

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3

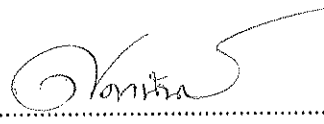
1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรม หรือ NIA Academy ขึ้น ทั้งนี้สถาบันได้รับความเชื่อมั่นจากภาครัฐและภาคเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศ ในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs กลุ่มเป้าหมายสำคัญที่อาจยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการสนับสนุนจากทางภาครัฐ ทั้งด้านการพัฒนาทักษะนวัตกรรมให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ธุรกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) และด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรม ให้เกิดการใช้นวัตกรรมร่วมกัน มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนภายในประเทศต่อไป

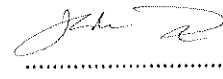
ในการนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรมในกลุ่มผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม หรือ Innovation Based Enterprise (IBE) ที่มี “การสร้าง” “การพัฒนา” และ “การใช้” สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงได้จัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ยกกระดับความสามารถและเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจอย่างรอบด้าน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาควบคู่ไปกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และต่อยอดในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมถึงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติไปพร้อมกัน ประกอบไปด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ร่วมกับเป้าหมายการ



(นางสาวธัญยิกา จันทรเทพ)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

พัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการออกแบบแนวทางการจัดการนวัตกรรมภายในองค์กรและขับเคลื่อนองค์กร ด้วยนวัตกรรมบนพื้นฐานความยั่งยืน ตลอดจนการสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตแบบ ก้าวกระโดดเพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคม และขับเคลื่อนประเทศสู่ความยั่งยืนในอนาคต

### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย

1.3.2 เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน

1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

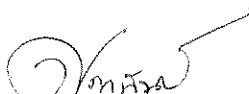
2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,450,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

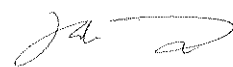
2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้



(นางสาวฐายิกา จันทรเทพ)



(นางสาวศดานันท์ ลือเพ็ญภพ)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดราย  
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า 1  
ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ  
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น  
ข้อเสนอ

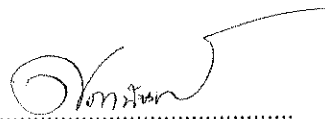
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบ  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย  
ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1  
ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ  
รายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

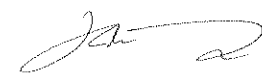
(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ  
มูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ



(นางสาวธัญญา จันทรเทพ)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 3.1 การเตรียมการจัดหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3

##### 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

1) อบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์

2) กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม

3) กิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)

4) กิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทน พร้อมกิจกรรมมอบใบประกาศโดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้หัวข้อการเรียนรู้และประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย หัวข้อวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้และต้องมีการจัดทำแผนการสอนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของ สนช. ก่อนการดำเนินการอบรม โดยหัวข้อวิชาครอบคลุมเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

1) กลุ่มวิชาการจัดการนวัตกรรม

2) กลุ่มวิชาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Business)

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนการสอน และการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้มาตรฐานสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ราย

(นางสาวฐายิกา จันทรเทพ)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

3.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนการสอน และการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2

3.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ราย

3.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของขวัญแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น

3.2.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดการจัดกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมเพิ่มขีดความสามารถผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมอย่างยั่งยืน ในรูปแบบออนไลน์

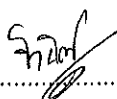
3.2.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำใบวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.

3.2.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินความพึงพอใจ

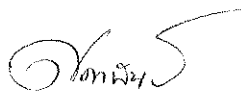
3.3 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากร วิทยากรกระบวนการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ



(นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)



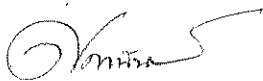
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึง ค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และ แจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในดำเนินรายการ ตลอดการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูปแบบ (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ สนข. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น
- 3.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารกลางวัน 3 มื้อ, อาหารว่าง 3 มื้อและอาหารเย็น 1 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน
- 3.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม (Mentorship program) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อผู้ประกอบการ 1 ราย
- 3.3.10 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามและเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ตามความเห็นชอบของ สนข.
- 3.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบวุฒิบัตร อิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.4 การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และ แจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)

