

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ
  2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
  3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
  4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 มิ.ย. 2567  
เป็นเงิน 999,900.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- ราคา / หน่วย
- 4.1 การเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 449,333.00 บาท
  - 4.2 งานจัดทำหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ  
จำนวน 165,500.00 บาท
  - 4.3 งานผลิตสื่อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 317,733.00 บาท
  - 4.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทดสอบหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้  
STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 67,334.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - บริษัท ดีเอสจี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
    - บริษัท นักเปลี่ยนแปลง จำกัด
    - บริษัท แบล็คบ็อกซ์ทีม จำกัด
  6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นายสนามชัย แพนดี	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์สอย	กรรมการ
นางสาวบุญชรสมิ์ วังน้อย	กรรมการ

.....  
(นายสนามชัย แพนดี)

.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์สอย)

.....  
(นางสาวบุญชรสมิ์ วังน้อย)

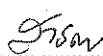
ตารางประมาณการราคากลางจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
1	การเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ	449,333.00
	ค่าจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม	123,333.00
	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำหลักสูตรหนังสือ	326,000.00
2	งานจัดทำหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ	165,500.00
	ค่าจัดทำ รวบรวมข้อมูล และจัดรูปเล่มหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 หน้า	77,667.00
	ค่าผลิตหนังสือต้นฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 หน้า	20,000.00
	ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ (Slide) และใบงาน (Worksheet)	38,833.00
	ค่าแปลภาษาและตรวจทานความถูกต้องในการเขียนภาษาอังกฤษ	29,000.00
3	งานผลิตสื่อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ	317,733.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตรผ่านช่องทางออนไลน์และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	15,200.00
	ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า 20 นาที	208,333.00
	ค่าถอดคำบรรยายภาษาอังกฤษ	70,000.00
	จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) และคำถามระหว่างบทเรียน	8,667.00
	ค่าจัดทำภาพกราฟิกเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	15,533.00
4	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อทดสอบหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ	67,334.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	11,400.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	30,600.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินกิจกรรมที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี	4,000.00
	ค่าแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	3,000.00
	ค่าจัดทำรายงานผลการทดสอบเครื่องมือและการปรับปรุง	18,333.00
	รวม	999,900.00

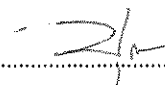
หมายเหตุ :- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้



(นายสนามชัย แพนตี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวปวงรธรรม์ วังน้อย)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในกลุ่มเครือข่ายเยาวชน และได้ขยายขอบเขตการพัฒนาไปยังศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการร่วมสร้างเยาวชนที่มีคุณภาพ โดยปัจจุบันหลักสูตรการเรียนรู้ในสถาบันการศึกษามีในรูปแบบภาษาไทยและเริ่มขยายไปยังหลักสูตรภาษาอังกฤษ ดังนั้น สนช. จึงมีแผนพัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรในสถาบันการศึกษาได้อย่างครอบคลุมให้แก่เยาวชนและบุคลากรทางการศึกษา

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงพิจารณาดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาและยกระดับความเป็นสากล สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR ในภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในระดับนานาชาติและเกิดเป็นผลงานนวัตกรรมที่มีศักยภาพออกสู่ตลาดหรือสร้างคุณค่าทางสังคมได้จริง

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อออกแบบหลักสูตร STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับการเรียนในหลักสูตรสถาบันการศึกษา

1.3.2 เพื่อผลิตเครื่องมือการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ ในรูปแบบหนังสือ เอกสารประกอบการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(นายสนามชัย แพนตี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวบุญรัตน์ วังน้อย)

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(นายสนามชัย แพนติ)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นางสาวปวงชรัสมิ์ วังน้อย)

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

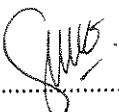
(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

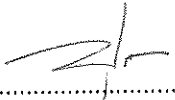
### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาควิชาภาษาอังกฤษด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานที่สำคัญอันประกอบด้วย

