

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล (MOOCs)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรนำในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ โดยทำหน้าที่หลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเร่งรัดให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมในภาคการผลิต ภาครัฐ และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และหนึ่งในพันธกิจของสำนักงาน คือการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางนวัตกรรมของผู้ประกอบการนวัตกรรมและบุคคลทั่วไป โดยได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริการสัมมนาและฝึกอบรม บริการให้คำปรึกษา และการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ

ที่ผ่านมาสำนักงานยังไม่มีแพลตฟอร์มกลางที่เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรม ทางสถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงมีความประสงค์ในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่เป็นสื่อกลางสำหรับความรู้พื้นฐานทางด้านนวัตกรรมให้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) และมีการนำระบบลงทะเบียนออนไลน์เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียน มีการออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม จึงได้มีการรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และสามารถติดตามได้ว่าบุคคลที่เข้ามาอบรมมีการเติบโตไปในทิศทางใด

เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาระบบบ่มเพาะและเร่งสร้างเกิดการบริหารจัดการกิจกรรมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถจัดการฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อต่อยอดใช้ประโยชน์สำหรับพัฒนาบริการใหม่ สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงมีความต้องการที่จะดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล (MOOCs) ขึ้น เพื่อเป็นแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐานความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ และบุคลากรทั่วไป ที่อยู่ในเครือข่ายสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 เป็นช่องทางในการสมัครสมาชิก (Membership Registration) เพื่อเข้าใช้งานระบบ ลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าอบรม เข้าร่วมกิจกรรม ติดตามข่าวสารจากทางสำนักงาน

2.2 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมาชิก (Membership Management) และจัดการข่าวสารในการสื่อสารกับสมาชิก (Newsletter / Content Management)

2.3 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอบรม กิจกรรมและสร้างระบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม (Event and Registration) ของสำนักงาน และและเป็นระบบกลางในการบริหารจัดการการอบรม สัมมนาให้ความรู้ของมหาวิทยาลัยในเครือข่าย รวมถึงการดำเนินโครงการการแข่งขันระดับประเทศ Startup Thailand League

2.4 จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสมาชิก (History Record) ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

2.5 หาความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสามารถใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (Lead/Campaign) ของทางสำนักงานในโอกาสถัดไป

2.6 สามารถรายงาน (Report) ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเชิงวิเคราะห์หรือข้อมูลในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการใช้งานระบบของผู้ใช้ภายนอก โดยดำเนินการการออกแบบ ภาพลักษณ์และภาพรวมเว็บไซต์ (Website Design and Identity) ดำเนินการจัดทำ Domain หรือ Sub-Domain ระบบ Streaming Server และพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลระบบ พร้อมการพัฒนาปรับปรุงในระยะเวลาอย่างน้อย 365 วัน

3.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบฐานข้อมูลของระบบ (Architecture & Database Design) สำหรับเว็บไซต์ โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ และสามารถบริหารระบบบริหารจัดการสมาชิก สิทธิการใช้งานระบบ จัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการและการออก Certification ได้

3.2.2 ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล (User Experience Design (UX)/Information Architecture (IA)) ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย

3.2.3 ดำเนินการออกแบบ และปรับแต่งดีไซน์สำหรับเว็บไซต์หน้าต่างๆ (User Interface Design (UI) / Web Graphic Design)

3.3 ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า มีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile และ Tablet

3.3.2 ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมต่อระหว่างระบบและฐานข้อมูล

3.3.3 ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Browser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox Version ปัจจุบัน และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

