

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาบริการการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่น
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 10 เมษายน 2567
เป็นเงิน 3,979,910.-บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าบัตรโดยสารรถไฟชินคันเซน จำนวน 5 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.
จำนวน 82,033.33 บาท
 - 4.2 ค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดย ค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้กับคณะเดินทางจำนวน 5 คน
 - 4.2.1 ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) จำนวน 2 ห้อง จำนวน 186,536.67 บาท
 - 4.2.2 ห้องพักสำหรับผู้จัดการ (ห้องคู่) จำนวน 2 ห้อง จำนวน 155,150 บาท
 - 4.3 ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อหลัก) จำนวน 5 คน คนละอย่างน้อย 12 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาเครื่องดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง จำนวน 96,300 บาท
 - 4.4 ค่ารถปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 25 ที่นั่ง อย่างน้อยจำนวน 1 คัน ณ ประเทศญี่ปุ่น
จำนวน 559,253.33 บาท
 - 4.5 ค่ารถตู้พร้อมคนขับ จำนวน 142,666.67 บาท
 - 4.6 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด
จำนวน 30,316.36 บาท
 - 4.7 ค่าจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวน 53,500 บาท
 - 4.8 ค่าจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการสำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น
จำนวน 53,500 บาท
 - 4.9 ค่าเจ้าหน้าที่ และค่าดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น เจ้าหน้าที่และค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง ค่าขนส่งกระเป๋า เป็นต้น
จำนวน 736,590.14 บาท
 - 4.10 ค่าเช่าพื้นที่และออกแบบนิทรรศการ ขนาดพื้นที่รวม 8.5 ตร.ม. ในงาน Sustainable High City Tech Tokyo 2024 ระหว่างวันที่ 15 - 16 พ.ค. 2567 ณ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นต้น
จำนวน 624,166.67 บาท

4.11 ค่าประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น ระหว่างวันที่ 14 - 21 พฤษภาคม 2567 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ รวมจำนวน 5 คน

จำนวน 303,166.67 บาท

4.12 ค่าเช่าพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ระหว่างวันที่ 14 - 21 พฤษภาคม 2567 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดกิจกรรม เป็นต้น

จำนวน 374,500 บาท

4.13 ค่าจ้างล่ามผู้แปลภาษาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาญี่ปุ่น อย่างน้อย 2 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตามกำหนดการของสนช. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง

จำนวน 64,200 บาท

4.14 ค่าบริหารและดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

จำนวน 492,350.16 บาท

4.15 ค่าดำเนินการบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ

จำนวน 25,680 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท พาโนราม่า ทราเวล จำกัด

5.2 บริษัท โก แอนด์ โกล ทัวร์ จำกัด

5.3 บริษัท เอนี่เวย์ส ทราเวล จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายปวิวรรต วงษ์สำราญ ประธานกรรมการฯ

นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย กรรมการ

นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล กรรมการ




พิชชารีย์ กิริติธากุล

ตารางราคากลางการจ้างเหมาบริการการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่น

รายละเอียด	ราคากลาง
1. ค่าบัตรโดยสารรถไฟชินคันเซน จำนวน 5 คน ตามกำหนดการเดินทางของ สนช.	82,033.33
2. ค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดย ค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้กับคณะเดินทางจำนวน 5 คน	
2.1 ห้องพักรับรองระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) จำนวน 2 ห้อง	186,536.67
2.2 ห้องพักรับรองผู้จัดการ (ห้องคู่) จำนวน 2 ห้อง	155,150.00
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อหลัก) จำนวนอย่างน้อย 12 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสมและจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง	96,300.00
4. ค่ารถปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 25 ที่นั่ง อย่างน้อยจำนวน 1 คัน ณ ประเทศญี่ปุ่น	559,253.33
5. ค่ารถตู้พร้อมคนขับ	142,666.67
6. ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด	30,316.37
7. ค่าจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ	53,500.00
8. ค่าจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ชิมโทรศัพท์ต่างประเทศครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น	53,500.00
9. ค่าเจ้าหน้าที่ และค่าดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น เจ้าหน้าที่ และค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง ค่าขนส่งกระเป๋า เป็นต้น	736,590.14
10. ค่าเช่าพื้นที่และออกแบบนิทรรศการ ขนาดพื้นที่รวม 8.5 ตร.ม. ในงาน Sustainable High City Tech Tokyo 2024	624,166.67
11. ค่าประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และประชุมหารือความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น	303,166.67
12. ค่าเช่าพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	374,500.00

