

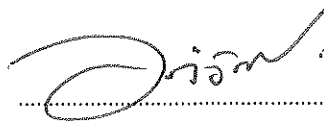
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2568
  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
  4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ธ.ค. 2567  
เป็นเงิน 1,498,856.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ราคา / หน่วย
- 4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรม จำนวน 105,751.66 บาท
  - 4.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ STEAM4INNOVATOR จำนวน 1,281,039.66 บาท
  - 4.3 กิจกรรมประกวดผลงาน จำนวน 96,193.01 บาท
  - 4.4 รายงานสรุปผล จำนวน 15,871.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด
    - บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิปปิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด
    - บริษัท เมทตะ ออกาไนซ์ จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

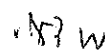
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	ประธานกรรมการฯ
นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว	กรรมการ
นางสาวพัชรินาถ นำสีชัยวัฒนา	กรรมการ



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)




(นางสาวพัชรินาถ นำสีชัยวัฒนา)

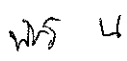
ตารางประมาณการราคากลางจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จปี 2568

ลำดับ	รายการ	ราคากลาง (บาท)
1	การเตรียมความพร้อมก่อนกิจกรรม	105,751.66
	ค่าจัดทำแผนอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	63,843.33
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับสมัครและจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วม	28,533.33
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	13,375.00
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ STEAM4INNOVATOR	1,281,039.66
	ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าสมมนาคุณวิทยากรตามเกณฑ์ สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	38,662.67
	ค่าตอบแทนวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) จำนวน 20 คน	314,580.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรม	21,400.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	31,030.00
	ค่าสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	171,200.00
	ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ทีมวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการเจ้าหน้าที่ สนช. และทีมงานที่เกี่ยวข้อง	205,404.33
	รถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง	62,773.33
	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	28,747.33
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ	108,034.33
	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	61,204.00
	เสื้อยืดสำหรับใช้ในโครงการ	43,121.00
	อุปกรณ์การเรียนประกอบการอบรม	59,206.67
	ของที่ระลึก	40,802.67
	ค่าประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	10,700.00
	การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม + วิดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญของการอบรม	65,448.33
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	18,725.00
3	กิจกรรมการประกวดผลงาน	96,193.01
	ค่าสถานที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรม	30,316.67
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	8,274.67
	การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม + วิดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญของการประกวด	49,041.67
	ค่าผลิตสื่อกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	8,560.00
4	รายงานสรุปผล	15,871.67
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผล	15,871.67
	รวม	1,498,856.00

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถ่วงผลได้

  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
 (นางสาวพัชรินา นาสีชัยวัฒนา)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
การจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2568

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ปี 2568

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนวัตกรุ่นเยาว์สู่ความสำเร็จด้านธุรกิจนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชน โดยร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการจัดประกวด “รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเวทีระดับประเทศที่มุ่งสร้างและต่อยอดการพัฒนาผลงานของเยาวชนจากเวทีการประกวดงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมต่างๆ ผ่านแนวทางจัดการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม 4 ขั้นตอน โดยเน้นการพัฒนาผลงานให้มีความโดดเด่น มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาได้จริงและสามารถขยายผลให้ถึงปลายทางของกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การสร้างธุรกิจที่สมบูรณ์

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน จึงพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ตามแผนงานในปีงบประมาณ 2568 ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนผ่านการจัดค่ายและสร้างเครือข่ายของกลุ่มนวัตกรุ่นเยาว์ภายใต้แผนพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ การพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้สามารถต่อยอดผลงานวิจัยสู่การยกระดับผลงานให้เป็นไปในเชิงธุรกิจนวัตกรรมมากขึ้นผ่านกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม STEAM4INNOVATOR และเกิดเป็นผลงานที่มีศักยภาพออกสู่ตลาดหรือสร้างคุณค่าทางสังคมได้จริง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อบริหารและดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรุ่นเยาว์ ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR พร้อมออกแบบกระบวนการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักการทั้ง 4 ขั้นตอน

