

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสน บาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4 เมษายน 2566
เป็นเงิน 1,498,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 แผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) และแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ จำนวน 100,000 บาท
 - 4.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) จำนวน 200,000 บาท
 - 4.3 ดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) จำนวน 450,000 บาท
 - 4.4 จัดทำฐานข้อมูลรูปแบบออนไลน์ ฐานระบบข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรมระหว่างเริ่มดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมการอบรม จำนวน 50,000 บาท
 - 4.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวน 450,000 บาท
 - 4.6 จัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย จำนวน 200,000 บาท
 - 4.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวฐายิกา จันท์เทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม จากการทำงานที่ผ่านมาสถาบันฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากภาคเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่อาจยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง สนช. จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดการขยายฐานผู้ประกอบการและองค์กรนวัตกรรมตามเป้าหมาย จึงพิจารณาดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) ตามแผนปฏิบัติการปี 2566 โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม และเกิดการเผยแพร่ความรู้ไปในวงกว้าง ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ผ่านการสร้างกระบวนการทางนวัตกรรมลงไปทั้ง มิติ “การสร้าง” “การพัฒนา” และ “การใช้” เป้าหมายสำคัญในการนำเอาองค์ความรู้ใหม่ๆ และแนวทางการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง ในสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดทางทรัพยากรที่มีน้อยกว่าองค์กรขนาดใหญ่ โดยในปีนี้ได้เพิ่มความเข้มข้นของกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยก้าวทันสถานการณ์ที่ผันผวนในอนาคต รู้วิธีการ และสามารถวางแผนทางในการสร้างศักยภาพการเปลี่ยนองค์กรให้เป็นธุรกิจฐานนวัตกรรมได้ ช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับองค์กรและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานคิดนวัตกรรม

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมเพิ่มความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มุ่งให้เกิดการสร้างรูปแบบธุรกิจใหม่

2.3 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในวงกว้างให้เกิดการต่อยอดสร้างธุรกิจที่มีฐานคิดนวัตกรรม

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตแบบก้าวกระโดด

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เกิดการเผยแพร่ความรู้และนำความรู้ไปใช้ในวงกว้าง สามารถต่อยอดให้มีรูปแบบธุรกิจใหม่ ซึ่งต้องจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) และแผนการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด โดยสอดคล้องกับเป้าหมายและตรงตามที่ตั้งงานกำหนด แบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
- แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
- แผนการจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน
- 4.2.2 ผลิตรายการที่สั้นเล่าเรื่องที่มาของการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่างการเปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) เพื่อเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานตลอดระยะเวลากิจกรรม ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
- 4.2.4 ผู้รับจ้างต้องลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการข้อมูลและดูแลเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น ปรับปรุงออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และจัดทำเนื้อหาให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ
- บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
- ผลิตวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุปภาพรวมในพิธีปิดโครงการ โดยประกอบไปด้วยคลิปวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- 1) การสร้างผู้นำที่เป็นนวัตกรรม
- 2) การสร้างนวัตกรรมที่ทำกำไร
- 3) การพัฒนาองค์กรด้วยวัฒนธรรมนวัตกรรม
- 4) การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์
- 5) การใช้นวัตกรรมเปลี่ยนโฉมธุรกิจ
- 6) การใช้จุดแข็งของพันธมิตรร่วมสร้างการเติบโต

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อหาการสอนระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายและให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาให้ได้มากที่สุด

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่วิทยากรกระบวนการประจำกลุ่มที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลรูปแบบออนไลน์ ฐานระบบข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมระหว่างเริ่มดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมการอบรม โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ของสำนักงาน

- หรือสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ และ ข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสร้างฐานข้อมูลแผนภาพเครือข่ายผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม
- 4.3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน
 - 4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน อาทิ ปากกา อุปกรณ์สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ
 - 4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย
 - 4.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม
 - 4.3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์
 - 4.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการและนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับการคัดเลือก
 - 4.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม พิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 4.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.
 - 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย
 - 4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจระหว่างการอบรม จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โรคระบาดร้ายและเหตุภัยพิบัติ หรือตามที่ สนช. กำหนด
 - 4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านองค์กรฐานนวัตกรรม และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม
 - 4.4.3 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
 - 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 - 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ทั้งก่อนและหลังการอบรม

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลกระทบทางสังคม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)				
	30	60	90	120	150
1. จัดทำแผนการดำเนินงานรายละเอียดการจัดกิจกรรม					
2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร SME to IBE 3					
3. ดำเนินงานจัดกิจกรรมหลักสูตร SME to IBE 3					
4. จัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย					
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน					

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสน บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลางคือ 1,498,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง:

- บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
- บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สัมพันธ์กับหัวข้องานข้างดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

9.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสารไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) แผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)

- 2) แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)
- 3) แผนการจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย
- 4) ชิ้นงานออกแบบเรขศิลป์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน
- 5) วิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

