

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเช่าที่หมดสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 กันยายน 2566
เป็นเงิน 2,997,883 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware
 - 5.1 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับงานสำนักงาน ระยะเวลา 36 เดือน
จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 2,825,057 บาท
 - 5.2 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบปฏิบัติการ และเครื่องสำรองไฟ สำหรับงานสำนักงาน
ระยะเวลา 36 เดือน จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 172,826 บาท
6. ค่า Software.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายเทวัญ นาคเทวัญ	ประธานกรรมการ
นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล	กรรมการ
นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา	กรรมการ
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท อเวนิว เพอร์เฟคท์ ไอที จำกัด
 - บริษัท โพรเฟสชั่นแนล ไฮเทค ซัพพลาย จำกัด
 - บริษัท ไทย คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเช่าที่หมดสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเช่าที่หมดสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 ความเป็นมา

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) จะดำเนินการจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องที่ครบกำหนดสัญญาเช่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรองรับการเปิดรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ จะดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา พร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 38 ชุด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมระบบปฏิบัติการและเครื่องสำรองไฟ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 ชุด

1.3 วัตถุประสงค์

ดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 40 ชุด เพื่อทดแทนเครื่องที่ครบกำหนดสัญญาเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรองรับจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ ลูกจ้างโครงการใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาบัญชีสัญญาจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ

จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)
- (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 38 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i5 และเป็นรุ่น Generation 13th ขึ้นไปหรือดีกว่า หน่วยประมวลผลหลักกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 Core) และไม่น้อยกว่า 12 แกนเสมือน (12 Thread) โดยมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ไม่น้อยกว่า 4.60 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย และมีหน่วยความจำ Cache L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือดีกว่า

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 4800 MHz หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 16 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Solid State Drive (SSD) ชนิด M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB

- 4) มีหน่วยประมวลผลภาพ (Graphic Controller) คุณสมบัติเทียบเท่า Intel Iris Xe Graphics หรือมีคุณสมบัติดีกว่า
- 5) มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1200 pixel หรือมีคุณสมบัติดีกว่าพร้อมกล้องที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า FHD ติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง
- 6) มีอุปกรณ์ควบคุมการชี้ตำแหน่ง (Mouse Pointer) ในรูปแบบ Touchpad เป็นอย่างน้อย
- 7) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) บนตัวเครื่องที่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยเป็น USB 3.2 หรือ USB Type-C Thunderbolt อย่างน้อย 2 ช่อง และเป็นช่องที่มีเทคโนโลยี Power Delivery หรือ Power share ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9) มีช่องเชื่อมต่อเพื่อแสดงผลภาพชนิด HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 10) มีส่วนควบคุมการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Network) แบบ WiFi 6E รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11ax และ Bluetooth 5.2 หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 11) มีแบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 3 Cell 57 WHr
- 12) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional แบบ 64 bit พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย แบบติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
- 13) มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- 14) มีน้ำหนักตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน 1.60 กิโลกรัม
- 15) มีอุปกรณ์ต่อพ่วงเมาส์ (Mouse) แบบไร้สาย (Wireless) หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องที่เสนอ
- 16) มีกระเป๋า จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- 17) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ รวมถึง Driver ต่างๆ ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารยื่นประกวดราคา
- 18) มีระบบที่สามารถทำการตรวจสอบความผิดปกติของตัวเครื่อง (System Diagnostic) โดยติดตั้งบน BIOS โดยไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติม แบบ UEFI Diagnostic ผ่านปุ่มคีย์ลัด Diagnostic เพื่อตรวจสอบแจ้งเตือนความชำรุด เสียหาย ความผิดปกติของอุปกรณ์เบื้องต้น (Diagnostic) ไม่น้อยกว่า 7 รายการ หรือดีกว่า
- 19) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD 810 เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยแสดงถึงข้อมูลตัวเครื่องทนต่อสภาวะอุณหภูมิสูง (high temperature), ความชื้น (Humidity), ฝุ่น (Dust), และแรงดันต่ำ (Altitude) เป็นอย่างน้อย
- 20) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้
 - 20.1) ได้รับความรับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548

20.2) ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548

20.3) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ไม่ต่ำกว่าระดับ Gold และ Energy Star

3.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบปฏิบัติการ และเครื่องสำรองไฟ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i5 และเป็นรุ่น Generation 13th ขึ้นไปหรือดีกว่า มีแกนประมวลผลหลักไม่น้อยกว่า 14 แกนหลัก (14 Core) และไม่น้อยกว่า 20 แกนเสมือน (20 Thread) โดยมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ไม่น้อยกว่า 4.8 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย และมีหน่วยความจำ Cache L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 24 MB

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 4800 MHz หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 16 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ Solid State Drive (SSD) ชนิด M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB

4) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ คุณสมบัติเทียบเท่า Intel UHD Graphics 770 หรือดีกว่า

