

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 (Pioneering Innovator Network: PIN)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,000,000.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 07 พ.ย. 2567
เป็นเงิน 10,993,200.00 บาท (สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการในการเตรียมงาน จำนวน 116,333.33 บาท
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการด้านการดำเนินกิจกรรม จำนวน 8,887,100.00 บาท
 - 4.3 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการที่มงาน จำนวน 204,000.00 บาท
 - 4.4 ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ จำนวน 782,433.34 บาท
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ 1,003,333.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเคย์ปรีนซ์ดีจิ้นแอนด์เอ็กซีคิวชัน จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
 - บริษัท โน้ตชาวด์ ซิสเต็ม จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นางสาวจิตภา รื่นนารีนารถ ประธานกรรมการฯ
 - นายพลพินิจ พินิจชอบ กรรมการ
 - นางสาวเธียรวรรณต์ จอมสืบ กรรมการ

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และ
ผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 (Pioneering Innovator Network: PIN)

รายการ		งบประมาณ (บาท)
1. ค่าบริหารจัดการในการเตรียมงาน		116,333.33
1.1	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 ตลอดทั้งกิจกรรม	58,000.00
1.2	ค่าออกแบบและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยมีจำนวนชั่วโมงทั้งหมดตลอดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมงต่อภูมิภาค ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	58,333.33
2. ค่าบริหารจัดการด้านการดำเนินกิจกรรม		8,887,100.00
2.1	ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ (2,000 บาทต่อชั่วโมง x 42 ชั่วโมง x 4 ภูมิภาค)	336,000.00
2.2	ค่ายานพาหนะการเดินทางพร้อมค่าน้ำมันในการเดินทางของวิทยากร (2,800 บาทต่อวัน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	67,200.00
2.3	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) ของวิทยากร (5,000 บาท x 5 คน x 4 ภูมิภาค)	100,000.00
2.4	ค่าที่พักวิทยากร (2,000 บาทต่อคืน x 4 ภูมิภาค x 6 วัน)	48,000.00
2.5	ค่าของที่ระลึกวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ (1,500 บาทต่อชิ้น x 5 ชิ้น)	6,500.00
2.6	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรดำเนินกิจกรรม (20,000 บาทต่อวัน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	480,000.00
2.7	ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (20,000 บาทต่อวัน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	480,000.00
2.8	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) ของผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรและผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (5,000 บาท x 2 คน x 4 ภูมิภาค)	40,000.00
2.9	ค่ายานพาหนะการเดินทางพร้อมค่าน้ำมันในการเดินทางของผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรดำเนินกิจกรรมและผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (2,800 บาทต่อวัน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค x 2 คืน)	134,400.00
2.10	ค่าที่พักผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรและผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (2,000 บาทต่อคืน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค x 2 ห้อง)	96,000.00
2.11	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (600 บาทต่อคน x 80 คน x 4 ภูมิภาค x 6 วัน)	1,152,000.00
2.12	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (1,200 บาทต่อคน x 80 คน x 4 ภูมิภาค x 6 วัน)	2,304,000.00
2.13	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในช่วงกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และป้ายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุดต่อภูมิภาค	197,666.67
2.16	ค่าระบบถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสงและไฟตกแต่งสถานที่	1,648,000.00
2.17	ค่าผลิตชิ้นงานฉากหลังสำหรับถ่ายรูป และของตกแต่งอื่น ๆ บริเวณที่จัดกิจกรรม	366,000.00

