

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 13 กุมภาพันธ์ 2566
เป็นเงิน 1,496,030 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 กิจกรรมปูพื้นฐาน “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ระบบออนไลน์ จำนวน 250,000 บาท
 - 4.2 กิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” จำนวน 1,050,000 บาท
 - 4.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน 200,000 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
 - บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
 - บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภาพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินงานหลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมระบบนวัตกรรมแห่งชาติ สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมไปถึงการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ใน 4 กลยุทธ์ คือ 1) ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง 2) พลิกโฉมระบบการเงินนวัตกรรมไทย 3) สร้างข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และ 4) เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1 สนช. จึงก่อตั้งสถาบันวิทยาการนวัตกรรมขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม โดยสถาบันวิทยาการนวัตกรรมหรือ NIA Academy ได้รับความเชื่อมั่นจากภาครัฐและภาคเอกชนว่าเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมของประเทศ ในการเผยแพร่ความรู้และยกระดับองค์กรให้มีแนวคิดในการบริหารจัดการนวัตกรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์มาตั้งแต่ปี 2561 อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากหลากหลายองค์กรชั้นนำในการให้บริการจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs กลุ่มเป้าหมายสำคัญที่อาจยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการสนับสนุนจากทางภาครัฐ ทั้งด้านการพัฒนาทักษะนวัตกรรมให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการสร้างสรรค์ธุรกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) และด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมให้เกิดการใช้นวัตกรรมร่วมกัน มุ่งสู่การสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนภายในประเทศต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงได้วางแผนการดำเนินงานหลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย ยกระดับความสามารถและเตรียมความพร้อมให้กับธุรกิจอย่างรอบด้าน สร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตแบบก้าวกระโดด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs รายย่อย
- 2.2 เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน
- 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs รายย่อยที่ต้องการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม เข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐและเอกชน และร่วมเป็นเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่สนช. กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมปูพื้นฐาน “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ในรูปแบบออนไลน์

- 4.1.1 กำหนดและนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 4.1.2 จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.1.3 จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
 - 1) กลุ่มวิชาการจัดการนวัตกรรม
 - 2) กลุ่มวิชาการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล
- 4.1.4 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปเนื้อหาการอบรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับสาระที่วิทยากรบรรยายให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดการจัดกิจกรรม
- 4.1.5 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.1.6 จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย เพื่อจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานในรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
- 4.1.7 จัดส่งใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.
- 4.1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

4.2 จัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”

การจัดอบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม เป็นกิจกรรมที่จะทำให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้แนวคิดและเข้าใจแนวทางของการสร้างนวัตกรรม และเพิ่มพูนศักยภาพการแข่งขันของสินค้าหรือบริการเตรียมพร้อมรับมือความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- 4.2.1 จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรม ให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.2.2 จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
 - 1) กลุ่มวิชาการคิดเชิงออกแบบ
 - 2) กลุ่มวิชาการพัฒนารูปแบบธุรกิจ
- 4.2.3 จัดหาทีมวิทยากรกระบวนการประจำกลุ่มที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.2.4 จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 4.2.5 จัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ โดยนำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาก่อนการดำเนินการจริง
- 4.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน อาทิ ปากกา อุปกรณ์สำหรับการอบรม เชิงปฏิบัติการ และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ
- 4.2.7 ผลิตเครื่องมือการประเมินคุณลักษณะความเป็นนวัตกรรม (Innovator TRIBE) ตามที่สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- 4.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- 4.2.9 ดำเนินการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 4.2.10 จัดกิจกรรมจับคู่เพื่อรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ (Clinic on demand) ให้กับผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คู่
- 4.2.11 จัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการและนำเสนอผลงานให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับการคัดเลือก
- 4.2.12 จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการดำเนินกิจกรรม พิธีเปิด และพิธีปิดโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.2.13 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.2.14 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.

4.2.15 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลกระทบทางสังคม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

4.3 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม

4.3.1 จัดเตรียมและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 2) จัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) สำหรับสื่อมวลชน และเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

4.3.2 จัดทำการบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ
- 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร
- 3) ผลิตวีดิทัศน์เล่าเรื่องที่มาของการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่างการเปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 4) ผลิตวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุปภาพรวมในพิธีปิดโครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)					
	30	60	90	120	150	180
1. จัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการจัดกิจกรรม						
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ						
3. จัดทำการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมปูพื้นฐานและกิจกรรมอบรม						
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						

6. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลางคือ 1,496,030 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามสิบบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง:

- บริษัท ออลเดย์ ปริ้นติ้ง แอนด์เอ็กซิบิชั่น จำกัด
- บริษัท ดีมากไอเดีย จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สัมพันธ์กับหัวข้องานข้างดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.12 ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

9.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

1) แผนการจัดกิจกรรมอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- แผนการจัดกิจกรรมปูพื้นฐาน “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”
- แผนการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”
- ระบบลงทะเบียนการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

2) แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”
- ไฟล์วีดิทัศน์เล่าเรื่องที่มาของโครงการการจัดอบรม จำนวน 1 ชิ้นงาน

9.2 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

1) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมปูพื้นฐาน “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1

2) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2

3) รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3

9.3 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมสำเนาไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2
- 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3

10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจำนวน 3 (สาม) งวด ดังต่อไปนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

11.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย	40
	1.1 หลักการ แนวคิดและ รูปแบบการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	20
	1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่รับจ้าง	10
	1.3 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)	10
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย	40
	2.1 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20
	2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน	20
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย	20
	3.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	15
	3.2 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความยืดหยุ่นในการดูแลและการทำงาน	5
คะแนนรวม		100

12. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานฯ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. ผู้ประสานงาน

นางสาวฐายิกา จันทร์เทพ

สถาบันวิทยาการนวัตกรรม

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 524, 094-551-6169

ตารางราคากลางโครงการดำเนินงานหลักสูตร “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปูพื้นฐาน “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” ระบบออนไลน์		250,000.00	
	กำหนดและนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน			
	จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาวิทยากร ทีมวิทยากรกระบวนการที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ 1) กลุ่มวิชาการจัดการนวัตกรรม 2) กลุ่มวิชาการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล	4 คน x 2 ชั่วโมง x 2,000 บาท	16,000.00	- อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำสรุปเนื้อหาการอบรม โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยายให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดการจัดกิจกรรม			
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3 คน			
	จัดเตรียมระบบการเรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย เพื่อจัดกิจกรรมอบรมปูพื้นฐานในรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง			

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดส่งใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของ สนช.			
	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน			
2	กิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม”		1,050,000.00	
	จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อดูแลสนับสนุนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่สนช. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน			
	จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรมและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ 1) กลุ่มวิชาการคิดเชิงออกแบบ 2) กลุ่มวิชาการพัฒนารูปแบบธุรกิจ	6 คน x 2 ชั่วโมง x 2,000 บาท	24,000.00	- อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดหาทีมวิทยากรกระบวนกรประจำกลุ่มที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่อบรม และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดี พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน x 5 ชั่วโมง x 1,800 บาท	27,000.00	- อัตราค่าวิทยากรตามเกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดเตรียมสถานที่อบรมพร้อมตกแต่ง ระบบอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่เทคนิค ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย			

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	จัดให้มีเวที ฉากหลังเวทีหรือจอภาพบนพื้นที่ เวที รวมถึงเครื่องเสียง ไฟตกแต่งสถานที่ โดย นำเสนอเป็นภาพ 3D ให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาก่อน การดำเนินการจริง			
	จัดเตรียมอุปกรณ์การอบรมตลอดการดำเนินงาน อาทิ ปากกา อุปกรณ์การทำเวิร์กช็อป และ อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่างๆ			
	จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณลักษณะความเป็น นวัตกรรม (Innovator TRIBE) ตามที่สนช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด			
	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อ ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน ตลอดการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม และสถานการณ์	80 คน x 3 วัน x 1,000 บาท	240,000.00	- อัตราค่าอาหารตาม เกณฑ์สนช. (อาหาร กลางวันและเครื่องดื่ม 1 มื้อ + อาหารว่าง 1 มื้อ) ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ วัน
	ดำเนินการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการ นวัตกรรม” เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน			
	จัดกิจกรรมจับคู่เพื่อรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ (Clinic on demand) ให้กับผู้เข้าอบรม จำนวนไม่ น้อยกว่า 30 คู่	10 คน x 3 ชั่วโมง x 2,000 บาท	60,000.00	- อัตราค่าวิทยากรตาม เกณฑ์สนช. ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง
	จัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการและนำเสนอผลงาน ให้กับกลุ่มตัวแทนผู้เข้าอบรมที่ได้รับการคัดเลือก			
	จัดหาพิธีกรให้ครอบคลุมต่อการการดำเนิน กิจกรรมพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ จำนวนไม่น้อย กว่า 1 คน	1 คน x 2 วัน x 20,000 บาท	40,000.00	อัตราค่าพิธีกรตามเกณฑ์ กรมบัญชีกลาง 60 นาที ขึ้นไป คนละไม่เกิน 20,000 บาท/วัน
	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อ			

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	ประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าว ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน			
	จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศนียบัตรตามจำนวนของผู้ที่ผ่านการอบรม ตามเกณฑ์ของ สนช.			
	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม “อบรมผู้ประกอบการนวัตกรรม” โดยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สรุปเนื้อหาการอบรม รายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตร แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลกระทบทางสังคม และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน			
3	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		200,000.00	
	จัดเตรียมและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ตามรายละเอียดดังนี้			
	- ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารตลอดระยะเวลาของโครงการ			
	- จัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) สำหรับสื่อมวลชน และเผยแพร่เนื้อหาข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น			
	จัดทำการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดระยะเวลาของโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้			
	- บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาของโครงการ			
	- บันทึกวิดีโอเนื้อหาสำหรับชมย้อนหลัง พร้อมตัดต่อระบุหัวข้อและชื่อวิทยากร			
	- ผลิตวิดีโอทัศน์เล่าเรื่องที่มาของการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อทำการประชาสัมพันธ์โครงการระหว่าง		60,000.00	อัตราค่าสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไปไม่เกิน 5 นาที ตามเกณฑ์

หัวข้อ	รายละเอียด	หน่วย	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
	การเปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที			กรมบัญชีกลาง ราคาไม่เกิน 60,000 บาท/ครั้ง
	- ผลิตวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม เพื่อใช้สรุปภาพรวมในพิธีปิดโครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที		60,000.00	อัตราค่าสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไปไม่เกิน 5 นาที ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ราคาไม่เกิน 60,000 บาท/ครั้ง
	รวม		1,500,000.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้