

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 35,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **13 พ.ค. 2567**
เป็นเงิน 34,978,335.67 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 งานบริหารจัดการงาน SITE 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จำนวน 20,447,379 บาท
 - 4.2 งานบริหารจัดการงาน SITE 2024 ณ อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
จำนวน 3,529,573.33 บาท
 - 4.3 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน SITE 2024 จำนวน 10,628,666.67 บาท
 - 4.4 งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน จำนวน 372,716.67 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อินทีเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
 - บริษัท เดอะไลฟ์อาย จำกัด
 - บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก	ประธานกรรมการฯ
นางสาวไพจิตร จันทรภักดี	กรรมการ
นางสาวกวนลี พันธุ์	กรรมการ

หน้าทิตานนท์ น. *Comer*

JKR

ตารางราคากลางโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024		
ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
1	งานบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2024 (SITE 2024) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	20,447,379.00
1.1	งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน	
1.1.1	คำออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงานSITE 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่วันที่ 22 - 28 กรกฎาคม 2567 (7 วัน) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน	
1.1.2	จัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ตร.ม	
	1) พื้นที่ NIA Pavilion	
	2) พื้นที่ Marketplace	
	3) พื้นที่ International Zone	
	4) พื้นที่ Business Matching	
1.1.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้	
	1) พื้นที่ NIA Pavilion	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง	
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสม ตามที่ สนช. กำหนด	
	4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
	2) พื้นที่ Marketplace	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คูหา ขนาดบุธละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.	
	2) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด	
	4) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Marketplace โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
	3) พื้นที่ International Zone	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คูหา	

หน้าทัศนศิลป์. 

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ เพื่อติดตั้งในพื้นที่	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด	
	4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน International Zone โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
4)	พื้นที่ Business Matching	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คูหา	
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อติดตั้งในพื้นที่	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนช. กำหนด	
	4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Business Matching โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
1.2	งานตกแต่งพื้นที่	
1.2.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง Photo Backdrop และ Directory Board อย่างละ 1 ชุด	
1.2.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม	
1.2.3	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย	
1.2.4	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดป้ายโซนต่างๆ ภายในพื้นที่จัดงาน โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
1.3	งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ	
1.3.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดแสดงงาน การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน	
1.3.2	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้าย และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย	
1.3.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน	
1.3.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับวิทยากร คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน และคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และมีข้อมูลพื้นฐาน	
	1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน	
	2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	

หน้ากำหนด 2



ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
	3) เส้นทางเข้าร่วมงาน	
1.3.5	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 500 คน	
1.3.6	ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถตู้รับ-ส่งระหว่าง สนช. และสถานที่จัดงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในวันที่ 1-3 ของวันจัดงาน จำนวนวันละ 5 คัน ในวันที่ 4-7 ของวันจัดงาน จำนวนวันละ 2 คัน	
1.3.7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องพักสำหรับบุคคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 3 คืน	
1.4	งานบริหารจัดการกิจกรรมภายในงาน	
1.4.1	การจัดพิธีเปิดงาน SITE 2024 (Opening) ที่เวทีหลัก	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแนวคิด พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ และเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน โดยมีการนำเสนอแสง สี เสียง ที่สื่อถึงงานและมีความน่าสนใจ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน และดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิโอนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำเสื้องาน จำนวน 300 ตัว	
7)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น	
1.4.2	การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.	
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	ค่าเดินทางในประเทศ	
	ค่าที่พัก	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คน รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ และค่าที่พัก จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ห้อง	
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ	

บันทึกหน้า 21



ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
	ค่าเดินทางในประเทศ	
	ค่าที่พัก	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อให้นำเสนอบนเวที	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ สนช. กำหนด	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนช. กำหนด	
1.4.3	การจัดแสดงสินค้านวัตกรรม (Marketplace)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำสินค้านวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 300 บริษัท โดยแบ่งเป็น 150 บริษัท ในวันที่ 1-3 ของวันจัดงาน และ 150 บริษัท ในวันที่ 4-7 ของวันจัดงาน	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมและจัดกิจกรรมโปรโมชัน ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 4 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมนักพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	ค่าสมาคมนักพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	
	ค่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้านวัตกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้น และผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล ตามที่ สนช. กำหนด	
1.4.4	การจัดนิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ (International Zone)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) ดำเนินการแนะนำหน่วยงานหรือวิสาหกิจเริ่มต้น ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมนักพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	ค่าสมาคมนักพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ)	
	ค่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์	

เนติภรณ์ น. 

