

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 7 ม.ค. 2568  
เป็น 2,490,666.67 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จำนวน 324,666.67 บาท
  - 4.2 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวน 338,333.33 บาท
  - 4.3 ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ค่าออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ค่าดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการ ค่าจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน 362,000.00 บาท
  - 4.4 ค่าจัดกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) นวัตกรรมเพื่อสังคมของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 733,666.67 บาท
  - 4.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 732,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท ดีเอสจี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
  - บริษัท เอ็ดไวซอรี จำกัด
  - บริษัท เดอะ สเตชั่น กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

1) นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน	ประธานกรรมการ
2) นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์	กรรมการ
3) นางสาววรรณิตา ทองพัด	กรรมการ


ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

ข้อ	รายละเอียด	ราคา (บาท)
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม	324,666.67
2	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม	338,333.33
3	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ค่าออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ค่าดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการ ค่าจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ	362,000.00
4	ค่าจัดกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) นวัตกรรมเพื่อสังคมของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการคัดเลือก	733,666.67
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	732,000.00
รวมทั้งสิ้น		2,490,666.67

15/11/2565

วิภาดา อภิบาล

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)  
การจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม


1.2 ความเป็นมา


นวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งด้านสุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของรัฐ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคในการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อการแก้ปัญหาสังคมนั้น อาจเป็นกระบวนการ เครื่องมือ การดำเนินงานหรือสิ่งต่างๆ ที่จะทำให้สังคมดีขึ้น และตอบสนองความต้องการของสังคม โดยไม่จำกัดขอบเขต หรือความหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ในฐานะหน่วยบริหารและจัดการทุนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 ภายใต்யุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม แผนงาน P11 (S2) ขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ โดยการเพิ่มโอกาสและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่แผนงานย่อย F10 (S2P11) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน/ท้องถิ่น แผนงานย่อยรายประเด็น “แผนงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (RU)” มีค่าเป้าหมาย ของแผนงานที่สำคัญหนึ่งคือ KR5 F10: จำนวนบุคลากรในภาครัฐ สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย เอกชน และประชาสังคม รวมทั้งนักวิจัยชุมชน ที่พัฒนาต่อยอด ประยุกต์ใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก (เพิ่มขึ้นจำนวน 10,000 คน) โดยจะส่งมอบรายปีจำนวน 250 คน โดยกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม เป็นการมุ่งเน้นให้เกิดการสนับสนุนบุคลากรที่มีส่วนช่วยส่งเสริมการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ซึ่งนับเป็นการสร้างสมรรถนะด้านนวัตกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมายคือ วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการที่สนใจแก้ปัญหาสังคม สมาคม และมูลนิธิ ให้สามารถร่วมกันสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม หรือใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) พร้อมต่อยอดสู่การพัฒนาไปเป็นธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม อันจะนำไปสู่โมเดลการแก้ปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ในการนี้ สนช. จึงต้องการจัดหาหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความพร้อม ในการจัดกิจกรรมบ่มเพาะและเร่งสร้างนวัตกรรม การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญและพี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลกระทบเชิงสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิดา ทองพัด)

### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อให้ผู้ที่สนใจในการแก้ปัญหาสังคมสามารถต่อยอดแนวความคิดนวัตกรรม พัฒนาสู่การเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือวิสาหกิจที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่นำนวัตกรรมไปแก้ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนผ่านการบ่มเพาะเพื่อมุ่งเสริมสมรรถนะยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) ซึ่งจะช่วยลดอัตราความล้มเหลวในช่วงแรกของการจัดตั้งธุรกิจ
- 1.3.2 เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสังคมไปพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้สอดคล้องกับการพัฒนาในมิติด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.3.3 เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการนำนวัตกรรมเข้าไปแทรกแซง

### 2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,250,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

.....  
นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน

(นายเฉลิมพงษ์ กล้าชยัน)

.....  
นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
นางสาววรรณิตา ทองพัด

(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า

.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

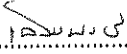
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

