

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 กันยายน 2566
เป็นเงิน 614,090 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware.....-.....บาท
6. ค่า Software.....614,090.บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ.....-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....-.....บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
นางสาวธัญย์สิตา ศุภสวัสดิ์บวร เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม ฝ่ายบริหารองค์กร
นางสาวปญุชร์สมิ์ วังน้อย นักพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท เอสดี อีปิสซิเนส จำกัด
 - บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด
 - บริษัท เน็ตเวย์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference)
จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 โครงการ จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.2 ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 Business Standard ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการยอมรับในการใช้งานอย่างกว้างขวางและเป็นสากล ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีฟังก์ชันในการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งาน มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้การใช้งานด้านต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในงบประมาณ พ.ศ. 2567 สนข. พิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft 365 Business Standard จำนวน 150 สิทธิ์ เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อให้สำนักงานได้ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.3.2 เพื่อให้สำนักงานได้ใช้งานซอฟต์แวร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่
หน่วยงาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่คล้ายกับงานจ้างดังกล่าว จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มูลค่า 325,000.-บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาคุณสมบัติหรือสำเนาใบรับรองผลงาน

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

3.1 กลุ่มเป้าหมาย

3.1.1 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างภายในสำนักงาน

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

3.2.1 สำนักงานมีสิทธิติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารในระดับธุรกิจ จำนวน 150 ลิขสิทธิ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.2.2 รูปแบบของค่าใช้จ่ายจะเป็นแบบรายปี

3.2.3 สำนักงานมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสารสำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายได้แก่ Microsoft 365 Business Standard หรือสูงกว่าประกอบไปด้วย Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote รวมถึง Access และ Publisher รุ่นล่าสุดตามรุ่นที่จัดแสดงในหน้าเว็บไซต์ของ Microsoft และครอบคลุมถึงอุปกรณ์ทั้งส่วนบุคคลของบุคลากรจำนวนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง (คอมพิวเตอร์, แมคบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต)

3.2.4 สำนักงานมีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บตามจำนวนผู้ใช้งาน

- 3.2.5 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานอีเมลในรูปแบบของอีเมลออนไลน์และสามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Outlook ของเครื่องลูกข่ายได้
- 3.2.6 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บอีเมล (Mail Box) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 3.2.7 รูปแบบของอีเมลออนไลน์จะต้องมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอีเมลสำรอง (Archive Mailboxes) ไม่น้อยกว่า 49.5GB ต่อหนึ่งผู้ใช้งาน
- 3.2.8 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานระบบประชุมออนไลน์ (Conference Call) ตามจำนวนผู้ใช้งานที่สามารถจัดประชุมแบบกลุ่มได้ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อหนึ่งกลุ่มประชุม
- 3.2.9 สำนักงานมีสิทธิในการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ตามจำนวนผู้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1TB ต่อคน
- 3.2.10 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Account) และการกำหนดสิทธิการใช้งาน (License) ของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานและติดตั้งผลิตภัณฑ์ได้
- 3.2.11 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในด้านการจัดการและดูแลระบบ (Administrator) ของผลิตภัณฑ์ได้
- 3.2.12 สำนักงานมีสิทธิในการกำหนดผู้ดูแลระบบซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงาน เพื่อดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูลสิทธิต่างๆที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

- 5.1 เอกสารยืนยันลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิต ที่ระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิใช้งานอย่างชัดเจน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องระบุชื่อหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ จำนวน 150 สิทธิ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.2 จัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการติดตั้งสำหรับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และไฟล์ดิจิทัล PDF จำนวน 1 ชุด

6. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

- 6.1 วงเงินงบประมาณ 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 6.2 ราคากลาง : 614,090 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)
- 6.3 แหล่งที่มาของราคากลาง :
 - บริษัท เอสดี อีปิสซิเนส จำกัด
 - บริษัท มอนสเตอร์ คอนเนค จำกัด

- บริษัท เน็ตเวย์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

7. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคารวมต่อวัน

9.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 627

โทรสาร 02 017 5566

ตารางราคากลางค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1	สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร (Microsoft Office 365) ระยะเวลา 1 ปี	150	สิทธิ์	614,090	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้