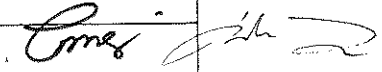
ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน (ต่างประเทศ)	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล ตามที่ สนช. กำหนด	
1.4.5	การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแหล่งทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าตอบแทนทั้งหมด	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท ที่สอดคล้องกับกลุ่มนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ตามข้อ (1) และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงวันงาน	
3)	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียน และการจับคู่ธุรกิจ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยดำเนินการจับคู่ก่อนวันงาน ทั้งนี้ กรณีวันงานก็สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม	
1.4.6	การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์	
2)	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.	
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	ค่าเดินทางในประเทศ	
	ค่าที่พัก	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน นัดหมายวิทยากร ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงวันงาน	
7)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด	
8)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนช. กำหนด	
9)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบออนไลน์สำหรับการประชุม กรณีเป็นการประชุมออนไลน์	

บันทึกหน้า 2


ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
10)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	
1.4.7	การจัดพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งหมด จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่สื่อมวลชน	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงาน นัดหมายผู้ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมนักพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญโล่รางวัล แต่งกายสุภาพ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
5)	ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมทำข่าว ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า 10 โล่	
7)	ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดพิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนข. กำหนด	
1.4.8	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตามวันที่ สนข. กำหนด	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ จัดทำกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน เพื่อนำไปเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน ตามที่ สนข. กำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมนักพิธีกร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรเลงดนตรีพร้อมนักร้อง และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง และอื่นๆ ตามที่ สนข. กำหนด และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	
1.5	งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	
1)	วันพิธีเปิดงาน SITE 2024 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2024 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน	
2)	ตลอดระยะเวลาจัดงาน 7 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จำนวน 7 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับ ผู้บริหาร แขกวีไอพี วิทยากร และ บุคลากร สนข. จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 50 คน	
3)	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 60 คน	

หน้าทั้งหมด 6 

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
4)	การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน	
5)	การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าครั้งละ 80 คน	
2	งานบริหารจัดการงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2024 (SITE 2024) ณ อาคารอุทยานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	3,529,573.33
2.1	งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน	
2.1.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2024 ณ อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ จำนวน 1 วัน ภายใต้อาณาเขต Food for the future ตามรูปแบบที่ สนช. กำหนด	
2.1.2	ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรม ทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ โดยแบ่งพื้นที่ ดังต่อไปนี้	
	1) พื้นที่สัมมนา (Forum)	
	2) พื้นที่ Food for the future	
	3) พื้นที่ The Kitchen	
1.2.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้	
1)	พื้นที่สัมมนา (Forum)	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเวทีสัมมนา จำนวน 1 เวที	
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเพอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ให้ครบถ้วน ตามที่ สนช. กำหนด	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโฆษณาสัมมนา โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
2)	พื้นที่ Food for the future	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสรรพื้นที่ จัดทำและติดตั้งโครงสร้างคานาและนำสินค้าและบริการนวัตกรรมด้านอาหาร ไม่น้อยกว่า 30 คูหา	
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านอาหาร รวมไม่น้อยกว่า 30 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ตามที่ สนช. กำหนด	
	4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโฆษณา Food for the Future โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
3)	พื้นที่ The Kitchen	
	1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสรรพื้นที่ จัดทำและติดตั้งคานาทำอาหาร เพื่อจัดการแสดงสาธิตการทำอาหาร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า	
	2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมทำอาหารและรับประทานอาหาร ตามที่ สนช. กำหนด	
	3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโฆษณา The Kitchen โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	

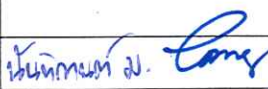
หน้าที่ยกเว้น ผ. 


ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
2.2	งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน	
2.2.1	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 จุด และตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม	
2.2.2	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย	
2.2.3	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายบอกทางเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่	
2.3	งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ	
2.3.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดแสดงงาน การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน	
2.3.2	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้าย และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย	
2.3.3	ผู้รับจ้างต้องประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน	
2.3.4	ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน	
2.3.5	ผู้รับจ้างต้องจัดทำโบรชัวร์กิจกรรมในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย	
	1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน	
	2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	
	3) เส้นทางเข้าร่วมงาน	
2.3.6	ผู้รับจ้างต้องจัดหากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 100 คน	
2.4	การจัดกิจกรรมภายในงาน	
2.4.1	การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)	
1)	ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนช.	
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	ค่าเดินทางในประเทศ	
	ผู้รับจ้างต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้ในนำเสนอบนเวที	

หน้าทั้งหมด 21 



ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ สนข. กำหนด	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนข. กำหนด	
2.4.2	การจัดแสดงสินค้านวัตกรรมทางด้านอาหาร (Future Food Showcase)	
1)	จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลกิจกรรม พร้อมบทบรรยายภาษาอังกฤษ (subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ ดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมด้านอาหาร ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนข. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาชิกรายบุคคล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	ค่าสมาชิกรายบุคคล	
	ค่าอุปกรณ์การถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้านวัตกรรมด้านอาหารทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนข. กำหนด	
2.4.3	การจัดการแสดงสาธิตการทำอาหาร (The Kitchen)	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเชฟจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เข้าร่วมสาธิตการทำอาหารจากผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เมนู	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัตถุดิบ เครื่องปรุง ที่ใช้กิจกรรมสาธิตการทำอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เมนู	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
3	งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2024 (SITE 2024)	10,628,666.67
3.1	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้ง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์	
3.2	การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน	
3.2.1	การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงานภายในประเทศ	
1)	การจัดงานแถลงข่าว	

บันทึกหน้า ม. 

