

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. กิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก (CEO for DeepTech Startup)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 5 ก.ค. 2567
เป็นเงิน 999,167.67 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ราคา/หน่วย
 - 4.1 คัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกที่อยู่ในช่วงการเติบโตเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 99,610.22 บาท
 - 4.2 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึก ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 319,723.13 บาท
 - 4.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายจากผู้บริหารระดับสูงและผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 71,857.63 บาท
 - 4.4 จัดกิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างก้าวกระโดด จำนวน 322,627.11 บาท
 - 4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 49,760.71 บาท
 - 4.6 ค่าบริหารจัดการโครงการ จำนวน 135,588.86 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด
 - บริษัท ออลเดย์ พรินซ์ติ้ง แอนด์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ	ประธานกรรมการฯ
นายสิรพัฒน์ ชนะกุล	กรรมการ
นางสาวบุญชรัสมิ์ วัฒนน้อย	กรรมการ



(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)



(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)



(นางสาวบุญชรัสมิ์ วัฒนน้อย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)
จ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
(CEO for DeepTech Startup)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
(CEO for DeepTech Startup)

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้เห็นความสำคัญการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกที่มีความซับซ้อนบนพื้นฐานการวิจัยขั้นสูงสามารถตอบโจทย์ปัญหาความท้าทายของสังคม สิ่งแวดล้อม และปัญหาที่เร่งด่วนของโลกได้ นอกจากนี้ยังสามารถขับเคลื่อนเพื่อสร้างให้เกิดตลาดใหม่ พลิกโฉมอุตสาหกรรมปัจจุบัน และเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นส่วนใหญ่จะถูกปกป้องด้วยทรัพย์สินทางปัญญาที่ยากต่อการลอกเลียนแบบ จึงสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเป็นอุปสรรคต่อคู่แข่งได้ เช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และอินเทอร์เน็ทสำหรับสรรพสิ่ง เทคโนโลยีหุ่นยนต์และโดรน วัสดุใหม่และนาโนเทคโนโลยี และเทคโนโลยีชีวภาพ

อนึ่ง ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ส่วนใหญ่ไม่สามารถพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างก้าวกระโดด เนื่องจากผู้ก่อตั้งธุรกิจเป็นเจ้าของเทคโนโลยีเอง และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีแต่ยังขาดทักษะด้านการบริหารธุรกิจ อีกทั้ง มีความวิตกกังวลเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา จึงไม่เปิดโอกาสให้นักบริหารธุรกิจมืออาชีพเข้ามาบริหารงานแทน จากความสำคัญดังกล่าว สนช. จึงได้ริเริ่มดำเนิน “กิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างก้าวกระโดด ตลอดจนเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกกับนักบริหารระดับสูงให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และต่อยอดธุรกิจร่วมกัน

ในการนี้ สนช. จึงมีความประสงค์จัดจ้างหน่วยงานที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมตามแผนงานการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาของ สนช. โดยการออกแบบกิจกรรมที่มีความเหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเป็นนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ร่วมกับการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้คิดวิเคราะห์จากปัญหาจริง (Problem-based learning) จากการให้คำปรึกษา และคำแนะนำแนวทางการดำเนินงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมการติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจให้แข่งขันในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลกได้

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างก้าวกระโดด
- 1.3.2 เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก กับนักบริหารระดับสูงให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และต่อยอดธุรกิจร่วมกัน

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปยุตต์ศรี วังน้อย)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวบุญศรีมณี วังน้อย)

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนานักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

3.1 คัดเลือกผู้ก่อตั้งและผู้ร่วมก่อตั้ง (Founder หรือ Co-Founder) วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก หรือ นักบริหารบริษัทชั้นนำที่มีความสนใจบริหารธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์

3.1.1 จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปญชรัสมิ์ วังน้อย)

- 3.1.2 จัดทำเกณฑ์พิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ก่อตั้งและผู้ร่วมก่อตั้ง (Founder หรือ Co-Founder) วิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก หรือ นักบริหารบริษัทชั้นนำที่มีความสนใจบริหารธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก
- 3.1.3 จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน เพื่อคัดเลือกให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย รวมถึงบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าตอบแทน
- 3.1.4 วิเคราะห์ศักยภาพการบริหารงาน จุดแข็ง-จุดอ่อนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาทักษะและศักยภาพ รวมทั้งแนวทางการติดตามและประเมิน
- 3.1.5 จัดทำ Directory โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ และรายละเอียดของบริษัท เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือค้นหาข้อมูล

