

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,250,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **- 5 มิ.ย. 2567**
เป็นเงิน 1,247,667.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ราคา / หน่วย

- 4.1 การเตรียมการจัดกิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชนและครูอาจารย์
จำนวน 355,000.- บาท
- 4.2 กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชน จำนวน 208,000.- บาท
- 4.3 กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับครูอาจารย์ จำนวน 654,667.- บาท
- 4.4 จัดทำสรุปและประเมินผล จำนวน 30,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท โนมอร์เวิร์ค จำกัด
 - บริษัท วันนีวันดี จำกัด
 - บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ประธานกรรมการฯ
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	กรรมการ
นายพีระ รักท่วม	กรรมการ



.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



.....
(นายพีระ รักท่วม)

ตารางประมาณการราคากลางจ้างเหมาจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์)

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
1	การเตรียมการจัดกิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชนและครูอาจารย์	355,000.00
	ค่าจัดทำแผนอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	136,667.00
	ฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วม	81,667.00
	ระบบบันทึกข้อมูล การจองและระบบนัดหมายออนไลน์ การติดตามผลผู้เข้าร่วม	136,667.00
2	กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชน	208,000.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	12,000.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	37,334.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	11,333.00
	อุปกรณ์การเรียนและอบรม	15,000.00
	ของที่ระลึก	20,000.00
	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	25,333.00
	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	30,000.00
	วีดิทัศน์ สรุปภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	25,000.00
	ผลิตสื่อกราฟิกและสื่อสารประชาสัมพันธ์	32,000.00
3	กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับครูอาจารย์	654,667.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	45,333.00
	ค่าสมมนาคุณวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	168,667.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	38,667.00
	อุปกรณ์การเรียนและอบรม	50,000.00
	สื่อโปสเตอร์ใช้ในโครงการฯ	20,000.00
	ของที่ระลึก	26,667.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ (รองรับ 35 คน)	102,666.00
	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	88,333.00
	วีดิทัศน์สรุปภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที	26,667.00


.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)


.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)


.....
(นายพีระ รักท่วม)

ที่	ลำดับ	ราคากลาง (บาท)
	วีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที	51,667.00
	ผลิตสื่อกราฟิกและสื่อสารประชาสัมพันธ์	36,000.00
4	จัดทำสรุปและประเมินผล	30,000.00
	จัดทำรายงานสรุปผล	30,000.00
	รวม	1,247,667.00

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายพีระ รักท่วม)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จ้างเหมาจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์)

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาเยาวชน ผู้ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณภาพและนวัตกรรมที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคต และได้ขยายขอบเขตการพัฒนาไปยังศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการร่วมสร้างเยาวชนที่มีคุณภาพ ผ่านแผนพัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR โดยได้จัดทำโครงการ อาทิ โครงการรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย (Thailand Innovation Award) ห้องเรียนนวัตกรรม การอบรมผู้สร้างนวัตกรรม (Trainers' Lab) และการพัฒนาศูนย์สร้างนวัตกรรมรุ่นใหม่ (STEAM4INNOVATOR Center) ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จึงพิจารณาจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสร้างระบบเครือข่ายและพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงกลุ่มเยาวชนและครูอาจารย์ในโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนหลัก STEAM4INNOVATOR ให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่เหนียวแน่นและแข็งแกร่ง มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ การทำนวัตกรรม และมุมมองผู้ประกอบการที่ได้จากการเรียนรู้ในรูปแบบที่แตกต่างกันของแต่ละโครงการ ตลอดจนเกิดเป็นเครือข่ายนวัตกรรมและผู้สร้างนวัตกรรมที่สามารถขับเคลื่อนระบบนิเวศนวัตกรรมได้ในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อสร้างเครือข่ายนวัตกรรมและผู้สร้างนวัตกรรม ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมขับเคลื่อนนวัตกรรม

1.3.2 เพื่อพัฒนาทักษะนวัตกรรมและผู้สร้างนวัตกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)



(นายพีระ ริกข์ทวม)

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 625,000.-บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นายพีระ รักทวม)

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายพีระ รักท้วม)

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่าย (เยาวชนและครูอาจารย์) ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานที่สำคัญอันประกอบด้วย

3.1 การเตรียมการจัดกิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชนและครูอาจารย์

3.1.1 จัดทำแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมทักษะนวัตกรรมและผู้สร้างนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวข้อการอบรม ระยะเวลาในการอบรม เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ วิทยากร โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับ 4 ขั้นตอน STEAM4INNOVATOR ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รู้ลึก รู้จริง

การเริ่มต้นสังเกตและมองเห็นปัญหารอบตัว นำไปสู่ความพยายามในการทำความเข้าใจปัญหา จากกลุ่มเป้าหมายและตั้งโจทย์เพื่อนำไปคิดไอเดียต่อยอดที่แปลกใหม่และสามารถทำได้จริง

ขั้นตอนที่ 2 สร้างสรรค์ไอเดีย

การคิดค้นไอเดียใหม่ๆ โดยอิงจากโจทย์และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้คำตอบ ใหม่ที่แตกต่าง สร้างสรรค์ ทำได้จริงและมีคุณค่า

