




**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้โครงการ “สนามการเรียนรู้
นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)”
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 กรกฎาคม 2565
เป็นเงิน 1,497,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าบริหารจัดการ ประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าล่าม ค่าวีซ่า ค่าประกันเดินทาง ค่าเข้าชมสถานที่
 ฯลฯ) 203,500.- บาท
 - 4.2 ค่าตั๋วเครื่องบิน สำหรับการเดินทางไป - กลับ ประเทศญี่ปุ่น 572,500.-บาท
 - 4.3 ค่าพาหนะ 325,000.- บาท
 - 4.4 ค่าที่พักโรงแรมระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น 250,000.- บาท
 - 4.5 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 125,000.-
 - 4.6 ค่าบันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดระยะเวลาของโครงการ 21,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอติเคย์ จำกัด
 - บริษัท ดรีม ฮอติเคย์ จำกัด
 - Travel & More Co., Ltd.
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม 
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม 
นางสาวปญุชร์สมิ์ วังน้อย	นักส่งเสริมนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม 

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

ภายใต้โครงการ “สนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)”

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) โรงเรียนมัธยมศึกษา 50 แห่งในกรุงเทพ-ปริมณฑล จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดขอนแก่น บริษัทเอกชนชั้นนำด้านนวัตกรรมไฟฟ้า บริษัทสตาร์ทอัพและมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง รวมกว่า 60 หน่วยงาน เพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้นวัตกรรมและสนามทดลองทางสังคม มุ่งผลิตนวัตกรรมเยาวชนคุณภาพ รู้ลึก รู้จริงด้านพลังงานไฟฟ้าจากขยะ (Waste to Energy) พร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ แก้ปัญหาและสร้างโอกาสด้านพลังงานที่ยั่งยืน

โครงการ “สนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)” จึงเกิดขึ้น โดยใช้แนวทางจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ที่เรียกว่า STEAM4INNOVATOR ที่ออกแบบโดย สนช. มาช่วยกระตุ้นการเรียนรู้สาระด้านพลังงานและกระตุ้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมบนความรู้ความเข้าใจทางด้าน STEAM อันได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ศิลปศาสตร์ (Arts) คณิตศาสตร์ (Mathematic) และเพิ่มเติมด้วยแนวคิดทางด้านธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่เป้าหมาย เกิดความเข้าใจและสามารถสร้างชิ้นงานนวัตกรรมหรือดำเนินกระบวนการทางสังคมเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้า โดยปัจจุบันได้ดำเนินการคัดเลือกผลงานต้นแบบนวัตกรรมเพื่อจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้า จำนวน 5 ผลงาน เข้าสู่ขั้นตอนขยายผลการดำเนินการและเป็นตัวแทนเยาวชนเดินทางศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้า ณ ประเทศญี่ปุ่น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มเยาวชน) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับเยาวชนได้เรียนรู้ชุดความรู้ด้านพลังงานไฟฟ้า รวมถึงเปิดมุมมองด้านธุรกิจและนวัตกรรมในระดับสากล ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ “สนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)” อันจะส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ทักษะ มุมมอง เพื่อนำไปใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักรู้ ในด้านพลังงานและการจัดการที่ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้และเข้าใจการใช้เทคโนโลยีในการจัดการขยะสู่การผลิตพลังงานไฟฟ้าผ่านการทัศนศึกษาที่บริษัทสตาร์ทอัพ หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ณ ประเทศญี่ปุ่น

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเกิดการตื่นตัวเรื่องพลังงานสะอาดเพื่อชีวิตที่ดี และมีความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานจากขยะของต่างประเทศ

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้ชุดความรู้ด้านพลังงานไฟฟ้า รวมถึงมุมมองด้านธุรกิจและนวัตกรรมในระดับสากล

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างกลุ่มเยาวชน ทีมงานสนช. และหน่วยงานที่ได้เข้าพบ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษา เจ้าของผลงานต้นแบบนวัตกรรมเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้า จำนวน 5 ผลงาน

3.2 ครู ผู้บริหารโครงการ ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรของโครงการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษา ดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการ “สนามการเรียนรู้วัตกรรมการพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)” ให้แก่คณะผู้เดินทาง ได้แก่ ทีมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเจ้าของผลงานต้นแบบนวัตกรรมเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้าจำนวน 5 ผลงาน รวมถึงครู ผู้บริหารโครงการ ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษา ดูงาน

