

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCI) รุ่นที่ 8
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 ธ.ค. 2567
เป็นเงิน 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

4.1	ค่าเช่าสถานที่	613,333	บาท
4.2	ค่าอาหารว่าง	384,000	บาท
4.3	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	678,000	บาท
4.4	ค่างานระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง	240,000	บาท
4.5	ค่าติดตั้ง/เรือถอน	120,000	บาท
4.6	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก	160,000	บาท
4.7	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	60,000	บาท
4.8	ค่าตอบแทนผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมฯ (Facilitator)	15,000	บาท
4.9	ค่าตอบแทนวิทยากร	90,000	บาท
4.10	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	8,500	บาท
4.11	ค่าเดินทางวิทยากร	300,000	บาท
4.12	ค่าที่พักวิทยากร	60,000	บาท
4.13	ค่าออกแบบและผลิตวัสดุตกแต่งสถานที่	80,333	บาท
4.14	ค่าจัดทำอุปกรณ์จัดบันทึก	26,833	บาท
4.15	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร	46,667	บาท
4.16	ค่าจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	54,833	บาท
4.17	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร	49,000	บาท
4.18	ค่าจัดทำสรุปรายงานผล	56,667	บาท
4.19	การดำเนินงาน	32,333	บาท
4.20	ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูล	31,668	บาท
4.21	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	86,667	บาท
4.22	ค่าจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดอบรม	30,000	บาท
4.23	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก	113,333	บาท
4.24	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำเวที (Stage)	76,000	บาท
4.25	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เทคนิค	93,333	บาท
4.26	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	403,500	บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด
- บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชิกแซก 789 จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - นายพลพินิจ พินิจชอบ | ประธานกรรมการฯ |
| - นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก | กรรมการ |
| - นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา | กรรมการ |


Dham

ตารางประมาณการราคากลางค่าใช้จ่ายในโครงการ

จ้างเหมาดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 8

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	รวม ราคา	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าสถานที่	60,000	8	ครั้ง	480,000	
2	ค่าอาหารว่าง	48,000	8	ครั้ง	384,000	จำนวน 80 คน/ครั้ง และ ไม่เกิน 600 บาท/1มื้อ/คน
3	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	96,000	8	ครั้ง	768,000	จำนวน 80 คน/ครั้ง และ ไม่เกิน 1,200 บาท/1มื้อ/คน
4	ค่างานระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง	25,000	8	ครั้ง	200,000	
5	ค่าติดตั้ง/รีลออน	12,000	8	ครั้ง	96,000	
6	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก	20,000	8	ครั้ง	160,000	ไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/คน จำนวน 1 คน/ครั้ง
7	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ	20,000	3	ครั้ง	60,000	ไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/คน จำนวน 1 คน/ครั้ง
8	ค่าตอบแทนผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมฯ (Facilitator)	25,000	3	ครั้ง	75,000	จำนวน 5 คน/ครั้ง
9	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000	15	คน	90,000	คนละ 3 ชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท/คน
10	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	500	15	ชิ้น	7,500	
11	ค่าเดินทางวิทยากร	20,000	15	คน	300,000	
12	ค่าที่พักวิทยากร	4,000	15	ห้อง	60,000	ห้องละไม่เกิน 2,000 บาท/คืน จำนวน 2 คืน/คน
13	ค่าออกแบบและผลิตวัสดุ ตกแต่งสถานที่	70,000	1	งาน	70,000	
14	ค่าจัดทำอุปกรณ์จัดบันทึก	400	70	ชิ้น	28,000	

(นายพลพินิจ ฟิลินจขอบ)

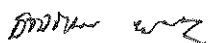
(นางสาวอัจฉราพรพรณ ยอดศรี)