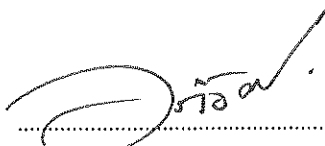
1.3.2 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่ผ่านการคัดเลือก ได้เรียนรู้และเข้าใจเนื้อหากระบวนการ STEAM4INNOVATOR จากการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมนำทักษะและความรู้ดังกล่าวประยุกต์ใช้กับผลงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

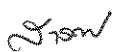


(นายอภิวัฒน์ อารแก้ว)

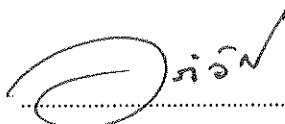


(นางสาวพัชรินา น่ายัสวีวัฒนา)

- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ มูลค่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนา ใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

.....  


(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

.....  


(นายอภิวัฒน์ ฉาวรแก้ว)

.....  


(นางสาวพัชรินา น้าชัยวัฒนา)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายอภิวัฒน์ อารแก้ว)

พร ๔

(นางสาวพัชรินภา นำชัยสีวัฒนา)

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ประจำปี 2568 ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 โดยจะต้องดำเนินการกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมรุ่นเยาว์มุ่งสู่ความสำเร็จ ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับนวัตกรรม ทักษะนวัตกรรม และกระบวนการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการพัฒนาเครือข่าย ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยจะต้องสอดคล้องกับกระบวนการ STEAM4INNOVATOR ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 รู้ลึก รู้จริง

การเริ่มต้นสังเกตและมองเห็นปัญหารอบตัว นำไปสู่ความพยายามในการทำความเข้าใจปัญหาจากกลุ่มเป้าหมายและตั้งโจทย์เพื่อนำไปคิดไอเดียต่อยอดที่แปลกใหม่และสามารถทำได้จริง

ขั้นตอนที่ 2 สร้างสรรค์ไอเดีย

การคิดค้นไอเดียใหม่ ๆ โดยอิงจากโจทย์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้คำตอบใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริงและมีคุณค่า

ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ


การออกแบบแนวคิดและแผนบริหารจัดการที่เชื่อมโยงคน เทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะทำให้นวัตกรรมเกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย

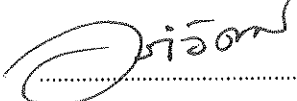
การวางแผนในการต่อยอดนวัตกรรมออกสู่ตลาด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การสร้างแบรนด์ โลโก้ สโลแกน แผนการตลาดและการนำเสนอเพื่อนำมา

3.1.2 ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและจัดทำฐานข้อมูลของผู้สมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

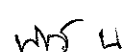
3.1.2.1 จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ ชื่อ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพถ่ายปัจจุบัน ระดับชั้นการศึกษา และชื่อสถาบัน รวมทั้งข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าประกวด โดยต้องผ่านกระบวนการในการยินยอมของผู้เข้า



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)



(นางสาวพัชรินภา นำชัยสีวัฒนา)

รับการอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ผู้  
ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ในการคัดเลือกและประโยชน์อื่น ๆ ต่อได้

3.1.2.2 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินการสื่อสาร  
ประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม เว็บไซต์ จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.2 ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้เข้าร่วมจำนวน 40 ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่  
ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อ  
การเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

3.2.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์  
สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3.2.3 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ให้เหมาะสมกับ  
การจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วม  
กิจกรรม

3.2.5 จัดหาและเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรม

3.2.6 จัดหาและเตรียมสถานที่พักให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า  
130 คน

3.2.7 จัดหารถโดยสารไม่ประจำทาง รับ – ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นรถปรับ  
อากาศ ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวน 2 คัน

3.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 130  
คน ประกอบด้วย อาหารเช้า 2 มื้อ อาหารกลางวัน 3 มื้อ อาหารว่าง 6 มื้อ และอาหารเย็น 2  
มื้อ ตลอดการดำเนินกิจกรรม ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

3.2.9 จัดทำเสื้อยืดที่มีตราสัญลักษณ์ของ STEAM4INNOVATOR หรือ สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า  
130 ตัว