ขั้นตอนที่ 3 แผนพัฒนาธุรกิจ

การวางแผนบริหารจัดการที่เชื่อมโยงคน เทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญและทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำให้ นวัตกรรมเกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนที่ 4 การผลิตและการกระจาย

การวางแผนในการต่อยอดนวัตกรรมออกสู่ตลาด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การสร้าง แแบรนด์ โลโก้ สโลแกน แผนการตลาดและการนำเสนอเพื่อนำมา

3.1.2 รวบรวมข้อมูลประวัติเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ภาพถ่ายปัจจุบัน หน่วยงานรายละเอียดในการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ โดยต้องผ่าน กระบวนการในการยินยอมของผู้เข้ารับการอบรมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

3.1.3 จัดเตรียมระบบบันทึกข้อมูล ระบบจองและนัดหมายออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ระบบ ประเมินและติดตามผลผู้เข้าร่วมอบรม

3.2 กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับเยาวชน

3.2.1 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่จริง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2.1.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการ เรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน คนละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายพีระ รักท้วม)

- 3.2.1.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 3.2.1.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม จัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแลนัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ สื่อการสอน ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
- 3.2.1.5 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
- 3.2.1.6 จัดทำการประเมินผลการเรียนรู้ (ก่อน-หลัง) และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ
- 3.2.1.7 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมจัดทำวีดีทัศน์ เพื่อสรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม อัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- 3.2.1.8 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อิน스타그램 และเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.3 กิจกรรมเครือข่าย STEAM4INNOVATOR สำหรับครูอาจารย์

- 3.3.1 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่จริง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน เป็นระยะเวลา 4 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 3.3.1.1 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
 - 3.3.1.2 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
 - 3.3.1.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม จัดทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแลนัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.3.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ สื่อการสอน ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายพีระ รักท้วม)

- 3.3.1.5 จัดทำสื่อโปโลสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ตัว
- 3.3.1.6 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชิ้น
- 3.3.1.7 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 35 คน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 4 มื้อ, อาหารว่าง 8 มื้อ ตลอดการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- 3.3.1.8 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดโครงการ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ อัตราส่วนภาพ 16:9 (แนวนอน) คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD (1920 x 1080p) ดังนี้
- 1) วีดิทัศน์สรุปภาพรวมและประเด็นสำคัญ (Highlight) ของการจัดอบรม ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
 - 2) วีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 5 คลิป

3.3.2 ผลิตสื่อกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ลงในช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม และเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน

3.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยต้องสรุปเนื้อหาของการบรรยายในประเด็นหลักต่าง ๆ รายชื่อผู้เข้าร่วม แนวทางการดำเนินงานต่อของผู้เข้าร่วม และภาพบรรยายภาพตลอดทั้งโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.1 และ 3.2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.2 - 3.1.3 และ 3.3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

.....
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....
(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

.....
(นายพีระ รักท่วม)

7. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	การดำเนินงานในส่วนของบริหารจัดการโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เช่น <ul style="list-style-type: none">- หลักการ แนวคิดและขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน- แผนการทำงานมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน- ส่วนการบริหารจัดการผู้เข้าเรียน (การจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ)	40

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย)

(นายพีระ รักทวม)

2	การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน - มีความคิดสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่เสนอแนะเพิ่มเติม ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นหลัก - การจัดการบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกร, เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ช่างภาพนิ่ง/วิดีโอ, ผู้สรุปเนื้อหาการอบรม ฯลฯ) 	40
3	ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองาน ความพร้อมของทีมงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้
1.2 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	30	จากการนำเสนอ	ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	20	หลักการ แนวคิด และขั้นตอนการดำเนินงาน	
1.4 การนำเสนอแผนการดำเนินงานในส่วนของการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	10	ที่สอดคล้องกับขอบเขต การดำเนินงานและวัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	



(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายพีระ รักท้วม)

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 1	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
2.2 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 2	30	นำเสนอ โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค รูปแบบการบริหารจัดการ และ	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 3	20	วิธีการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	
2.4 การออกแบบและจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนมากที่สุด ลำดับที่ 4	10		

3. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้นำเสนองาน ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ในการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้
3.2 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพและประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ	15	ทำงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมงาน และ	คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)



(นายพีระ รักท้วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ผ่านมากล้ายเคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน		ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่น ข้อเสนอ	ที่สุดเรียงลำดับลง มา
3.3 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ผ่านมากล้ายเคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	10		
3.4 ผู้นำเสนอผลงานมี ศักยภาพ และ ประสบการณ์ในการออกแบบกระบวนการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ผ่านมากล้ายเคียงกับรายละเอียดงานที่รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	5		

9. อัตราค่าปรับ

- 9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน
- 9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายพีระ รักท่วม)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มงานเยาวชน)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 0175555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ steam4innovator@nia.or.th

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

(นางสาวสาธิตา หงษ์ล้อย)

(นายพีระ รักท้วม)