

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาโครงการยกระดับความสามารถธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตบน e-Marketplace Platform ของผู้ประกอบการนวัตกรรม (4 ภาค) (INNOMALL)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 พฤศจิกายน 2565
เป็นเงิน 3,973,333.-บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย

4.1. หมวดค่าดำเนินงานโครงการ	2,500,000 บาท
1) เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค	300,000
2) จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม	
3) ค่าอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/จัดกิจกรรมเครือข่าย ค่าตอบแทนวิทยากร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	400,000
4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น)	600,000
5) จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	1,200,000
4.2 หมวดค่าบริหารจัดการการจัดกิจกรรม	500,000 บาท
1) ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	200,000
2) ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม	50,000
3) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม	50,000
4) ค่าเช่าอุปกรณ์ระบบแสงและเสียง พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	200,000

4.3. หมวดค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1,000,000 บาท
<p>1) จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร</p> <p>2) บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันจัดกิจกรรม - จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม - สรุปจำนวนการเข้าผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำสตีกเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ – สกุล บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ 	
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท โทนี่ เวนเจอร์ส จำกัด - สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย - บริษัท แบรินด์นิสต้า จำกัด 	
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
นางสาวจิตาภา รื่นนารีนารถ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวเชียวนันต์ จอมสืบ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

(ร่าง) เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมาโครงการยกระดับความสามารถธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโต บน e-Marketplace Platform ของผู้ประกอบการนวัตกรรม (4 ภาค) (INNOMALL)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. มีหน้าที่หลักในการส่งเสริม และพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ ผ่านการสนับสนุนทุนโครงการนวัตกรรมหรือกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือและกลไกสนับสนุนรูปแบบต่างๆ มาใช้ประโยชน์ สนช. เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเครื่องมือ และกลไกการสนับสนุนที่เหมาะสมตามบริบทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน และอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับนวัตกรรมและกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ที่นำการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของงานนวัตกรรมภูมิภาค

ในปี 2565 สนช. จึงริเริ่มกลไกการสนับสนุนรูปแบบใหม่โดยเน้นการส่งเสริมความสามารถเชิงธุรกิจของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม (Innovation Business) (Non-Finance Support) เพิ่มเติมจากการสนับสนุนด้านการเงิน ภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมและสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการภูมิภาค” โดยได้เปิดร้านค้า NIA Official Shop หรือ INNOMALL บนแพลตฟอร์มของ SHOPEE ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจในการใช้นวัตกรรมบนฐานการเปลี่ยนโฉมทางดิจิทัล (Digital Transformation) ที่กำลังประสบความท้าทายในการขายสินค้าหน้าร้าน ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการมีช่องทางขายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยสามารถขายสินค้าเพื่อต่อยอดสู่ธุรกิจยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมของประชากรในยุคปัจจุบันที่โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือ Smart Phone ได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน และการทำธุรกรรมที่สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วบน Smart Phone ประกอบกับในยุคโควิด - 19 ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินอยู่ ส่งผลให้ผู้บริโภคชาวไทยนิยมซื้อสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์มีจำนวนสูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลกระทบต่อผู้เล่นรายเดิมที่มีหน้าร้านอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ NIA Official Shop หรือ INNOMALL จึงเป็นหนึ่งกลไกที่ช่วยลดปัญหาต้นทุนหน้าร้าน เพื่อให้ผู้ประกอบการเร่งปรับตัวเพื่อความอยู่รอด และสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าด้วยการสร้างการรับรู้ของสินค้าและบริการนวัตกรรมให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการยกระดับความสามารถผู้ประกอบการไทยให้พร้อมในการแข่งขันและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมหรือธุรกิจนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงช่วยแก้ไข้ปัญหาหรืออุปสรรคทางธุรกิจ (Pain Point) ในการทำธุรกิจยุคดิจิทัล โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน 61 ราย

ดังนั้นด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งผลให้รูปแบบการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค เปลี่ยนแปลง และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมไทยอย่างต่อเนื่องงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่และภูมิภาค ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมมีช่องทางขายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ผ่านร้านค้า NIA Official Shop หรือ INNOMALL เพื่อต่อยอดสู่ธุรกิจยุคดิจิทัลของโลกที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าด้วยการสร้างการรับรู้ของสินค้าและบริการนวัตกรรมให้มากยิ่งขึ้น

โดยโครงการยกระดับความสามารถธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตบน e-Marketplace Platform ของผู้ประกอบการนวัตกรรม (4 ภาค) (INNOMALL) มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และผู้ประกอบการเดิมที่มีช่องทางธุรกิจออนไลน์อยู่แล้ว และผู้ที่ต้องการขยายช่องทางธุรกิจมายังบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ในการสนับสนุนทั้งในด้านช่องทางจำหน่าย อีกทั้งนำความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาช่วยผู้ประกอบการนวัตกรรมให้สามารถขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้สะดวกยิ่งขึ้น อาทิ อำนวยความสะดวกเพื่อธุรกิจค้าขายออนไลน์หรือธุรกิจ E-Commerce ด้านพื้นที่การจัดเก็บและจัดส่ง (Fulfillment) กิจกรรมช่วยทำการตลาดให้กับสินค้านวัตกรรม (Marketing Activities) และการเผยแพร่สินค้านวัตกรรมวิดีโอด้วยระบบที่สามารถรายงานผลได้ทันที (Live Commerce) ซึ่งเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เพื่อเสริมศักยภาพในการเพิ่มยอดขายและสร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจให้กับผู้ประกอบการภูมิภาค โดยผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการยกระดับความสามารถธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตบน e-Marketplace Platform ของผู้ประกอบการนวัตกรรม (4 ภาค) (INNOMALL) มีดังนี้

1. ยกระดับความสามารถด้านการใช้นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) บนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Platform) ในผู้ประกอบการนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
2. อัตรายอดขายสินค้าหรือบริการนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการนวัตกรรมที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
3. เกิดต้นแบบธุรกิจนวัตกรรม เพื่อยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการนวัตกรรม ให้สามารถสร้างรายได้ผ่านการทำธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ นำไปสู่การกระจายรายได้ต่อไป
4. เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับการพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตบน e-Marketplace
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่ให้สามารถจำหน่ายสินค้าในแพลตฟอร์มออนไลน์ต่อยอดสู่ธุรกิจยุคดิจิทัล

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 จัดหาผู้ประกอบการที่มีสินค้า และหรือบริการนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริม และสร้างความสามารถด้านการทำธุรกิจนวัตกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของผู้ประกอบการภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย
- 3.2 บริหารจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเชื่อมโยงองค์ความรู้ในการทำธุรกิจนวัตกรรมออนไลน์ และจำหน่ายสินค้าและบริการนวัตกรรม ระหว่างผู้รับบริการมาร์เก็ตเพลส หรือแพลตฟอร์มออนไลน์กับผู้ประกอบที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.3 บริหารจัดการรายได้ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างผู้รับบริการมาร์เก็ตเพลส หรือแพลตฟอร์มออนไลน์กับผู้ประกอบที่เข้าร่วมโครงการ

3.4 บริหารจัดการ การให้บริการผู้ที่เข้ามาใช้บริการมาร์เก็ตเพลส หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การแก้ปัญหาของผู้รับบริการ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่างๆ ให้บริการคำแนะนำ และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการรับคำสั่งซื้อ และบริการต่างๆ

3.5 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่าง และภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้

3.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรมในแต่ละภาค และวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

3.7 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบธุรกิจนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

4.2 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรม

4.3 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีทีมงานสนับสนุนการเติบโตธุรกิจ

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาใบสั่งซื้อ/จ้าง

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง คือ 3,973,333. -บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท โทนี เวนเจอร์ส จำกัด
- สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
- บริษัท แบรินด์นิสต้า จำกัด

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด (USB Drive Type-C)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัท และผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
2. ความสอดคล้อง และครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	15

รายการ	คะแนน
3. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่าง ๆ	20
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เนื้อหาของหลักสูตร ความเหมาะสมของระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	25
5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	20
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี	10
รวม	100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ ฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาววิชราภรณ์ ปัญจวัฒน์ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 643

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ watcharabhorn@nia.or.th

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการพภก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. หมวดค่าดำเนินงานโครงการ	2,500,000	
1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
1.1.1 เตรียมความพร้อมในการจัดทำ รายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม กับผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค	300,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน
1.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอด กิจกรรม		- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม คนละไม่เกิน 600 บาท
1.1.3 ค่าอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/จัด กิจกรรมเครือข่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	400,000	- ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท
1.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น)	600,000	- ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท
1.2 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ใน ระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	1,200,000	
2. หมวดค่าบริหารจัดการการจัดกิจกรรม	500,000	
2.1 ออกแบบและจัดทำเรขาคณิต (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	200,000	
2.2 ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมฉากหลัง ไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่ง ต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม	50,000	
2.3 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม	50,000	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2.4 ค่าเช่าอุปกรณ์ระบบแสงและเสียง พร้อม อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	200,000	
3. หมวดค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1,000,000	
<p>3.1.1 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อม แฟ้มสำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร</p> <p>3.1.2 บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการ เดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด ฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันจัด กิจกรรม - จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของ กิจกรรม - สรุปจำนวนการเข้าผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ – สกุล บริษัท/หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัท/หน่วยงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ 		
รวมงบประมาณ	4,000,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้