3.2 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ในรูปแบบออนไลน์

กำหนดรูปแบบกิจกรรม ปฏิทินกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และหัวข้ออบรมให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- 3.2.1 จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 3.2.2 จัดกิจกรรมแนะนำภาพรวมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม ชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กฎ กติกา ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรายละเอียดการเข้าร่วมตลอดระยะเวลา กิจกรรม รวมทั้งจัดกิจกรรมเครือข่ายเพื่อทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- 3.2.3 จัดกิจกรรมอบรมศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ หัวข้อละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

3.2.3.1 จัดให้มีหัวข้ออบรมพัฒนาศักยภาพ ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) แนวคิดการบริหารจัดการการเงินด้วยแนวคิดแบบ CEO
- 2) ยกระดับกระบวนการทำงาน และบริหารงานด้วยแนวคิดแบบ Lean Management for CEO
- 3) เข้าใจความสำคัญของการพิสูจน์ความต้องการของลูกค้าและการตลาด (Customer validation)
- 4) พัฒนาทักษะการสื่อสารสำหรับผู้นำ (Leader Communication)
- 5) กลยุทธ์การพัฒนาแบรนด์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Brand Development)
- 6) หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.3.2 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร

- 3.2.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ผู้เข้าร่วมได้คิดวิเคราะห์จากปัญหาจริง (Problem-based learning) ผ่านการให้คำปรึกษาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนและพัฒนาทักษะให้การบริหารงานแก่ผู้เข้าร่วม

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปญชรัสมิ วังน้อย)

3.2.4.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารและควบคุมกิจการขององค์กรหรือบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาตามผลการวิเคราะห์ศักยภาพการบริหารงานตามข้อ 3.2.3.1 โดยมุ่งเน้นการฝึกฝนและพัฒนาทักษะการบริหารงานให้กับผู้เข้าร่วม ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน จำนวน 6 ครั้ง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาแต่ละราย รวมทั้งบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ

3.2.4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่สรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพฯ และผลการให้คำปรึกษารวมทั้งอำนวยความสะดวก ครั้งละ 5 คน จำนวน 6 ครั้ง เพื่อให้กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการและติดต่อประสานงาน ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.5 บันทึกและตัดต่อวิดีโอ โดยวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้ทบทวนความรู้หรือศึกษาย้อนหลัง

3.3 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายจากผู้บริหารระดับสูงและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ โดยแต่ละครั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

3.3.1 จัดหาระบบออนไลน์ ที่สามารถครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

3.3.2 จัดหา ประสานงานผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารระดับสูงด้วย

3.3.3 จัดให้มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ ทักษะการบริหารงาน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.3.4 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรมนำเสนอผลงานวิสาหกิจเริ่มต้น พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร และคำกล่าวให้แก่ผู้บริหารของ สนช.


3.3.5 บันทึก ตัดต่อ และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปบรรยากาศการจัดกิจกรรมอบรม ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างกิจกรรม ที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่า เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที

3.4 จัดกิจกรรมนำเสนอผลการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างก้าวกระโดด

3.4.1 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนำเสนอผลฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานนำเสนอผลงาน

3.4.2 จัดทำเอกสาร ของที่ระลึก สำหรับแจกจ่ายสื่อมวลชน (Press Release) และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมเพื่อมอบให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน

3.4.3 จัดหาสถานที่ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมได้อย่างสะดวก โดยจัดให้มีเวทีพร้อมตกแต่งเวทีสำหรับผู้บริหารระดับสูงและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์


(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)


(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)


(นางสาวปวงชรัสมิ์ วังน้อย)