- 3.3.4 ติดตั้งระบบเก็บสถิติการเยี่ยมชม (Web Tracking) Google Analytics พร้อมทั้งทำรายงานและสรุปวิเคราะห์ผลการเข้าถึง ตลอดอายุสัญญา
- 3.3.5 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่าย (Production Server) ที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้าสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ ตลอดอายุสัญญา
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการทำงานของระบบ และส่งมอบให้กับสำนักงานทั้งในรูปแบบเอกสาร (hard copy) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (soft file) อันประกอบด้วย
 - 3.5.1 คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ System Requirement Analysis & Design, ER-Diagram, Data Structure, Data Dictionary, Data Flow Diagram และ System Architecture
 - 3.5.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)
 - 3.5.3 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)
- 3.6 จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) จำนวน 1 ครั้ง และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (user) จำนวน 1 ครั้ง
- 3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา
- 3.8 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงรักษา
- 3.9 อื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 1,600,000 บาท โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง

5. คุณสมบัติของระบบ

- 5.1 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์
- 5.1.1 การออกแบบเว็บไซต์ ภาพประกอบ และแบนเนอร์ที่มีความสวยงาม ทันสมัย นำใช้งาน
- 5.1.2 ออกแบบเว็บไซต์และระบบให้เอื้ออำนวยต่อการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้ง่าย
- 5.1.3 เว็บไซต์ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับการแสดงผลและใช้งานผ่านอุปกรณ์สื่อสารหรือพกพาอย่างโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (tablet computer)
- 5.1.4 สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 5.1.5 เนื้อหาของเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการในลักษณะฐานข้อมูล และมีระบบบริหารจัดการที่สามารถสามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขได้โดยผู้ดูแลเว็บไซต์
- 5.1.6 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และยืนยันตัวตนของผู้ดูแลเว็บไซต์ได้
- 5.1.7 ระบบบริหารจัดการเนื้อหาและระบบลงทะเบียนออนไลน์สามารถรองรับการนำเข้า (upload) ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ และไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เนื้อหาได้
- 5.1.8 ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดการแสดงผลข่าวสารด้วยตนเอง (customization) เช่น การเพิ่ม/ลดหน้าต่างแสดงผล การจัดลำดับก่อนหลังการแสดงผลหรือหน้าต่างแสดงผล

ข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบ อาทิ รูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีที่แสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และรูปภาพที่จะแสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

5.1.9 มีระบบการสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ที่สามารถสืบค้นเนื้อหาและข้อมูลภายในเว็บไซต์ทั้งหมดได้

5.1.10 มีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขแบนเนอร์ในระบบได้ และสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่เกี่ยวข้องได้

5.1.11 มีส่วนประกอบอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ เช่น ข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว ติดต่อเรา แจ้งปัญหาการใช้งาน เว็บไซต์ เป็นต้น

5.1.12 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้รับการพัฒนาบนฐานของเทคโนโลยีมาตรฐานเปิด อาทิ PHP และ MySQL เป็นต้น

5.1.13 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนระบบเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้

5.2 ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

5.2.1 ระบบลงทะเบียนสมาชิกออนไลน์ (Online Membership Registration)

- 1) มีแบบลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ (Lead/Visitor) เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร (Subscriber) จากทางสำนักงาน
- 2) มีแบบลงทะเบียนข้อมูลโดยละเอียดออนไลน์สำหรับสมาชิก (Member) โดยสามารถแบ่งสมาชิกออกเป็นรูปแบบต่างๆ อาทิ สมาชิกทั่วไป สมาชิกได้รับการสนับสนุนโครงการ สมาชิกผู้สำเร็จหลักสูตร
- 3) มีส่วนแสดงผลข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ
- 4) มีส่วนแสดงผลข้อมูลโดยละเอียดสำหรับสมาชิก
- 5) ผู้เยี่ยมชมและผู้สนใจ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานด้วยตนเอง
- 6) สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลโดยละเอียดได้ด้วยตนเอง
- 7) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Management) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการเพิ่มเติม,แก้ไข ข้อมูล หรือระงับการเข้าใช้งาน
- 8) ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขสถานะจากผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจให้เป็นสมาชิก หรือสถานะของสมาชิกจากรูปแบบหนึ่งให้เป็นอีกรูปแบบหนึ่งได้

5.2.2 ระบบฐานข้อมูลลูกค้า (Directory)