รายการ		งบประมาณ (บาท)
2.18	ค่าระบบบันทึกเวลาเข้าออกกิจกรรมของผู้เข้าร่วม	119,333.33
2.19	ค่ารวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	190,666.67
2.20	ค่าบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม	970,666.67
2.21	ค่าจัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดกิจกรรม	150,666.67
3. ค่าบริหารจัดการทีมงาน		204,000.00
3.1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (500 บาทต่อวัน x 1 คน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	12,000.00
3.2	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำเวที ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย (500 บาทต่อวัน x 3 คน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	36,000.00
3.3	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง ไม่น้อยกว่า 3 คนต่อภูมิภาค (1,000 บาทต่อวัน x 3 คน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	72,000.00
3.4	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (500 บาทต่อวัน x 5 คน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	60,000.00
3.5	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สรุปเนื้อหาของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อภูมิภาค (1,000 บาท/วัน x 1 คน x 6 วัน x 4 ภูมิภาค)	24,000.00
4. ค่าบริหารจัดการด้านอื่น ๆ		782,433.34
4.1	ค่าแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร พร้อมจัดทำใบประกาศสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	209,133.34
4.2	ค่าจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผล	50,966.67
4.3	ค่าติดตั้ง ค่ารถออน ค่าจัดเก็บ ค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย	483,333.33
4.4	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	39,000.00
5. ค่าบริหารจัดการ		1,003,333.33
5.1	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	1,003,333.33
รวมงบประมาณ (บาท)		10,993,200.00

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม
ในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 (Pioneering Innovator Network: PIN)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมใน
ส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 (Pioneering Innovator Network: PIN)


1.2 ความเป็นมา

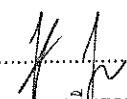
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติเพื่อเพิ่ม
คุณค่าที่ยั่งยืน โดย สนช. ได้วางบทบาทในฐานะ “ผู้กำหนดทิศทางนวัตกรรม (Focal Conductor)” ที่มีหน้าที่
เชื่อมโยงเครือข่ายในการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมทางด้านการใช้
ประโยชน์ด้านนวัตกรรม โดยประเด็นท้าทายในการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคมุ่งเน้นให้เกิดวิสาหกิจฐาน
นวัตกรรมและนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นในระบบนวัตกรรมของไทย เมื่อปริมาณความต้องการด้านนวัตกรรมในระบบที่
เพิ่มขึ้น จึงต้องมีความพร้อมของการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและการเข้าถึงโอกาสในการ
บริการทางนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างตรงจุด ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของ
กฎ ระเบียบและนโยบายที่ทำให้กระบวนการทางด้านนวัตกรรมเป็นเรื่องที่ง่ายที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
ผลักดันให้ประเทศไทยพัฒนาเป็น “ชาตินวัตกรรม” ที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ

ตามแผนกลยุทธ์ของ สนช. ปี 2566 – 2570 ในกลยุทธ์ที่ 1 ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิด
กว้าง ผ่านการเชื่อมโยง เพื่อสร้างโอกาสการลงทุนและการเติบโตให้กับธุรกิจนวัตกรรม และสร้างความเข้มแข็ง
ระบบนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับพื้นที่ ซึ่งแผนดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์
ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
และยุทธศาสตร์ชาติที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างความสามารถใน
การแข่งขันของผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายในการเร่งสร้างวิสาหกิจฐานนวัตกรรมและนวัตกรรม
ให้เพิ่มจำนวนขึ้นในระบบนวัตกรรมของไทย

ดังนั้น กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่
5 (Pioneering Innovator Network: PIN) เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองประเด็นท้าทายในเรื่องของการเพิ่มจำนวน
ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innovation Base Enterprise: IBE) การเพิ่มและสร้างความสามารถของนวัตกรรม
และการกระจายโอกาสการเข้าถึงนวัตกรรมสู่ภูมิภาค ที่มีเป้าหมายให้เกิดการเร่งสร้างจำนวนของนวัตกรรม หรือ
องค์กรนวัตกรรมในพื้นที่ โดยเฉพาะภาคเอกชนให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบนวัตกรรมของ


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินารต)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเจียรวันดี จอมสืบ)

ประเทศไทย ซึ่งเครือข่ายนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของภูมิภาค

จากผลการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค 4 รุ่นที่ผ่านมา เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการต่อเนื่องมา 4 ปี มีจำนวนเครือข่ายนวัตกรรม 1,229 ราย ที่ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคมและภาคชุมชน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในพื้นที่ที่ช่วยผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในภูมิภาค ผลลัพธ์จากการเชื่อมโยงเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค ทำให้เกิดเป็นการขับเคลื่อนนวัตกรรมในพื้นที่ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ได้แก่ การจัดตั้งหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรม (SID) ระดับจังหวัดพัทลุงและจังหวัดพะเยา เกิดพื้นที่ทดลองนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ เขา ป่า นา เล จังหวัดพัทลุง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทดลองใช้งานในพื้นที่ทดลอง เพื่อแก้ไขปัญหาเมืองเชียงใหม่ การเชื่อมโยงกลไกในการพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก การพัฒนาโคเนื้อคุณภาพสูง (โคดำลำตะคอง) จังหวัดนครราชสีมา ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมอุบลอาร์ตเฟส จังหวัดอุบลราชธานี ที่ก่อให้เกิดการลงทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 มีดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพให้กับนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค ในการสร้างความสามารถด้านนวัตกรรม ที่นำไปสู่การเพิ่มจำนวนวิสาหกิจฐานนวัตกรรมและนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค
2. เชื่อมโยงเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคชุมชน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค


ผลกระทบที่เกิดจากการจัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 มีดังนี้

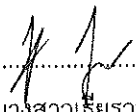
1. เพิ่มจำนวนธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคที่นำเอาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ
2. เกิดเมืองศูนย์กลางการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการทำงานด้านนวัตกรรมในพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกัน
3. เกิดการจ้างงานของธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค ที่ช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคให้เติบโต

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมให้กับเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคให้เกิดการเรียนรู้และคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวไชยวณันต์ จอมสีบ)

1.3.2 เพื่อสร้างให้เกิดเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคที่เข้มแข็งและต่อยอดการดำเนินงานร่วมกัน

1.3.3 เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคชุมชน ในการสร้างโอกาสการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

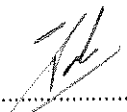
2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

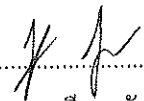
2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 5,500,000.- บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


.....
(นางสาวจิตาภา รินนารินทร์)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเอีร์วานันต์ จอมสีบ)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

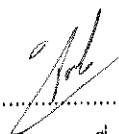
2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้


(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

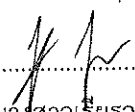
(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น
บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินารต)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเอีรวรรณด์ จอมสิบ)

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก 4 กลุ่ม ดังนี้

3.1.1 กลุ่มเครือข่ายภาคการศึกษา (Academics) เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค สถาบันการศึกษา วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) วิสาหกิจ ชุมชน (Community Enterprise) และกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise)

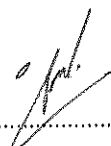
3.1.2 กลุ่มเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ (Government) ในพื้นที่ภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ หรือสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในพื้นที่

3.1.3 กลุ่มเครือข่ายภาคเอกชน (Entrepreneur) ที่เป็นเครือข่ายหรือสมาชิกของหอการค้าและ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย และ เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ ซึ่งเป็นกลุ่มทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC : Young Entrepreneur Council) หรือสมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) หรือเกษตรกร รุ่นใหม่ (YSF : Young Smart Farmer) ที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะของตนเอง องค์กรและชุมชน รวมไปถึงพัฒนาทักษะด้านการบริหารธุรกิจให้เติบโตและยั่งยืน

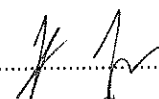
3.1.4 กลุ่มเครือข่ายภาคชุมชนและสังคม (Community Enterprises) ที่ผลิตสินค้าและบริการที่ เกี่ยวข้องกับชุมชน เป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีความต้องการอยากพัฒนาชุมชนและสร้างรายได้ ให้กับชุมชน

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพทั้งด้านการออกแบบกิจกรรม การบริหารจัดการกิจกรรม ที่ มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมให้กับเครือข่ายนวัตกรรมและผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมใน ส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 ซึ่งต้องบริหารจัดการกิจกรรมฯ ใน 4 พื้นที่เป้าหมายในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาค กลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยจะต้องมีการดำเนิน กิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย


.....
(นางสาวจิตาภา รินนารินารณ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเชียรวันต์ จอมสืบ)