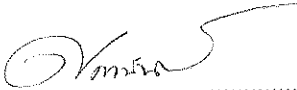
  
.....  
(นางสาวธัญญิกา จันท์เทพ)


  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ลือพิญญาภ)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อและอาหารว่าง 2 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
- 3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ รับ – ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรถปรับอากาศระบุที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
- 3.5 การจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทน พร้อมกิจกรรมมอบใบวุฒิบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดเลือกตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย
- 3.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงผลงาน (Showcase) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม
- 3.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่นๆ ให้สวยงามเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมโดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ สนข. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 3.5.6 ผู้รับจ้างต้องผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวุฒิบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามจำนวนผู้ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ที่ สนข. กำหนด
- 3.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโล่รางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล
- 3.5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล รางวัลละ 50,000 บาท

  
.....  
(นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)

  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 3.5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหารกลางวัน 1 มื้อและอาหารว่าง 2 มื้อ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
- 3.5.11 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมการนำเสนอผลงานตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.5.12 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบวุฒิบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอทัศนตลอดกิจกรรมตามข้อ 3.2 -3.5 ประกอบด้วย

3.6.1 บันทึกภาพนิ่ง

3.6.2 บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร

3.6.3 ผลิตวิดีโอสรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบในกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

3.6.4 ผลิตวิดีโอสรุปภาพรวมของโครงการสำหรับการเผยแพร่หลักสูตร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที สำหรับใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช. ต่อไป

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดพิมพ์ในรูปแบบขนาด ปี5 (177x257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 30 เล่ม

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

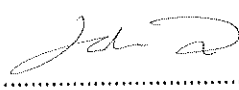
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3 รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

5.1 รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 และ 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมเข้ารายงานแบบสันท่วง พร้อมสำเนาไฟล์เอกสาร (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

  
.....  
(นางสาวธัญยิกา จันทรเทพ)

  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)

  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)



5.2.1 รายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมเข้ารายงานแบบไสกาว พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (external hard disk) จำนวน 2 (สอง) ชุด

5.2.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลผลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผล และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงาน จัดพิมพ์ในรูปเล่มขนาด ปี5 (177x257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวน 30 เล่ม

## 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

## 7. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(นางสาวฐายิกา จันท์เทพ)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

1) ราคาที่เสนอราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	<p>การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม</li><li>- รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อการฝึกอบรมที่นำเสนอ</li><li>- รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายนอกสถานที่มีความเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก</li></ul>	40
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่จัดอบรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมและรองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li><li>- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเนื้อหาการอบรม</li><li>- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ระบบแสงสีเสียง, การจัดแผนผังห้อง ฯลฯ)</li></ul>	40
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li><li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ)</li><li>- ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li></ul>	20
คะแนนรวม		100

(นางสาวธัญญา จันทร์เทพ)

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาววรรณลี พันธุ์)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

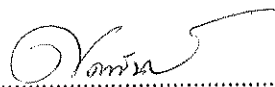
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	ความชัดเจน รายละเอียดแผนการสอนในรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร แนวคิดการออกแบบเครื่องมือที่มีความ	
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

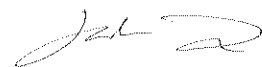
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอ ทั้งในส่วนของงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design)	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน



(นางสาวธัญญา จันท์เทพ)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)




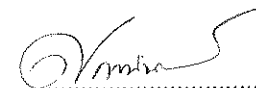
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

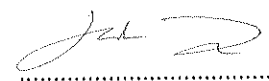
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	10		
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา

  
 (นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ)

  
 (นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

  
 (นางสาวกวนลี พันธุ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	20	แผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

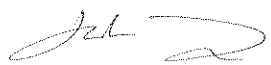
ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

  
.....  
(นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)

  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)

  
.....  
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

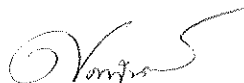
นางสาวฐายิกา จันทรเทพ (นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส)

โทรศัพท์: 094-551-6169, 02-017-5555 ต่อ 524

อีเมล [thayika.c@nia.or.th](mailto:thayika.c@nia.or.th)



(นางสาวฐายิกา จันทรเทพ)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

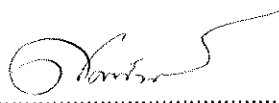
1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 2,898,400.- บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- 4.1 การเตรียมการจัดหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3 จำนวน 150,000.- บาท
- 4.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้พื้นฐานผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง  
จำนวน 426,200.- บาท
- 4.3 การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน 3 ครั้ง จำนวน 1,088,200.- บาท
- 4.4 การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 135,000.- บาท
- 4.5 การดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน จำนวน 799,000.- บาท
- 4.6 การบันทึกภาพและวิดีโอขั้นตอนกิจกรรม จำนวน 200,000.- บาท
- 4.7 การจัดทำสรุปและประเมินผล จำนวน 100,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด
  - บริษัท โนมอร์เวิร์ค จำกัด
  - บริษัท วันนีวันดี จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ	ประธานกรรมการฯ
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	กรรมการ
นางสาวกวนลี พันธุ์	กรรมการ

  
.....  
(นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ)

  
.....  
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

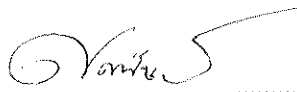
  
.....  
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

ตารางราคากลางการจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม

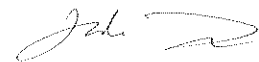
ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	การเตรียมการจัดหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 3			150,000.00
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรม	1	งาน	100,000.00
	การประชุมสัมพันธ์การรับสมัครให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	1	งาน	50,000.00
2	การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานผู้ประกอบการ นวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง			426,200.00
	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	2	ชั่วโมง / 2 คน	8,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ราย	3	คน	9,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	1	คน	20,000.00
	ค่าเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	1	ระบบ	250,000.00
	ค่าของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม	40	ชิ้น	9,200.00
	ค่าจัดทำใบวุฒิบัตรออนไลน์	1	งาน	50,000.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรม	1	งาน	60,000.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมปูพื้นฐาน	1	งาน	20,000.00
3	การดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน 3 ครั้ง			1,088,200.00
	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	2	ชั่วโมง / 6 คน	24,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ราย	3	คน	9,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	1	คน / 3 วัน	60,000.00
	ค่าจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง	1	งาน	520,000.00
	ค่าของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น	40	ชิ้น	9,200.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ	3	มื้อ / 80 คน	240,000.00
	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ	1	มื้อ / 80 คน	96,000.00
	ค่าจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม (Mentorship program)	1	งาน	50,000.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรม	1	งาน	60,000.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม	1	งาน	20,000.00



(นางสาวธัญยิกา จันทรเทพ)



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)




(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

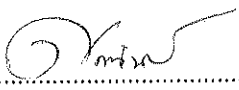



ตารางราคากลางการจ้างเหมาดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
4	การจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวน 1 ครั้ง			135,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ราย	3	ราย	9,000.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ	1	มื้อ / 80 คน	96,000.00
	ค่าเช่ารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ 45 ที่นั่ง	1	คัน	30,000.00
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน			799,000.00
	ค่าจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง	1	วัน	220,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ราย	3	ราย	9,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	1	ราย	20,000.00
	ค่าจัดทำคู่มือบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม	1	งาน	30,000.00
	ค่าโล่รางวัล	5	รางวัล	50,000.00
	เงินรางวัล	5	รางวัล	250,000.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ	1	มื้อ / 100 คน	120,000.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรม	1	งาน	50,000.00
	ผลิตวีดิทัศน์สรุป ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึง ประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	50,000.00
6	ดำเนินการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม			200,000.00
	ค่าบันทึกภาพนิ่ง	1	งาน	50,000.00
	ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อ วิทยากร	1	งาน	50,000.00
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการ รวมถึงประมวลภาพ ระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน สำหรับใช้ประกอบใน กิจกรรมการนำเสนอผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	50,000.00
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการสำหรับการเผยแพร่ หลักสูตร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	1	งาน	50,000.00
7	จัดทำสรุปและประเมินผล			100,000.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมตลอดทั้งโครงการ	1	งาน	100,000.00
	รวม			2,898,400.00

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถหักเฉลี่ยได้

  
 (นางสาวธัญญิกา จันทรเทพ)

  
 (นางสาวศตานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

  
 (นางสาวกวนลี พันธุ์)