พิชชาวิทย์ พิษิตจกกุล

รายละเอียด	ราคากลาง
13. ค่าจ้างล่ามผู้แปลภาษาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาญี่ปุ่น อย่างน้อย 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ โดยเป็นการทำงานออนไลน์	64,200.00
14. ค่าบริหารและดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ	492,350.16
15. ค่าดำเนินการบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ	25,680.00
รวม	3,979,910.00



วิษณุ ภัทรวิภา

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

การจ้างเหมาบริการการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการจ้างเหมาบริการการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่น

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศเพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยพัฒนา ให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก

สนช. ได้กำหนดจัดโครงการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่น ด้วยการจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน Sustainable High City Tech Tokyo 2024 (SusHi Tech Tokyo 2024) และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานท้องถิ่น ในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 14 - 21 พฤษภาคม 2567 เพื่อสร้างโอกาสให้วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมในการออกสู่ตลาดสากล กระตุ้นให้เกิดการลงทุนและความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างประเทศ รวมไปถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงการผลักดันเรื่องนวัตกรรมและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของไทย โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Tech) ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และ เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง (ARI Tech : AI, Robotic, Immersive Technology) เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมและการแข่งขันให้กับประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อส่งเสริมการขยายตลาด และเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและเครือข่ายพันธมิตรในระดับนานาชาติ
- 1.3.2 เพื่อเป็นสร้างโอกาสให้กับวิสาหกิจเริ่มต้นได้นำเสนอแผนธุรกิจกับนักลงทุน
- 1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Tech) ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และ เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง (ARI Tech : AI, Robotic, Immersive Technology) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในประเทศญี่ปุ่น และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติของ สนช. ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น



(นายปวิรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุกถ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิริตาทกุล)

1.3.4 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักเรื่องระบบนิเวศนวัตกรรมในประเทศไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ประเทศไทยในระดับสากล

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


2.11.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

2.11.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น

ข้อเสนอ



(นายปวิรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุทฤช กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรตชากุล)

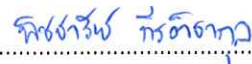
- 2.11.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 2.11.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- 2.11.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้
- 2.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- 2.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 2.13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- 2.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ



(นายปรีชารัต วงษ์สำราญ)



(นายอุทฤช กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรีติชากุล)

ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.13.5 กรณีตาม (2.13.1) - (2.13.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการขยายตลาดไปสู่ประเทศญี่ปุ่นโดยดำเนินการจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานท้องถิ่น ในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 14 - 21 พฤษภาคม 2567 ตามกำหนดการตามเอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

3.1 การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในประเทศญี่ปุ่น ตามกำหนดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศไทยและในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อจัดนิทรรศการของวิสาหกิจเริ่มต้นในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในประเทศญี่ปุ่น

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง อย่างน้อยจำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ ประเทศญี่ปุ่น ในการเดินทางต่อไปนี้

- 1) วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และเดินทางกลับที่พัก
- 2) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังบริษัท KAO Corporation, Tokyo Innovation Base และสถานีโตเกียว และจากสถานีชินโอซากา (โอซากา) ไปยังที่พักหรือตามที่อยู่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถตู้จะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุใน

(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)

(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)

(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

กำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถตู้และพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง อย่างน้อยจำนวน 1 คัน ณ ประเทศญี่ปุ่น ในการเดินทางต่อไปนี้

