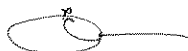




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 มีนาคม 2567  
เป็นเงิน 2,698,550.00.- บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย
  - 4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 วัน  
จำนวน 483,733 บาท
  - 4.2 ดำเนินการกิจกรรมจัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน 3 วัน จำนวน 1,158,600 บาท
  - 4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวน 124,267 บาท
  - 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน จำนวน 621,617 บาท
  - 4.5 ดำเนินการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม จำนวน 195,333 บาท
  - 4.6 จัดทำสรุปและประเมินผล จำนวน 115,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - บริษัท อีวันท์ โนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
  - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
  - บริษัท แพชชั่นเท็น ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ประธานกรรมการฯ
นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ	กรรมการ
นายพีระ รักท้วม	กรรมการ


PPP  


TCP  


PKT  


ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2

ที่	รายละเอียด	ราคากลาง
1	ดำเนินการจัดกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 2 วัน	483,733.00
	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	16,000.00
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรม	37,667.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	63,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	40,000.00
	ค่าระบบการเรียนออนไลน์ รองรับไม่น้อยกว่า 1000 ราย	236,667.00
	ค่าของรางวัล จำนวน 4 ชิ้นแก่ผู้เข้าร่วมอบรม	3,066.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอน	49,000.00
	ค่าออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร	38,333.00
2	ดำเนินการกิจกรรมจัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวน 3 วัน	1,158,600.00
	ค่าตอบแทนบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรม	39,000.00
	ค่าตอบแทนวิทยากรและวิทยากรกระบวนการที่มีความรู้และประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร (อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง)	24,000.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	83,000.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	60,000.00
	ค่าจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง	558,333.00
	ค่าของรางวัล จำนวน 6 ชิ้นแก่ผู้เข้าร่วมอบรม	4,600.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 1 มื้อ	240,000.00
	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 1 มื้อ	96,000.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอน	53,667.00
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)	124,267.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	7,600.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ	90,667.00
	ค่าเช่ารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ 45 ที่นั่ง	26,000.00
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน	621,617.00
	ค่าจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง	272,667.00
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก	5,700.00
	ค่าตอบแทนพิธีกรมืออาชีพ	20,000.00
	ค่าออกแบบ จัดทำใบประกาศนียบัตร และเตรียมแฟ้มใส่ใบประกาศ	48,333.00
	ค่าของรางวัล จำนวน 5 ชิ้นแก่ผู้เข้าร่วมอบรม	3,833.00
	ค่าโล่รางวัล	19,583.00

PPP  


TCP  



PRG  


ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2

ที่	รายละเอียด	ราคากลาง
	เงินรางวัล	50,000.00
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และอาหารว่าง 2 มื้อ	90,667.00
	ค่าออกแบบและผลิตสื่อ	50,834.00
	ผลิตวีดิทัศน์สรุป ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที	60,000.00
5	ดำเนินการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม	195,333.00
	ค่าบันทึกภาพนิ่ง	75,333.00
	ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร	60,000.00
	ค่าผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการสำหรับการเผยแพร่หลักสูตร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	60,000.00
6	จัดทำสรุปและประเมินผล	115,000.00
	ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมตลอดทั้งโครงการ	115,000.00
รวม		2,698,550.00

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

\* PPP



\* TCP



\* PRF

พร.

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)  
การจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2


1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

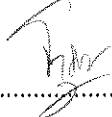
1.1 โครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตรอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2


1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยสถาบันวิทยาการนวัตกรรมหรือ NIA Academy ได้รับความเชื่อมั่นจากภาครัฐและภาคเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศ ในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs กลุ่มเป้าหมายสำคัญที่อาจยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการสนับสนุนจากทางภาครัฐ ทั้งด้านการพัฒนาทักษะนวัตกรรมให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ธุรกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) และด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรม ให้เกิดการใช้นวัตกรรมร่วมกัน มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนภายในประเทศต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรมในกลุ่มผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม หรือ Innovation Based Enterprise (IBE) ที่มี “การสร้าง” “การพัฒนา” และ “การใช้” สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงได้จัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ยกกระดับความสามารถและเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจอย่างรอบด้านและให้ความสำคัญกับการพัฒนาควบคู่ไปกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และต่อยอดในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมถึงการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจใน 3 มิติไปพร้อมกัน ประกอบไปด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ร่วมกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการออกแบบแนวทางการจัดการ

  
.....  
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

  
.....  
(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

  
.....  
(นายพีระ รักท่วม)

นวัตกรรมภายในองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมบนพื้นฐานความยั่งยืน ตลอดจนการสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตแบบก้าวกระโดดเพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมและขับเคลื่อนประเทศสู่ความยั่งยืนในอนาคต

### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย

1.3.2 เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน

1.3.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,350,000.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ประกอบการพิจารณา

.....