ชื่อ	รายละเอียด	ราคากลาง
	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นและคำกล่าวในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว	
	ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	
	ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน	
	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด	
	ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	
2)	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว	
	ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมสัมมนาและวิทยากร ออกแบบและจัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน และกิจกรรมภายในงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ตามที่ สนช. กำหนด	
	ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน	
	ผู้รับจ้างต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก	
	ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้บริหาร สนช. (Executive Interview) ไปให้ข้อมูลเรื่องการจัดงาน SITE2024 ออกอากาศผ่านรายการโทรทัศน์ ประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือ Talk Show ไม่น้อยกว่า 5 สถานี	
	ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะจัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ ให้ความน่าสนใจ รวมถึงเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สนช.	
3.2.2	การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ต่างประเทศ	

ชื่อ	รายละเอียด	ราคากลาง
1)	ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ และวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารงานในต่างประเทศ	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน	
3.3	การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน	
3.3.1	การทำข่าวพิธีเปิดงาน	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมรับชมและทำข่าวพิธีเปิด ทั้งสื่อโทรทัศน์ Digital TV สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสาร และสำนักข่าวต่างๆ	
	ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศในพิธีเปิด	
3.3.2	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว	
2)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบล็อกเกอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟสบุ๊คที่มีชื่อเสียง เชิญมาร่วมงานและจัดทำคลิปวิดีโอ ภาพหรือเขียนเนื้อหาวิวงาน โปสเตอร์ในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	
3)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากร หรือแขกรับเชิญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	
4)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบภาพ ข้อความ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลาจัดงาน	
5)	ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเพชบุ๊คตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 500,000 คน	
6)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทรูปขบวน (Troop) เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน	
7)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาของกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ให้มีความน่าสนใจพร้อมภาพประกอบ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.	
8)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิป เผยแพร่ในช่วงระยะเวลาจัดงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.	
3.4	การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน	
3.4.1	การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน ภายในประเทศ	
1)	การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ	นันทิพนธ์ น. 

ข้อ	รายละเอียด	ราคากลาง
	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่อีเมลมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว	
	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	
	ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ สนช. กำหนด	
	ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว	
	ผู้รับจ้างต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงาน บนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน	
3.4.2	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ	
1)	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวสรุปความสำเร็จของงาน และเผยแพร่ออนไลน์ ในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	
2)	ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ	
4	งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน	372,716.67
4.1	ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้	
4.1.1	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้านวัตกรรม ประกอบด้วย วิชาทักเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	
4.1.2	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน	
4.1.3	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน	
4.2	ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการจัดงาน โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิงสถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการจัดงาน SITE 2024	
4.3	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2024 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)	
4.3.4	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2024 พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.	
	รวม	34,978,335.67

เห็นชอบด้วย 


รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแห่งชาติและระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นมาอย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา สนช. ได้จัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo ภายใต้แนวคิด “Innovation Partnership - Together We Grow ร่วมสร้างหุ้นส่วนนวัตกรรม เพื่อนำไทยสู่ชาตินวัตกรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความร่วมมือทางนวัตกรรมของหน่วยงานจากทุกภาคส่วนในระบบนิเวศนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางนวัตกรรม สร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของสตาร์ทอัพและธุรกิจนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบนิเวศนวัตกรรมไทยและขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็นชาตินวัตกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมตลอดการจัดงาน 3 วัน จำนวน 15,000 คน และมี Online Traffic ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ รวมจำนวน 3,500,000 ครั้ง

ในปีนี้ สนช. กำหนดจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2024 หรือ SITE 2024 ภายใต้แนวคิด Innovation for Growth and Sustainability เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการนำนวัตกรรมมาใช้ประโยชน์สร้างการเติบโตและความยั่งยืนให้การดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมที่จะช่วยสร้างโอกาสให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมเติบโต และกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในธุรกิจนวัตกรรมของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบที่ยิ่งใหญ่ต่อประเทศไทย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักในงาน SITE2024 ประกอบด้วย คือ (1) การสัมมนา (2) การสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (3) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (4) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award)

