

ประกาศสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกาศร่างจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ อ0055/2567

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกาศร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร)

วงเงินงบประมาณโครงการ : 16,500,000.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 16,484,167.00 บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

วันที่ประกาศร่าง TOR : 19 มิถุนายน 2567

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ : 24 มิถุนายน 2567

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 73/2 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

(นำส่ง งานพัสดุ ฝ่ายบริหารองค์กร ชั้น 4)

โทรศัพท์ : 02 – 017 5555 ต่อ 641, 623, 629, 634

โทรสาร : 02 – 017 5566

เว็บไซต์ : www.nia.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail : varasri@nia.or.th , procurement@nia.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference; TOR)

งานจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร)

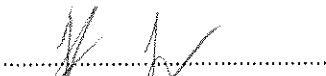
1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization)

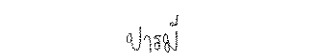
โดยในยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ในด้าน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในระดับภูมิภาค (Regionalization) ซึ่ง สนช. ในฐานะผู้เล่นบทบาท “พี่เลี้ยงผู้ผลักดัน” (System Integrator and Network Catalyst) ให้ผู้ประกอบการต่างๆ ในประเทศ ทั้ง Start up และ SMEs ได้ร่วมมือกันเพื่อร่วมคิดร่วมพัฒนาต่อยอดการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อน ซึ่งในการเป็นผู้ผลักดันนี้ สนช. มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างกรอบแนวทางการดำเนินการ ในการสร้างและช่วยผลักดันให้การรวมตัวกันของเครือข่ายองค์กรเหล่านี้มีความต่อเนื่อง และมีความเป็นไปได้ในการสร้างผลผลิตที่มาจากนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด ตลอดจน สร้างให้มียุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมเพื่อธุรกิจต่อไปในอนาคต

จากความสำเร็จของโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รุ่นที่ 2 ผ่านการนำเสนอการแข่งขันแบบเรียลไทม์ ภายใต้รายการ “นิลมังกร เดอะ เรียลลิตี้” ส่งผลให้เกิดการสร้างแบรนด์ธุรกิจนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เติบโตไม่น้อยกว่า 3 เท่า สนช.เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ ทั้ง Start up และ SMEs ในพื้นที่ภูมิภาค

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและต่อเนื่องในการส่งเสริมยกระดับผู้ประกอบการในพื้นที่ภูมิภาค ตลอดจนการสร้างแบรนด์ของ สนช. ให้เป็นที่จดจำในฐานะของผู้พลิกโฉมวงการนวัตกรรมไทยในรูปแบบใหม่ จึงเกิดเป็นโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 3 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) โดยโครงการดังกล่าว เป็นกรณีศึกษาในการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการระดับภูมิภาค ตลอดจนการสร้างคอนเทนต์เชิงความรู้ในรูปแบบใหม่ นับเป็นนวัตกรรมของการศึกษา ที่ยังไม่มีหน่วยงานของรัฐ ในประเทศไทยดำเนินการมาก่อน การใช้กลยุทธ์นี้ นอกจากจะเป็นการ


.....
(นางสาวเจียรวันรัตน์ จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวปารมี ทัมมาราม)

สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ และประชาชนได้เข้าใจเรื่องนวัตกรรมที่ถูกต้องแล้ว ยังเป็นการสร้างแบรนด์ให้แก่ สนช. ได้เป็นที่จดจำว่าเป็นหน่วยงานที่เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมแห่งเดียวของประเทศไทยอีกด้วย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

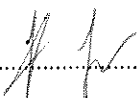
1. สร้างการรับรู้ภารกิจด้านการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมของ สนช. ในวงกว้าง
2. ยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของผู้ประกอบการส่วนภูมิภาคของประเทศไทย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ที่เข้าร่วมโครงการได้ไม่น้อยกว่า 20 ธุรกิจ
3. ยกระดับการเติบโตของธุรกิจท้องถิ่นที่มีการใช้นวัตกรรมหรือมีความแตกต่างให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยุ้จักในวงกว้าง และเป็นตัวอย่างของการพัฒนานวัตกรรมในระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

