

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,986,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 มิถุนายน 2558
เป็น 1,984,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าพัฒนาแพลตฟอร์มจัดการข้อมูลกลางของ SID จำนวน 500,000.00 บาท
 - 4.2 ค่าถอดบทเรียนเพื่อจัดการความรู้ (KM) ของ SID จำนวน 460,000.00 บาท
 - 4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม จำนวน 415,000.00 บาท
 - 4.4 กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น จำนวน 344,000.00 บาท
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริหารโครงการ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
จำนวน 265,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เฟิน เทคโนโลยี
 - สถาบันและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 1) นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน ประธานกรรมการ
 - 2) นายณรงค์ธร เนื้อจันทา กรรมการ
 - 3) นางสาวอริษา ชูสุทธิ กรรมการ

เฉลิมพงษ์

อริษา

อริษา

ชูสุทธิ

ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม

ข้อ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
1	ค่าพัฒนาแพลตฟอร์มจัดการข้อมูลกลางของ SID	500,000.00
2	ค่าถอดบทเรียนเพื่อจัดการความรู้ (KM) ของ SID	460,000.00
3	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม	415,000.00
4	กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น	344,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าบริหารโครงการ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น	265,000.00
รวมทั้งสิ้น		1,984,000.00

1๕๖๖๖๖
 ๐๘๖๖
 ๐๘๖๖๖๖

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
การจ้างเหมาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม

1.2 ความเป็นมา

หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation Driving Unit, SID) เป็นกลไกขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมในเชิงพื้นที่ จัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือระหว่าง สนช. และมหาวิทยาลัยในพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาหรือการนำนวัตกรรมมาแก้ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำในระดับพื้นที่ในทุกภูมิภาคของประเทศ สร้างโอกาสให้ชุมชนและผู้ประกอบการทางสังคมเข้าถึงการสนับสนุน และเกิดการกระจายตัวของนวัตกรรมที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ตามประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการทำงานของ สนช. ที่ได้จากผลการประเมินการดำเนินการเชิงกระบวนการด้วยกรอบแนวคิดการประเมินเพื่อการพัฒนา (Developmental Evaluation) จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สนช. จึงมุ่งที่จะพัฒนากลไกสำหรับพัฒนาความสามารถของหน่วย SID ในด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถ ปรับเปลี่ยนแนวคิดในการพัฒนาและส่งเสริมในการต่อยอดงานวิจัยจนก่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมพร้อมใช้และขยายผลไปสู่ชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในประเด็นสำคัญที่จะสนับสนุนและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมของ SID ภายใต้การพัฒนาระบบเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยบริหารและจัดการทุนของ สกสว.

ในการนี้ สนช. จึงมีความประสงค์จัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อม มาดำเนินโครงการจ้างเหมาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ให้ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ สามารถพัฒนาหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมให้มีความสามารถส่งเสริมให้เกิดเป็นนวัตกรรมพร้อมใช้และขยายผลไปสู่ชุมชนได้

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อศึกษา ถอดบทเรียน และจัดการองค์ความรู้ (Knowledge management) ของ SID

1.3.2 เพื่อสร้างกลไกและแพลตฟอร์มในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทุนด้านนวัตกรรมให้แก่ SID

2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 993,000.-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจินทา)

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชัยน)

.....
(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ถอดบทเรียนเพื่อจัดการความรู้ (knowledge management) ของ SID ในการบริหารจัดการนวัตกรรม

3.1.1 ถอดบทเรียนเพื่อจัดการความรู้ (knowledge management) ของ SID ที่คัดเลือกเป็นหน่วยตัวอย่างในการบริหารจัดการนวัตกรรม

3.1.2 ศึกษาตัวอย่าง แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดการพัฒนา รวมถึงบริบทการพัฒนา นวัตกรรมและกระบวนการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงานอื่นทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาเปรียบเทียบและระบุดังประกอบสำคัญที่สนับสนุนการบริหารจัดการนวัตกรรม

3.1.3 รวบรวมข้อมูลและสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆ ของการบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อสังคมเชิงพื้นที่ เพื่อเป็นกรณีศึกษาของการบริหารจัดการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 20 ท่าน

3.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม

3.2.1 จัดกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบ onsite เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม ให้แก่บุคลากรของ SID

1) จัดกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยดำเนินการจัดหาวิทยากรที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร

2) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และอาหารกลางวัน 2 มื้อ ให้แก่ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ตลอดระยะเวลาอบรม

3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้แก่บุคลากรของ SID ที่เข้าร่วมอบรม

3.2.2 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่าง SID 1 ครั้ง

1) จัดประชุมเพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆ ต่อข้อเสนอแนะ กลไกในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทุนด้านนวัตกรรมของ SID และบุคลากร กับ SID โดยจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

2) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการทุนนวัตกรรมให้แก่บุคลากรของ SID 1 ครั้ง

3) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้แก่บุคลากรของ SID ที่เข้าร่วมกิจกรรม

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชัยน)

.....
(นางสาวอิษา ชูสิทธิ์)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

3.3 จัดทำแพลตฟอร์มจัดการข้อมูลกลางของ SID โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 มีระบบ login และกำหนดสิทธิ์ ตามที่ สนข. กำหนด

3.3.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ผลงานนวัตกรรม องค์ความรู้ หรืออื่นๆ ตามที่ สนข. กำหนดและแสดงผลได้ รวมถึง ส่งข้อมูลออก (export) ในรูปแบบ .xls .xlsx หรืออื่นๆ ตามที่ สนข. กำหนด

3.3.3 มีหน้าที่สรุปผลข้อมูล (Dashboard) ตามที่ สนข. กำหนด

3.3.4 สามารถสืบค้นข้อมูลได้ (search)

3.4 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอกลไกในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทุนด้านนวัตกรรมของ SID และบุคลากร โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

3.4.1 ข้อมูลจากการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการนวัตกรรมของ SID

3.4.2 องค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนการบริหารจัดการนวัตกรรม

3.4.3 ข้อเสนอแนะด้านกลไกในการพัฒนากระบวนการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสังคม และศักยภาพด้านการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมของ SID

3.4.4 ข้อเสนอแนะด้านกลไกการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการทุนนวัตกรรมของ SID

3.4.5 ข้อเสนอแนะแนวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.5 จัดทำรายงานประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะกลไกในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทุนด้านนวัตกรรมของ SID และบุคลากรตามข้อ 3.4

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟรชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดของแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายงานของโครงการ

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟรชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยความก้าวหน้าของโครงการและผลการดำเนินการ ตามข้อ 3.1 และ ข้อ 3.3

.....
ไอศมพงษ์
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
อริษา ชูสุทธิ
(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

.....
ฉัตรนง
(นายฉัตรนง เนื้อจันทา)

5.3 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 1 ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 รวมถึงข้อเสนอแนะกลไกในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทุนด้านนวัตกรรมของ SID และบุคลากรตามข้อ 3.4

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,986,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่
ปวงแล้ว

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3
(สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 70 (เจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปฉบับ
สมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
จ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ
การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง
วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้
คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิในการให้คำแนะนำ
เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ
คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวอิษา ชูสุทธิ)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงได้รับการประเมินราคาตามสัดส่วนที่กำหนด ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ แผนและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	50
2.	ผลงานที่ผ่านมาและประสบการณ์ของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	15
3.	ประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร	25
4.	ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็น เครื่องมือ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ แผนและขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	50	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและไฟล์นำเสนอ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา หากครบถ้วนตามเกณฑ์
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	45	
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากที่สุด และโดดเด่น ลำดับที่ 3	40	

.....
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
 (นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

.....
 (นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	30	
1.5 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานไม่สอดคล้องและไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	0	

2. ผลงานที่ผ่านมาและประสบการณ์ของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 2 สัญญา และต้องอย่างน้อยมี 1 สัญญามีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	15	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2.2 มีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 2 สัญญา	10	
2.3 มีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 สัญญา	5	
2.4 ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ	0	

3. ประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
3.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	5	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและไฟล์นำเสนอ
3.1.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรได้อย่างชัดเจน	5	
3.1.2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรบางส่วน	3	
3.1.3 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	0	

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวอริษา ชุสุทธิ์)

.....
(นายณรงค์ธร เนื้อจันทา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
3.2 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	15	
3.2.1 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 15 ปี	15	
3.2.2 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	13	
3.2.3 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลัก เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	11	
3.2.4 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักไม่ เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้	8	
3.3 วุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก	5	
3.3.1 ปริญญาเอก	5	
3.3.2 ปริญญาโท	3	

4. ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การเสนอข้อมูลที่เป็น เครื่องมือ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
4.1 นำเสนอประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่ดีที่สุด ลำดับที่ 1	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
4.2 นำเสนอประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่ดีที่สุด ลำดับที่ 2	8	เสนอมาและไฟล์นำเสนอ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
4.3 นำเสนอประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ ที่ดีที่สุด ลำดับที่ 3	6	เรียงลำดับลงมา

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขันธ์)

.....
(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

.....
(นายณรงค์ธร เนื่อนจันทา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
4.4 นำเสนอประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ แต่ไม่โดดเด่น	4	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้เข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถูกต้องแก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายสนับสนุนการเงินนวัตกรรมรายพื้นที่

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 546 (เฉลิมพงษ์)

อีเมล: chalermpong@nia.or.th

.....
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....
(นางสาวอริษา ชูสุทธิ)

.....
(นายณรงค์ธร เนื่อจันทา)