4.1.1 ดำเนินการประสานงานและจัดหาบัตรโดยสารจากสายการบินระหว่างประเทศ โดยมี รายละเอียดดังนี้

- 1) การเดินทางโดยเครื่องบิน ซึ่งเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางไป - กลับ ประเทศญี่ปุ่น (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง ไม่น้อยกว่า 20 กิโลกรัม) จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง
- 2) อำนวยความสะดวก ประสานงานและเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

4.1.2 จัดหาพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง) สภาพใหม่และได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง สอดคล้องกับพื้นที่ ตลอดจนเพียงพอต่อสัมภาระ สำหรับการเดินทางศึกษา ดูงานตลอดกิจกรรมในประเทศญี่ปุ่น โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท พร้อม พนักงานขับ รถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี

4.1.3 จัดหา ดำเนินการจองและจัดเตรียมที่พักโรงแรมระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ห้องพักต้องมีสภาพดี มีที่ตั้งเหมาะสมสำหรับคณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษา ดูงาน สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่คณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษา ดูงาน ก่อนเข้าพักได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อยในเวลาอันรวดเร็ว

4.1.4 จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ ตลอดระยะเวลาการศึกษา ดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น และ ผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่มแต่ละมื้อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ การจัดหาอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร รวมถึงอาหารพื้นถิ่น ให้แก่ คณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษา ดูงานทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ให้อำนวยโดยตลอด พร้อมทั้ง

สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

2) จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางให้ไม่น้อยกว่า คนละ 2 ขวด/วัน

4.1.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ ในประเทศญี่ปุ่น สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี และอธิบาย เป็นภาษาไทยได้

2) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะ เดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลา การเดินทาง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(1) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทาง ในการรับประทานอาหาร

(2) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนดการ และตรวจสอบ นับจำนวน คณะเดินทาง ขึ้น-ลง รถก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(3) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ ของคณะเดินทาง กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

4.1.6 จัดทำและส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยในการเดินทาง โดยมีความคุ้มครองการประกัน อุบัติเหตุส่วนบุคคลภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยระหว่างการเดินทาง ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาทต่อคน กรณีเสียชีวิต วงเงิน ประกัน 2,000,000 บาทต่อคน ในกรณีที่ผู้เจ็บป่วยระหว่างการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ให้ผู้รับจ้างสำรอง ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานองค์กร หน่วยงาน หรือสถานที่ศึกษาดูงาน ณ ประเทศ ญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สถานที่ โดยเป็นองค์กร หน่วยงาน หรือสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งเกี่ยวข้องกับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1) การพัฒนานวัตกรรม วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ศิลปศาสตร์ (Arts) คณิตศาสตร์ (Mathematic) หรือ การจัดการขยะในองค์กร หน่วยงานหรือชุมชน หรือการจัดการเมืองของประเทศญี่ปุ่น

2) Start up ด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

3) เส้นทางจัดการขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ของประเทศญี่ปุ่น

4) โรงงานไฟฟ้าจากขยะ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา อนึ่ง ผู้รับจ้าง อาจแนะนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือสถานที่ศึกษาดูงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และสามารถเสริมความรู้ให้กับคณะผู้เดินทาง โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพิ่มเติมได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า สถานที่ศึกษาดูงานอื่นๆ ที่เสนอมานั้นยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องปรับเป็นสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรก่อนการเดินทาง

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหา / จัดเตรียม ซิมการ์ดระบบเติมเงิน (TRAVEL SIM) หรือจัดเตรียมการเชื่อมต่อระบบการสื่อสารสำหรับใช้ในประเศญี่ปุ่น ให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะเดินทางทุกคน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการติดตั้งใช้งานจนคณะเดินทางทุกคนสามารถใช้งาน

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเดินทางให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ครั้ง และคณะเดินทาง จำนวน 1 ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุด

4.1.10 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมหรือค่าธรรมเนียมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและพนักงานขับรถ ค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารระบบเดินทางสาธารณะ เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4.1.11 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งของประเทศไทยและประเศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้แก่คณะเดินทางทุกคน (ถ้ามี) เช่น ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาเชื้อ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัคซีน ค่าใช้จ่ายในการออกเอกสารรับรองผล ค่าใช้จ่ายในการกักตัว (รวมค่าอาหารและค่าที่พัก) เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4.1.12 ในกรณีมีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