1. สร้างการรับรู้แบรนด์ของ สนช. ในบริบทของการเป็น“พี่เลี้ยงผู้ผลักดัน” (System Integrator and Network Catalyst) ให้ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
2. ธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 12 ธุรกิจ /ตราสินค้า
3. ส่งเสริมและสร้างศักยภาพด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในระดับภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ทำให้เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและยกระดับเศรษฐกิจของพื้นที่ได้
4. เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชนและภาคการศึกษา ภาคประชาชนเกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของแบรนด์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- 1.3.2 เพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องนวัตกรรมให้แก่ผู้ประกอบการอย่างถูกต้อง
- 1.3.3 เพื่อสร้างภาพจำของแบรนด์ สนช. ให้แก่ ภาคีเครือข่ายในทุกภาคส่วน
- 1.3.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

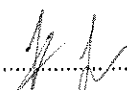

.....
(นางสาวเจียรวัน จอมสืบ)



.....
(นายพลพินิจ พิณิจชอบ)

ปารมี
.....
(นางสาวปารมี หมั้นราม)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 8,250,000.- บาท (แปดล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


.....
(นางสาวเจียรวันนต์ จอมสีบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

นางจี
.....
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

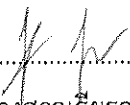
2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้


(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


.....
(นางสาวเจียรวันต์ จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวปารมี หมั้นราม)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม ดังนี้

- 3.1.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 3.1.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 3.1.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.1.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 3) ในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.2.1 บริหารจัดการด้านการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและการบริหารจัดการด้านสื่อการประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 2) ออกแบบ (Graphic Design) และจัดทำข้อมูลโครงการและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการให้สวยงามเหมาะสม
- 3) การรับสมัคร (Recruit) ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 4) จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร
- 5) จัดทำเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ
- 6) รวบรวมข้อมูลผู้สมัคร 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้
- 7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 2 คน/ภูมิภาค

.....
(นางสาวเอ็ยรวันนัต จอมสืบ)

.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

.....
ปารมี
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

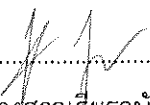
3.2.2 บริหารจัดการการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- 1) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) จัดทำคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน/ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการที่เหมาะสม
- 3) จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ภูมิภาค โดยจะต้องได้ผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 120 ธุรกิจ
- 4) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ในแต่ละภูมิภาค
- 5) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการและสำนักงานฯ
- 6) จัดหาสถานที่สำหรับจัดประชุมในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรองรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน
- 7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 8) จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารประกอบการพิจารณา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคัดเลือก
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย


3.2.3 บริหารจัดการด้านการฝึกอบรม

- 1) จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค โดยจะต้องจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ ในหัวข้อ ดังนี้

- Innovation
- Business Model
- Branding


.....
(นางสาวเจียรวันนัต จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

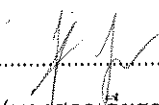

.....
(นางสาวปารมี ทัศนารม)

- Storytelling


- 2) จัดหาและประสานงานวิทยากร ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ ที่มีความเหมาะสมและครอบคลุมประเด็นหลักของการอบรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน
- 3) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรับรองผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งรวมถึง วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม
- 4) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการอบรมที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับวิทยากร ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 6) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที แบ็คดรอป (Backdrop) ในพื้นที่ 4 ภูมิภาคให้เหมาะสมสวยงามตลอดโครงการ
- 7) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม กระดาษ ฟลิปชาร์ตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย

3.2.4 บริหารจัดการกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 4 ภูมิภาค

- 1) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน/ภูมิภาค เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรมระดับภูมิภาค จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการให้เหมาะสม
- 2) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้ประกอบการในพื้นที่ทั้ง 4 ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก)


.....
(นางสาวเชียรวันนัต จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

และภาคใต้ พร้อมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับรับรอง
ผู้ประกอบการที่นำเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน/ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2
วัน ซึ่งรวมถึง คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม


- 3) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของ
ผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่าง
การจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกให้คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความ
เหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค
- 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการ ผู้ประกอบการที่เข้า
ร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 5) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที แบ็คดรอป
(Backdrop) ในพื้นที่ 4 ภูมิภาคให้เหมาะสมสวยงามตลอดโครงการ
- 6) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของคณะกรรมการกลั่นกรองคัดเลือก
โครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นคณะกรรมการ
ให้เหมาะสม
- 7) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3
(นิลมังกร) จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ธุรกิจ
- 9) จัดทำประกาศผลผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3
(นิลมังกร) ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการและสำนักงานฯ
- 10) จัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอโครงการและใบลงคะแนนของคณะกรรมการ
- 11) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 12) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย

3.2.5 บริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ
แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม
- 2) ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนตลอด
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3) จัดเตรียมใบลงทะเบียนของกิจกรรมแต่ละครั้ง
- 4) จัดทำสต็อกเกอร์ชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการของกิจกรรมแต่ละครั้ง


.....
(นางสาวเจียรวันต์ จอมสืบ)



.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)



.....
(นางสาวปารมี หมิ่นราม)

3.2.6 บริหารจัดการงานแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) ดังนี้

- 1) จัดพิธีการแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร)
- 2) จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิลมังกร) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่จัดงานทั้งหมด
- 3) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ 2 ภาษา ไทยและอังกฤษ ดำเนินรายการตลอดงานอย่างน้อย 1 คน
- 4) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแถลงข่าว และจัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบไปด้วย จอ LED เวที เบ็คดรอป (Backdrop) จัดตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณสถานที่จัดงานให้สวยงาม เหมาะสม พร้อมจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม การออกบูธ และ/หรือ นิทรรศการและให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และมี Gimmick บริเวณด้านหน้างาน รวมทั้งออกแบบดำเนินการผลิต โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) จัดหาระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมการใช้งานโดยรอบการจัดงานให้เพียงพอและจัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน และการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 6) จัดทำ Landmark บริเวณทางเข้าให้มีความทันสมัยที่เป็นสัญลักษณ์ของงาน
- 7) การจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวทางการจัดงาน สำหรับสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
- 8) จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน
- 10) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน
- 11) จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าเวทีพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ที่นั่ง


.....
(นางสาวเจียรวันต์ จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวปารมี ทมึนราม)

- 12) จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
- 13) จัดทำกำหนดการจัดงาน พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามกำหนดการ
- 14) จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชนในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- 15) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) และปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

3.1.7 การบริหารจัดการด้านอื่นๆ

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ภาพถ่าย ปัจจุบัน ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อและข้อมูลสำคัญอื่นๆ ในแต่ละภูมิภาค
- 2) จัดทำใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มผ้าไหม จำนวน 120 ชุด
- 3) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดโครงการ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที/ภูมิภาค โดยมีเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

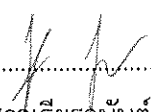
3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิคมังกร) ประกอบไปด้วย

- 1) สรุปรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้ง 4 ภาค
- 2) สรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค พร้อมฐานข้อมูล
- 3) สรุปการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม
- 4) สรุปผลการคัดเลือกผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 3 (นิคมังกร) 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค
- 5) สรุปผลการจัดงานแถลงข่าว

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ในกรณีที่มิได้ค่าใช้จ่ายเพิ่มนอกจาก ข้อ 3.2.1 – 3.2.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบทั้งหมด

4 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


.....
(นางสาวเจียรวันต์ จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

.....
ปารมี
.....
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

5 ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งงานตามรายละเอียดของแต่ละงวดงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป โดยกำหนดการแบ่งงานเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** รายงานขั้นต้น (Inception Report) อันประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดโครงการ และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.6 และผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.2 ได้แก่ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C)
- งวดที่ 2** รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ 3.2.2 – 3.2.5 โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (USB Drive Type-C)
- งวดที่ 3** รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3.2.7 -3.2.8 โดยจัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (External Hard Disk UCB Type C)

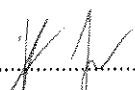
6 วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 16,500,000.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