#### 3.1 การเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาควิชาภาษาอังกฤษ

  
.....  
(นายสนามชัย แพนตี)

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวปวงชรัสมิ์ วัฒน้อย)

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำเนินงาน รูปแบบเนื้อหาในหนังสือ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ลักษณะกิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ โดยมีเนื้อหา 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รู้ลึก รู้จริง

การเริ่มต้นสังเกตและมองเห็นปัญหารอบตัว นำไปสู่ความพยายามในการทำความเข้าใจปัญหา จากกลุ่มเป้าหมายและตั้งโจทย์เพื่อนำไปคิดไอเดียต่อยอดที่แปลกใหม่และสามารถทำได้จริง

ขั้นตอนที่ 2 สร้างสรรค์ไอเดีย

การคิดค้นไอเดียใหม่ๆ โดยอิงจากโจทย์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้คำตอบ ใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริงและมีคุณค่า

ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ

การวางแผนบริหารจัดการที่เชื่อมโยงคน เทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญและทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำ ให้นวัตกรรมเกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย

การวางแผนในการต่อยอดนวัตกรรมออกสู่ตลาด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การสร้าง แปรนต์ โลโก้ สโลแกน แผนการตลาดและการนำเสนอเพื่อนำมาใส่ใจ

3.1.2 จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรหนังสือ สื่อ ประกอบการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม ให้สอดคล้อง กับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

3.1.3 ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและทีมงานสนช. โดยมีประเด็นที่สอดคล้องกับหัวข้อ การเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

3.2 งานจัดทำหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ โดยต้อง ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนภาษาอังกฤษ ให้มีการใช้ภาษาที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ

3.2.1 จัดทำหนังสือ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ในข้อ 3.1.1 เพื่อให้สามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อย กว่า 150 หน้า ในรูปแบบดิจิทัล (PDF) และดำเนินการผลิตหนังสือต้นฉบับขนาด A4 พร้อม เย็บเล่มสันกาว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1.1 รวบรวมเนื้อหาให้ครบองค์ประกอบการจัดทำหนังสือ เรียบเรียงและย่อข้อมูล เนื้อหาสำคัญ ได้แก่ สารบัญ คำนำ คำนิยม บทนำที่อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่

(นายสนามชัย แพนดี)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นางสาวปญุชร์สมิ์ วังน้อย)

นำมาใช้ในการวางแผนทางหลักของเนื้อหาของหนังสือ หน้ารายละเอียดเกี่ยวกับ  
หนังสือ และคณะผู้จัดทำ

3.2.1.2 จัดหน้าและออกแบบกราฟิกรูปภาพประกอบเนื้อหาและปก ให้สวยงามเหมาะสม  
กับเนื้อหาและผู้อ่านเป้าหมาย

3.2.2 จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ ภาควิชาภาษาอังกฤษในรูปแบบนำเสนอ (presentation) และใบ  
งาน (Worksheet) ภาควิชาภาษาอังกฤษจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน้า พร้อมคู่มือในการใช้งาน  
ที่สอดคล้องกับเนื้อหาในข้อ 3.1.1 ในรูปแบบดิจิทัล (PDF)

3.3 งานผลิตสื่อการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาควิชาภาษาอังกฤษ

3.3.1 จัดทำวีดิทัศน์ STEAM4INNOVATOR ภาควิชาภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา ในข้อ 3.1.1  
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า 20 นาที มีอัตราส่วนภาพ 16:9  
(แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1.1 จัดทำกรอบแสดงเรื่องราวที่สมบูรณ์ของเนื้อหา (Storyboard) โดยวิเคราะห์และ  
ออกแบบเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น รายละเอียดหลักสูตร  
อย่างย่อ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ระยะเวลาเรียน เอกสารประกอบการเรียน และ  
ภาพกราฟิกเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