- 1) วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากสนามบินไปยังที่พัก
- 2) วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน SusHi Tech Tokyo 2024 และเดินทางกลับที่พัก
- 3) วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน สถานที่จัดกิจกรรม จับคู่ธุรกิจ และเดินทางกลับที่พัก
- 4) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานีโตเกียว และจากสถานีชินโอซากา (โอซากา) ไปยังที่พัก สถานที่จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และไปยังที่พัก
- 5) วันที่ 18 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน และเดินทางกลับที่พัก
- 6) วันที่ 19 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานีชินโอซากา (โอซากา) และจากสถานีฮากาตะ (ฟูกูโอกะ) ไปยังที่พัก
- 7) วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ สถานที่จัดงาน และกลับมายังที่พัก
- 8) วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ในการเดินทางจากที่พักไปยังสนามบินฟูกูโอกะ

หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้าไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และ ลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ-ส่ง หากเกิดปัญหาฉุกเฉินให้ผู้รับจ้างจัดหาพาหนะที่เหมาะสมและเพียงพอบริการแก่คณะ ตามความเหมาะสมและให้บริการตามเวลาที่ระบุในกำหนดการหรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีมีการใช้รถปรับอากาศและพนักงานขับรถเกินชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรโดยสารรถไฟชินคันเซน ให้กับคณะเดินทางจำนวน 5 คน ตามรายชื่อและกำหนดการเดินทางที่ สนช. กำหนด

- 1) วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เดินทางจากโตเกียวไปยังโอซากา
- 2) วันที่ 19 พฤษภาคม 2567 เดินทางจากโอซากาไปยังฟูกูโอกะ

(นายปวิรรต วงษ์สำราญ)

(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)

(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

- 3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักรวมอาหารเช้า (โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยค่าห้องพักเป็นไปตามระเบียบของ สนช.) ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้กับคณะเดินทางจำนวน 5 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) ห้องพักสำหรับระดับผู้บริหาร (ห้องเดี่ยว) จำนวน 2 ห้อง
 - 2) ห้องพักสำหรับระดับผู้จัดการ (ห้องเตียงคู่) จำนวน 2 ห้อง
- 3.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม (มื้อกลางวันและมื้อเย็น) จำนวน 5 คน คนละอย่างน้อย 12 มื้อ และอาหารว่างบริการระหว่างวันตามความเหมาะสม และจัดหาน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 ขวดต่อคนต่อวันตลอดการเดินทาง
- 3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถแปลภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ ให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในประเทศญี่ปุ่น สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบายเป็นภาษาไทยได้
 - 2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการเดินทางจากประเทศไทย ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 1. ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทาง ในการรับประทานอาหาร
 2. นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวน คณะเดินทาง ขึ้น-ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
 3. ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทาง กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น
- 3.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง รวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท หรือตามที่ สนช. กำหนด ในกรณีที่ผู้เจ็บป่วยระหว่างเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 3.1.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง เอกสารอื่นๆ และจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ ในต่างประเทศตามจำนวนคณะเดินทาง


.....
(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชชารีย์ กীরติธากุล)

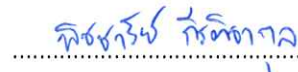
- 3.1.11 ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทาง เช่น กำหนดการ สำเนาหนังสือเชิญ ซิมโทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในต่างประเทศได้โดยระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทาง เป็นต้น
- 3.1.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น เพื่อมอบให้กับผู้แทนของหน่วยงานพันธมิตร ได้แก่ เทศบาลเมืองโตเกียว องค์การพัฒนาพลังงานใหม่และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (NEDO) ประเทศญี่ปุ่น Osaka Chamber of Commerce and Industry เทศบาลเมืองฟูกูโอกะ
- 3.2 การบริหารจัดการการจัดนิทรรศการในงานนิทรรศการของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นที่เป็นเครือข่ายของ สนช. ในงาน SusHi Tech Tokyo 2024
- 3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ จำนวน 5 บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า 1.7 ตร.ม. ในงาน SusHi Tech Tokyo 2024 ระหว่างวันที่ 15 - 16 พฤษภาคม 2567 ณ กรุงโตเกียว เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นต้น
- 3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายข้อมูลเกี่ยวกับ สนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 4 รายตามรายชื่อที่สนช. กำหนด เช่น ชื่อบริษัท โลโก้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อ เป็นภาษาอังกฤษ และติดตั้งภายในบูธจัดงานของสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการให้กับสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 4 รายที่สนช. กำหนดให้เพียงพอ
- 3.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัตรเข้างาน SusHi Tech Tokyo 2024 ให้กับคณะสนช. และวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 7 รายที่สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ใบ
- 3.3 การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ใน 3 เมือง ประกอบด้วย โตเกียว โอซากา และฟูกูโอกะ
- 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจตามกำหนดการที่ สนช. กำหนด หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ดังนี้
- 1) เมืองโตเกียว วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น.
 - 2) เมืองโอซากา วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 14.00 – 16.00 น.
 - 3) เมืองฟูกูโอกะ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น.
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการเช่าพื้นที่ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดกิจกรรม เป็นต้น โดยพื้นที่นั้นสามารถรองรับคนได้อย่างน้อย 30 คน และจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อ



(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติธากุล)

การจัดกิจกรรม โดยจัดพื้นที่ให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม ซึ่งต้องมีพื้นที่ในการนำเสนอ แผนธุรกิจ และพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ

- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาล่ามแปลภาษาจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพในช่วงกิจกรรมที่สำคัญตามกำหนดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.4.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรม
 - 3.4.2 ภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ
 - 3.4.3 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้
 - 3.4.4 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานง่าย

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดเดินทางและการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 หรือตามที่ สนข. กำหนด

5. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ : 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

6. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดการจ่ายค่าจ้างงวดเดียว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 100 ของเงินค่าจ้าง เมื่อกลับจากการเดินทางและหลังจากได้รับเอกสารวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยมีหัวข้อนำเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 7.1.1 นำเสนอแนวความคิด กลยุทธ์ รูปแบบในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3
 - 7.1.2 แผนการบริหารการจัดงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 7.1.3 ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และที่อยู่ของผู้เสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

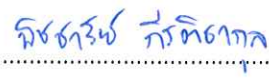
7.2 การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสารและจะต้องนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการกำหนด



(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติชากุล)

7.3 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

หัวข้อการให้คะแนนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคา	30
2.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	20
3.	การบริหารจัดการแผนการเดินทางในภาพรวม	30
4.	ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	20
คะแนนรวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ สามารถแสดงภาพสถานประกอบการที่ชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง มีความน่าเชื่อถือที่สุด คือ อาคารสำนักงาน ตึกแถว อยู่ในแหล่งชุมชน	30
1.2 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ สามารถแสดงภาพสถานประกอบการที่ชัดเจนว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง มีความน่าเชื่อถือ คือ สำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านพัก ที่อยู่อาศัย	20
1.3 ประวัติความน่าเชื่อถือและความพร้อมของผู้เสนอราคามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน	10


.....
(นายปวิวรรต วงษ์สำราญ)


.....
(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)


.....
(นางสาวพิชชารีย์ กิริติธากุล)

2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	20
2.2 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน	15
2.3 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน	10
2.4 ผู้เสนอราคามีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	5

3. การบริหารจัดการแผนการเดินทางในภาพรวม คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	30
3.2 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	25
3.3 มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการการเดินทางต่างประเทศ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	20
3.4 ไม่มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ แต่มีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติการ	10

4. ภาพรวมโครงการที่มีจุดเด่น ชัดเจน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับงานที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจมาก ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
4.2 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	15
4.3 มีแผนการสนับสนุนที่มีความชัดเจน น่าสนใจปานกลาง แต่ให้ข้อเสนอที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ หรือไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใด	10



(นายปริวรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กิรติธากุล)

8. อัตราค่าปรับ

8.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

8.2 กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงานตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

10. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

10.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

10.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ โดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร 02-017 5555 ต่อ 505

โทรสาร 02-017 5566

อีเมลล์ pitcharee@nia.or.th



(นายปวีรบรรต วงษ์สำราญ)



(นายอุกฤษ กิจศิริเจริญชัย)



(นางสาวพิชชารีย์ กীরติชากุล)