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อบริหารจัดการงาน SITE 2024 ให้เกิดการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยยกระดับความร่วมมือทางนวัตกรรมของหน่วยงานจากทุกภาคส่วนในระบบนิเวศนวัตกรรม ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งภาครัฐ บริษัทเอกชน สถาบันการศึกษา สมาคม

1.3.2 เพื่อบริหารจัดการงาน SITE 2024 ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ช่วยสร้างโอกาสและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจและนวัตกรรมระหว่างประเทศ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนพันธมิตรนานาชาติ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสากล


.....
(นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 17,500,000.-บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

.....
นันทิกานต์ น.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Omey

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
John A

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาววานลี พันธุ์)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการจ้างเหมาจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024 โดยมีกิจกรรมหลักภายในงาน ประกอบด้วย

1) การสัมมนา (Forum) กิจกรรมเผยแพร่เนื้อหาองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จและให้ความสำคัญความยั่งยืน

2) การสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการลงทุนให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม ประกอบด้วย

2.1) ตลาดแนะนำสินค้านวัตกรรม (Marketplace) กิจกรรมส่งเสริมตลาดสินค้านวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม

2.2) การจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) กิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้เกิดการลงทุนและต่อยอดทางธุรกิจในวิสาหกิจเริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม กับนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่

3) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ แก้ปัญหาโจทย์ธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยนำนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4) การประกาศผลรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Award) กิจกรรมจัดพิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรีให้แก่วิสาหกิจเริ่มต้น บริษัทและบุคคลในสาขาธุรกิจเป้าหมายที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง สร้างความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศของวิสาหกิจเริ่มต้นในด้านต่างๆ

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 งานบริหารจัดการงาน SITE 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

3.1.1 งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน และบริหารพื้นที่จัดงาน

3.1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่วันที่ 22 - 28 กรกฎาคม 2567 (7 วัน) ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักภายในงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน


.....
(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

3.1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ตร.ม. ดังต่อไปนี้

- 1) พื้นที่ NIA Pavilion
- 2) พื้นที่ Marketplace
- 3) พื้นที่ International Zone
- 4) พื้นที่ Business Matching

3.1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1) พื้นที่ NIA Pavilion

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหานิทรรศการแนะนำการส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกเรื่องโครงการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการของ สนช. และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการเห็นชอบจาก สนช. เพื่อติดตั้งในนิทรรศการ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน เหมาะสมตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน NIA Pavilion โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

2) พื้นที่ Marketplace

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาแนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คูหา ขนาดบุละไม่น้อยกว่า 1x1 ตร.ม.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Marketplace โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Omex

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jah

(นางสาววนลี พันธุ์)

3) พื้นที่ International Zone

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหาฉนวนทึบของหน่วยงาน
พันธมิตนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คูหา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลหน่วยงานพันธมิตนานาชาติ เพื่อติดตั้ง
ในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบ
ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ตามที่
สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน International Zone โดยมี
ขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

4) พื้นที่ Business Matching

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า
3 คูหา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกคูหากิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบ
ไฟฟ้า ระบบแสง อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำป้ายโซน Business Matching โดยมี
ขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

3.1.2 งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง Photo Backdrop และ Directory Board
อย่างละ 1 ชุด
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้
โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย

3.1.3 งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน
จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัด
แสดงงาน การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน

.....
นันทกานต์ น.

(นางสาวนันทกานต์ มั่นมาก)

.....
Came

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jah

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันที่ติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้ายและอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับวิทยากร คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในงาน และคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และมีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย
 - (1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน
 - (2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
 - (3) เส้นทางเข้าร่วมงาน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 500 คน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถตู้รับ-ส่งระหว่าง สนช. และสถานที่จัดงาน จำนวนวันละ 5 คัน ในวันที่ 1-3 ของวันจัดงาน และจำนวนวันละ 2 คัน ในวันที่ 4-7 ของวันจัดงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดห้องพักสำหรับบุคคลากร สนช. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 3 คืน

3.1.4 งานบริหารจัดการจัดกิจกรรมภายในงาน

1) การจัดพิธีเปิดงาน SITE 2024 (Opening) ที่เวทีหลัก

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแนวคิด พิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ และเทคนิคที่เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน โดยมีการนำเสนอแสง สี เสียง ที่สื่อถึงงานและมีความน่าสนใจ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก สนช.
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนและดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (VDO Presentation) เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดพิธีเปิดงานผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Pong

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jahn

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- (6) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเสียงงาน จำนวน 300 ตัว
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก จำนวน 900 ชิ้น

2) การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนช. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คน รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ และค่าที่พัก จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ห้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการ สัมมนา
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อใช้นำเสนอ บนเวที
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน- โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนช. กำหนด

3) การจัดแสดงสินค้านวัตกรรม (Marketplace)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมแนะนำ สินค้านวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 300 บริษัท โดยแบ่งเป็น 150 บริษัท ในวันที่ 1-3 ของ วันจัดงาน และ 150 บริษัท ในวันที่ 4-7 ของวันจัดงาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมและจัดกิจกรรมโปรโมชั่น ถ่ายทอดสดผ่านสื่อ สังออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 4 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณ พิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดง งาน
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้านวัตกรรมทั้งหมด ตาม รูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....
นันทกานต์ น.