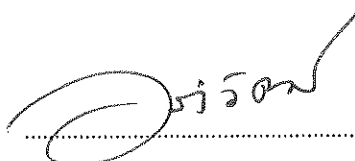
3.2.10 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร เช่น ไฟล์นำเสนอ ป้ายชื่อ อุปกรณ์เพื่อ  
การเรียนการสอน

3.2.11 จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ชิ้น หรือตามที่ สนช. กำหนด

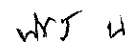
3.2.12 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้ (ก่อน – หลัง) และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วม  
กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ หรือให้ข้อเสนอแนะ



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายอภิวัฒน์ ดาวรแก้ว)



(นางสาวพัชรินา น้าชัยวัฒนา)

- 3.2.13 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.2.14 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สรุปบทเรียน และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อิน스타그램 เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชิ้นงาน
- 3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศ ภายใต้งานรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ระยะเวลา 1 วัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 3.3.1 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามภาพลักษณ์ของโครงการ
- 3.3.2 จัดหาเจ้าหน้าที่และทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกตลอดทั้งกิจกรรม เช่น การเตรียมความพร้อมสถานที่ การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ฯลฯ
- 3.3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการประกวดผลงานรอบชิงชนะเลิศ คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.3.4 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก อินstagram เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 3.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยต้องสรุปเนื้อหาของการบรรยายในประเด็นต่าง ๆ และภาพบรรยากาศกิจกรรมในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

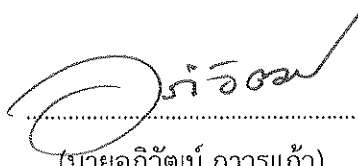
- 5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1 – 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด
- 5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 3.3 – 3.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

#### 6. วงเงินงบประมาณ

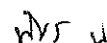
วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสุวรรณ)



## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น - หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	40

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

(นางสาวพัชรินภา นำชัยสีวัฒนา)

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการชัดเจนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li> <li>- แนวทางการจัดการบุคลากรในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ทั้งวิทยากร วิทยากร กระบวนการ รวมถึงทีมงานอำนวยความสะดวก ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li> </ul>	
2	<p>การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับประเด็นหลักซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม</li> <li>- มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก</li> <li>- สถานที่จัดอบรมที่มีความเหมาะสม สามารถรองรับได้ทั้งผู้เข้าร่วมและรูปแบบกิจกรรมตามที่นำเสนอ</li> <li>- การสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดอบรม รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ)</li> </ul>	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิด
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนอย่างน้อย 1 ข้อ	30	จากการนำเสนอ	จากผู้ที่นำเสนองานได้
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขต	ที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

(นางสาวพัชรินา นำชัยสุวรรณ)

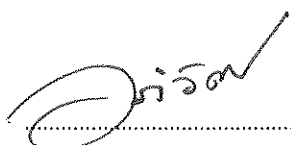
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วนมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการจัดกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานครบถ้วน และสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ อย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	30		
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	20		
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10		



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)



(นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา)

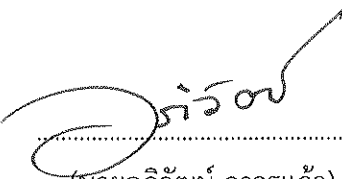
3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์ นำเสนอ โดยพิจารณา จากประวัติและ ประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความ พร้อมของทีมงาน และ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น ข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	15		
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียด งานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		

#### 9. อัตราค่าปรับ

- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน
- 9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

  
 (นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
 (นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)

  
 (นางสาวพัชรินา น้าชัยวัฒนา)

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

- 11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- 11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม กลุ่มงานเยาวชน

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

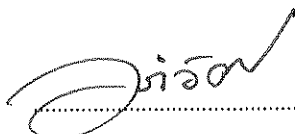
โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

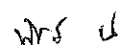
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว)



(นางสาวพีชรีนาถ นำชัยสีวัฒนา)