

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. กิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,700,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 ก.พ. 2568
เป็นเงิน 2,696,000.- บาท บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
จำนวนเงิน 1,356,333.33 บาท
 - 4.2 จัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้าให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
จำนวน 126,666.67 บาท
 - 4.3 กิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำสตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์
จำนวน 109,666.67 บาท
 - 4.4 จัดกิจกรรมทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมาย จำนวน 406,666.67 บาท
 - 4.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานจำนวน 505,000.00 บาท
 - 4.6 ค่าบริหารจัดการโครงการ จำนวน 191,666.66 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - บริษัท เอ็มสเปิร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ	ประธานกรรมการฯ
นายสิรพัฒน์ ชนะกุล	กรรมการ
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค	กรรมการ

.....
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
นายสิรพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต

รายการ		ราคากลางเฉลี่ย (บาท)
1. จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร		1,356,333.33
1.1	ค่าเช่าพื้นที่และออกแบบโครงสร้าง	
1.2	ค่าออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูล	
1.3	ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้า	
1.4	ค่าจ้างพิธีกร ที่สามารถอธิบายได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
1.5	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เฝ้าบูธ	
1.6	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
1.7	ค่าจ้างตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอ	
1.8	ค่าจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม และสรุปผลที่ได้จากการเข้าร่วมงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานจากสตาร์ทอัพ	
2. จัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้าให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า		126,666.67
2.1	ค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแบบ 1:1 เพื่อเตรียมความพร้อมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้าให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 5 ราย จำนวน 1 ครั้ง (อัตราค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อสตาร์ทอัพ x 5 สตาร์ทอัพ)	
2.2	ค่าจัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้า	
2.3	ค่าติดตามและสรุปการจัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้า	
3. จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำสตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์		109,666.67
3.1	ค่าระบบออนไลน์และควบคุมระบบ	
3.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและแนะนำ ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว 1:1 ให้สามารถขยายตลาดทั้งในและเตรียมความพร้อมการออกสู่ตลาดต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน ให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 5 ราย จำนวน 4 ครั้ง (อัตราครั้งละ 2,000 บาท/สตาร์ทอัพ x 5 สตาร์ทอัพ)	
3.3	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำสตาร์ทอัพ	
4. จัดกิจกรรมทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมาย		406,666.67
4.1	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมาย	
4.2	ค่าติดตามและสรุปผลการทดสอบการยอมรับใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร	

สมาน คุ้มกัน

วิเศษ

ตารางราคากลางจ้างเหมาดำเนินงาน
กิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต

รายการ		ราคากลางเฉลี่ย (บาท)
5. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน		505,000.00
5.1	จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
5.2	ค่าเช่าสถานที่ พื้นที่จัดแสดง ออกแบบและจัดทำโครงสร้างนิทรรศการ	
5.3	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
5.4	ค่าจ้างพิธีกร (2 ภาษา)	
5.5	ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ (สถานที่เอกชน) (อัตรา 1,000 บาท/คน)	
5.6	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้รู้จักเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพ	
5.7	ค่าจ้างบันทึกภาพนิ่ง และบันทึก VDO	
5.8	ค่าจ้างตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอ	
5.9	ค่าจัดทำรายงานสรุปโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ	
6. ค่าบริหารจัดการโครงการ		191,666.66
6.1	ค่าบริหารจัดการโครงการ	
รวมทั้งสิ้น		2,696,000.00