5) มีจอแสดงผลในตัวแบบ AIO (All-in-One) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080 Pixel) หรือดีกว่า พร้อมกล้อง Webcam

6) มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) แบบชนิดติดตั้งในตัวเครื่องเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ขนาดไม่เกิน 160 Watts ชนิด 80 Plus

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.2 Type A หรือดีกว่า รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง และแบบ Type-C ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อเพื่อแสดงผลภาพชนิด DisplayPort หรือ HDMI หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9) มีส่วนควบคุมการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Network) แบบ WiFi 6E รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11ax และ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

10) มีอุปกรณ์ป้อนข้อมูล แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบไร้สาย ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข เครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษ และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ และมีเมาส์ (Mouse) แบบไร้สาย และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

11) ตัวเครื่อง (Chassis) เป็นแบบจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ AIO (All-in-One)

12) มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional หรือดีกว่า โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องพร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย แบบติดตั้งมาจากโรงงาน

13) มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงานผู้ผลิต และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

14) มีระบบ Online Support ที่ให้บริการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ รวมถึง Driver ต่าง ๆ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารยื่น สอบราคา

15) มีซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยบริษัทผู้ผลิต เพื่อปรับแต่งการเข้ากันของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์แบบ อัตโนมัติ ด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Maximize and Manage Performance) และสามารถ ทำงานรวมศูนย์ (Centralize Management) เมื่อใช้งานร่วมกับโปรแกรม Desktop Management ได้

16) เครื่องที่เสนอต้องมีการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD 810 เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ใน หน่วยงาน โดยแสดงถึงข้อมูลตัวเครื่องทนต่อสภาวะอุณหภูมิสูง (High temperature), ความชื้น (Humidity), ฝุ่น (Dust), และแรงดันต่ำ (Altitude) เป็นอย่างน้อย

17) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องได้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยดังนี้

17.1) ได้รับความมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548

17.2) ได้รับความมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548

17.3) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ไม่ต่ำกว่าระดับ Gold และ Energy Star

18) เครื่องสำรองไฟ (UPS) มีคุณสมบัติดังนี้

18.1) มีกำลังไฟสำรองไม่น้อยกว่า 800VA/480W หรือดีกว่า

18.2) เป็นเครื่องสำรองไฟชนิด Line Interactive Design with Stabilizer และควบคุมการทำงาน ด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์

18.3) มีโหมด Hot swap สามารถถอดเปลี่ยนแบตเตอรี่ได้

18.4) มีช่องเสียบปลั๊กด้านหลัง (Outlet) สำหรับสำรองไฟไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

18.5) มีแรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220 VAC +/- 25 % ความถี่ไฟฟ้า 50 Hz +/- 10% หรือดีกว่า

18.6) มีแรงดันไฟฟ้าขาออกในโหมดปรับแรงดัน 220 VAC +/- 10% หรือดีกว่า

18.7) มีแรงดันไฟฟ้าขาออกในโหมดจ่ายไฟสำรอง 220 VAC +/- 5 % หรือดีกว่า

18.8) มีแรงดันไฟฟ้าขาออก มีความถี่ไฟฟ้า 50 Hz +/- 0.1% หรือดีกว่า

18.9) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์และให้บริการหลังการขาย ณ สถานที่ใช้งาน ตลอดอายุสัญญา

3.3 เงื่อนไขการเสนอราคา

3.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) ในการ ใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานหรือขั้นสูง ประกอบด้วย ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านโปรแกรม สำนักงานสำเร็จรูปด้านเครือข่าย ด้านอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน และมีประสบการณ์ในการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาการทำงานของคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

และต้องเป็นพนักงานประจำ อายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงาน และสำเนาใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification)

- 3.3.2 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้การรับรองว่าอยู่ในสายการผลิตและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตยังไม่ประกาศภาวะสิ้นสุดการขายหรือสิ้นสุดอายุหรือสิ้นสุดบริการ (End-of-Sale หรือ End-of-Life หรือ End-of-Service) ในการยื่นการสอบราคา จากบริษัทสาขาผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย
- 3.3.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ สนข. กำหนด กับคุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเข้าในทุกข้อกำหนดให้แก่ สนข. พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยัน
- 3.3.4 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือ ทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อก หรือ เอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการสอบราคาจะได้พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อกเป็นสำคัญ
- 3.3.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายละเอียดคุณลักษณะ ในเอกสารขัดแย้งกันเอง สนข. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สนข.
- 3.3.6 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ชนะการประกวดราคาเข้า ต้องจัดทำใบเสนอราคาที่ยกรายละเอียดราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 รายการดังกล่าว ให้แก่ สนข.
- 3.3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งและโอนย้ายข้อมูลของสำนักงาน ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องที่หมดสัญญาไปยังเครื่องใหม่ โดยผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งและโอนย้ายข้อมูลของสำนักงาน ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องที่หมดสัญญาไปยังเครื่องใหม่ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันส่งมอบและทำการตรวจรับเรียบร้อย และต้องติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานในเครื่องใหม่ให้แก่ผู้เช่าตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยพร้อมใช้งาน และต้องให้คำแนะนำปรึกษา หากเกิดความเสียหายชำรุด โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 1.) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
- 2.) ติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานเอกสาร Microsoft Office 365
- 3.) ตั้งค่า Computer name, Domain, DNS Server address หรือ IP Address
- 4.) ตั้งค่า / ติดตั้งเครื่องพิมพ์
- 5.) ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส
- 6.) ติดตั้งโปรแกรมอ่านเอกสารประเภท pdf
- 7.) อื่นๆ ตามที่สำนักงานแจ้ง