(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....

(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

.....

(นายพีระ รักท้วม)

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

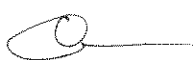
2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)



(นายพีระ รักท่วม)

เงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
ไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ  
ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง  
วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม  
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้รับ  
จ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

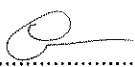
3.1.1 ออกแบบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อปูพื้นฐานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อย  
กว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ  
ภายใต้หัวข้อการเรียนรู้และประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

3.1.2 จัดทำกรอบแนวคิดการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย หัวข้อวิชาวัตถุประสงค์ของ  
รายวิชา ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ และต้องมีการจัดทำ  
แผนการสอนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของ สนช. ก่อนการดำเนินการอบรม โดยหัวข้อวิชา  
ครอบคลุมเนื้อหาในกลุ่มวิชาการจัดการนวัตกรรมและกลุ่มวิชาแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้น  
การขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG  
Model)

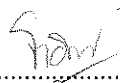
3.1.3 จัดหาวิทยากร วิทยากรกระบวนการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ  
ประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.1.2 โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่า  
วิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม

3.1.4 จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย เพื่อดูแล  
สนับสนุนตลอดกิจกรรม


3.1.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ที่เหมาะสมกับ  
การจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และ  
แจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....  


(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....  


(นางสาวธัญยิกา จันทรเทพ)

.....  


(นายพีระ รักท้วม)

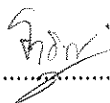
- 3.1.6 จัดหาพิธีกรมีอาชีพให้ครอบคลุมต่อการการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.1.7 จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1000 ราย
- 3.1.8 จัดหาของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 4 ชิ้น
- 3.1.9 ออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์
- 3.1.10 ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.
- 3.1.11 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินความพึงพอใจ

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จะทำให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้แนวคิดและเข้าใจแนวทางของการสร้าง นวัตกรรม และเพิ่มพูนศักยภาพการแข่งขันของสินค้าหรือบริการ เตรียมพร้อมรับมือความต้องการ ของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- 3.2.1 ออกแบบการจัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยกิจกรรมต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายใต้หัวข้อการเรียนรู้และประเด็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.2.2 ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมปูพื้นฐานอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 56 ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม
- 3.2.3 จัดทำกรอบแนวคิดการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย หัวข้อวิชาวัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ และต้องมีการจัดทำแผนการสอนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของ สนช. ก่อนการดำเนินการอบรม โดยหัวข้อวิชาครอบคลุมเนื้อหาในกลุ่มวิชาการคิดเชิงออกแบบและกลุ่มวิชาการพัฒนารูปแบบธุรกิจ
- 3.2.4 จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรม
- 3.2.5 จัดหาวิทยากร วิทยากรกระบวนการ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ในข้อ 3.2.3 โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม



(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)



(นางสาวฐาณิกา จันทรเทพ)




(นายพีระ รักท้วม)



- 3.2.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2.7 จัดหาพิธีกรมืออาชีพให้ครอบคลุมต่อการดำเนินงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.2.8 จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วม
- 3.2.9 จัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ โดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ สนช. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.2.10 จัดหาของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 6 ชิ้น
- 3.2.11 จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 3 มื้อ, อาหารว่าง 3 มื้อ, อาหารเย็น 1 มื้อ
- 3.2.12 จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษากับผู้เข้าร่วมอบรม (Mentorship program) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อผู้ประกอบการ 1 ราย
- 3.2.13 ออกแบบและผลิตสื่อประกอบการสอนให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรม กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตามวันและเวลาที่ สนช. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้
- 3.3.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 จัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานภายในประเทศ (Site Visit)
- 3.3.3 จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่าง 2 มื้อ
- 3.3.4 จัดหารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ รับ – ส่ง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรถปรับอากาศระบุที่นั่งไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งหรือเป็นไปตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก จำนวน 2 คัน
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมกิจกรรมมอบใบประกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้
- 3.4.1 ออกแบบแนวคิดการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกและแผนการประชาสัมพันธ์ตามความเห็นชอบของ สนช.