9.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานคิดนวัตกรรม รุ่นที่ 3
- 2) รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย
 - เอกสารข่าว (Press Kit) เพื่อเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานตลอดระยะเวลากิจกรรม ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
 - การลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง
- 3) รายงานสรุปการจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย
- 4) รายงานสรุปบทเรียน เนื้อหาและการบรรยายของวิทยากร
- 5) ภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ
 - ภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
 - วีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม
 - คลิปวิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 2 (สอง) งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย	40
	1.1 หลักการ แนวคิดและ รูปแบบการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	20
	1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	10
	1.3 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)	10
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	40
	2.1 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20
	2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	20
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	15
	3.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	5
คะแนนรวม		100

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. ผู้ประสานงาน

นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 524, 094-551-6169

ตารางราคากลางโครงการดำเนินกิจกรรม “ยกระดับความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3”

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	แผนการจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อ มุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3) และแผนการบริหารจัดการใน สถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาด ร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ		100,000.00	
	- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม SME to IBE 3 - แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมกิจกรรม SME to IBE 3 - แผนการจัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย			
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมยกระดับ ความสามารถผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมเพื่อมุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐาน นวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)		200,000.00	
	ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้ สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร			
	จัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) เพื่อเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานตลอดระยะเวลากิจกรรม ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น			
	ลงโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบนเฟซบุ๊ก โดยมีจำนวนการเข้าถึง (Reach) รวมไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง			
	บริหารจัดการข้อมูลและดูแลเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เพื่อ เผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น ปรับปรุงออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และจัดทำเนื้อหาให้สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน			
	จัดทำการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ - บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร		60,000 บาท	อัตราค่าสารคดีสั้นและ รายการสั้นทั่วไปไม่เกิน 5 นาที ตามเกณฑ์ กรมบัญชีกลาง ราคาไม่ เกิน 60,000 บาท/ครั้ง

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	- ผลิตวีดิทัศน์เล่าเรื่องที่มาของการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่างกาเปิดรับ สมัคร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที - ผลิตวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุป ภาพรวมในพิธีปิดโครงการ โดยประกอบไปด้วยคลิป วิดีโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเนื้อหาสาระตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที			
3	ดำเนินงานจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อ มุ่งเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นธุรกิจฐานนวัตกรรม รุ่นที่ 3 (SME to IBE 3)		450,000.00	
	จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญใน เนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน	12 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท x 5 ครั้ง	72,000 บาท	อัตราค่าวิทยากรตาม เกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ ชั่วโมง
	จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อ หาการสอนระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มี ความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายและให้ผู้เรียนเข้าใจ เนื้อหาให้ได้มากที่สุด			
	จัดหาที่มวิทยากรกระบวนกรประจำกลุ่มที่มี ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่าย ค่าตอบแทนตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน x 10 ชั่วโมง x 2,000 บาท x 2 ครั้ง	120,000 บาท	อัตราค่าวิทยากรตาม เกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ ชั่วโมง
4	จัดทำฐานข้อมูลรูปแบบออนไลน์ ฐานระบบข้อมูลผู้ เข้ารับการอบรมระหว่างเริ่มดำเนินโครงการและการ จัดกิจกรรมการอบรม		50,000.00	
5	ดำเนินการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน		450,000.00	

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน อาทิ ปากกา อุปกรณ์สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ และ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ			
	จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตาม ความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย			
	จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และ ของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและ เหมาะสม			
	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม อบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน ตลอด การดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์	50 คน x 5 วัน x 1,000 บาท	250,000 บาท	- อัตราค่าอาหารตาม เกณฑ์สนช. (อาหารว่าง 1 มื้อ + 1 มื้อกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม) ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน
	จัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการและนำเสนอผลงานให้กับกลุ่ม ตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับการคัดเลือก			
	จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม พิธีเปิด และพิธีปิดโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน	1 คน x 20,000 บาท 2 วัน	40,000 บาท	อัตราค่าพิธีกรตาม เกณฑ์กรมบัญชีกลาง 60 นาทีขึ้นไป คนละไม่ เกิน 20,000 บาท/วัน
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและ เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน			
	จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบ ประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรมตาม เกณฑ์ของ สนช.			
6	จัดทำกิจกรรมการสร้างเครือข่าย		200,000.00	

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตามความเหมาะสมของสถานการณ์			
	จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านองค์กรฐานนวัตกรรม และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม			
	บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน	50 คน x 2 วัน x 1,000 บาท	100,000 บาท	- อัตราค่าอาหารตามเกณฑ์สนช. (อาหารว่าง 1 มื้อ + 1 มื้อกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม) ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน
7	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		50,000.00	
	จัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจของผู้เข้าอบรม ทั้งก่อนและหลังการอบรม			
	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม SME to IBE 3 โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศ ประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลกระทบทางสังคม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน			
	รวม		1,500,000.00	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้