

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,510,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน จำนวนเงิน 2,505,500.00 บาท (สองล้านห้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ราคา / หน่วย
- 4.1 การเตรียมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2
ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR จำนวน 204,666.67 บาท
 - 4.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 397,833.33 บาท
 - 4.3 การดำเนินงานกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของผลงาน (Capability-Driven) และการวิเคราะห์
ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 696,666.67 บาท
 - 4.4 การดำเนินการสนับสนุนการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการติดตามผล
เชิงลึก (Tracking) ในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) จำนวน 1,186,333.33 บาท
 - 4.5 การจัดทำรายงานสรุปผล จำนวน 20,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด
 - บริษัท ไปโอเนียร์ เอเชีย จำกัด
 - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ประธานกรรมการฯ
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	กรรมการ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) มีกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนไทยสู่ชาตินวัตกรรม ภายใต้บทบาทผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม หรือ Focal Conductor หนึ่งในแผนงานสำคัญคือการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์ผ่านกระบวนการ STEAM4INNOVATOR โดยในปี 2568 หนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินการ คือ โครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ระดับภูมิภาค) ซึ่งได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการดำเนินการจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ (สสส.) เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในกลุ่มเยาวชน

จากความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ระดับภูมิภาค) ที่ผ่านมา นอกจากสามารถพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมโครงการให้สร้างสรรค์ไอเดียนวัตกรรมได้อย่างน่าสนใจแล้ว ยังได้เป็นต้นแบบผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่มีโอกาสในการสร้างเป็นธุรกิจจริงมากถึง 12 ผลงาน ทำให้ สสส. เล็งเห็นถึงศักยภาพในการต่อยอดและขยายผลโครงการ จึงพิจารณาอนุมัติให้ทาง สนช. ดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่แห่งนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ระดับภูมิภาค) ระยะที่ 2 เพื่อคัดเลือกผลงานที่โดดเด่น นำมาต่อยอดสู่การทดสอบจริงและขยายผลการใช้งานสู่สังคมตามความมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขและคุณภาพที่ สสส. กำหนด งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2 ตามแผนงานในปีงบประมาณ 2569 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มนวัตกรรม ให้เกิดการขยายผลแนวคิดนวัตกรรมบนพื้นที่จริง ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมผ่านหลักสูตร STEAM4INNOVATOR อย่างเป็นรูปธรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เกิดการพัฒนาศักยภาพของนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพรุ่นใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริม ต่อยอด และขยายผลนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในวงกว้าง อันจะนำไปสู่การยกระดับการแก้ไขปัญหาสุขภาพเชิงรุกในกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์สุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งก่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาระบบสุขภาพของสังคมในระยะยาว



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อบริหารและดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านสร้างเสริมสุขภาพให้นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพรุ่นใหม่ ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR
- 1.3.2 เพื่อบริหารและดำเนินการจัดกระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- 1.3.3 เพื่อบริหารและดำเนินการจัดกิจกรรมขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,255,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2 โดยจะต้อง
ดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนิน
กิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การเตรียมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ 2 ตามแนวทาง
STEAM4INNOVATOR โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ โดยแบ่ง
แผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบออนไลน์ รวมถึง
การติดตามและประเมินผลก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- 2) การดำเนินงานกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของผลงาน (Capability-Driven)
และการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- 3) การดำเนินการสนับสนุนการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
และการติดตามผลเชิงลึก (Tracking) ในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling)
- 4) กิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ

3.1.2 ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการออกแบบและจัดทำเอกสารเกณฑ์การคัดเลือกนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพเข้า
ร่วมโครงการ พร้อมประสานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- 2) คัดเลือกและจัดทำฐานข้อมูลนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูล
รายละเอียดการติดต่อ ชื่อ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูล
ผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ โดยต้องผ่านกระบวนการในการยินยอมของผู้เข้ารับการ
อบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถ
นำไปใช้ในการคัดเลือกและประโยชน์อื่น ๆ ต่อได้
- 3) ผลิตสื่อกราฟิกสำหรับกิจกรรมเปิดตัวโครงการและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์
ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ของโครงการ และ
STEAM4INNOVATOR จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