รวม 16 หน้า

ศิริ

ชช

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 กิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) [สนช.] ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งมีรูปแบบธุรกิจบนฐานความรู้การวิจัยที่ซับซ้อน สามารถตอบโจทย์ปัญหาความท้าทายของสังคม สิ่งแวดล้อม และปัญหาที่เรื้อรังของโลกได้ นอกจากนี้ยังสามารถขับเคลื่อนสร้างให้เกิดตลาดใหม่และพลิกโฉมอุตสาหกรรมปัจจุบัน อีกทั้งเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นส่วนใหญ่จะถูกปกป้องด้วยทรัพย์สินทางปัญญาที่ยากต่อการลอกเลียนแบบ จึงสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเป็นอุปสรรคต่อคู่แข่งได้ในระยะยาว โดยมีการนำเทคโนโลยีเชิงลึกมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับสรรพสิ่ง เทคโนโลยีหุ่นยนต์และโดรน วัสดุใหม่และนาโนเทคโนโลยี และเทคโนโลยีชีวภาพ รวมทั้งสนับสนุนและขยายโอกาสทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมออกสู่ภูมิภาค ดังนั้น สนช. จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรมที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกในระดับภูมิภาค (DeepTech Regionalization) เพื่อเร่งสร้างสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก และการส่งเสริมสตาร์ทอัพที่ด้านเทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือและระบบนิเวศที่เหมาะสมเอื้อต่อการเติบโต โดยมุ่งเน้นพัฒนาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ 1) ด้านการเกษตร 2) ด้านสุขภาพ และ 3) ด้านการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

สำหรับสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตร จึงเป็นหนึ่งในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ สนช. ได้ดำเนินการเร่งสร้างให้มีจำนวนและคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนให้สตาร์ทอัพเกิดการเติบโต โดยพบปัญหาสำคัญคือ การกระจายให้เกิดการใช้งาน และสร้างความเข้าใจให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปต่อยอดความร่วมมือสู่การขยายธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2568 สนช. จึงริเริ่มดำเนินงาน “กิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต” เพื่อส่งเสริมศักยภาพของสตาร์ทอัพด้านการเกษตรให้สามารถขยายตลาดทั้งในประเทศและเตรียมความพร้อมการออกสู่ตลาดต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน ด้วยการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาด การเจรจาธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน การทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมาย และการสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงกับนักลงทุนและหน่วยงานที่สนใจเทคโนโลยีจากภาครัฐและเอกชน เพื่อผลักดันสตาร์ทอัพด้านการเกษตรของไทยให้เป็นต้นแบบความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีเชิงลึกแก้ปัญหาภาคเกษตร สามารถขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

.....นางสาวมณฑา ไก่ทิรัญ.....

(นางสาวมณฑา ไก่ทิรัญ)

.....สิริพัฒน์ ชนะกุล.....

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค.....

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรให้สามารถขยายตลาดทั้งในและเตรียมความพร้อมการออกสู่ตลาดต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน
- 1.3.2 เพื่อสร้างโอกาสให้สตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรสามารถสร้างรายได้ หรือได้รับการร่วมลงทุน และขยายธุรกิจและเติบโตได้อย่างรวดเร็ว
- 1.3.3 เพื่อสร้างการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนบนฐานนวัตกรรมในการสนับสนุนเงินทุน องค์ความรู้ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่สตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,350,000.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

.....นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....นายสิรพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วม
คำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
คำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏใน
งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า
1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน
วันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า
ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า

.....
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
นายสิริพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรขยายตลาดสู่การเติบโต โดยบริหารจัดการให้ไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

- 1) นำเสนองานแสดงสินค้าระดับนานาชาติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร จำนวน 1 งาน โดยเป็นงานที่กระตุ้นให้เกิดการจับคู่ธุรกิจระหว่างสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตรกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และให้เกิดความเข้าใจการใช้งานของผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ตรงกับการใช้งานครอบคลุมด้านการเกษตร ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่มีสถิติผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10,000 คนต่อการจัด 1 ครั้ง ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และมีกำหนดจัดงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ และออกแบบโครงสร้าง สำหรับจัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร และสามารถรองรับจำนวนสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตร ได้ไม่น้อยกว่า 5 ราย ตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ สนช. และสตาร์ทอัพ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบัตรเข้าชม ค่าที่จอดรถ
- 3) ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และสตาร์ทอัพจำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลสินค้าหรือบริการ ช่องทางการติดต่อ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของ สนช. และสตาร์ทอัพ 5 ราย ที่ สนช. กำหนด
- 4) จัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการให้กับ สนช. และ สตาร์ทอัพ 5 ราย ที่ สนช. กำหนดให้เพียงพอ