3.2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม และใช้ประกอบการจัดกิจกรรม อาทิเช่น สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ สื่อประชาสัมพันธ์วิทยากร สื่อประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสรุปกิจกรรมในรูปแบบ Dashboard หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.2 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 ไม่น้อยกว่า 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยมีจำนวนชั่วโมงทั้งหมดตลอดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมงต่อภูมิภาค ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและภาคตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีช่วงกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม เช่น

- 1) การสร้างแนวคิดวิสัยทัศน์ผู้ประกอบการแบบก้าวกระโดด
- 2) การวิเคราะห์แผนธุรกิจของบริษัท
- 3) การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค
- 4) การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด
- 5) การสร้างตัวตนของแบรนด์
- 6) การสร้างเรื่องราวของธุรกิจให้น่าสนใจและน่าติดตาม หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบันหรือตามความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 70 คนต่อภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดหาและประสานงานวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางนั้น ๆ อย่างเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก การจัดหาของที่ระลึก รวมถึงค่าตอบแทนให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาในข้อ 3.2.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย
- 2) จัดหาผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม ช่วงต่างๆ ทั้งในส่วนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนให้เหมาะสม


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารีนารถ)

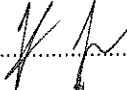
.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

.....
(นางสาวเสีวรรณนต์ จอมสืบ)

- 3) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 โดยจัดหาสถานที่ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ พร้อมจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารเย็นและเครื่องดื่ม สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คนต่อภูมิภาค ซึ่งรวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ผู้ช่วย วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม
- 4) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในช่วงกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และป้ายชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี รูปแบบที่มีความเหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุดต่อภูมิภาค
- 5) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง ไฟตกแต่งสถานที่ ของตกแต่งและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดกิจกรรม โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมได้กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ที่เป็นการจัดกิจกรรมในสถานที่ที่กำหนดและ/หรือระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการซ่อมแซม หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สรุปเนื้อหาของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหา กิจกรรม
- 6) จัดเตรียมระบบบันทึกเวลาเข้าออกกิจกรรม และรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 4 ภูมิภาค โดยระบุรายละเอียด ชื่อ - สกุล ภาพถ่ายปัจจุบัน บริษัทหรือหน่วยงาน ตำแหน่ง ข้อมูลบริษัทหรือหน่วยงาน รายละเอียดในการติดต่อ และอื่น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการยินยอมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 4 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม แจ้ง วัน เวลา สถานที่ การเดินทางเข้าร่วม และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน
- 7) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม พร้อมจัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดกิจกรรม มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


.....
(นางสาวจิตานา รินนาริต)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเอีรวรรณต์ จอมสืบ)

- 3.2.4 จัดเตรียมประกาศนียบัตร (Certificate) พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร สำหรับมอบให้กับผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.5 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อ ๆ ไป
- 3.2.6 จัดทำสรุปภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 โดยจัดทำเป็นรูปแบบของรายงาน ดังนี้
- 1) ฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 2) สรุปเนื้อหาของกิจกรรม
 - 3) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม
 - 5) วีดีโอสรุปภาพรวมและประมวลภาพ พร้อมตัดต่อวีดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
 - 6) รายงานสรุปภาพรวมในรูปแบบ Dashboard

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ สนช. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ


5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

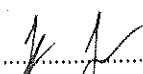
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

- 1) สื่อประชาสัมพันธ์และงานออกแบบเรขศิลป์ (Graphic Design) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม และใช้ประกอบการจัดกิจกรรม
- 2) แผนการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนาวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 ไม่น้อยกว่า 6 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยมีจำนวนชั่วโมงทั้งหมดตลอดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมงต่อภูมิภาค ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยมีช่วงกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ
- 3) รายชื่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย
- 4) รายชื่อผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5) รายชื่อผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6) สถานที่จัดกิจกรรม ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเชยวณันต์ จอมสืบ)

7) จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 จำนวน 5 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บันทึกไฟล์ลงในแฟลชไดร์ส (USB Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