- 3.1.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กลุ่มวิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม โดยการประกาศผ่านสื่อออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์
  - 3.1.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ทีม ตามคุณสมบัติที่ สนข. กำหนด
  - 3.1.3 จัดกิจกรรมเปิดตัวกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดหาระบบออนไลน์ ผู้ดำเนินรายการ บุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดทั้งงาน
  - 3.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ดังนี้
    - 3.1.4.1 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนข. ให้ครอบคลุมรายละเอียดได้แก่
      - 1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย
        - 1. นวัตกรรมเพื่อสังคม (social innovation)
        - 2. การตลาดและธุรกิจนวัตกรรม
        - 3. ทรัพย์สินทางปัญญา
        - 4. การนำเสนองาน (pitching)
- เป็นอย่างน้อย รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง
- 2) กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิกา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพืด)

3) การให้คำปรึกษาสำหรับทีมที่ต้องการคำปรึกษา (clinic program) 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง

3.1.4.2 ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
- 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้

3.1.4.3 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษา (clinic program) โดยจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

3.1.5 หลังจบกิจกรรมการบ่มเพาะ ดำเนินการคัดเลือก (pitching) ผู้เข้ากิจกรรมบ่มเพาะที่พร้อมและมีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเร่งการเติบโต จำนวน 5 ทีม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านการเห็นชอบจาก สนช. ในรูปแบบออนไลน์

3.1.6 จัดกิจกรรมเร่งการเติบโตให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

3.1.6.1 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียดได้แก่

1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่

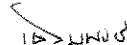
1. การวิเคราะห์คุณค่าผลิตภัณฑ์
2. การเงินสำหรับผู้ประกอบการ
3. กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด


เป็นอย่างน้อย รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง


2) การรับคำแนะนำจากที่ปรึกษา (Mentor) จำนวน 2 ครั้งต่อทีม ครั้งละ 30 นาทีต่อทีม

3.1.6.2 ดำเนินการจัดอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
- 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาวรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาวรรณิตา ทองพืด)

3.1.6.3 จัดให้มีการเข้ารับคำปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

- 1) จัดหาที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษา

3.1.6.4 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช. อย่างน้อย จำนวน 5 โครงการ

3.1.7 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนช.

3.1.8 ทำการบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม

3.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ประกอบด้วย ผู้ประกอบการสังคม วิสาหกิจเริ่มต้น หรือสมาคม มูลนิธิ ที่ต้องการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยการประกาศผ่านสื่อออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์

3.2.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ทีม ตามคุณสมบัติที่ สนช. กำหนด

3.2.3 จัดกิจกรรมเปิดตัวกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดหาระบบออนไลน์ ผู้ดำเนินรายการ บุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดทั้งงาน

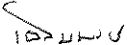
3.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการบ่มเพาะในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ


3.2.4.1 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียด ได้แก่


- 1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย
  1. นวัตกรรมเพื่อสังคม (social innovation)
  2. ผลกระทบต่อสังคม (social impact)
  3. ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมหรือความยั่งยืน

เป็นอย่างน้อย รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง

2) กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 6 ชั่วโมง

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิกา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิดา ทองพัต)



3.2.4.2 ดำเนินกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
- 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
- 3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้

3.2.4.3 ดำเนินจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาคประชาสังคมและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง 1 ครั้งในรูปแบบออนไลน์ โดยดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลากิจกรรม

3.2.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการจากผู้ที่ผ่านการกิจกรรมการบ่มเพาะในโครงการหรือผู้ที่สนใจพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อเข้ากิจกรรมเร่งการเติบโต

3.2.6 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ากิจกรรมบ่มเพาะ จำนวน 5 ทีม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านการเห็นชอบจาก สนช.