4.1.13 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่งในช่วงกิจกรรมที่สำคัญของการศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของการจัดกิจกรรม

4.2.2 ภาพบุคคลในคณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ

4.2.3 บันทึกภาพนิ่งพร้อมคำบรรยาย บทสัมภาษณ์ความประทับใจ (testimonial) หรือสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูงานทัศนศึกษาของนักเรียนและครูแต่ละทีม พร้อมถ่ายภาพนิ่งรายทีม/บุคคล ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

4.2.4 ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

4.2.5 ทำการจำแนกหมวดหมู่ของภาพ (Folder) ให้เป็นระเบียบและใช้งานได้ง่าย

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแล้ว

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลาง : 1,497,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง:

- บริษัท ยัวร์ สไตล์ ฮอลิเดย์ จำกัด
- บริษัท ดรีม ฮอลิเดย์ จำกัด
- Travel & More Co., Ltd.

8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เคยเป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างคือรับจ้างจัดกิจกรรม ศึกษาดูงานในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างพร้อมทั้งประทับตราบริษัททุกหน้ามาในระบบเพื่อประกอบการ พิจารณา

8.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท Outbound ของ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะเดินทางศึกษาดูงาน

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น รายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

9.1 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (Booking) หรือเอกสารยืนยันการสำรอง บัตรโดยสารเครื่องบิน สำหรับการเดินทางไป - กลับ ประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ที่นั่ง
- 2) เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุด
- 3) หลักฐานแสดงกรมธรรม์ประกันภัยในการเดินทางของคณะเดินทางทั้งหมด โดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท ต่อคน ค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยระหว่างการเดินทาง ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาทต่อคน กรณีเสียชีวิต วงเงินประกัน 2,000,000 บาทต่อคน
- 4) เอกสารการสำรองที่พักโรงแรมระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ห้องพักต้องมี สภาพดี มีที่ตั้งเหมาะสมสำหรับคณะผู้เดินทางในกิจกรรมศึกษาดูงาน สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย โดยกำหนด ประเภทห้องพักคู่ ห้องละ 2 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ห้อง

9.2 รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาในไฟล์เอกสารและไฟล์ภาพนิ่งต่างๆ (soft file) บรรจุลงใน USB หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard disk) จำนวน 1 ชุด ประกอบไปด้วย

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ฉบับสมบูรณ์ โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ตามที่ระบุในกำหนดการและภาพประกอบในการทำกิจกรรม
- 2) ไฟล์บันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรมการศึกษาดูงาน โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้
 - (1) ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ภาพบุคคลสำคัญของกิจกรรม
 - (2) ภาพบุคคลในขณะเดินทางดำเนินกิจกรรมต่างๆ
 - (3) ภาพนิ่งพร้อมคำบรรยาย บทสัมภาษณ์ความประทับใจ (testimonial) หรือสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดูงานทัศนศึกษาของนักเรียนและครูแต่ละทีม พร้อมถ่ายภาพนิ่งรายทีม/บุคคล ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้
 - (4) ภาพอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ได้

10. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

10.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดแต่ละกิจกรรม โดย ระบุปริมาณหรือจำนวนให้ชัดเจน

10.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรง วัตถุประสงค์ และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการ สามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุง รายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

10.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	<p>กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านการคัดเลือกสถานที่ดูงาน เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน (เวลา/ความร้อยเรียง/ลำดับการจัดกำหนดการ)</p>	<p>40</p> <p>20</p> <p>20</p>

2	ข้อเสนอทางเทคนิค คุณภาพ การบริหารทีมและกระบวนการในการจัดกิจกรรม	40
	- คุณภาพของรายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม (สายการบิน/พาหนะ/ที่พัก/อาหาร/การอำนวยความสะดวกต่างๆ)	15
	- การบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนและคณะเดินทาง	15
	- การบริหารเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม	10
3	ประสบการณ์และความพร้อมของผู้เสนอราคา	20
	- ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง	10
	- ความพร้อมของบุคลากร	10
คะแนนรวม		100

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิในการให้บริการจ้างเหมาแก่บุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างจะดำเนินการริบหลักประกันหรือเรียกธำนาครที่ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม (กลุ่มงานเยาวชน)

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 604

โทรสาร 02 017 5566