5.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2.3 และจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 5 จำนวน 19 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บันทึกไฟล์ลงในแฟลชไดร์ส (USB Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2.1 – 3.2.6 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ บันทึกไฟล์ลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 11,000,000.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

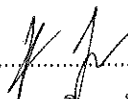
งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 210 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นรินารอด)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวเจียรวานันต์ จอมสรี)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบระบบถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง ไฟตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รูปแบบระบบการบันทึกเวลาเข้าออกกิจกรรม และฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 	
3.	<p>การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม (การติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การลงทะเบียนและต้อนรับ ฯลฯ) - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ ช่างเทคนิค ดูแลระบบแสง สี เสียง และผู้สรุปเนื้อหากิจกรรม ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	20
4.	<p>ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดกิจกรรม</p>	10
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
1.2 มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	จากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ที่มีการนำเสนอประเด็น และหัวข้อย่อย พร้อม	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(นางสาวจิตาภา รื่นนารีนารถ)

(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

(นางสาวเธียรนันต์ จอมสืบ)

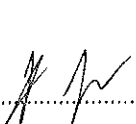
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	20	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรม พร้อม	
1.4 มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้อง	

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิตที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ทั้งในส่วนของงานสื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบเรขศิลป์ การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ ระบบถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง และไฟตกแต่งสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในแต่ละช่วงกิจกรรม ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาการนำเสนอการนำเสนอรูปแบบการผลิต ทั้งในส่วนของงานสื่อประชาสัมพันธ์ การ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิตที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ทั้งในส่วนของงานสื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบเรขศิลป์ การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ ระบบถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง และไฟตกแต่งสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในแต่ละช่วงกิจกรรม แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	ออกแบบจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในแต่ละช่วงกิจกรรม	
2.3 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิตที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ทั้งในส่วนของงานสื่อ	10		


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์)

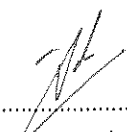

.....
(นายพลพินิจ พิณีจชอบ)


.....
(นางสาวเจียรวันนัต จอมสืบ)

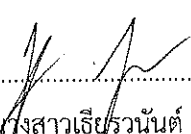
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ งานออกแบบเรขศิลป์ การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ ระบบ ถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง และไฟตกแต่งสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในแต่ละช่วงกิจกรรม แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง			
2.4 มีการนำเสนอรูปแบบการผลิตที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ทั้งในส่วนของงานสื่อประชาสัมพันธ์ งานออกแบบเรขศิลป์ การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่ ระบบ ถ่ายทอดภาพ เวที จอภาพ ฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบแสง และไฟตกแต่งสถานที่ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในแต่ละช่วงกิจกรรม แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	5		

3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรมได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรมที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจมาก และมีรายละเอียดสนับสนุน ครบถ้วนทุกประเด็น	20	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากกลยุทธ์ ขั้นตอน และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
3.2 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรมที่ครบถ้วน มีความน่าสนใจ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	10	แผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรมได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


 (นางสาวจิตาภา รื่นนารินารัด)



 (นายพลพินิจ พิณิจชอบ)



 (นางสาวเอีร์วานันต์ จอมสรี)

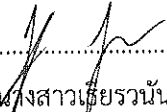
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.3 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรม ที่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	5		
3.4 นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการกิจกรรม แต่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	0		

4. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมากที่สุด	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
4.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมาก	5	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ /	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.3 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการน้อย	0	จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจกรรมมากที่สุด	


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์)


.....
(นายพลพินิจ พิณจชอบ)


.....
(นางสาวเชิรวรรณต์ จอมสืบ)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาวจิตาภา รื่นนารินารถ (นักส่งเสริมนวัตกรรม)

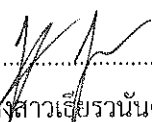
โทร 02-017 5555 ต่อ 642

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล: jidapah@nia.or.th


.....
(นางสาวจิตาภา รื่นนารินารถ)


.....
(นายพลพินิจ พิณิจชอบ)


.....
(นางสาวเจียรวานันต์ จอมสีบ)