(นางสาวนันทกานต์ มั่นมาก)

.....
Came

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jh

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- (5) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้น และผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม
 - (6) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล ตามที่ สนช. กำหนด
- 4) การจัดนิทรรศการของหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ (International Zone)
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานหน่วยงานพันธมิตรนานาชาติ
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินการแนะนำหน่วยงานหรือวิสาหกิจเริ่มต้น ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 2 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมาคมพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน
 - (4) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล ตามที่ สนช. กำหนด
- 5) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching)
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหานักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 บริษัท รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าตอบแทนทั้งหมด
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานวิสาหกิจเริ่มต้นหรือผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บริษัท ที่สอดคล้องกับกลุ่มนักลงทุนหรือองค์กรขนาดใหญ่ตามข้อ (1) และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงวันงาน
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์
 - (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียน และการจับคู่ธุรกิจ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยดำเนินการจับคู่ก่อนวันงาน ทั้งนี้ กรณีวันงานก็สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้
 - (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (6) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม
- 6) การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ออกแบบ จัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรม เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์

เนนทิภานต์ ฌ

(นางสาวเนนทิภานต์ มั่นมาก)

Comy

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

จก

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนข. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน นิตหมายวิทยากร ต้อนรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งก่อนงานและช่วงวัน งาน
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบออนไลน์สำหรับการประชุม กรณีเป็นการประชุมออนไลน์
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

8) การจัดพิธีมอบรางวัล Prime Minister Award

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล ทั้งหมด จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่สื่อมวลชน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงาน นิตหมายผู้ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมพิธีมอบ รางวัล
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ สามารถพูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญโล่รางวัล แต่งกายสุภาพ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมทำข่าว ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า 10 โล่
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัด พิธีมอบรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....
เห็นทัศนิต ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Camee

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
Jah

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

9) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตามวันที่ สนข. กำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ จัดทำกราฟิกประชาสัมพันธ์งาน เพื่อนำไป เผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรม
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ พูดได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ดำเนิน รายการ ไม่น้อยกว่า 1 คน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณ พิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรเลงดนตรีพร้อมนักร้อง และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียงและอื่นๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก รวมถึงรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.5 งานอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)

- 1) วันพิธีเปิดงาน SITE 2024 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ พร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน SITE 2024 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
- 2) ตลอดระยะเวลาจัดงาน 7 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จำนวน 7 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับ ผู้บริหาร แยกวิไอพี วิทยากร และ บุคลากร สนข. จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 50 คน
- 3) การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Networking) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารค่ำ และเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่าครั้งละ 60 คน
- 4) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจนวัตกรรม (Business Matching) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยง อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน วันละ 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าวันละ 30 คน
- 5) การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าครั้งละ 80 คน

.....
นันทกานต์ น.

(นางสาวนันทกานต์ มั่นมาก)

.....
Camei

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jsh

(นางสาวกวนลี พันธุ์)

3.2 งานบริหารจัดการงาน SITE 2024 ณ อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

3.2.1 งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงานและบริหารพื้นที่จัดงาน

3.2.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน SITE 2024 ณ อาคารอุทยานนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ จำนวน 1 วัน ภายใต้แนวคิด Food for the future ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรและออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติ โดยแบ่งพื้นที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พื้นที่สัมมนา (Forum)
- 2) พื้นที่ Food for the future
- 3) พื้นที่ The Kitchen

3.2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและติดตั้งโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1) พื้นที่สัมมนา (Forum)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งเวทีสัมมนา จำนวน 1 เวที
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วน ตามที่ สนช. กำหนด
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโซนสัมมนา โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

2) พื้นที่ Food for the future

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสรรพื้นที่ จัดทำและติดตั้งโครงสร้างคูหา แนะนำสินค้าและบริการนวัตกรรมด้านอาหาร ไม่น้อยกว่า 30 คูหา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกราฟิกข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านอาหาร รวมไม่น้อยกว่า 30 บริษัท เพื่อติดตั้งในพื้นที่
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งเก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ตามที่ สนช. กำหนด
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโซน Food for the Future โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

3) พื้นที่ The Kitchen

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสรรพื้นที่ จัดทำและติดตั้งคูหาทำอาหาร เพื่อจัดการแสดงสาธิตการทำอาหาร พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมทำอาหารและรับประทานอาหาร ตามที่ สนช. กำหนด

.....
นันทกานต์ งาม

(นางสาวนันทกานต์ งาม)

.....
Cms

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
Jah R

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

- (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายโฆษณา The Kitchen โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

3.2.2 งานตกแต่งพื้นที่จัดงาน

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 จุด และตกแต่งบริเวณโดยรอบงาน ตามความเหมาะสม
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำธงญี่ปุ่นหรือป้ายสัญลักษณ์ที่สื่อถึงงาน พร้อมติดตั้งไว้โดยรอบสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำป้ายบอกทางเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่

3.2.3 งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์เข้าพื้นที่จัดงาน จัดมาตรการและเจ้าหน้าที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ร่วมจัดแสดงงาน การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน วันรื้อถอน อาทิ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้ายและอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมแซมพื้นที่จัดงานในกรณีเกิดความเสียหาย
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายและสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ให้ข้อมูล ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยากร แขกวีไอพี ผู้ให้การสนับสนุน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโบรชัวร์กิจกรรมในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยมีข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย
 - (1) กำหนดการงานและกิจกรรมภายในงาน
 - (2) การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
 - (3) เส้นทางเข้าร่วมงาน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 100 คน

3.2.4 การจัดกิจกรรมภายในงาน

1) การจัดกิจกรรมสัมมนา (Forum)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอดคล้องตามหัวข้อกิจกรรมตามที่ สนข. กำหนด รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายชื่อวิทยากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

.....
นันทิภรณ์ ๒

(นางสาวนันทิภรณ์ มั่นมาก)

.....
Sme

(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
Jh

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องประสานขอข้อมูลวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับกิจกรรมสัมมนา เพื่อให้นำเสนอบนเวที
 - (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานนัดหมายวิทยากรเพื่อเข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกจัดรถรับ-ส่งในประเทศ ทั้งไปและกลับจาก สนามบิน-โรงแรม-สถานที่จัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (5) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนช. กำหนด
- 2) การจัดแสดงสินค้านวัตกรรมทางด้านอาหาร (Future Food Showcase)
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิงวิสาหกิจเริ่มต้น ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้านอาหารเข้าร่วมแนะนำสินค้านวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บริษัท
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ ดำเนินการแนะนำสินค้านวัตกรรมด้านอาหาร ถ่ายทอดสดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช. ไม่น้อยกว่า 1 คน จำนวน 1 วัน พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน
 - (4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เข้าร่วมจัดแสดงสินค้านวัตกรรมด้านอาหารทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (5) ผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลของวิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม
 - (6) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ตามที่ สนช. กำหนด
- 3) การจัดการแสดงสาธิตการทำอาหาร (The Kitchen)
- (1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเชฟจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เข้าร่วมสาธิตการทำอาหารจากผลิตภัณฑ์นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เมนู
 - (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัตถุดิบ เครื่องปรุง ที่ใช้กิจกรรมสาธิตการทำอาหารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เมนู
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.3 งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2024 (SITE 2024)

3.3.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ

เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนงานรายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนอแนวความคิด รูปแบบ

เนนัทกานต์ น.

(นางสาวเนนัทกานต์ มั่นมาก)

Comg

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

การจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์

3.3.2 การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน

3.3.2.1 การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ภายในประเทศ

1) การจัดงานแถลงข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นและคำกล่าวในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญหน่วยงานพันธมิตร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการจัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- (10) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

.....
บันทึกคนดี ๗.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Comx

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jh

(นางสาวกวนลี่ พันธุ์)

2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมสัมมนาและวิทยากร ออกแบบและจัดทำกราฟิกแนะนำกิจกรรมและวิทยากรทั้งหมด รวมถึงออกแบบผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานและกิจกรรมภายในงานเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเฟซบุ๊ก (Facebook Advertising) โดยมีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานบนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ Google (Google Display Network) โดยมีจำนวนคลิกเข้าดูเนื้อหา (Click) ไม่น้อยกว่า 50,000 คลิก
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญผู้บริหาร สนช. (Executive Interview) ไปให้ข้อมูลเรื่องการจัดงาน SITE2024 ออกอากาศผ่านรายการโทรทัศน์ ประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือ Talk Show ไม่น้อยกว่า 5 สถานี
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จะจัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ให้มีความน่าสนใจ รวมถึงเผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของ สนช.

3.3.2.2 การประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน ต่างประเทศ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารงานในต่างประเทศ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์งานในสื่อต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน

3.3.3 การประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน

3.3.3.1 การทำข่าวพิธีเปิดงาน SITE2024

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมรับชมและทำข่าวพิธีเปิด ทั้งสื่อโทรทัศน์ Digital TV สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ สื่อนิตยสารและสำนักข่าวต่างๆ
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

.....
บันทึกนันทิ กานต์ นันมาก

(นางสาวนันทิ กานต์ นันมาก)

.....
Omey

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
.....

(นางสาวกวนตี พันธุ์)

- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย- อังกฤษ) และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่สื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ ในพิธีเปิด

3.3.3.2 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำข่าว

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยมี การเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบล็อกเกอร์ ยูทูบเบอร์ หรือเพจเฟซบุ๊กที่มีชื่อเสียง เชิญ มาร่วมงานและจัดทำคลิปวิดีโอ ภาพหรือเขียนเนื้อหาข่าววิวงาน โปสลงในสื่อ ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร วิทยากรหรือแขกรับเชิญตาม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบภาพ ข้อความ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอด ระยะเวลาจัดงาน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านเฟซบุ๊กตลอด ระยะเวลาจัดงาน โดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย (Reach) รวมไม่น้อย กว่า 500,000 คน
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทูลุขบวน (Troop) เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณพื้นที่จัด งานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาของกิจกรรมและจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ให้มีความน่าสนใจพร้อมภาพประกอบ เผยแพร่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปจุดเด่น (Highlight) ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 3 คลิป เผยแพร่ในช่วงระยะเวลาจัดงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

3.3.4 การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน

3.3.4.1 การประชาสัมพันธ์หลังจัดงาน ภายในประเทศ

1) การจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม ติดตั้งโต๊ะ เก้าอี้ พร้อม ทำป้าย Backdrop และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รองรับและอำนวยความสะดวก ในการจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จ โดยสถานที่จะต้องอยู่ในพื้นที่

.....
นันทิกานต์ ม.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Came

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
Jkh

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมข้อมูลสำคัญของงาน
จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)
และข้อมูลสำคัญของงานเผยแพร่แก่อีเมลมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นในงานแถลงข่าว สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ Digital
TV หนังสือพิมพ์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนร่วมงานแถลงข่าว
- (6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า
40 คน
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งดิจิทัล วิดีโอภาพเคลื่อนไหว ถ่ายทอดสดการ
จัดงานแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (8) ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยมีการเผยแพร่
เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว
- (9) ผู้รับจ้างต้องซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการจัดงาน
บนเฟซบุ๊กโดยมียอดการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 100,000 คน

3.3.4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข่าวสรุปความสำเร็จของงานและเผยแพร่ออนไลน์ใน
ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ
- 2) ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ

3.4 งานสรุปและรายงานผลการจัดงาน

3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงานสินค้านวัตกรรม ประกอบด้วย วิชาทกิจเริ่มต้น
ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
- 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน
ไม่น้อยกว่า 50 คน
- 3) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการจัดงาน โดยจัดทำเอกสารข้อมูลที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพเชิง
สถิติ อาทิ ยอดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ ผลสำรวจความพึงพอใจ
ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการจัดงาน SITE2024

.....
เน้นท์กานต์ น.

(นางสาวเน้นท์กานต์ มั่นมาก)

.....
Om

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
.....

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

- 3.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของกิจกรรมทั้งหมดในงาน SITE 2024 ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)
- 3.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการจัดงาน SITE 2024 พร้อมเสียงบรรยายและมีตัวอักษรบรรยายด้านล่าง ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 คลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สนช.

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดจัดงานเบื้องต้น ในวันที่ 22 – 28 กรกฎาคม 2567 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

5.1.1 แผนการดำเนินโครงการจัดงานและประชาสัมพันธ์งาน SITE 2024 งานออกแบบแนวคิด รูปแบบงาน วางแผนกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ 3.1.1.1 – ข้อ 3.1.1.2 และ ข้อ 3.2.1.1 - ข้อ 3.2.1.2

5.1.2 แผนประชาสัมพันธ์ แผนการผลิต และแผนการเผยแพร่สื่อ ตามขอบเขตงานข้อ 3.3.1

5.1.3 รายงานผลการจัดงานแถลงข่าว ตามขอบเขตงาน ข้อ 3.3.2.1 ข้อ 1) การจัดงานแถลงข่าว

5.2 รายงานฉบับฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (external drive) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.2.1 รายงานสรุปงานบริหารจัดการพื้นที่จัดงานและจัดกิจกรรมภายในงาน

5.2.2 รายงานผลการจัดงาน SITE 2024 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมจัดแสดงงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

5.2.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สรุปการจัดงาน SITE2024

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 35,000,000.-บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
บันทึกนาคี น.

(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
Came

(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
.....

