

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาบริการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) ได้มีการดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตร โปรแกรม และบริการทางด้านนวัตกรรม พัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความรู้ การบ่มเพาะและเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการนวัตกรรม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ จากการทำงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีข้อมูลเหล่านี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ส่วนหนึ่งได้ถูกรวบรวมไว้แล้ว และควรจะต้องมีการรวบรวมเพิ่มเติมและเรียบเรียงให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะได้ทำการเผยแพร่ให้กับบุคคลที่มีความสนใจในนวัตกรรมได้ทราบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิทยาการนวัตกรรมเป็นไปเป้าประสงค์ ตามแผนปฏิบัติการปี 2564 ของส่วนงานสถาบันวิทยาการนวัตกรรมในการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรและการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม โดยนำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) / คู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR / ผลิตของที่ระลึกและอุปกรณ์ออกบูท รวมทั้งจัดกิจกรรมนำเสนอในแนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสถาบันฯ ด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ จัดทำ ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) / คู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR ที่เข้าถึงได้ง่าย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ และเป็นเครื่องมือแสดงข้อมูลรายละเอียดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเนื้อหา หลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม มาสกัดจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร เพื่อเรียบเรียง จัดเรียงให้ถูกต้องสวยงาม ตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหา รวมไปถึงภาษาให้สวยงาม ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

3.2 ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) / คู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR / ผลิตของที่ระลึกและอุปกรณ์ออกบูท รวมทั้งจัดกิจกรรมนำเสนอในแนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE

3.3 นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาออกแบบการวางองค์ประกอบ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบของไฟล์ pdf รวมทั้งตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหาและภาษาให้สวยงาม ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

3.3.1 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) รูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) (ขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 6 หน้า) พิมพ์สี จำนวนแต่ละรูปแบบไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยมีข้อมูล เช่น ปกหน้า / ปกหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) นำเสนอแนวคิด TRIBE กลุ่มเป้าหมาย ชุดเครื่องมือ ข้อมูลหลักสูตร เป็นต้น

3.3.2 จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) พิมพ์สี ขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 50 หน้า จำนวน 50 เล่ม โดยมีข้อมูล เช่น ปกหน้า / ปกหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) นำเสนอแนวคิด TRIBE กลุ่มเป้าหมาย ชุดเครื่องมือ ข้อมูลหลักสูตร Ecosystem (ระบบนิเวศ) ของพันธมิตร เป็นต้น

3.3.3 จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) พิมพ์สี ขนาด A4 ไม่ต่ำกว่า 50 หน้า จำนวน 20 เล่ม โดยรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ ต้องมีข้อมูลที่สามารถบอกรายละเอียดของสถาบัน เช่น ปกหน้า / ปกหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) นำเสนอแนวคิด TRIBE กลุ่มเป้าหมาย / ชุดเครื่องมือ ข้อมูลหลักสูตร / Ecosystem (ระบบนิเวศ) ของพันธมิตร / คำอธิบายหลักสูตร และ/หรือ concept/module แต่ละหลักสูตร (ถ้ามี) กลุ่มผู้เข้าอบรม เครือข่ายวิทยากร/พี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา / ตัวอย่างผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จแบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย / SROI impact Report (รายงานผลการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม) และ วิธีการติดต่อ เป็นต้น

3.3.4 คู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR ประกอบด้วย

- ชุด KIT STEAM4INNOVATOR (4 stage รวม 4 เล่ม เล่มละไม่ต่ำกว่า 80 หน้า) พิมพ์สี ทั้งหมด 10 ชุด

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) STEAM4INNOVATOR (ขนาด A4 พับครึ่ง) จำนวน 2 แผ่น รวม 8 หน้า พิมพ์สี พิมพ์สี 2 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) สำหรับเด็ก (ขนาด A4 พับครึ่ง) พิมพ์สี อย่างน้อย 8 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) สำหรับครู (ขนาด A4 พับครึ่ง) พิมพ์สี อย่างน้อย 8 หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

3.4 จัดกิจกรรมรูปแบบ Hybrid นำเสนอในแนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE รวมถึงเจ้าหน้าที่ประจำบูท จำนวน 1 ครั้ง รวมถึงออกแบบและผลิตอุปกรณ์ออกบูท เช่น

- แบคดรอปผ้า จำนวน 1 ชิ้น ขนาด กว้าง 200 x สูง 300 ซม. รวมโครง ถอดประกอบได้ พร้อมกระเป๋

- แบนเนอร์ผ้า จำนวน 2 ชิ้น ขนาดกว้าง 100 x สูง 230 ซม. รวมโครง ถอดประกอบได้ พร้อมกระเป๋

- เคาน์เตอร์ผ้า ทรงเหลี่ยม จำนวน 1 ชิ้น ขนาด กว้าง 53 x ยาว 80 x สูง 100 ซม. รวมโครง ถอดประกอบได้ พร้อมกระเป๋

