

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมาโครงการกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค (4 ภาค)
(Brain Power Skill Activity for Regional Enterprise)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 พฤศจิกายน 2565
เป็นเงิน 5,986,667.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
- 4.1 หมวดค่าดำเนินงานโครงการ
 - 4.1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - 4.1.1.1 เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค และ
 - 4.1.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม จำนวน 330,000.- บาท
 - 4.1.1.3 ค่าอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/จัดกิจกรรมเครือข่ายและค่าตอบแทนวิทยากร พร้อมทั้ง
อำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
จำนวน 570,000.- บาท
 - 4.1.1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น) จำนวน 600,000.- บาท
 - 4.1.2 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอด ความรู้
โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มี
ต่อภาพรวมของกิจกรรม จำนวน 1,000,000.- บาท
- 4.2 หมวดค่าบริหารจัดการการจัดกิจกรรม
 - 4.2.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และ
ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน 500,000.- บาท
 - 4.2.2 ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมฉากหลังไว้สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ
บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม จำนวน 200,000.- บาท
 - 4.2.3 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม จำนวน 200,000.- บาท
 - 4.2.4 ค่าเช่าอุปกรณ์ระบบแสงและเสียง พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ จำนวน 600,000.- บาท
 - 4.2.5 ค่าสนับสนุนการพัฒนากิจกรรม เช่น วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,000,000.- บาท
- 4.3 หมวดค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,000,000.- บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท แพชชั่นทีน ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
- บริษัท เยস্যูแคน จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวจิตาภา รื่นนารินารถ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวเชียวรณันต์ จอมสีบ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม
นางสาวเยาวรัตน์ เกกนิชะ	นักส่งเสริมวัฒนธรรม ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference : TOR)

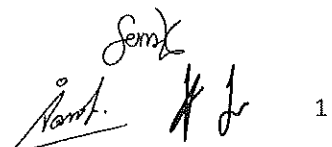
จ้างเหมาโครงการกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค (4 ภาค)

(Brain Power Skill Activity for Regional Enterprise)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือ อว. เป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน สนช. ในฐานะหน่วยงานเชื่อมโยงเครือข่าย (Focal Facilitator) ในการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมในการใช้ประโยชน์ด้านนวัตกรรม ซึ่งมีเป้าหมายในการทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง (Open Ecosystem) ตามยุทธศาสตร์ของ สนช. ปี 2566 - 2570 โดยเฉพาะในระดับพื้นที่และภูมิภาค ด้วยการสร้างโอกาสและความร่วมมือด้านนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสของนวัตกรรมและสร้างพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ โดยมีปัจจัยที่สำคัญ คือ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมในภูมิภาค ซึ่งเครือข่ายนวัตกรรมในพื้นที่ ทำให้ระบบนวัตกรรมไทยเป็นระบบที่เปิดกว้าง ผ่านการเชื่อมโยงเพื่อสร้างโอกาสการลงทุนการเติบโตให้กับธุรกิจนวัตกรรม และการสร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรมในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยแผนดังกล่าวนี้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อผู้ประกอบการในทุกระดับเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น

สนช. เห็นว่าประเทศไทยมีธุรกิจ SMEs (Small and Medium Enterprises) หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจำนวนมาก ในปี 2564 SME ทั่วประเทศมีจำนวน 3,176,055 ราย แบ่งออกเป็นวิสาหกิจรายย่อย (Micro) มากที่สุด คิดเป็น 85.47% รองลงมา คือ วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) คิดเป็น 13.18% และวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) คิดเป็น 1.35% (อ้างอิงจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.), 2564) ซึ่งมีผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดย SME ยังคงเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศ

จากประเด็นท้าทายของการพัฒนาระบบนวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่ สนช. ต้องเร่งดำเนินการซึ่งมีประเด็นเรื่องของการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise) และการเพิ่มจำนวนของบุคลากรด้านนวัตกรรม ให้มีมากเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงระบบนวัตกรรมในประเทศ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจนวัตกรรม เพื่อให้ธุรกิจนวัตกรรมสามารถเกิดและเติบโตได้ ดังนั้นโครงการกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค (4 ภาค) (Brain Power Skill Activity for Regional Enterprise) จึงเป็นโครงการที่เน้นทางด้านการพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านนวัตกรรม ให้สามารถเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยคาดว่าจะผลจากดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค (4 ภาค) (Brain Power Skill Activity for Regional Enterprise) ดังนี้

 1

1. สร้างกรอบแนวคิดธุรกิจเพื่อการเติบโตให้กับผู้ประกอบการนวัตกรรม เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาธุรกิจ และความยั่งยืนขององค์กร
2. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรมให้ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แผนธุรกิจนวัตกรรม
3. เกิดแพลตฟอร์ม (Platform) ในการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมสำหรับการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม
4. ผู้ประกอบการนวัตกรรมสามารถนำแผนธุรกิจดังกล่าวไปใช้ในการสร้างรายได้ ลดต้นทุน ให้กับธุรกิจนวัตกรรมของผู้ประกอบการ และสามารถผสมผสานกับเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อทำสินค้าและบริการที่มีความโดดเด่น มีอัตลักษณ์ และมีมูลค่าเพิ่ม อีกทั้งสามารถนำแผนธุรกิจไปใช้สำหรับการระดมทุนธุรกิจต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมมีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และนำมาสร้างเป็นแผนธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ แผนการตลาดและแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมสามารถระดมทุนสำหรับธุรกิจใหม่
- 2.4 เพื่อให้ผู้ประกอบการนวัตกรรมสามารถมียอดขายเติบโตตามแผนที่ได้วางไว้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 นำเสนอรูปแบบในการพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 12 แผนธุรกิจ
- 3.2 จัดทำแผนการดำเนินการการพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ การกำหนดตัวชี้วัด จัดเตรียมบุคลากรพร้อมทั้งเสนอแนะที่ปรึกษาและวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
- 3.3 จัดทำแผนประเมินระดับความสามารถของผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่างและภายหลังการเข้าร่วมโครงการ
 - 3.3.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้าอบรมมีชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนชั่วโมงในกิจกรรม และได้มีการส่งงาน (Assignment) ตามที่กำหนดไว้
 - 3.3.2 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงาน (Assignment) ของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วนตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

Semk
Kant. * J 2

3.4 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการภูมิภาคในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือในกรณีที่เป็นการจัดผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี) ให้รวมถึงระบบ IT ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

3.5 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

3.6 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.6.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรม

3.6.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.7 จัดกิจกรรมบริเวณพื้นที่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ หรือพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้ประกอบการ (สามารถเลือกจัดกิจกรรมในพื้นที่ใดที่หนึ่งได้ตามความเหมาะสม)

3.8 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรมและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ในรูปแบบรายงานและรูปภาพ

3.10 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรงหรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด



4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบธุรกิจนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมผลิต บริการและการค้าขนาดกลางและขนาดย่อม ครอบคลุมพื้นที่ภูมิภาค ภาคเหนือ ภาคกลาง (ตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตก) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ยกตัวอย่างเช่น

4.1.1 กลุ่มเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ที่เป็นผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม SMEs หรือ Startups

4.1.2 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน

4.1.3 เครือข่ายของสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย / หอการค้าแห่งประเทศไทย / สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่


 3

4.1.4 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.1.5 กลุ่ม SMEs / Startups ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่ แต่ยังไม่มีความคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ

4.2 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรม

4.3 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีทีมงานสนับสนุนการเติบโตธุรกิจ

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

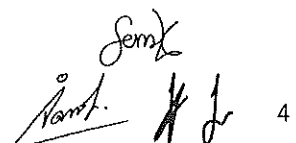
5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 4

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคากลาง : 5,986,667. -บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- บริษัท อีเว้นท์ โนว์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท แพชชั่นเท็น ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
- บริษัท เฮลยูแคณ จำกัด

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 225 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน						
	30	60	90	120	150	180	225
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม กับผู้สนใจในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค (4 ภาค)	√						
2. คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม		√					
3. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) งวดที่ 1		√					
4. กิจกรรมการให้แนวทางการพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม			√	√	√	√	
5. กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจนวัตกรรม					√	√	√
6. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) งวดที่ 2				√			
7. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) งวดที่ 3							√

Semk
Kant. * J

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด (USB Drive Type-C)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 225 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.



12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัท และผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
2. ความสอดคล้อง และครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	15
3. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ	20
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ความเหมาะสมของระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	25
5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	20
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี	10
รวม	100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็น สัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

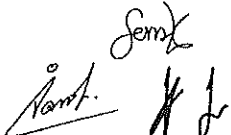
14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาววัชรภรณ์ ปิณิจวัฒน์ ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 643

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล watcharabhorn@nia.or.th


7

ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. หมวดค่าดำเนินงานโครงการ	2,500,000	
1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
1.1.1 เตรียมความพร้อมในการจัดทำ รายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค	330,000	
1.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม		
1.1.3 ค่าอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/จัด กิจกรรมเครือข่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก สะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับ วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	570,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อคน - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม หรือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน ละไม่เกิน 600 บาท - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 1 มื้อ คนละไม่เกิน 1,000 บาท - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2 มื้อ คนละไม่เกิน 1,200 บาท
1.1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าบริหารโครงการ ค่า อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น)	600,000	
1.2 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ใน ระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอด ความรู้ โดยประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม	1,000,000	
2. หมวดค่าบริหารจัดการการจัดกิจกรรม	2,500,000	
2.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรม	500,000	
2.2 ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมฉากหลังไว้ สำหรับถ่ายรูป (Backdrop) และของตกแต่งต่างๆ บริเวณงาน เพื่อความสวยงามและเหมาะสม	200,000	

Semk Kant. K J 8

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2.3 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพตลอดกิจกรรม	200,000	
2.4 ค่าเช่าอุปกรณ์ระบบแสงและเสียง พร้อม อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	600,000	
2.5 ค่าสนับสนุนการพัฒนากิจกรรม เช่น วัสดุ สิ้นเปลือง	1,000,000	
3. หมวดค่าบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1,000,000	
3.1.1 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตร พร้อมแฟ้ม สำหรับใส่ใบประกาศนียบัตร 3.1.2 บริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการ เดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อยืนยันข้อมูลการ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด ฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค - จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันจัด กิจกรรม - จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของ กิจกรรม - สรุปจำนวนการเข้าผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย บริษัท/ หน่วยงาน ที่อยู่ของบริษัทหน่วยงาน พร้อม รายละเอียดการติดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - บริหารจัดการทีมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรม เพื่อสนับสนุน กิจกรรมตลอดโครงการ		
รวมงบประมาณ	6,000,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และสามารถถัวเฉลี่ยได้

Smit Namth. * 9