.....นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 5) จัดหาพิธีกร 1 คน ที่สามารถอธิบายได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดเตรียมเครื่องเสียง เพื่อแนะนำ สนข. และสตาร์ทอัพที่เข้าแสดงอย่างน้อยวันละ 2 รอบ
- 6) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลประจำตัว สนข. ที่สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อย่างน้อย 2 คน
- 7) ติดต่อประสานงานเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อชวนมาเยี่ยมชมบูธของ สนข. และ สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมงาน เพื่อสร้างโอกาสให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ
- 8) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้า
- 9) บันทึก ตัดต่อ และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปบรรยากาศการจัดแสดงสินค้า ที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่า โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 10) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม และสรุปผลที่ได้จากการเข้าร่วมงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานจากสตาร์ทอัพ
- 11) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการแสดงสินค้าของ สนข. และ สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2 จัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้าให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

- 1) จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแบบ 1:1 เพื่อเตรียมความพร้อมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้า ให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 5 ราย
- 2) จัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจและเจรจาทางการค้าแก่สตาร์ทอัพที่ได้เข้าร่วมงาน โดยติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกและเรียนเชิญภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำเข้า ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ผลิต นักลงทุน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน
- 3) ติดตามและสรุปการจัดกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ และเจรจาทางการค้า

3.3 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำสตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

- 1) จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 2) จัดหาผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและแนะนำ อย่างน้อย 4 คน ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว 1:1 ให้สามารถขยายตลาดทั้งในและเตรียมความพร้อมการออกสู่ตลาดต่างประเทศในกลุ่มอาเซียน ให้แก่สตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 5 ราย จำนวน 4 ครั้ง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยประกอบด้วย
 - การพัฒนารูปแบบธุรกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - การปรับกลยุทธ์ด้านการสร้างตลาด การตั้งราคา และเทคนิคการเจรจาทางการค้า

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อนำเสนอลูกค้า
 - มาตรฐานของสินค้าหรือบริการของสตาร์ทอัพในภาคเกษตรของไทยและอาเซียน
- 3) จัดทำสรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะนำของผู้เชี่ยวชาญของแต่ละสตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.4 จัดกิจกรรมทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมาย

- 1) ประสานงานและเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมายของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร อย่างน้อย 5 ราย
- 2) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมายของสตาร์ทอัพด้านการเกษตร อย่างน้อย 5 ราย
- 3) ติดตามและสรุปผลการทดสอบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรในตลาดเป้าหมายของสตาร์ทอัพด้านเกษตร

3.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน

- 1) จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรมนำเสนอผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน
- 2) จัดหาสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก โดยจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสตาร์ทอัพด้านเกษตร เวทีพร้อมตกแต่งเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ และจัดทำเกณฑ์พิจารณาตัดสิน จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประสานงานหน่วยงานพันธมิตร นักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 30 คน
- 5) จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
- 6) ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.1) จัดเตรียมกำหนดการนำเสนอ
 - 6.2) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์
 - 6.3) ประสานงานสตาร์ทอัพเข้าร่วมนำเสนอผลงานตามกำหนดการ

..... นพพร ไกลัง

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

..... สิริพัณ

(นายสิริพัณ ชนะกุล)

..... จิตรภณ

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

- 6.4) บันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ แบบการถ่ายทำที่ใช้กล้องตั้งแต่ 2 กล้องขึ้นไป (OB-Switching) ตลอดระยะเวลากิจกรรม
- 7) จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสตาร์ทอัพที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านการเกษตร จำนวน 1 ราย ที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดดเด่น เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้รู้จักในวงกว้าง
- 8) บันทึก ตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที สรุปรายการการจัดกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ วิดีโอ ภาพประกอบ เสียง ดนตรี ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำวิดีโอ จะต้องเป็นภาพและเสียงที่ถูกลิขสิทธิ์ทั้งหมด
- 9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในบริเวณพื้นที่กิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 10) จัดทำรายงานสรุปลงตลอดระยะเวลาโครงการ และสรุปผลประเมินรายได้ที่เกิดขึ้นของสตาร์ทอัพที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ใน แฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสก์ จำนวน 2 อัน

5.1 จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1-3.2

5.2 จัดส่งสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.5 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,700,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

.....
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
ศิริวัฒน์

(นายศิริวัฒน์ ชนะกุล)

.....
จิตรภณ

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

7. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1-3.2 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1-3.5 โดยส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

.....
นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ

(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
นายสิรพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	40
2.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ และ ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและแนะนำ	30
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	30
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขต การดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจ กิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากความชัดเจน ของข้อเสนอ มีแนวคิด วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และ ขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มี ความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมาก	20		
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และ ขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มี ความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนปาน กลาง	10		
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และ ขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องตาม ขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบทุกข้อ หรือไม่มีความเข้าใจในกิจกรรม	5		

นางสาวมณฑา ไก่ทริญ

(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)

นายสิรพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

2. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและแนะนำ คณะเต็ม 30 คณะ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับสตาร์ทอัพด้านการเกษตร หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเกษตร และมีหลักฐานแสดงการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 4 คน	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน
2.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับสตาร์ทอัพด้านการเกษตร หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเกษตร และมีหลักฐานแสดงการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 คน	15	จากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานของ	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.3 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับสตาร์ทอัพด้านการเกษตร หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเกษตร และมีหลักฐานแสดงการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน	10	คณะกรรมการ และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา และแนะนำ	
2.4 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับสตาร์ทอัพด้านการเกษตร หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเกษตร และมีหลักฐานแสดงการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 คน	5		

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ คณะเต็ม 30 คณะ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอโดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น

นางสาว.....

(นางสาวมณฑา ไทหิรัญ)

.....

(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....

(นายจิตรภณ จีรกุลสมโชค)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ด้านการเกษตร จำนวนมากกว่า 5 ผลงาน		พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง รายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบการส่งมอบผลงาน ข้อตกลงพร้อมภาพถ่ายแสดงผลงาน ข่าวหรือบทความจากแหล่งข่าวหรือสื่อมวลชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีใช้ผู้เสนอราคา ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ ด้านการเกษตร จำนวน 4 ผลงาน	15	ผลงาน ข่าวหรือบทความจากแหล่งข่าวหรือสื่อมวลชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีใช้ผู้เสนอราคา ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ	
3.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ ด้านการเกษตร จำนวน 3 ผลงาน	10	ผลงาน ข่าวหรือบทความจากแหล่งข่าวหรือสื่อมวลชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีใช้ผู้เสนอราคา ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ	
3.4 ประวัติขององค์กรมีผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ ไม่ใช่ด้านการเกษตร จำนวน 3 ผลงาน	5	ผลงาน ข่าวหรือบทความจากแหล่งข่าวหรือสื่อมวลชนที่มีความน่าเชื่อถือและมีใช้ผู้เสนอราคา ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแสดงนิทรรศการ จับคู่และเจรจาธุรกิจ	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

นางสาวมณฑา ไก่ศิริ

(นางสาวมณฑา ไก่ศิริ)

สิริพัทธ์

(นายสิริพัทธ์ ชนะกุล)

จิตรภณ

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม

โทรศัพท์: 0 2017 5555 ต่อ 543 (สิริพัฒน์)

อีเมล: sirapat@nia.or.th

.....
นางสาวมณฑา ไก่ทริญ

(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)

.....
นายสิริพัฒน์ ชนะกุล

(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค

(นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค)