

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การเติบโต

ในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (Deep Tech Regionalization)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการเร่งสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การเติบโตในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (Deep Tech Regionalization)

1.2 ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษาในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ สู่กระบวนการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการตลอดจนการเร่งรัดสร้างธุรกิจสู่ตลาดสากล อีกทั้ง สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกที่มีความซับซ้อนบนพื้นฐานจากการวิจัยระดับสูงที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันบนฐานของทรัพย์สินทางปัญญา สามารถสร้างตลาดใหม่และพลิกโฉมธุรกิจในปัจจุบันได้ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ ตลอดจนขยายโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมในระดับภูมิภาค ตามแผนงานการเร่งสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การเติบโตในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (Deep Tech Regionalization) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และสร้างให้เกิดการเติบโต นั้น

เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและการเติบโตให้กับธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก สนช. จึงได้ริเริ่มดำเนินงาน “โครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกจากงานวิจัยสู่การขยายตลาด” และ “กิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก เพื่อพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนสร้างโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสามารถสร้างรายได้ หรือได้รับการร่วมลงทุน และขยายธุรกิจให้เติบโตได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อเป็นการต่อยอด ขยายผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566-2568 ในปีงบประมาณ 2569 สนช. จึงได้ดำเนินโครงการ “โครงการเร่งสร้างธุรกิจสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การเติบโตในอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ” ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมตามแผนงานการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาของ สนช. โดยเป็นกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ร่วมกับการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้คิดวิเคราะห์จากปัญหาจริง (Problem-based learning) จากการให้คำปรึกษา และคำแนะนำแนวทางการดำเนินงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

และทดสอบการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้แข่งขันในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลกได้

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 1.3.2 เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก กับนักบริหารระดับสูงให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และต่อยอดธุรกิจร่วมกัน
- 1.3.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทดสอบผลิตภัณฑ์ (Proof of Concept : POC) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้นและ บริษัท
- 1.3.4 เพื่อสร้างโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสามารถสร้างรายได้ หรือได้รับการร่วมลงทุน และขยายธุรกิจให้เติบโตได้อย่างรวดเร็ว
- 1.3.5 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนบนฐานนวัตกรรมในการสนับสนุนเงินทุน องค์ความรู้ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

3.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้นเข้าร่วมโครงการ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกเข้าร่วมโครงการในกลุ่มอุตสาหกรรม Food Tech, Health Tech และ Sustainability
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ เพื่อให้เหมาะสมและเข้าลักษณะของโครงการ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รวมถึงประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานพันธมิตรของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูลของผู้สมัคร โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ รายละเอียดของบริษัท และผลงาน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือค้นหาข้อมูล
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการให้ตรงตามกลุ่มอุตสาหกรรม ตามข้อ 1) โดยในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมจะต้องไม่น้อยกว่า 5 ธุรกิจ และรวมทั้ง 3 กลุ่มอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า 30 ธุรกิจ
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ผู้ประกอบการ วิสาหกิจเริ่มต้น รวมถึงหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐและเอกชน ทราบ อย่างน้อย 1 วัน วันละไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 7) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลโครงการ ไม่น้อยกว่า 80 คน
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 1 มื้อ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยน ไม่น้อยกว่า 80 คน หรือ ตามจำนวนจริงของผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน แลกเปลี่ยน
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่จัดงานแลกเปลี่ยน ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จัดหาอุปกรณ์เวที แสงสี เสียงครบวงจร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ VTR เพื่อประกอบการจัดงานแลกเปลี่ยนความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยน ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ
- 13) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยน ไม่น้อยกว่า 80 อัน
- 14) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน ให้ครอบคลุมตลอดการจัดงานแลกเปลี่ยน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 15) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Press Release สำหรับสื่อมวลชน
- 16) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกต้อนรับผู้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยน ตลอดจนเตรียมความพร้อมงานแลกเปลี่ยนรวมถึงติดตั้งและร้อยถอน ไม่น้อยกว่า 10 คน
- 17) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงานแลกเปลี่ยน พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

3.2 กิจกรรม Business Boot Camp (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 5 วัน) และคัดเลือก (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 วัน)

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด และรูปแบบการจัดอบรมให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ธุรกิจ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรบรรยายอบรม ที่มีความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ด้าน Deep Tech Ecosystems, Research Commercialization, Business Model to Global หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับโครงการและเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละ 4 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบออนไลน์ พร้อม เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบอบรมออนไลน์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม ทั้งวิทยากร ผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้น ให้เพียงพอ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันติกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำประกาศนียบัตร แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมออนไลน์เป็นรายบุคคลจำนวนตามที่เข้าร่วมอบรมออนไลน์จริง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ชี้แจงรายละเอียด ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงคะแนนออนไลน์ และเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นจากที่เข้าร่วมอบรมออนไลน์ ให้เหลือเพียง 10 ธุรกิจ เท่านั้น
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกทั้งหมด
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเกณฑ์คะแนนคัดเลือกให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนใช้ในการคัดเลือกออนไลน์
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบคัดเลือกออนไลน์ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลระบบการคัดเลือกออนไลน์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านระบบออนไลน์ให้แก่คณะกรรมการ วิสาหกิจเริ่มต้น ที่เข้าร่วมการคัดเลือกทั้งหมด และรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบทั้งหมด
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำสื่อแอ็ดเจ็คทีฟ พร้อมปฏิตราสัญลักษณ์โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำสื่อโปสเตอร์ พร้อมปฏิตราสัญลักษณ์โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว

3.3 จัดกิจกรรม Deep Tech Market Discovery (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน)

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม Deep Tech Market Discovery ที่ส่งเสริมผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ให้สามารถออกสู่ตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้กับทางผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศคอยให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ที่จะเดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ในรูปแบบ One-on-One รายละเอียดไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 5 ธุรกิจ (ธุรกิจละ 2 คน) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทางทั้งหมด
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ของผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้น ในขณะที่เดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 10 คน



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 5) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหารของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในขณะที่เดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 5 คน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ในการเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศจากการจัดงานด้าน Deep Tech ต่างๆ ของต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้น
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำพาผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้น เดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ ทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในไทยและต่างประเทศ
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษาญี่ปุ่นมืออาชีพให้แก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้นที่เดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) แต่ครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ครั้งละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง จำนวน 7 วัน
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรเข้าร่วมงานหากว่าการเข้าร่วมงานนั้นๆ จำเป็นต้องใช้บัตรผ่านเข้าร่วมงาน ให้เพียงพอ ผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ที่เดินทางไปเรียนรู้และศึกษาตลาดต่างประเทศ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรถปรับอากาศ ความจุไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และรถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอและมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนข. กำหนด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางรวมถึงการเข้าร่วมงานต่างๆ ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้เพียงพอ
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

3.4 กิจกรรม Accelerator (จำนวน 2 เดือน)

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม Accelerator ให้สอดคล้องกับกลุ่ม Sector Tech ผู้ประกอบการและ วิชาธุรกิจเริ่มต้น ให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมให้กับผู้ประกอบการและ วิชาธุรกิจเริ่มต้น ที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีหลักสูตรเกี่ยวข้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้
 - Research to Commercial (R2C)
 - Intellectual Property (IP)
 - Investments
 - การจัดตั้งบริษัท
 - การทดสอบเทคโนโลยี และมาตรฐาน
 - การ Pitching
 - ขั้นตอนการขอทุนจากแหล่งต่างๆ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด และรูปแบบกิจกรรมตามที่คุณว่าจ้างกำหนดโดยให้จัดในรูปแบบ Onsite อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน วันละ 5 ชั่วโมง
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการและ วิชาธุรกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในรูปแบบออนไลน์ (Online) หลังจากการจัดกิจกรรมในข้อ 3) ครั้งละ 1 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถเฉพาะด้านให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ประกอบการและ วิชาธุรกิจเริ่มต้น ในรูปแบบ One-on-One จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อให้คำปรึกษา กับวิชาธุรกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมกิจกรรม Deep Tech Market Discovery รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณผู้เชี่ยวชาญและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมจัดทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เวที พร้อมแสง สี เสียง รองรับและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมอบรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักรับรองผู้ประกอบการและ วิชาธุรกิจเริ่มต้น ที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Onsite ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 คืน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรบรรยายอบรม ที่มีความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ตามข้อ 2) หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับโครงการและเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก และค่าสมนาคุณวิทยากร