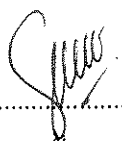
3.3.1.2 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ  
3.1.1 และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อดำเนินการจัดอบรมผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

3.3.1.3 ดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เนื้อหา คำบรรยาย ตราสัญลักษณ์  
หน่วยงาน ชื่อวิทยากร กราฟฟิก ให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่ในแพลตฟอร์ม  
ออนไลน์

3.4 จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) และคำถามระหว่าง  
บทเรียน ในรูปแบบออนไลน์

3.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้หนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาควิชา  
ภาษาอังกฤษ ในรูปแบบออนไลน์ให้กับผู้สอน (Train the Trainer) จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า  
6 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

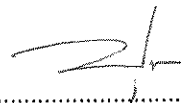
3.5.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้  
ในข้อ 3.1.1 และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน



(นายสนามชัย แพนตี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวปวงชรัสมิ์ วังน้อย)

- 3.5.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3.5.3 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน 1 คน
- 3.5.4 จัดเตรียมระบบการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์
- 3.5.5 จัดทำรายงานผลการใช้หนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้ STEAM4INNOVATOR ภาคภาษาอังกฤษ รวมทั้งทำการปรับปรุงเครื่องมือหลังจากที่ได้ไปทำการทดสอบตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอจากการใช้จริง

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 - 3.4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

#### 6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

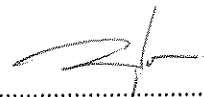
งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นายสนามชัย แพนตี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นางสาวบุญชรัสมิ์ วังน้อย)



## 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

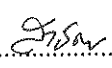
8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำ เพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะให้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักการ แนวคิดและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน</li><li>- แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</li><li>- บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบและจัดทำหลักสูตร</li></ul>	40
2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- การนำเสนอรูปแบบการทำหนังสือและสื่อประกอบการเรียนรู้</li><li>- การนำเสนอรูปแบบการผลิต (Production) ได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน</li><li>- มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับ ประเด็นหลัก</li></ul>	45
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองาน ความพร้อมของทีมงานและผลงานที่ ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	15
คะแนนรวม		100

  
.....  
(นายสนามชัย แพนตี)

  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

  
.....  
(นางสาวปวงชรัสมิ์ วังน้อย)


## วิธีการประเมินและการให้คะแนน


1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

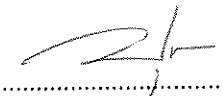
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	30	นำเสนอในรูปแบบไฟล์	
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	20	จากการนำเสนอ หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขต	
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	10	การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 45 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	45	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	35	นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการบริหารจัดการ และ	
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับ	25	วิธีการดำเนินงาน ครบถ้วนและสอดคล้อง	

  
.....  
(นายสนามชัย แพนต์)


  
.....  
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

  
.....  
(นางสาวปวงชรัสมิ วังน้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3		ตามขอบเขตการดำเนินงาน	
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	15		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองาน ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

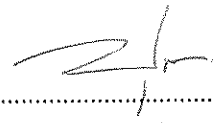
เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้ นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่ สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มี ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์นำเสนอ โดย พิจารณาจากประวัติและ ประสบการณ์ในการ ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความ พร้อมของทีมงาน และ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น ข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
3.2 ผู้ นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่ สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มี ทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	10		
3.3 ผู้ นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ แต่ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ ไม่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และไม่มี ผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงาน ที่รับจ้าง	5		
3.4 ผู้ นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการแต่	0		



(นายสนามชัย แพนต์)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวปวงชรัสมิ์ วังน้อย)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไม่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ ไม่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และไม่มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง			

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวិเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

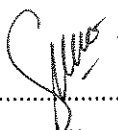
ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มงานเยาวชน)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

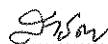
โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

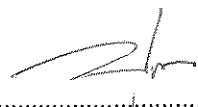
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th



(นายสนามชัย แพนตี)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นางสาวบุญศรีสมิ์ วังน้อย)