

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียว
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,900,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน จำนวนเงิน 2,898,000.00 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ราคา / หน่วย
- | | |
|---|------------------------|
| 4.1 จัดทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชา | จำนวน 250,000.00 บาท |
| 4.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ | จำนวน 47,500.00 บาท |
| 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียว | จำนวน 1,577,833.33 บาท |
| 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ | จำนวน 228,166.67 บาท |
| 4.5 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนพร้อมกิจกรรมมอบใบวุฒิบัตร | จำนวน 769,500.00 บาท |
| 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมตลอดทั้งโครงการ /
จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) | จำนวน 25,000.00 บาท |
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท บลู ไฟน์ เวเนเจอร์ส จำกัด
 - บริษัท วัน อินฟินิต จำกัด
 - บริษัท ก้อทอทซ์ จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายพีระ รักท้วม	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ
นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี	กรรมการ

.....
นร:

(นายพีระ รักท้วม)

.....


(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียว

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียว
1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จัดทำหลักสูตรพัฒนาแผนปฏิบัติการสีเขียวสู่ความยั่งยืนแก่ผู้ประกอบการเพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจแนวทางการปรับเปลี่ยนธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย คุณภาพ และความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาและกรอบการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นให้เหมาะสมกับโครงสร้างธุรกิจ SMEs ไทย ทั้งในมิติของขนาดองค์กร กำลังคน กระบวนการทำงาน และความพร้อมด้านตลาด ตลอดจนด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ให้เกิดการใช้นวัตกรรมร่วมกัน มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนภายในประเทศต่อไป

สนช. จึงเห็นควรให้มีการดำเนินงานหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียวขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ยกระดับความสามารถและเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจอย่างรอบด้าน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาควบคู่ไปกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และต่อยอดในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมถึงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีการออกแบบแนวทางการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมบนพื้นฐานความยั่งยืน ตลอดจนการสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตแบบก้าวกระโดดเพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมและขับเคลื่อนประเทศสู่ความยั่งยืนในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจสีเขียวในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs
1.3.2 เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน
1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด

.....
นร:

(นายพีระ รักท่วม)

.....
Sipon

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
com

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,450,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ



(นายพีระ รักท้วม)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
พ.ร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....
Soran

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
Cm

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วม
- 3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น
- 3.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารกลางวัน 3 มื้อ, อาหารว่าง 3 มื้อและอาหารเย็น 1 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน/มื้อ
- 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม (Mentorship program) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- 3.2.9 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.2.10 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อ และชื่อวิทยากร
- 3.2.11 ผู้รับจ้างต้องผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบในกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 3.2.12 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือพร้อมแฟ้มผ้าไหม ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามจำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวน 50 ชิ้น
- 3.2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโลรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล
- 3.3 การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

.....
นร

(นายพีระ รักท่วม)

.....
Sorn

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
cmv

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อและอาหารว่าง 2 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
- 3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ รับ – ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยรถปรับอากาศระบุที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
- 3.3.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
- 3.3.6 ผู้รับจ้างต้องผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบในกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

3.4 การจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทน พร้อมกิจกรรมมอบใบวุฒิบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงผลงาน (Showcase) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม
- 3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียงจัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดช่วงการจัดกิจกรรม
- 3.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวุฒิบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามจำนวนผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ที่ สนช. กำหนด

.....
พระ

(นายพีระ รักท้วม)

.....
Siron

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
Pong

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

- 3.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโล่รางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรม
ผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล
- 3.4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรม
ผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล รางวัลละ 25,000 บาท
- 3.4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและ
เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ตามความเหมาะสมและ
สถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย/มื้อ
- 3.4.11 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการ
สื่อสารตลอดกิจกรรมการนำเสนอผลงานตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.4.12 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้า
ร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบวุฒิบัตร แบบประเมินความพึง
พอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน
- 3.4.13 บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อ
วิทยากร
- 3.4.14 ผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม
จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบในกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ความยาวไม่
น้อยกว่า 3 นาที

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียน สรุปผลงาน
การพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการ
อบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงาน และ
รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดหลักสูตรผู้ประกอบการนวัตกรรมสีเขียว
รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

5.1 รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.2
โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 2
(สอง) ชุด

5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยจัดทำ
เป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์

๒๕

Shan

my

(นายพีระ รักท้วม)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (external hard disk)
จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุป
ผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพ
กิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผล
และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงาน จัดทำในรูปแบบหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่ง
มอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่าย
ค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน
เบื้องต้น ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้
ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการ
ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียด
แต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง
วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้
คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ
เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ
คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างครั้ง
นี้โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และให้ถือว่า
การตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะ
พิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่

.....
พระ:

(นายพีระ รักท่วม)

.....
นางสาว

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
นางสาว

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจน รายละเอียดแผนการสอนในรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร แนวคิดการออกแบบเครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการที่ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30		
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง	20		
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

.....
 (นายพีระ รักท่วม)

.....
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design)	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง	10		
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

.....
นร:

(นายพีระ รักท้วม)

.....


(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	20		
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับ

.....
นริ

(นายพีระ รักท่วม)

.....
Jison

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....
.....

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

จ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

นายพีระ รักท่วม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 089-123-1626

อีเมล peera.r@nia.or.th

.....
นร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....


(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....


(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)