(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

15	ค่าจัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร	650	70	ชิ้น	45,500	
16	ค่าจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	800	70	ชิ้น	56,000	
17	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร	700	70	ชิ้น	49,000	
18	ค่าจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	50,000	1	งาน	50,000	
19	ค่าจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ	16,000	1	งาน	16,000	
20	ค่าจัดทำระบบบันทึกเวลาเข้าอบรม	20,000	1	งาน	20,000	
21	ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	80,000	1	งาน	80,000	
22	ค่าจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดอบรม	25,000	1	งาน	25,000	
23	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก	25,000	8	ครั้ง	200,000	จำนวน 5 คน/ครั้ง
24	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำเวที (Stage)	15,000	8	ครั้ง	120,000	จำนวน 3 คน/ครั้ง
25	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เทคนิค	20,000	8	ครั้ง	160,000	จำนวน 4 คน/ครั้ง
26	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	400,000	1	งาน	400,000	
Total					4,000,000	



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดตรัก)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 8

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

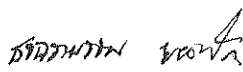
1.1 โครงการจ้างเหมาจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 8

1.2 ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้ดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนา นวัตกรรมเชิงพื้นที่ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศ นวัตกรรม (Innovation Ecosystem) โดยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพใน 3 ระดับ คือ ภูมิภาค เมือง และย่าน โดยดำเนินนโยบายพัฒนา 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการรังสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรม 2) ส่วนการพัฒนาเมือง ในบริบทของพื้นที่นวัตกรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสร้างระบบนิเวศสำหรับการพัฒนา ผู้ประกอบการรายใหม่ให้มีศักยภาพสามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ การจ้างงาน รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรม เป้าหมายใหม่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ โดยการนำทรัพยากรธรรมชาติและศักยภาพทางภูมิศาสตร์ของ พื้นที่ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่นั้น ๆ และ 3) ส่วนการ เชื่อมโยงความร่วมมือการพัฒนาระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้องในมิติสำคัญ ภายใต้แผนปฏิบัติการ โครงการยกระดับและสร้างความสามารถด้านนวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เมืองและย่านนวัตกรรม ของ สนช. ที่ต่อบ การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 6 พื้นที่เมืองนำอยู่อัจฉริยะ รวมถึงนโยบายการดำเนินงานของ สนช. ให้เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor) ในการประสานการทำงาน ร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีเป้าหมายกลยุทธ์ในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) ในการเข้าถึงโอกาสและความร่วมมือ (กลยุทธ์ที่ 1) สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับพื้นที่ (เป้าประสงค์ 1-1) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรและกำลังคนด้านนวัตกรรม (KPI 1-1-3) ตามกรอบ กลยุทธ์การดำเนินงานของ สนช. ปี 2566 - 2570 โดยเฉพาะในระดับพื้นที่และภูมิภาคให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุน และเชื่อมโยงให้เกิดการใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิตในพื้นที่ภูมิภาค ของประเทศไทย ควบคู่ไปกับการสร้างแบรนด์พื้นที่ที่มีอัตลักษณ์และมีความโดดเด่น ให้เกิดกิจกรรมและการลงทุน ทางด้านนวัตกรรมในพื้นที่



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรพรณ ยอดรัก)




(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

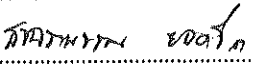
สนช. จึงดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) ขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหลักสูตรที่ช่วยสร้างมุมมองความเข้าใจในนวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มบริหารระดับสูง (C-Level) ในด้านการพัฒนาเมืองและชุมชน (City and Urban Development) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับความสามารถให้กลุ่มผู้บริหารเมืองได้มีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการเมืองนวัตกรรม บนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเมืองที่เป็นไปตามหลักสากล และนำหลักการของเมืองต้นแบบมาปรับใช้ในบริบทของท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสภาพอนาคตอย่างยั่งยืน และสร้างให้เกิดเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหารให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง โดยการพัฒนาให้เมืองเป็นพื้นที่ที่มีระบบนิเวศเอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม พร้อมสร้างสรรค์สิ่งใหม่หรือสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ในการสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมขึ้น

หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรมจึงนับเป็นแพลตฟอร์ม (Platform) สำคัญของการพัฒนาเมือง ที่ได้รวบรวมนักพัฒนาเมืองจากทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย เข้ามาสร้างเครือข่ายของนักบริหารเมืองเพื่อสร้างความร่วมมือ ผ่านกระบวนการภายใต้หลักสูตรฯ ที่เปิดให้เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างนักพัฒนาเมืองที่เข้าร่วมการอบรมและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งจากในและนอกประเทศ สอดคล้องกับการพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการพัฒนานวัตกรรม สามารถตอบโจทย์ในการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ตามนโยบายของ สนช. ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลลัพธ์ในปีที่ผ่านมาได้ก่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหารเมืองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 300 ราย เกิดโครงการต่าง ๆ ที่ได้จากการร่วมกันพัฒนาในระดับพื้นที่ ด้วยการนำนวัตกรรมไปใช้ในส่วนของการวางแผนการบริหารจัดการ การแก้ปัญหา การฟื้นฟูเมืองในระดับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดหวังว่าในปี 2568 การดำเนินการจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม รุ่นที่ 8 จะสามารถสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมืองได้ไม่น้อยกว่า 70 ราย ตามเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรและกำลังคนด้านนวัตกรรม รวมถึงสามารถพัฒนาให้เกิดแผนหรือข้อเสนอโครงการ หรือโครงการพัฒนาเมืองที่จะเกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 โครงการ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถยกระดับและสร้างขีดความสามารถด้านนวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เมือง และย่านนวัตกรรมตามนโยบายของ สนช. ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 ยกระดับความสามารถให้กลุ่มผู้บริหารเมือง มีความพร้อมด้านการพัฒนาและการจัดการให้เกิดเมืองนวัตกรรมบนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 1.3.2 พัฒนาทักษะในการวางแผนกลยุทธ์นวัตกรรม ให้เกิดความเป็นเมืองนวัตกรรมตามหลักสากล
- 1.3.3 สามารถนำองค์ความรู้และหลักการของเมืองต้นแบบไปปรับใช้ในบริบทของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสภาพอนาคตอย่างยั่งยืน


.....
(นายพลพิณิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)


.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

1.3.4 เพื่อสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหาร ในกลุ่มเป้าหมายหลักทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคประชาสังคม ตลอดจนหน่วยงานสนับสนุน และเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการมีส่วนร่วมในการบริหารเมือง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

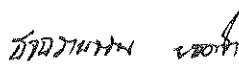
2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรธม ยอดรัก)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1
ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบ
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1
ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ
มูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ

.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

.....
(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)

.....
(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจาก 5 กลุ่ม ดังนี้

3.1.1 กลุ่มผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ

3.1.2 กลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1.3 กลุ่มผู้บริหารจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และนักลงทุน

3.1.4 กลุ่มผู้บริหารจากภาคการศึกษา

3.1.5 ภาคประชาสังคม

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

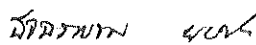
ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการจ้างเหมาจัดหลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) รุ่นที่ 8 โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.2.1 การออกแบบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย ภายใต้หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ภายใต้ 8 ประเด็นหลัก ได้แก่

- เมืองแห่งอนาคต
- กระบวนทัศน์ใหม่ของเศรษฐกิจเมือง
- นวัตกรรมเปลี่ยนเมือง
- เมืองยั่งยืน
- ความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อการขับเคลื่อนนวัตกรรม
- การพัฒนาเมืองสู่พื้นที่นวัตกรรม



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดศรี)



(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)

- วิทยาการข้อมูลสำหรับการบริหารเมือง
- การสื่อสารเมือง

โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้หน่วยการเรียนรู้และประเด็นหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

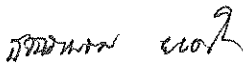
3.2.2 จัดหาและประสานงานวิทยากร ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและครอบคลุมประเด็นหลักของการอบรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากร ให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

3.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย ภายใต้หลักสูตรผู้บริหารเมืองนวัตกรรม (Chief City Innovation Officer: CCIO) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอาหารว่าง อาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ซึ่งรวมถึงผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดโครงการ
- 2) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการอบรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ
- 3) จัดเตรียมระบบบันทึกเวลาเข้าอบรม และรวบรวมข้อมูลประวัติเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ภาพถ่ายปัจจุบัน หน่วยงาน รายละเอียดในการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
- 4) จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมหลักที่มีความสามารถและความเหมาะสมในการดำเนินการจัดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมผู้ช่วยดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับช่วงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