ร่วมกัน ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 3.4.4 จัดพื้นที่แสดงผลงานวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมตกแต่งพื้นที่
- 3.4.5 จัดทำโรลอัพ (ป้ายตั้งสแตนด์สำเร็จรูป) ขนาด กว้าง 80 เซนติเมตร สูง 200 เซนติเมตร ตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4.6 จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้บริหารระดับสูงวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก ตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4.7 จัดหาอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (สถานที่เอกชน) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.4.8 เชิญชวนผู้บริหารธุรกิจระดับสูงจากภาคเอกชน นักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ
- 3.4.9 ประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก และผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4.10 ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.4.10.1 จัดเตรียมกำหนดการนำเสนอของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.4.10.2 จัดเตรียมคำกล่าวให้แก่ผู้บริหารของ สนช.
 - 3.4.10.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรม นำเสนอผลงานสตาร์ทอัพ พร้อมทั้งจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร
 - 3.4.10.4 ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำเสนอตามกำหนดการ
- 3.4.11 บันทึกภาพนิ่ง โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi และบันทึกวิดีโอที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตลอดระยะเวลากิจกรรม
- 3.4.12 ตัดต่อและจัดทำคลิปวิดีโอสรุปบรรยากาศการจัดกิจกรรมตั้งแต่ข้อ 3.1-3.3 เพื่อนำเสนอในงานนำเสนอผลฯ โดยที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 คลิป ทั้งนี้ วิดีโอ ภาพประกอบ เสียงดนตรี ที่นำมาใช้ประกอบการจัดทำวิดีโอ จะต้องเป็นภาพและเสียงที่ถูกลิขสิทธิ์ทั้งหมด

3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- 3.5.1 ข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมอาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ และรายละเอียดของบริษัท
- 3.5.2 ข้อมูลวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อ ประวัติ
- 3.5.3 แผนงานพัฒนาการบริหารธุรกิจให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดของแต่ละผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.5.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปยุชรัสมิ์ วัฒนน้อย)

3.5.5 คลิปวิดีโอสรุปบรรยายภาคการศึกษาจัดกิจกรรมตั้งแต่ข้อ 3.1-3.4 ที่มีอัตราส่วนภาพ 16:9

(แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) หรือคุณภาพระดับดีกว่า
ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 คลิป

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด ในแฟลชไดรฟ์ หรือ ฮาร์ดดิสก์ จำนวน 2 อัน

5.1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1,

5.2 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.2 และข้อ 3.3

5.3 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตงาน ข้อ 3.1-3.5 โดย
ส่งไฟล์วิดีโอและภาพนิ่งทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และไฟล์ตัดต่อ (Edited file) ที่สามารถแก้ไขได้
ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกิจกรรม

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้
ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่าย
ค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน
ครั้งที่ 1 ภายใน ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน
ครั้งที่ 2 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผล
การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน
สัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละ
การดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง
วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้
คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปุกุชร์สมิ์ วังน้อย)

เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	40
2.	ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา	30
3.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักบริหารระดับสูง วิชาทกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก	30
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมากที่สุด	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ มีแนวคิด วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนมาก	30		
1.3 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานครบทุกข้อ มีความเข้าใจกิจกรรมได้อย่างชัดเจนปานกลาง	20		
1.4 มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบทุกข้อ หรือไม่มีความเข้าใจในกิจกรรม	10		

.....
(นางสาวมณฑา ไก่ทริญ)

.....
(นายสิริพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปุกุชรีย์ วัจน้อย)

2. ความเหมาะสมของคณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก มีความเหมาะสมมากที่สุด	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน
2.2 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก มีความเหมาะสมมาก	20	จากความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงาน ของ คณะกรรมการ วิทยากรในการ	คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.3 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก มีความเหมาะสมปานกลาง	10	อบรม และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา	
2.4 มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก มีความเหมาะสมน้อย	5		

3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงหรือวิสาหกิจเริ่มต้น คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้น มากกว่า 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
3.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	20	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง รายงานฉบับ	คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง หรือวิสาหกิจเริ่มต้น น้อยกว่า 5 ผลงาน และมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10	สมบูรณ์ประกอบการส่งมอบผลงาน ช่าวหรือบทความจากแหล่งข่าว หรือสื่อมวลชนที่มีความ	

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวปุกุชรศรี วังน้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.4 ประวัติขององค์กรมีผลงานไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงหรือวิสาหกิจเริ่มต้น แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	5	นำเชื่อถือและมีโซผู้เสนอราคาเป็นต้น และคุณสมบัติของทีมบุคลากรและทีมงาน	

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 544 (สิรพัฒน์)

อีเมล: sirapat@nia.or.th

.....
(นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ)

.....
(นายสิรพัฒน์ ชนะกุล)

.....
(นางสาวบุญศรีสมิ์ วัฒน้อย)