  
.....  
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)


  
.....  
(นางสาวสุายิกา จันทร์เทพ)

  
.....  
(นายพีระ รักท้วม)

- 3.4.2 จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่งที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โขฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าร่วม
- 3.4.3 จัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ โดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ สนช. ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 3.4.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำสรุปเนื้อหาการอบรม ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตามและแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4.5 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- 3.4.6 ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร พร้อมจัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร จำนวน 56 ชุด
- 3.4.7 จัดหาของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 5 ชิ้น
- 3.4.8 จัดเตรียมโล่รางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล
- 3.4.9 จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล รางวัลละ 10,000 บาท
- 3.4.10 จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 ราย ประกอบด้วยอาหารกลางวัน 1 มื้อ, อาหารว่าง 2 มื้อ
- 3.4.11 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้สวยงามเหมาะสมเพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดกิจกรรมการ นำเสนอผลงานตามความเห็นชอบของ สนช.
- 3.4.12 ผลิตวีดิทัศน์สรุป ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการ รวมถึงประมวลภาพระหว่างการอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 3.4.13 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรมตามข้อ 3.1 -3.4 ประกอบด้วย
- 3.5.1 บันทึกภาพนิ่ง
- 3.5.2 บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหา พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
- 3.5.3 ผลิตวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของโครงการสำหรับการเผยแพร่หลักสูตร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที สำหรับใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช. ต่อไป

  
.....  
(นางสาวปัทมาวดี พิวพรหมยอด)

  
.....  
(นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ)

  
.....  
(นายพีระ รักหุ้ม)

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงานและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดพิมพ์ในรูปแบบขนาด ปี5 (177 x 257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เล่ม

#### 4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม รุ่นที่ 2 รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 3.1 จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร (soft file) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด

5.1 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
- 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปผลงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ก่อน-หลังเข้ารับการอบรม ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เนื้อหาตลอดการอบรม รายละเอียดกิจกรรม ผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการทำงาน จัดพิมพ์ในรูปแบบขนาด ปี5 (177x257 มิลลิเมตร) ปกพิมพ์สี่สี จำนวน 20 เล่ม

#### 6. วงเงินงบประมาณ


วงเงินงบประมาณ 2,700,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

#### 7. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

  
.....  
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

  
.....  
(นางสาวธัญยิกา จันท์เทพ)

  
.....  
(นายพีระ รักท้วม)

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์	40
2.	การนำเสนอแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	40
3.	ความเหมาะสมของทีมงาน คณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา	20
คะแนนรวม		100

### วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดย	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนน

.....  
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....  
(นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ)

.....  
(นายพีระ รักห้วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ตรงกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนทุกประเด็น		จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ	ข้อเสนอด้านเทคนิค
1.2 การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	30	นำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความชัดเจน รายละเอียด	
1.3 การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และไม่ครบมากกว่า 1 ข้อ	20	แผนการสอนในรายวิชา การพัฒนาหลักสูตร แนวคิด การออกแบบ	
1.4 การนำเสนอแนวคิด เนื้อหา รูปแบบการจัดหลักสูตรและแนวทางในปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และไม่ครบหลายประเด็น	10	เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับผู้ประกอบการที่ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน	

2. การนำเสนอแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยกลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้างรายละเอียด คะแนนเต็ม 40 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น	40	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค
2.2 มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ไม่ครบ 1 ประเด็น	30	นำเสนอ โดยพิจารณาเนื้อหาของกิจกรรมทางด้านเทคนิค แนวทางการ กลยุทธ์การ	

.....  
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....  
(นางสาวธัญญา จันท์เทพ)

.....  
(นายพีระ รักห้วม)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3 มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ไม่ครบมากกว่า 1 ข้อ	20	บริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ แนวคิด	
2.4 มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ไม่ครบหลายประเด็น	10	ในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดำเนินงาน ให้บรรลุตามโครงการฯ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	

3. ความเหมาะสมของทีมงาน คณะกรรมการ วิทยากรในการอบรม และผู้ให้คำปรึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ทีมงานมีความพร้อม มีศักยภาพ และมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้าง อย่างน้อย 3 ผลงาน	20	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบไฟล์นำเสนอ โดยพิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน	ตามเอกสารเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิค
3.2 ทีมงานมีความพร้อม มีศักยภาพ และมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน	10		
3.3 ทีมงานมีความพร้อม มีศักยภาพ และมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน	5		

## 9 อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน

.....  
(นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด)

.....  
(นางสาวธัญญิกา จันทร์เทพ)

.....  
(นายพีระ รักท้วม)

9.2 กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

#### 10 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

#### 11 จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

11.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

11.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

#### 12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy)

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางสาวฐายิกา จันท์เทพ (นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส)

โทรศัพท์: 094-551-6169, 02-017-5555 ต่อ 524

อีเมล [thayika.c@nia.or.th](mailto:thayika.c@nia.or.th)

(นางสาวปัทมาวดี พิ้วพรหมยอด)

(นางสาวฐายิกา จันท์เทพ)

(นายพีระ รักท้วม)