- 5) จัดทำอุปกรณ์จัดบันทึกพร้อมกระเป๋าใส่เอกสารและซองที่ระลึกให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีรูปแบบที่มีความเหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด พร้อมจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการอบรมเมื่อสิ้นสุดการอบรม
- 6) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการ พร้อมจัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ โดยต้องสรุปเนื้อหาของการบรรยายในประเด็นหลักต่าง ๆ ตลอดโครงการ รวมถึงสรุปแผนในการพัฒนาเมืองนวัตกรรมที่ได้จากผู้เข้าร่วมการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมส่วนต่าง ๆ อาทิ ประเด็นสำคัญในการพัฒนา กระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาเชิงพื้นที่ ข้อเสนอแนะในระดับโครงการ และแนวทางในการนำไปปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 นโยบาย โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปผลการจัดอบรมในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักซึ่งครอบคลุมเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของการอบรม

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 3.2.1 - 3.2.2 พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 3.2.3 ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน 1 ชุด

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ 3.2.3 ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง รวมถึงนำเสนอแผนการดำเนินงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน 1 ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรธณ ยอดรัก)



(นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น	40



(นายพลพิณ พินิจชอบ)

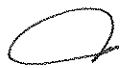


(นางสาวอังฉราพรณ ยอดรัก)




(นางสาววารศรี อัจฉริยะเดชา)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับ 8 ประเด็นหลัก ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม - รายชื่อวิทยากรที่เหมาะสมกับประเด็นหลักและหัวข้อการฝึกอบรมที่นำเสนอ - รูปแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามประเด็นหลักและหัวข้อฝึกอบรมที่นำเสนอ - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก 	
2.	<p>การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่จัดอบรม ที่มีความเหมาะสมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม รองรับรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ มีการเดินทางเข้าถึงที่สะดวก - งานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเนื้อหาการอบรม - รูปแบบการจัดงาน (จุดถ่ายภาพ, จุดลงทะเบียน, การจัดรูปแบบพื้นที่เวที, ระบบแสงสีเสียง, การจัดแผนผังห้อง ฯลฯ) - การเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการฝึกอบรม 	30
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (ระบบการจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ) - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	30
คะแนนรวม		100



(นายพลพินิจ ฟินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

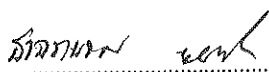
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอประเด็นและ	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด
1.3 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	หัวข้อย่อย พร้อมกับวิทยากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับขอบเขต	เรียงลำดับลงมา
1.4 มีการนำเสนอการออกแบบเนื้อหาการอบรม และกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	ของงานได้อย่างถูกต้อง	

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนของการออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรพรณ ยอดรัก)





(นางสาววาราศรี อัจฉริยะเดชา)


เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ทุกประเด็น		การนำเสนอ ทั้งในส่วน ของงานออกแบบเรข ศิลป์ (Graphic Design)	และการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนางานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มี ความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ อย่างน้อย 1 ข้อ	25	ศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการออกแบบ จัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการจัดงาน ทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ	
2.3 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนางานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มี ความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบน้อย กว่ากึ่งหนึ่ง	15	วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	
2.4 มีการนำเสนอ ทั้งในส่วนางานออกแบบ เรขศิลป์ (Graphic Design) ส่วนการ ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบของการ จัดงานทั้งในและนอกสถานที่ (ถ้ามี) ที่มี ความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบ มากกว่ากึ่งหนึ่ง	10		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง
ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ	30	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย


.....
(นายพลพิณิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดศรี)


.....
(นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
โครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน		รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจาก	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
3.2 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการ ที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	25	กลยุทธ์ ขั้นตอน และ แผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3.3 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	15	ชัดเจน มีรายละเอียด สนับสนุนครบถ้วน	
3.4 นำเสนอกลยุทธ์์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียด สนับสนุน	10		

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ



(นายพลพินิจ พิณิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรธม ยอดรัก)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนวัตกรรมเชิงพื้นที่และภูมิภาค (Area and Regional Connect : ARC)

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายพลพินิจ พินิจชอบ (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

โทรศัพท์: 065-383-9354, 02-017-5555 ต่อ 212

อีเมล polpinij.p@nia.or.th



(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



(นางสาวอัจฉราพรรณ ยอดรัก)



(นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา)