


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 7,550,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 ธ.ค. 2567
เป็นเงิน 7,549,172.70 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบสตางค์)
- ราคา / หน่วย
- 4.1 การเตรียมกิจกรรมการพัฒนาทักษะนวัตกรรมภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) จำนวน 1,107,936.67 บาท
 - 4.2 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2,778,229.67 บาท
 - 4.3 การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2,342,095.53 บาท
 - 4.4 การจัดกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 วัน ณ สถานที่จริง จำนวน 1,292,310.83 บาท
 - 4.5 รายงานสรุปผล จำนวน 28,600.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เมทตะ ออกาไนซ์ จำกัด
 - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
 - บริษัท โนมอร์เวิร์ค จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ	ประธานกรรมการฯ
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	กรรมการ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ

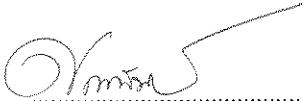

.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)



.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

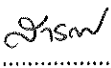

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

ตารางประมาณการราคากลางงานจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรม
ในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน

ร/ด	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
1	การเตรียมกิจกรรมการพัฒนาทักษะนวัตกรรมภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation)	1,107,936.67
	ค่าจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาทักษะนวัตกรรมภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation)	170,813.33
	ค่าวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) ให้สอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR 4 ขั้นตอน การสร้างนวัตกรรม สำหรับผู้เรียน 3 กลุ่มเป้าหมาย	281,166.67
	ค่าดำเนินการจัดหาสถานฝึกงานที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นธุรกิจสีเขียว พร้อมจัดทำเอกสารแสดงข้อมูลของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บริษัท	173,666.67
	ค่าดำเนินการประสานงานจัดเตรียมเอกสารเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนและบริษัทสำหรับการเข้าร่วมโครงการ	54,733.33
	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ พร้อมถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊ก STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. โดยมีการจัดหาไฟส่องสว่าง ระบบสำหรับจัดงานเปิดตัว รูปแบบออนไลน์ จัดเตรียมอุปกรณ์กล้อง อุปกรณ์ระบบเสียง ไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและผู้เกี่ยวข้อง	245,081.67
	ค่าผลิตสื่อสาระการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที	137,933.33
	ค่าผลิตสื่อกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	44,541.67
2	การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มเป้าหมาย	2,778,229.67
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 30 บริษัท ระยะเวลา จำนวน 2 วัน รูปแบบออนไลน์	
	ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	23,664.80
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน	113,484.00
	ค่าจัดทำเอกสารสำหรับการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	29,383.34
	จัดเตรียมระบบออนไลน์สำหรับกิจกรรมการอบรม ประสานงานติดต่อนัดหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20,933.34
	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานสำหรับดูแลการใช้งานระบบระหว่างกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	19,500.00
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครู-อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน เป็นระยะเวลา 4 วัน ณ สถานที่จริง	
	ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	47,329.60
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน	264,796.00


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

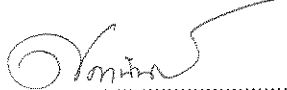

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)


ตารางประมาณการราคากลางงานจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรม

ในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน

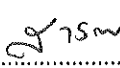
ร.ล	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
	ค่าสถานที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	95,750.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	24,124.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ	146,753.33
	อุปกรณ์การเรียนประกอบการอบรม	20,220.00
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน เป็นระยะเวลา 5 วัน ณ สถานที่จริง	
	ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	47,329.60
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	472,850.00
	ค่าสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	452,550.00
	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	96,333.33
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ	366,883.33
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	50,258.33
	อุปกรณ์การเรียนประกอบการอบรม	40,440.00
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วม	67,216.67
	สื่อสำหรับใช้ในโครงการ	67,430.00
	ของที่ระลึก	78,500.00
	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมการอบรม	73,033.33
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญของการอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	52,566.67
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	106,900.00
3	การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	2,342,095.53
	การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการของเยาวชน	
	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้คำปรึกษาให้กับเยาวชนระหว่างฝึกงาน ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน	180,800.00
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามการเข้าฝึกฝนปฏิบัติงานจริงของเยาวชนในสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 บริษัท พร้อมจัดทำตัวอย่างคู่มือแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางการเขียนแผนงานของเยาวชน	105,900.00
	ดำเนินการจัดกิจกรรมการแชร์ประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสีเขียว Founder Meeting ในรูปแบบออนไลน์	62,800.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	19,986.67
	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการลงพื้นที่ติดตามผลในสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 บริษัท	327,716.67
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญของการลงพื้นที่ ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที	561,333.33
	การติดตามการขยายผลของครู-อาจารย์ ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่	



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)




(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

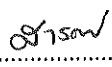
ตารางประมาณการราคากลางงานจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรม
ในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
	ค่าดำเนินการติดตามการขยายผลของครู-อาจารย์ ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ศูนย์ ในรูปแบบออนไลน์ ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	71,386.67
	ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	15,776.53
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	50,437.33
	จัดหาบุคลากรเพื่อประสานงานติดตามการขยายผลของผู้สร้างนวัตกรรม ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามการขยายผลศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR	474,600.00
	ค่าใช้จ่ายที่พัก และค่าพาหนะ แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร สนช. สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ใน 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน หรือตามที่สนช. กำหนด	337,733.33
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	133,625.00
4	การจัดกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 วัน ณ สถานที่จริง	1,292,310.83
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรม	29,986.67
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	78,808.33
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปกิจกรรมเป็นภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	37,680.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	28,144.67
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อต่อ	98,052.00
	ค่าสถานที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	340,900.16
	จัดเตรียมบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงาน	198,083.33
	อุปกรณ์การทำกิจกรรม	30,933.33
	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายอวลูมิเนียม	59,775.00
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	124,716.67
	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม	59,466.67
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญของกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	98,000.00
	รถโดยสาร (รถตู้) สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ	11,080.67
	ค่ารถถอนโครงสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ และทำความสะอาดสถานที่	96,683.33
5	รายงานสรุปผล	28,600.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผล	28,600.00
	รวม	7,549,172.70

หมายเหตุ :- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
การจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่าย
เพื่อการพัฒนาเยาวชน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน

1.2 ความเป็นมา

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐ สถาบันการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชนทั่วประเทศ นโยบายดังกล่าวยังส่งเสริมการสร้างบุคลากรที่มีทักษะด้านนวัตกรรม รองรับการปรับองค์กรสู่ธุรกิจสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Transformation) เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่เยาวชนอย่างทั่วถึงและสร้างการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในวงกว้าง

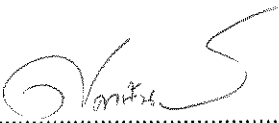
สนช. เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมแก่เยาวชน จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้กระบวนการสร้างนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR เพื่อตอบสนองทิศทางการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม สร้างแนวคิดและแรงบันดาลใจในการแก้ไขปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจสีเขียวสอดคล้องกับนโยบายที่กล่าวข้างต้น

ในการนี้ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน จึงพิจารณาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน ภายใต้แนวคิดเส้นทางนวัตกรรมรุ่นใหม่...สู่การสร้างธุรกิจสีเขียว (Green Journey for Young Innovator) เพื่อปลูกฝังแนวคิดสีเขียวและแนวทางการสร้างนวัตกรรมให้กับเยาวชน ส่งเสริมให้เกิดการทำงานเชิงเครือข่ายระหว่างเยาวชน สถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับคือมุ่งเน้นเยาวชนให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจสีเขียวจากเครือข่ายที่ร่วมทำงานอย่างเป็นระบบและเกิดสังคมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์


1.3.1 เพื่อดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความสามารถและความร่วมมือด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเยาวชน ภายใต้แนวคิดเส้นทางนวัตกรรมรุ่นใหม่...สู่การสร้างธุรกิจสีเขียว (Green Journey for Young Innovator)



(นางสาวศदानันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

- 1.3.2 เพื่อจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจแก่เยาวชน สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์จริงด้านนวัตกรรมและการสร้างธุรกิจสีเขียว
- 1.3.3 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำงานผ่านเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเยาวชน สถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการ นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมคิดค้นแนวทางการริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนผ่านองค์กรจริง นำไปสู่การสร้างธุรกิจสีเขียวซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมการเรียนรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือ มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,775,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

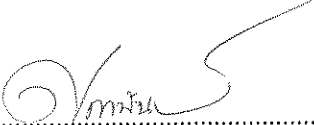
2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

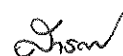
(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ)



(นางสาวปีทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 การเตรียมกิจกรรมการพัฒนาทักษะนวัตกรรมภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาทักษะนวัตกรรมภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) โดยแบ่งแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการ จำนวน 2 วัน
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูอาจารย์ จำนวน 4 วัน
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเยาวชน จำนวน 5 วัน
- กิจกรรมการติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
- กิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการ

3.1.2 ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำเนื้อหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) ให้สอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR 4 ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม ให้ตรงกับกลุ่มผู้เรียนที่แตกต่างกัน โดยแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มเยาวชน กลุ่มครูอาจารย์และกลุ่มผู้ประกอบการ

3.1.3 ดำเนินการจัดหาสถานฝึกงานที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นธุรกิจสีเขียว พร้อมจัดทำเอกสารแสดงข้อมูลของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย 30 บริษัท

3.1.4 ดำเนินการประสานงานจัดเตรียมเอกสารเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนและบริษัทสำหรับการเข้าร่วมโครงการ

3.1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊ก STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. โดยมีการจัดหาไฟส่องสว่าง ระบบสำหรับจัดงานเปิดตัวรูปแบบออนไลน์ จัดเตรียมอุปกรณ์กล้อง อุปกรณ์ระบบเสียง ไมโครโฟนสำหรับพิธีกรและผู้เกี่ยวข้อง

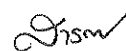
3.1.6 ดำเนินการพัฒนาและจัดทำสื่อสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR บนโจทย์เรื่องการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Green Transformation) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที



(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

- 3.1.7 งานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อกราฟิกสำหรับกิจกรรมเปิดตัวโครงการและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อิน스타그램 เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน
- 3.2 การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 3.2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการจำนวนอย่างน้อย 30 บริษัท ระยะเวลา จำนวน 2 วัน รูปแบบออนไลน์
- 3.2.1.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
- 3.2.1.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน คนละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
- 3.2.1.3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 3.2.1.4 จัดเตรียมระบบออนไลน์สำหรับกิจกรรมการอบรม ประสานงานติดต่อนัดหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดหาแอดมินสำหรับดูแลการใช้งานระบบระหว่างกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.2.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครู-อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน เป็นระยะเวลา 4 วัน ณ สถานที่จริง
- 3.2.2.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
- 3.2.2.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน คนละไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
- 3.2.2.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3.2.2.4 จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.2.2.5 จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน 4 มื้อ และอาหารว่างจำนวน 8 มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3.2.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น สื่อการสอน ปากกา อุปกรณ์การอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน



.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

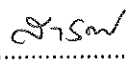

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

- 3.2.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเยาวชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน เป็นระยะเวลา 5 วัน ณ สถานที่จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 3.2.3.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
- 3.2.3.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน คนละไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 3.2.3.3 จัดหาสถานที่จัดอบรมที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- 3.2.3.4 จัดเตรียมอาหารเช้าและเครื่องดื่มจำนวน 5 มื้อ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน 5 มื้อ และอาหารว่างจำนวน 10 มื้อ ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- 3.2.3.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3.2.3.6 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น สื่อการสอน ปากกา อุปกรณ์การอบรมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน
- 3.2.4 จัดทำฐานข้อมูลการติดต่อและภาพถ่ายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องผ่านกระบวนการในการยินยอมของผู้เข้ารับการอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 3.2.5 จัดทำสื่อที่มีตราสัญลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ตัว
- 3.2.6 จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชิ้น
- 3.2.7 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมการอบรม
- 3.2.8 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.2.9 ผลิตสื่อกราฟิก และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน
- 3.3 การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3.3.1 การติดตามผลหลังดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการของเยาวชน
- 3.3.1.1 จัดหาผู้ให้คำปรึกษาให้กับเยาวชนระหว่างฝึกงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน
- 3.3.1.2 ดำเนินการติดตามการเข้าฝึกฝนปฏิบัติงานจริงของเยาวชนในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บริษัท พร้อมจัดทำตัวอย่างคู่มือแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางการเขียนแผนงานของเยาวชน


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)

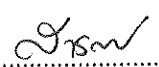

.....
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

- 3.3.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมการแชร์ประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมสีเขียว Founder Meeting จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์
- 3.3.1.4 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 3.3.1.5 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการลงพื้นที่ติดตามผล
- 3.3.1.6 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการลงพื้นที่ โดยคุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 10 คลิป
- 3.3.2 การขยายผลของครู-อาจารย์ ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่
- 3.3.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามการขยายผลของครู-อาจารย์ ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ศูนย์ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- (1) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
- (2) จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน คนละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
- 3.3.2.2 จัดหาบุคลากรเพื่อประสานงานติดตามการขยายผลของผู้สร้างนวัตกรรม ในศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR ไม่น้อยกว่า 7 คน พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการติดตามการขยายผลศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ STEAM4INNOVATOR
- 3.3.2.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก และค่าพาหนะ แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร สนช. สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล ใน 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน หรือ ตามที่สนช. กำหนด
- 3.3.3 ผลิตสื่อกราฟิก และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน
- 3.4 การจัดกิจกรรมแสดงผลความสำเร็จภาพรวมของโครงการและเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายนวัตกรรม จำนวน 2 วัน ณ สถานที่จริง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3.4.1 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 คน จำนวน 1 วัน
- 3.4.2 จัดเตรียมวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คนละไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง
- 3.4.3 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปกิจกรรมเป็นภาพ ไม่น้อยกว่า 3 คน


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

- 3.4.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
 - 3.4.5 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน ประกอบด้วย อาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ, อาหารว่างจำนวน 4 มื้อ ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสมและสถานการณ์
 - 3.4.6 จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตลอดจนการประดับตกแต่งภายในสถานที่และจุดอื่น ๆ ให้สวยงามเหมาะสมตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 - 3.4.7 จัดเตรียมบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
 - 3.4.8 จัดเตรียมอุปกรณ์การทำกิจกรรมอบรม เช่น ปากกา กระดาษ ป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วม
 - 3.4.9 จัดเตรียมป้ายอวลูมิเนียมสำหรับศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่หรือตามที่ สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ป้าย
 - 3.4.10 ผลิตสื่อกราฟิก และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ชิ้นงาน
 - 3.4.11 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
 - 3.4.12 จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดกิจกรรม คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป
 - 3.4.13 จัดเตรียมรถโดยสาร (รถตู้) รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วม จำนวน 2 คัน
 - 3.4.14 ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ และทำความสะอาดสถานที่ เมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ
- 3.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยสรุปเนื้อหาของการบรรยายในประเด็นต่าง ๆ ภาพบรรยากาศ จัดทำออกมาในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ


ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 220 (สองร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 – 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับจำนวน 2 (สอง) ชุด
- 5.2 รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานทั้งหมดที่รวมถึงงานข้อ 3.3 - 3.5 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับจำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และ


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอต)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,550,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 220 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา


8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

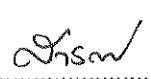
8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)



.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

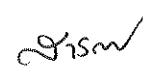
ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	<p>การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการชัดเจนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน - แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทั้งวิทยากร วิทยากรกระบวนการ รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวก ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แนวทางการติดตามและประเมินผลของกิจกรรมในโครงการ - แผนการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 	40
2	<p>การพัฒนาเนื้อหาและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักซึ่งครอบคลุม สอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR และตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม - มีการนำเสนอบริษัทที่มีแนวโน้มสามารถเข้าร่วมโครงการได้ - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก - มีการเสนอวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอบรม - การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้


.....
(นางสาวศดานันท์ ลือเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน อย่างน้อย 1 ข้อ	30	รูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง	20	ไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากการ นำเสนอหลักการ แนวคิด และขั้นตอน การดำเนินงานที่ สอดคล้องกับขอบเขต	
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ไม่ครบถ้วน มากกว่า กึ่งหนึ่ง	10	การดำเนินงานและ วัตถุประสงค์ได้อย่าง ถูกต้อง และครบถ้วน	

2. การพัฒนาเนื้อหาจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การพัฒนาเนื้อหาและจัดกิจกรรมตาม ขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มี ความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียด สันับสนุน ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่ สุด เรียง ลำดับ ลงมา
2.2 การพัฒนาเนื้อหาและจัดกิจกรรมตาม ขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มี ความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุน เพียงบางส่วน	30	ไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจาก ข้อเสนอทางด้าน เทคนิค รูปแบบการ จัดกิจกรรมและ	
2.3 การพัฒนาเนื้อหาและจัดกิจกรรมตาม ขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ	20	วิธีการดำเนินงาน ครบถ้วนและ	


 (นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


 (นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


 (นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

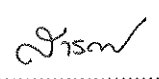
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบน้อยกว่า กึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน		สอดคล้องตาม ขอบเขตการ ดำเนินงาน	
2.4 การพัฒนาเนื้อหาและจัดกิจกรรมตาม ขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่า กึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20
คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ การที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อย กว่า 4 ผลงาน	20		
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ การ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อย กว่า 3 ผลงาน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์ นำเสนอ โดยพิจารณา จากประวัติและ ประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความ พร้อมของทีมงาน และ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ ลงมา
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ การ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อย กว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ การ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์	5		


.....
(นางสาวศदानันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับ รายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ผลงาน			

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่งานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

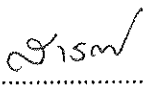
โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th


.....
(นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ)


.....
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)