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน+อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงวิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 29 คน พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก พร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของวิทยากร บุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 6 คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 13) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์การอบรมอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม

3.5 กิจกรรมแสดงผลงาน DEMO Day

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแสดงผลงาน DEMO Day ให้แก่ผู้ประกอบการและวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการฯ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตัดสินวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการทั้งหมด
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารให้แก่ ผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ที่เข้าร่วมงานเป็นอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน 3 วัน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารให้แก่ คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน เป็น อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน 1 วัน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารให้แก่ บุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่เข้าร่วมงาน เป็น อาหารเช้าและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน+อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน 3 วัน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร 2 ภาษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอดการพิจารณาตัดสิน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักรับรองผู้ประกอบการและ วิสาหกิจเริ่มต้น ที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Onsite ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 คืน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก พร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ไม่น้อยกว่า 4 คืน จำนวน 4 คน



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาววนลี พันธุ์)

- 9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโล่รางวัล Best Performance DeepTech Startup จำนวนไม่น้อยกว่า 3 อัน
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป VDO ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป และจัดทำ Content เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.6 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นตามรูปแบบที่ สนข. กำหนด และส่งต่อฐานข้อมูลไปยังฐานข้อมูลนานาชาติ
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอระดับความละเอียดสูงสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที และไม่เกิน 3 นาที

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 1 อัน

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดระยะเวลาโครงการ

5.1.2 รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย แนวความคิดการจัดกิจกรรม รายละเอียดการออกแบบ รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม เนื้อหาการอบรม รายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ให้คำปรึกษา การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ รูปแบบการสรรหาและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และการบริหารจัดการงานของ

- 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครเข้าร่วมโครงการ
- 2) กิจกรรม Business Boot Camp (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 5 วัน) และคัดเลือก (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 วัน)
- 3) จัดกิจกรรม Deep Tech Market Discovery (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน)
- 4) กิจกรรม Accelerator (จำนวน 2 เดือน)
- 5) กิจกรรมแสดงผลงาน DEMO Day



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

5.1.3 แผนการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานผลการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมทั้งสรุปรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

5.2.2 รายงานผลการจัดกิจกรรม Business Boot Camp (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 5 วัน) และคัดเลือก (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 วัน)

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

5.3.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ รับสมัครเข้าร่วมโครงการ

5.3.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Business Boot Camp (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 5 วัน) และคัดเลือก (รูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 วัน)

5.3.3 สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม Deep Tech Market Discovery (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วัน)

5.3.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Accelerator (จำนวน 2 เดือน)

5.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแสดงผลงาน DEMO Day

5.3.6 สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

5.3.7 วิดีโอระดับความละเอียดสูงสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที

5.3.8 วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) หรือเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 13,000,000.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร	15
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	15
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและความเข้าใจในการดำเนินโครงการ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสวานันติกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น	50
1.2 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	30
1.3 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20
1.4 มีแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ ความเข้าใจ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10

2. แผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วนมากที่สุด	20
2.2 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
2.3 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมปานกลาง	10
2.4 มีแผนการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดระบบบริหารจัดการ สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างมีความเหมาะสมน้อย	5

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และความพร้อมของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ มีความเหมาะสม และครบถ้วน	15
3.2 มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ มีความเหมาะสมปานกลาง	10
3.3 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.2 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
4.3 มีการนำเสนอภาพรวมโครงการที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	5

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 209 อีเมล startup@nia.or.th



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)