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

6.1 วงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

6.2 ราคากลาง : 2,997,883 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

6.3 แหล่งที่มาของราคากลาง :

- บริษัท อเวนิว เพอร์เฟคท์ ไอที จำกัด
- บริษัท โพรเฟสชันแนล ไฮเทค ซัพพลาย จำกัด
- บริษัท ไทย คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

7.1 การคิดค่าเช่า จะเริ่มนับถัดจากวันที่ได้มีคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจนับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 รายการ ที่ส่งมอบและติดตั้งครบถ้วนพร้อมใช้งานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าเช่าจำนวน 36 (สามสิบหก) งวด เท่าๆ กัน

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละการดำเนินงาน โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

8.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

8.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 |

ลำดับที่	รายการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ	10
2.	เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้เข้า เช่น ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์	10
3.	ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้ง	20
4.	คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification)	50
5.	ข้อเสนอในการดูแลบำรุงรักษา การดำเนินการซ่อมแซม	10
รวม		100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1 มีข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	10
1.2 มีข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	6
1.3 มีข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	2

2. เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้เข้า เช่น ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.1 มีเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้เข้า เช่น ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	10
2.2 มีเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้เข้า เช่น ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมาก	6

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
2.3 มีเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้เช่า เช่น ใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน (Certification) หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมปานกลาง	2

3. ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้ง คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
3.1 มีข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	20
3.2 มีข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้งได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบอย่างน้อย 1 ข้อ	14
3.3 มีข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการติดตั้งได้อย่างถูกต้อง และไม่ครบน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	8

4. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification) คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
4.1 มีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification) ถูกต้อง และเหมาะสม ครบถ้วนมากที่สุด	50
4.2 มีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification) ถูกต้องและเหมาะสมมาก	30
4.3 มีคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification) ถูกต้องและเหมาะสมปานกลาง	10

5. ข้อเสนอในการดูแลบำรุงรักษา การดำเนินการซ่อมแซม คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
5.1 มีข้อเสนอในการดูแลบำรุงรักษา การดำเนินการซ่อมแซมเหมาะสมครบถ้วนมากที่สุด	10
5.2 มีข้อเสนอในการดูแลบำรุงรักษา การดำเนินการซ่อมแซมเหมาะสมมาก	6
5.3 มีข้อเสนอในการดูแลบำรุงรักษา การดำเนินการซ่อมแซมเหมาะสมปานกลาง	2

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

9.2 กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

10.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ได้ติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด ยกเว้นแบตเตอรี่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตลอดระยะเวลาการเช่า และแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟรับประกัน 3 ปี พร้อมบริการแบบนอกสถานที่ (Onsite Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ตามแบบมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) (SLA) แบบ 5 วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง (8.30 น. – 17.30 น.) หรือ 8X5

10.2 หากเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าชำรุดบกพร่องในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยผู้เช่าทำการติดต่อไปยังผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเข้ามายังในสำนักงานภายใน 24 ชั่วโมงหลังได้รับการติดต่อจากทางผู้ให้เช่า และหากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 3 วันทำการ ผู้ให้เช่าต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองเข้ามาทดแทน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหายและหากภายใน 30 วัน หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาทดแทนเครื่องที่ชำรุดเสียหาย โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.3 ผู้ให้เช่าจะรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า โดยความเสียหายเกิดขึ้นภายใต้การใช้งานที่ถูกวิธีเท่านั้น ยกเว้นความเสียหายนั้นเกิดจากนำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดประเภท ความ เบลอของตู้ผู้เช่า หรือ ใจทำให้เสียหาย รวมถึงจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว คลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ลูกเห็บ สงครามและการก่อการร้าย

10.4 ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือ มาประจำที่สำนักงานฯ อย่างน้อย จำนวน 1 คน ในระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันทำการปกติ เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ปัญหาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

โทร. 02 017 5555 ต่อ 627

โทรสาร 02 017 5566

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกสู่การขยายตลาด

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับงานสำนักงาน ระยะเวลา 36 เดือน	38	เครื่อง	2,825,057	
2	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะพร้อมระบบปฏิบัติการ และเครื่องสำรองไฟ สำหรับงานสำนักงาน ระยะเวลา 36 เดือน	2	เครื่อง	172,826	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว