

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว
  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
  4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 ก.พ. 2568  
เป็นเงิน 998,333.33 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
- ราคา / หน่วย
- 4.1 การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 507,333.33 บาท
  - 4.2 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 186,666.67 บาท
  - 4.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 216,000.- บาท
  - 4.4 ค่าตอบแทนผู้ดูแลและประสานงาน จำนวน 60,000.- บาท
  - 4.5 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว จำนวน 28,333.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - บริษัท แมกซิไมซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
    - บริษัท วิวิต ดีไซน์ จำกัด
    - บริษัท เอ็นเอสมีเดีย.สตูดิโอ จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายพีระ รักท้วม	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ
นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์	กรรมการ

.....ผู้:.....  
(นายพีระ รักท้วม)

.....นางสาว.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....นางสาว.....  
(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

ตารางราคากลางการจ้างเหมาดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ

ด้านนวัตกรรมสีเขียว

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)
1	การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์			507,333.33
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว รวมกันไม่น้อยกว่า 8 วิชา ความยาววิชาละไม่น้อยกว่า 40 นาที	1	งาน	483,333.33
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	3	ชั่วโมง / 4 คน	24,000.00
2	การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์			186,666.67
	ค่าบริการจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) โดยมีจำนวนการเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า 100,000 Views และ การคลิกลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 5,000 คลิก	1	งาน	153,333.33
	ค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	5	ชิ้นงาน	33,333.33
3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ			216,000.00
	ค่าดำเนินการออกแบบรูปแบบแนวความคิดการจัดงานเปิดตัวหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว	1	งาน	20,000.00
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	2	ชั่วโมง / 4 คน	16,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกร	1	งาน	18,333.33
	ค่าระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงาน	1	งาน	120,000.00
	ค่าบันทึกภาพนิ่ง (แต่งภาพ) ของการทำกิจกรรม (ส่งไฟล์รูปแบบ Raw และ jpg)	1	งาน	11,333.33
	ค่าบันทึกวีดิทัศน์ของการทำกิจกรรม	1	งาน	26,666.67
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม	1	งาน	3,666.67
4	ค่าตอบแทนผู้ดูแลและประสานงาน	1	งาน	60,000.00
5	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว	1	งาน	28,333.33
	รวม			998,333.33

หมายเหตุ :- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถหักเฉลี่ยได้

.....  
 (นายพีระ รักท่วม)

.....  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
 (นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ขึ้น เพื่อรองรับหลักสูตรที่หลากหลายสำหรับการพัฒนาบุคลากร การสร้างองค์ความรู้ การเรียนรู้ และการยกระดับความรู้ความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ สนช. จึงได้วางแผนดำเนินการผลิตชุดสาระความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาศึกษาบนแพลตฟอร์มออนไลน์นี้อย่างต่อเนื่อง และใช้ประโยชน์ในการรวบรวม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม และเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สนช. จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว เน้นการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจตามทิศทางหรือแนวโน้มกระแสโลก ที่ให้ความสนใจเรื่องของตัวการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนดำเนินงานที่เน้นให้เกิดการแพร่กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง เข้าถึงกลุ่มคนได้หลากหลายครอบคลุมทั้งกลุ่มช่วงอายุและความสนใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคธุรกิจต่างๆ ในการสร้างความเข้มแข็งและยังเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรมได้อย่างทั่วถึง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อจัดผลิตสื่อการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) ผ่านบทเรียนจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

1.3.2 เพื่อสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจโดยมีแนวความคิดทางด้านนวัตกรรม ที่สามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้ธุรกิจหรือองค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....  
(นายพีระ รักท่วม)

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....  
.....

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
.....

(นางสาวณภพรณ วรสิทธิ)

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

.....  
 (นายพีระ รักทั่วม) (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย) (นางสาวณภพรณ วรสิทธิ์)

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศน์หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว รวมกันไม่น้อยกว่า 8 วิชา ความยาววิชาละไม่น้อยกว่า 40 นาที โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นวัตกรรมสีเขียวคืออะไร (Intro to GreenTech & Innovation)
- ความสำคัญของคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน (The Power of Carbon Footprint in Shaping Sustainable Business)
- นวัตกรรมสีเขียวเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานและ การขนส่งสีเขียว (GreenTech & Innovation for Green Energy & Transportation)
- นวัตกรรมสีเขียวกับนวัตกรรมสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (GreenTech & Innovation for Waste and the Circular Economy)
- นวัตกรรมสีเขียวเพื่อระบบน้ำ เกษตร และอาหาร (GreenTech & Innovation Across Water, Agriculture, and Food Systems)
- นวัตกรรมสีเขียวอัจฉริยะเพื่อเมืองที่ยั่งยืน (GreenTech & Innovation for Sustainable Cities)
- นวัตกรรมสีเขียวกับโอกาส ความท้าทาย และ อุปสรรคในการนำ เทคโนโลยีสีเขียวและ นวัตกรรมมาใช้ (Opportunities, Challenges, and Barriers in Green Innovation Adoption)
- บทสรุป (Building a Sustainable Future for Thailand and Beyond)

3.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 8 วิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เผยแพร่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ (NIA MOOCs) รวมกันไม่น้อยกว่า 8 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 40 นาที

3.1.4 ผู้รับจ้างจัดทำแบบทดสอบ Post Test หลังจากจบการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยในแต่ละวิชาจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่าไม่น้อยกว่า 15 ข้อ ให้มีความเหมาะสมและต้องความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการของ สนช.

3.2 การบริหารสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) รวมถึงจัดให้มีสื่อโฆษณา เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เกิดการติดตาม และมีส่วนร่วมโดยกำหนดการวัดผลประสิทธิภาพการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

3.2.1.1 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหากิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นับจากยอดผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า 100,000 Views

3.2.1.2 จำนวนการเข้าถึงเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางเฟซบุ๊กนับจากการคลิก ลิงก์รวมทุกชิ้นงานไม่น้อยกว่า 5,000 คลิก

.....  
ผู้ร:

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
ผู้ร

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
ผู้ร

(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม เช่น การเชิญชวน เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์รายวิชา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานเปิดตัวหลักสูตร แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ชม. โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1.1 นำเสนอรูปแบบแนวความคิดการจัดงานเปิดตัวหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว

3.3.1.2 จัดหาและประสานงานวิทยากรในการพูดคุยแลกเปลี่ยน ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมกับงานเปิดตัวกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

3.3.1.3 จัดหาตกแต่งสถานที่จัดงาน สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ซึ่งรวมถึงผู้เข้าร่วมการงานเปิดตัวกิจกรรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3.1.4 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดงานเปิดตัวกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ

3.3.1.5 จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการในส่วนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

3.3.1.6 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงานเปิดตัวกิจกรรม

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลและประสานงาน ผ่าน Facebook หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กำหนด อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมสีเขียว โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย สรุปเนื้อหาแต่ละวิชา สรุปเนื้อหาการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

.....  
ผู้ร.

(นายพีระ รักท่วม)

.....  
Srisan

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
Srisan

(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

5.1.1 รายงานเนื้อหาสรุปผลการการจัดกิจกรรมเปิดตัวเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ รายละเอียดตามข้อ 3.3.1

5.1.2 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมเปิดตัวโดยมี เนื้อหา ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ รายละเอียดตามข้อ 3.3.1.3 – 3.3.1.6

5.1.3 วิดีทัศน์ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวหลักสูตรโดยมี เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์ หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก เพลงลิขสิทธิ์ที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า 7 คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า 40 นาที ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ รายละเอียดตามข้อ 3.1

5.1.4 ภาพนิ่งพร้อมแต่งภาพของการทำกิจกรรม (ส่งไฟล์ในรูปแบบ raw และ jpeg)

5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

5.2.1 วิดีทัศน์บันทึกการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ (video และ footage)

5.2.2 รายงานการผลิตสื่อ รวมถึงเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) รายละเอียดตามข้อ 3.2

5.2.3 รายงานการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามข้อ 3.3

5.2.4 ภาพนิ่ง (แต่งภาพ) ของการทำกิจกรรม (ส่งไฟล์รูปแบบ Raw และ jpeg)

5.2.5 รายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (NIA MOOCs) รายละเอียดตามข้อ

3.4.3

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

.....  
พี่:

(นายพีระ รักท่วม)

.....  
Siam

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
NIA

(นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)



## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้นภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น - หัวข้อวิชาที่สอดคล้อง - รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อวิชา - รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและวิชาที่นำเสนอ - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก	40

.....  
(นายพีระ รักท่วม)

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่จัดกิจกรรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก</li> <li>- งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก เนื้อหา และกิจกรรม</li> <li>- รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ระบบแสงสีเสียง, การจัดแผนผังห้อง ฯลฯ)</li> <li>- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดกิจกรรม</li> </ul>	30
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้</p> <p>อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ)</li> <li>- ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวิดีโอทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	30
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้	30	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความ	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน

.....  
 (นายพีระ รักท้วม)

.....  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
 (นางสาวนภพรรณ วรสิทธิ์)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ		ชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการ	คิดจากผู้ที่นำเสนอ
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้	20	นำเสนอประเด็นและหัวข้อย่อย พร้อมกับ	งานได้ดีที่สุด
อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง		วิทยากร ที่มีความรู้	เรียงลำดับลงมา
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้	10	ความเชี่ยวชาญที่	
อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานแต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง		สอดคล้องกับขอบเขต	
		ของงานได้อย่างถูกต้อง	

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน  
คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ
อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น		ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	พิจารณา โดย
2.2 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและ	25	รูปแบบ PDF File และ	เปรียบเทียบจาก
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้		นำเสนอในรูปแบบไฟล์	เอกสารที่ผู้ยื่น
อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ		การนำเสนอ ทั้งในส่วน	ข้อเสนอได้เสนอมา
2.3 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและ	15	ของงานออกแบบเรข	และการให้คะแนน
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้		ศิลป์ (Graphic	คิดจากผู้ที่นำเสนอ
อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง		Design) ส่วนการ	งานได้ดีที่สุด
2.4 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ที่มีความชัดเจนและ	10	ออกแบบจัดเตรียม	เรียงลำดับลงมา
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้		สถานที่ รูปแบบของ	
อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง		การจัดงานทั้งในและ	
		นอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มี	
		ความชัดเจนและ	
		สอดคล้องกับ	
		วัตถุประสงค์โครงการฯ	
		ได้อย่างถูกต้อง และ	
		ครบถ้วน	

.....  
 (นายพีระ รักท่วม) (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย) (นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้  
อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	25	กลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียด	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	15	สนับสนุนครบถ้วน	
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

#### 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

#### 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่

.....  
.....

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
.....

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....  
.....

(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)

ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายพีระ รักท้วม (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 089-123-1626

อีเมล: peera.r@nia.or.th

.....  
พีระ

(นายพีระ รักท้วม)

.....  
Sana

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  
Anan... Wip

(นางสาวนภพรณ วรสิทธิ์)