3.2 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการติดตามและประเมินผลก่อนและหลังการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.2.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อ การเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR และ หัวข้อนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร
- 3.2.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมตามแผนการฝึกอบรม
- 3.2.3 จัดเตรียมระบบออนไลน์ที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมอบรม โดยครอบคลุมการตั้งค่า การ ตรวจสอบความพร้อม การทดสอบการใช้งาน และการประสานงานด้านเทคนิค เพื่อรองรับการดำเนินงานตลอดช่วงกิจกรรม
- 3.2.4 จัดหาผู้ประสานงานติดต่อนัดหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดหาแอดมินสำหรับดูแล การใช้งานระบบระหว่างกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.2.5 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินความรู้ด้านนวัตกรรม ธุรกิจ และ การทดสอบชิ้นงาน ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมินในรูปแบบไฟล์สไลด์นำเสนอ (Presentation)
- 3.2.6 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังเข้าร่วมกิจกรรมอบรม ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมิน ในรูปแบบไฟล์สไลด์นำเสนอ (Presentation)
- 3.2.7 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3.2.8 ผลิตสื่อกราฟิกสำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้เข้าร่วม โครงการและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตา แกรม ของโครงการ และ STEAM4INNOVATOR จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน
- 3.2.9 การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1) จัดหาผู้ให้คำปรึกษาให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ระหว่าง การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพระดับสูง ผ่านกระบวนการพัฒนา และเสริมสร้างขีดความสามารถ (Capability Building) จำนวนอย่างน้อย 3 คน ตลอดระยะเวลาการพัฒนาศักยภาพ
 - 2) จัดทำตัวอย่างคู่มือแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางการเขียนแผนงานให้กับนวัตกรรม สร้างเสริมสุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

3) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินการพัฒนาศักยภาพของนวัตกรรมสร้างเสริม
สุขภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจน
การรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมินในรูปแบบไฟล์สไลด์นำเสนอ
(Presentation)

3.3 การดำเนินงานกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของผลงาน (Capability-Driven) และการ
วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.3.1 งานดำเนินการจัดกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของผลงาน (Capability-Driven)
ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

- 1) จัดเตรียมอุปกรณ์และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability-Driven)
เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน
ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน
- 2) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินและวัดระดับศักยภาพในการขยายผล
(Advanced Performance & Capability Inspection) ของผลงานนวัตกรรม
สร้างเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ก่อนและหลังเข้าร่วมการพัฒนา
ขีดความสามารถ ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมินในรูปแบบ
ไฟล์สไลด์นำเสนอ (Presentation)

3.3.2 งานดำเนินการจัดกระบวนการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรม
สร้างเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงาน
นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- 2) ดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ก่อนและหลังเข้าร่วมการพัฒนาขีดความสามารถ
ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมินในรูปแบบไฟล์สไลด์นำเสนอ
(Presentation)

3.4 การดำเนินการสนับสนุนการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการ
ติดตามผลเชิงลึก (Tracking) ในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.4.1 การทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing
& Scaling) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบ
นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) จำนวนไม่น้อย
กว่า 10 ผลงาน



(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญญา)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

- 2) จัดหาบุคลากรเพื่อประสานงานติดตามการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3) จัดหาพาหนะและที่พักกรณีเดินทางทั้งกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คน หรือ ตามที่ สนช. กำหนด โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4) ผลิตสื่อกราฟิกสำหรับกิจกรรมการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อิน스타그램 ของโครงการ และ STEAM4INNOVATOR จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

3.4.2 การจัดการกระบวนการติดตามผลเชิงลึก (Tracking) ของการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลกระทบทางสุขภาพตามบริบทและความต้องการของพื้นที่ เพื่อประเมินผลของการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling)
- 2) ดำเนินการประเมินผลกระทบทางสุขภาพตามบริบทและความต้องการของพื้นที่ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน ก่อนและหลังการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling) ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลแบบประเมินในรูปแบบไฟล์สไลด์นำเสนอ (Presentation)

3.5 การจัดกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 วัน ณ สถานที่จริง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน

- 3.5.1 จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพิธีกร
- 3.5.2 จัดเตรียมบุคลากร ผู้ประสานงาน และทีมงานอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.5.3 จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่างจำนวน 2 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมวิทยากรและเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน
- 3.5.4 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 คน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตลอดจนการประดับ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