3.2.7 จัดกิจกรรมเร่งการเติบโตให้แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

3.2.7.1 จัดทำแผนการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียดได้แก่

1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่

1. การวิเคราะห์คุณค่าผลิตภัณฑ์
2. การเงินสำหรับผู้ประกอบการ
3. กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด
4. กลยุทธ์การนำเสนอ (pitching)

เป็นอย่างน้อย รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง

2) การรับคำแนะนำจากที่ปรึกษา (Mentor) จำนวน 4 ครั้งต่อทีม ครั้งละ 30 นาทีต่อทีม

3.2.7.2 ดำเนินกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
- 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม

นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน

รศ.จิต

นางสาว

(นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)

(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้

3.2.7.3 จัดให้มีการเข้ารับคำปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

1) จัดหาที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

2) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษา

3.2.7.4 ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการต่อ สนช. อย่างน้อย จำนวน 5 โครงการ

3.2.8 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนช.

3.2.9 ทำการบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับผู้สูงอายุ

3.3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการประเภทนวัตกรรมเปลี่ยนอนาคตสูงวัย ประกอบด้วย ผู้ประกอบการสังคม วิสาหกิจเริ่มต้น สมาคม มูลนิธิ และผู้สนใจแก้ปัญหาด้านผู้สูงอายุ โดยการประกาศผ่านสื่อออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์

3.3.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ทีม ตามคุณสมบัติที่ สนช. กำหนด

3.3.3 จัดกิจกรรมเปิดตัวกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับผู้สูงอายุในรูปแบบออนไลน์ โดยจัดหาระบบออนไลน์ ผู้ดำเนินรายการ บุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดทั้งงาน

3.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

3.3.4.1 จัดทำแผนการบ่มเพาะร่วมกับ สนช. ให้ครอบคลุมรายละเอียด ได้แก่

1) หัวข้อการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ได้แก่

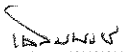
1) สังคมผู้สูงอายุ


2) นวัตกรรมและและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม


2) ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคมหรือความยั่งยืน

3) การนำเสนอ (pitching)

เป็นอย่างน้อย รวมกันจำนวน 12 ชั่วโมง

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิกา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิดา ทองพัด)

- 2) กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จำนวน 6 ชั่วโมง
  - 3) การรับคำแนะนำจากที่ปรึกษา (Mentor) จำนวน 2 ครั้งต่อทีม ครั้งละ 30 นาทีต่อทีม
- 3.3.4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
- 1) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาอบรม
  - 2) ดำเนินการจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม
  - 3) ดำเนินการบันทึกและจัดเก็บไฟล์มีเดียการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าโครงการสามารถดูย้อนหลังได้
- 3.3.4.3 จัดให้มีการเข้ารับคำปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้
- 1) จัดหาที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
  - 2) ดำเนินการจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษา
- 3.3.4.4 สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแนวคิดนวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุในรูปแบบ minimum viable product (MVP) เพื่อนำไปใช้ทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3.3.4.5 ดำเนินการจัดให้มีการทดสอบแนวคิดนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับผู้สูงอายุกับกลุ่มเป้าหมาย (focus group) 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ โดยต้องจัดหาระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
- 3.3.4.6 ดำเนินจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อสังคมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เช่น กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม วิชาชีพเพื่อสังคม วิชาชีพขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาคประชาสังคมและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้งในรูปแบบออนไลน์
- 3.3.5 คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม ตามคุณสมบัติที่ สนข. กำหนด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิด (pitching) นวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
- 3.3.6 จัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิด (pitching) นวัตกรรมเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุของผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ และคัดเลือก 5 ทีมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) โดยต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการ ระบบออนไลน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

.....  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
 (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
 (นางสาววรรณิตา ทองพัด)

3.3.7 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนช.

3.3.8 ทำการบันทึกภาพนิ่งระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

3.4 จัดกิจกรรมแสดงแนวคิด (demo day) นวัตกรรมเพื่อสังคม ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากกิจกรรม 3.1 3.2 และ 3.3 ในรูปแบบ on site

3.4.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย เช่น facebook และเว็บไซต์

3.4.2 จัดหาสถานที่ ผู้ดำเนินรายการ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดหาอาหารว่างจำนวน 100 ชุด

3.4.3 จัดทำโปสเตอร์และบอร์ดนำเสนอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเร่งการเติบโตข้อ 3.1 และ 3.2 และ ผู้ได้รับการคัดเลือกข้อ 3.3.6 จำนวน 15 ราย ภายในงาน

3.4.4 จัดให้มีการนำเสนอ (pitching) นวัตกรรมข้อ 3.4.3 โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 4 รายมาให้ ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอ

3.4.5 จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ สนช.