- 1) ออกแบบฐานข้อมูลสมาชิกและผู้สนใจ ให้ทำการเก็บข้อมูลของผู้ให้ความสนใจและเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน ตั้งแต่สถานะเป็นผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ จนไปสู่สมาชิกในรูปแบบต่างๆ

- 2) ออกแบบฐานข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกตามสถานะ รวมทั้งรายชื่อของนักนวัตกรรม สำหรับรวบรวมนักนวัตกรรมผู้ประสบความสำเร็จผ่านความร่วมมือกับสำนักงานฯ โดยมีการออกแบบข้อมูลของสมาชิกและโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วน น่าสนใจ และใช้งานง่าย
- 3) ออกแบบฐานข้อมูลให้มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระบบ (Search) ซึ่งประกอบด้วยการค้นหารายชื่อสมาชิก รายชื่อนักนวัตกรรม กิจกรรม รวมถึงโครงการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับทางสำนักงานฯ

5.2.3 ระบบจัดการแคมเปญ (Campaign Management)

- 1) ผู้ดูแลระบบสามารถส่งข่าวสารจากทางสำนักงาน (Newsletter Management) ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ โดยสามารถเลือกจากผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ และสามารถกำหนดเงื่อนไขให้สามารถเลือกให้สมาชิกบางกลุ่มเป็นพิเศษได้
- 2) ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามผล (Tracking) สามารถทำได้กับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ โดยความสามารถเบื้องต้นของการติดตามผลสามารถระบุได้ ดังนี้
 - จำนวนผู้เข้าอ่านข้อมูลในแต่ละหน้า
 - จำนวนผู้สนใจของแต่ละกิจกรรม
 - กิจกรรมที่สมาชิกให้ความสนใจเป็นพิเศษ
 - รายชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
 - รายชื่อของกิจกรรมที่สมาชิกแต่ละคนเข้าร่วม

5.2.4 ระบบจัดการกิจกรรมและการอบรม (Registration and Event Management)

- 1) มีแบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน
- 2) มีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตอบกลับไปยังผู้ลงทะเบียนออนไลน์ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน
- 3) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบแบบลงทะเบียนออนไลน์ได้
- 4) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างเอกสารยืนยันการลงทะเบียนออนไลน์ได้
- 5) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถการเก็บประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้
- 6) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้

5.2.5 ระบบรายงาน (Report)

- 1) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรายงานสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเป็นตัวบ่งชี้ความคืบหน้าจากกิจกรรมของสถาบันได้

- 2) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรายงานความสนใจและประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ลงทะเบียนได้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย 360 วัน ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนวัน				
		30	90	180	270	360
1	จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา	X				
2	ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Experience Design (UX) / User Interface Design (UI)	X				
3	จัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า	X	X			
4	ดำเนินการพัฒนาระบบสมัครสมาชิก, การบริหารจัดการและสิทธิ์การใช้งานระบบ	X	X			
5	ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า	X	X			
6	ติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้าบนเครื่องแม่ข่าย	X	X			
7	จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตร และจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สนช.		X	X		
8	จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตร และจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม		X	X		
9	ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ		X	X	X	X

7. งบประมาณ

1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง 1,499,851.10 บาท

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง : สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0021-62 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 รายงานฉบับที่ 1 ได้แก่ รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Experience Design (UX)/User Interface Design (UI) สำหรับระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

9.2 รายงานฉบับที่ 2 ได้แก่ รายงานการจัดทำระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลสมาชิก และการจัดฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งาน

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ รายงานสรุปผลงานทั้งหมดและแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา

10. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. การปกปิดข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากสำนักงานไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงาน การจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	60
2	คุณลักษณะของระบบงานที่นำเสนอ และความสามารถในการทำงานของระบบ และแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ (Design Concept)	20
3	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการของ บริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ความยืดหยุ่นใน การดูแลและพัฒนาระบบต่อเนื่องในอนาคต	10

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566