7 งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว


.....
(นางสาวเจียรวรรณต์ จอมสีบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


ปารมย์
.....
(นางสาวปารมย์ หมื่นราม)

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	- การจัดเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ	
3.	การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าร่วมโครงการ (การจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ) - ส่วนการบริหารจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำภูมิภาค, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ฯลฯ) - ส่วนการสรุปการดำเนินงาน (การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ, รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ ฯลฯ) 	20
4.	ภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	15
5.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดงาน	10
	รวม	100


วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงานถูกต้อง ได้ครบถ้วนทุกประเด็น	30	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
1.2 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	20	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอ	ข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้


 (นางสาวเจียรวานันต์ จอมสืบ)

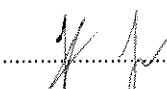

 (นายพลพินิจ พิณีชอบ)


 (นางสาวปารมี หมั้นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3 การนำเสนอออกแบบแนวคิด และแนวทางการบริหารกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง	10	โครงการ ที่มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง พร้อมกับคณะกรรมการและวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน	ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

2. การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
คะแนนเต็ม 25 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีการนำเสนอในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนทุกประเด็น	25	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด
2.2 มีการนำเสนอในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ครบทุกประเด็น แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	15	พิจารณาจากความชัดเจนของในส่วนของการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอด	จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


.....
(นางสาวเชิรวันนัต จอมสืบ)


.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

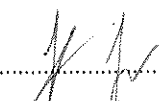
นางชม
.....
(นางสาวปารมี หมื่นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 มีการนำเสนอในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอด โครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของ กิจกรรม การจัดหาสถานที่และพื้นที่ ไม่ครบ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	5	โครงการสวยงามและ ทันสมัย รูปแบบของ กิจกรรม การจัดหา สถานที่และพื้นที่ที่ เหมาะสมสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ	


3. การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่าง ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ได้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดของการสนับสนุน ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	20	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
3.2 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ ที่ไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่มีรายละเอียด สนับสนุน	10	นำเสนอในรูปแบบ ไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากความ ชัดเจนของ การ	ข้อเสนอได้เสนอมาร มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง
3.3 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการ โครงการ แต่ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง มีความน่าสนใจน้อย และไม่มีรายละเอียด สนับสนุน	5	นำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการ ดำเนินงาน ในส่วน ของการบริหารจัดการ โครงการได้อย่าง ชัดเจนและสอดคล้อง กับขอบเขตของงาน	มา

4. ข้อมูลภูมิหลังของหน่วยงาน/บริษัท และผลงานของหน่วยงาน/บริษัท ที่ทีมงานมีความรู้และความ เชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้


.....
(นางสาวเจียรวันันต์ จอมสือ)

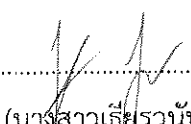

.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)


.....
(นางสาวปารมี หมั่นราม)

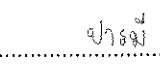
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับจัดการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค มากกว่า 3 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
4.2 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับจัดการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค มากกว่า 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	10	ไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ประวัติขององค์กรมีผลงาน	และการให้คะแนนคิดจากผู้ื่นนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.3 ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับจัดการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค มากกว่า 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	5	เกี่ยวข้องกับจัดการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาค และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการอย่างชัดเจน	

5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.1 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 1	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
5.2 มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุดลำดับที่ 2	5	นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ /	และการให้คะแนนคิดจากผู้ื่นนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


 (นางสาวเจียรนันต์ จอมสรีบ)


 (นายพลพินิจ พินิจชอบ)


 (นางสาวปารมี หมั่นราม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.3 ไม่มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการ	0	จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด	

9 อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

11 จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 641 (วราศรี)

โทรสาร: 02-017 5566 อีเมล: varasri@nia.or.th

.....
(นางสาวเสีวรรณันต์ จอมสืบ)

.....
(นายพลพินิจ พินิจชอบ)

..... ปารมี
(นางสาวปารมี หมั่นราม)