3.4.6 ทำการบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

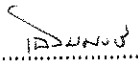
ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

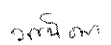
5.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหอย่างน้อย ประกอบด้วยกรอบแนวคิดกิจกรรม

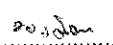
- สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ตามข้อ 3.1.4.1 ข้อ 3.1.6.1
- สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ข้อ 3.2.4.1 ข้อ 3.2.7.1
- ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับผู้สูงอายุ ข้อ 3.3.4.1

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานกิจกรรม

- สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ตามข้อ 3.1.1 ข้อ 3.1.2 ข้อ 3.1.3 และ ข้อ 3.1.4

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพัค)

- สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม ตามข้อ 3.2.1 ข้อ 3.2.2 ข้อ 3.2.3 และ ข้อ 3.2.4
- ธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม สำหรับผู้สูงอายุ ตามข้อ 3.3.1 ข้อ 3.3.2 ข้อ 3.3.3 และ ข้อ 3.3.4

5.3 รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ 3.1 ข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.4 และข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สนช. จำนวน 10 โครงการ

## 6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงิน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 1 เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งเมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 1 เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 1 เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างหลังจากกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ในการพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานและพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้ง คณะกรรมการจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอข้อมูลตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เพื่อพิจารณาประกอบด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นรายอื่นจะได้คะแนนลดลงไปตามความเหมาะสมและสัดส่วน

.....  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
 (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
 (นางสาววรรณิตา ทองพัทธ์)

8.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40  
 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนนด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	คะแนนเต็ม
1	การจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงานและการบริหารงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	40
2	ประสบการณ์ ผลงาน	15
3	ประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร	15
4	รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	20
5	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ	10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

**วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

1. การบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	40
1.2 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	35
1.3 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	30
1.4 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจนที่เหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุด แต่ไม่โดดเด่น	20
1.5 มีการบริหาร แผนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ไม่ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	0

.....  
 (นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน) (นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์) (นางสาววรรณิตา ทองพืด)

2. ประสิทธิภาพ ผลงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาและมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ นวัตกรรมเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ จำนวน 2 สัญญาขึ้นไป	15
2.2 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 2 สัญญา	10
2.3 มีหลักฐานแสดงผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 สัญญา	5
2.4 ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0

3. ประสิทธิภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมบุคลากร คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 ผู้จัดการโครงการมีประสิทธิภาพด้านธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0
3.2 ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาเสนอแนะในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0
3.3 ทีมงานมีประสิทธิภาพในการจัดอบรมออนไลน์	
มีหลักฐานมาแสดง	5
ไม่มีหลักฐานมาแสดง	0

.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)

4. รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 1	20
4.2 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 2	15
4.3 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุดและโดดเด่น ลำดับที่ 3	10
4.4 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด แต่ไม่โดดเด่น	5
4.5 รายละเอียดในการอบรม/บ่มเพาะที่จะให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่สอดคล้องครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	0

5. ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อเสนออื่นๆ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
5.1 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 1	10
5.2 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 2	5
5.3 นำเสนอข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดีที่สุด ลำดับที่ 3	0

#### 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน)

.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพัฑ)



## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

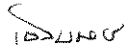
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)


ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อสังคม


โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 547 (อริชา)

โทรสาร: 02-017 5566

อีเมล: [Athicha.c@nia.or.th](mailto:Athicha.c@nia.or.th)

  
.....  
(นายเฉลิมพงษ์ กล้ายัน)

  
.....  
(นางสาววรรณิภา พงษ์ไทยสงค์)

  
.....  
(นางสาววรรณิตา ทองพัด)