute of Internal Auditors) กำหนด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รวมทั้งกฎหมาย หรือ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 9.1 ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม และความขยันขันแข็งในการปฏิบัติงาน
- 9.2 ความจงรักภักดีต่อองค์กร แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม
- 9.3 การไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่วิชาชีพและองค์กร
- 9.4 การไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 9.5 การไม่รับของขวัญใด ๆ ที่จะทำให้เสียความเที่ยงธรรม
- 9.6 การปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.7 การปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- 9.8 การไม่เปิดเผยความลับ หรือ นำข้อมูลที่ทราบไปใช้ในทางมิชอบ
- 9.9 การเปิดเผยข้อเท็จจริงที่มีสาระสำคัญ ไม่บิดเบือน หรือ ปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 9.10 การพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 9.11 การปฏิบัติตามกฎของสถาบันผู้ตรวจสอบภายใน และต้องประพฤติตนให้มีจรรยาบรรณและเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

## หมวด 10

### การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐ และต้องปรับปรุงรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน

## หมวด 11

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

11.1 อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและคำชี้แจงเรื่องที่ตรวจสอบ แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

11.2 จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน รวมถึงจัดทำบัญชี และจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

11.3 จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงาน/โครงการ รวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

11.4 ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

11.5 ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และแจ้งผลการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ สั่งให้ปฏิบัติ ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ให้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569



(นายธีระ ดำรงค์กิจการ)

รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน



(นางสาวกริชฌกา บุญเฟื่อง)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ



(นายยุทธนา साโยชนกร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)