(นางสาวกวนสี พันธุ์)

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3

8.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้าง ต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร และจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด

8.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้



(นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)

หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	40
1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานและรูปแบบกิจกรรม	20
1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม	15
2. แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง	40
2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง	20
2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	20
3. ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี ผลงานที่ผ่านมาสามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	20
3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์	10
3.2) ประสบการณ์การจัดแสดง การจำหน่ายสินค้าในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของผู้ยื่นเสนอ	5
3.3) ประสบการณ์การบริหารงานโครงการขนาดใหญ่	5
รวม	100

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์พิจารณาย่อย ดังนี้

- 1) การบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ความชัดเจน ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (40 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

.....
 (นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)

.....
 (นางสาวกวนลี พันธุ์)

1.1) การนำเสนองานครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. การนำเสนองานมีรายละเอียดครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	5
2. การนำเสนองานมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนขอบเขตการจ้างจัดงาน (TOR)	0

1.2) การนำเสนอแผนการบริหารจัดการงานภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด ลำดับ 1	20
2. การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด ลำดับ 2	15
3. การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด ลำดับ 3	10
4. การนำเสนอแผนการบริหารจัดการภาพรวม ข้อเสนอแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม มีคุณภาพ มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด ลำดับ 4	5

1.3) ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบการจัดงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น ทันสมัย สวยงาม (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด ลำดับ 1	15
2. นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด ลำดับ 2	11
3. นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด ลำดับ 3	7

.....
 (นางสาวนันท์กานต์ มั่นมาก)



 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



 (นางสาววนาลี พันธุ์)

4. นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การวางผังจัดงาน (Floor Plan) การติดตั้ง การตกแต่ง และดำเนินการในส่วนต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ภายใน/ภายนอก มีรายละเอียดชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงมากที่สุด ลำดับ 4	3
---	---

2) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากแผนการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ การผลิตสื่อที่มีความทันสมัย น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้จริง (40 คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

2.1) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริง (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับ 1	20
2. มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับ 2	15
3. มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับ 3	10
4. มีแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เชิงรุก ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ขอบเขตงานที่ชัดเจน (ช่องทางการเผยแพร่ ช่วงเวลา ฯลฯ) ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด ลำดับ 4	5

2.2) นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆที่มีความชัดเจน หลากหลายเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ มากที่สุด ลำดับ 1	20
2. นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจน หลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความถี่หรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ มากที่สุด ลำดับ 2	15

.....
 (นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก)

.....
 (นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)

.....
 (นางสาวกวนลี พันธุ์)

3. นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจนหลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ มากที่สุด ลำดับ 3	10
4. นำเสนอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ ที่มีความชัดเจนหลากหลาย เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากรายชื่อสื่อ ช่องทาง ระยะเวลา ความถี่ในการเผยแพร่ รวมถึงความมีชื่อเสียงหรือความนิยมของผู้นำเสนอสื่อ มากที่สุด ลำดับ 4	5

3) ความพร้อมของผู้ยื่นเสนอราคาจ้างดำเนินโครงการฯ โดยพิจารณาจากมีระบบบริหารจัดการ ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในครั้งนี ผลงานที่ผ่านมา สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (20 คะแนน) รายละเอียดดังนี้

3.1) หัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการขึ้นไป โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10
2. นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง ตั้งแต่ 3 ถึง 5 โครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	7
3. นำเสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง น้อยกว่า 3 โครงการ โดยเป็นทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสัมมนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การจัดแสดง ฯลฯ ที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	4

.....
 (นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)



 (นางสาวไพจิตร จันทร์ภักดี)



 (นางสาวกวนลี พันธุ์)

3.2) ประสิทธิภาพการจัดแสดง การจำหน่ายสินค้าในระดับชาติ และระดับนานาชาติที่ผ่านมาของ
ผู้ยื่นเสนอ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 1	5
2. มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 2	3
3. มีประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การประชุม หรือ การจัดแสดงสินค้าในระดับชาติ หรือนานาชาติ โดยมีจำนวนครั้งของการจัดงานมากที่สุด ลำดับที่ 3	1

3.3) ประสิทธิภาพการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. มีประสิทธิภาพการบริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีวงเงินต่อสัญญาสูงสุด ลำดับที่ 1	5
2. มีประสิทธิภาพการบริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีวงเงินต่อสัญญาสูงสุด ลำดับที่ 2	3
3. มีประสิทธิภาพการบริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีวงเงินต่อสัญญาสูงสุด ลำดับที่ 3	1


9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ


.....
(นางสวณันทิกานต์ มั่นมาก)


.....
(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)


.....
(นางสาวกวนลี พันธุ์)

11. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 564

โทรสาร 02-017 5566

อีเมลล์ startup@nia.or.th



(นางสวานันทิกานต์ มั่นมาก)



(นางสาวไพจิตร จันทรภักดี)



(นางสาวกวนลี พันธุ์)