ตกแต่งภายในสถานที่ และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสมตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 3.5.5 จัดเตรียมบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
- 3.5.6 จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 25 ชิ้น
- 3.5.7 ผลิตสื่อกราฟิกสำหรับกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ของโครงการ และ STEAM4INNOVATOR จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน
- 3.5.8 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
- 3.5.9 จัดทำวีดิทัศน์แนวนอน สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของกิจกรรมต่างๆ ภายใต้งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป
- 3.5.10 จัดทำวีดิทัศน์แนวตั้ง สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของกิจกรรมต่างๆ ภายใต้งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1080 x 1920p) ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป
- 3.5.11 ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและอุปกรณ์ ตลอดจนทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ในโครงการ
- 3.5.12 จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินการดำเนินโครงการ เส้นทางสู่ความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เล่ม โดยจัดทำออกมาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลความสำเร็จ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน สอดแทรกภาพบรรยากาศของแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป โดยจัดทำออกมาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ดังนี้

- 3.6.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการติดตามและประเมินผลก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- 3.6.2 การดำเนินงานกระบวนการพัฒนาขีดความสามารถของผลงาน (Capability-Driven) และการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) ของผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
- 3.6.3 การดำเนินการสนับสนุนการทดสอบหรือขยายผลต้นแบบนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการติดตามผลเชิงลึก (Tracking) ในพื้นที่จริง (Field Testing & Scaling)
- 3.6.4 กิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามขอบเขตงานข้อ 3.1-3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด
- 5.2 รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ตามขอบเขตงานข้อ 3.3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด
- 5.3 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.4 – 3.6 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์ SSD พกพา (External SSD) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,510,000 บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ คณะกรรมการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

8.4 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none">- หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน- แผนการดำเนินงาน รูปแบบการประเมิน ติดตาม ลงพื้นที่ทดสอบ มีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ- แผนการดำเนินงานแสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความต่อเนื่องและรายละเอียดของแผนงานสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด- แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประสานงาน วิทยากร ที่ปรึกษาให้คำแนะนำผลงาน รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	40


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

	- แผนงานครอบคลุมความการรองรับความเสี่ยงหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ	
2	การออกแบบเนื้อหา กระบวนการ และจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์การเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR และ ระยะเวลาโครงการ - รูปแบบการประเมิน การออกแบบเนื้อหา ติดตาม ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการจัดกิจกรรม - มีกระบวนการติดตามและประเมินผลที่ระบุวิธีการ เครื่องมือ และความถี่ในการติดตามอย่างชัดเจน - รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กราฟิก วีดีทัศน์ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสามารถสื่อสารวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน 	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนทุกประเด็น และคุณภาพแผนงานมีความชัดเจนมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่เกิน 2 ข้อหรือครบถ้วนทุกประเด็น แต่คุณภาพของแผนงานมีความชัดเจนมาก	30	โดยพิจารณาจากการนำเสนอหลักการแนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขต	และการนำเสนอแผนงานได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์พิจารณา
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน	20	การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไม่เกิน 3 ข้อ หรือครบถ้วนทุกประเด็นแต่คุณภาพของแผนงานมีความชัดเจนน้อย			
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	0		

2. การออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมกระบวนการตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอการออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมกระบวนการตามขอบเขตงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ครบถ้วนทุกประเด็น มีรายละเอียดสนับสนุน มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการนำเสนอแผนงานได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์พิจารณา
2.2 การออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมกระบวนการตามขอบเขตงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่เกิน 2 ข้อ หรือครบถ้วนทุกประเด็นแต่มีรายละเอียดสนับสนุน มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจมาก	30	โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรม และวิธีการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	
2.3 การออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมกระบวนการตามขอบเขตงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่เกิน 3 ข้อ หรือครบถ้วนทุกประเด็นแต่มีรายละเอียดสนับสนุน มีความชัดเจน และมีความน่าสนใจน้อย	20		
2.4 การออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมกระบวนการตามขอบเขตงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0		


 (นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


 (นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20
คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนน โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15	โดยพิจารณา จากประวัติ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อม ของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		
3.5 ผู้นำเสนอผลงานมีศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ ไม่มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง	0		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)