- VIDEO Clip Presentation นำเสนอสถาบันฯ จำนวน 1 คลิป (ความยาว 1-3 นาที) โดยมีเนื้อหา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) นำเสนอแนวคิด TRIBE กลุ่มเป้าหมาย ชุดเครื่องมือ ข้อมูลหลักสูตร เป็นต้น

- ออกแบบและผลิตสื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy INNOVATOR TRIBE) ประกอบด้วย

- 1) เสื้อโปโล ปัก logo 2 จุด บริเวณอกซ้าย และด้านหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว
- 2) เสื้อเชิ้ต ปัก logo 1 จุด บริเวณอกซ้าย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว
- 3) เสื้อ Jacket ปัก logo 2 จุด บริเวณอกซ้าย และด้านหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว

- นำเสนอของที่ระลึก แนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE ประกอบด้วย

- 1) ของที่ระลึก (เล็ก) ราคา 50 บาท/ชิ้น จำนวน 500 ชิ้น
- 2) ของที่ระลึก (เล็ก) ราคา 300 บาท/ชิ้น จำนวน 100 ชิ้น
- 3) ของที่ระลึก (ใหญ่) ราคา 1,000 บาท/ชิ้น จำนวน 50 ชุด

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)			
		1	2	3	4
1	1.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน 1.2 รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม และออกแบบสื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ออกแบบอุปกรณ์ ออกบูท รวมทั้งนำเสนอของที่ระลึก แนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE	x			
2	ออกแบบรูปแบบการวางองค์ประกอบในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบของไฟล์ pdf ประกอบด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) / ผลิตของที่ระลึกและอุปกรณ์ออกบูท	x	x		
3	3.1 จัดพิมพ์รูปเล่ม และรูปแบบของ E-catalog (ไฟล์ pdf) ประกอบด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) 3.2 ผลิตของที่ระลึกและอุปกรณ์ออกบูท 3.3 ผลิตสื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบันวิทยาการนวัตกรรม 3.4 ออกแบบและผลิตคู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR		x	x	
4	จัดกิจกรรมรูปแบบ Hybrid นำเสนอในแนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม			x	x

5. งบประมาณ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

6. ราคาากลาง

6.1 ราคาากลาง : 1,000,000 .- บาท

6.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง :

1. บริษัท เดอะ คอนเน็ค 789 จำกัด
2. บริษัท วิวิต ดิวชั่น จำกัด
3. บริษัท ออลไรท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

7.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาประกอบการพิจารณา

8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

8.1 แผนการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร โปรแกรม และบริการต่างๆ ของสถาบันวิทยากรนวัตกรรม เพื่อออกแบบการวางองค์ประกอบและจัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบของ E-catalog (ไฟล์ pdf) และออกแบบสื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบันวิทยากรนวัตกรรม รวมทั้งออกแบบอุปกรณ์ออกบูท รวมทั้งนำเสนอของที่ระลึก แนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE

8.2 การจัดเรียงเนื้อหาและจัดทำไฟล์อาร์ตเวิร์ค แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย มีความปลอดภัย และรองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

8.3 จัดพิมพ์รูปเล่ม และไฟล์ pdf ประกอบด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) รวมถึงออกแบบและผลิตคู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR

8.4 ผลิตอุปกรณ์ออกบูท ผลิตสื่อ และของที่ระลึก รวมถึงจัดกิจกรรมรูปแบบ Hybrid นำเสนอเอกลักษณ์ของสถาบันวิทยากรนวัตกรรม ภายใต้แนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE

8.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอสถาบันฯ ภายใต้แนวคิด NIA Academy INNOVATOR TRIBE

9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง **จำนวน 3 (สาม) งวด** ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานข้อ 8.1 ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์ (Soft File) 1 ชุด บันทึกลงใน USB Drive และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานข้อ 8.2 ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานในรูปแบบของเอกสาร

จำนวน 2 ชุด และไฟล์ (Soft File) 1 ชุด บันทึกลงใน USB Drive และคณะกรรมการตรวจ
รับวัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานข้อ 8.3 - 8.5
ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานใน
รูปแบบของเอกสาร จำนวน 2 ชุด และไฟล์ (Soft File) 1 ชุด บันทึกลงใน USB Drive และ
คณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณาผล

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอ
ที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ทั้งนี้พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของงาน	30
2	กลยุทธ์การดำเนินงานสิ่งพิมพ์ รูปแบบการจัดกิจกรรม ของที่ระลึก และอุปกรณ์ออกบูท	20
3	ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา 3.1 ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Brochure) / จัดทำรูปเล่มประชาสัมพันธ์ (Catalog) / จัดทำรูปเล่มโปรไฟล์สถาบันฯ (Academy Profile) / คู่มือการสอน STEAM4INNOVATOR (10 คะแนน) 3.2 ตัวอย่าง video clip มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (10 คะแนน) 3.3 ตัวอย่าง Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (10 คะแนน)	30
4	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้กำหนด	10
5	ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสบการณ์ ทีมงาน	10
คะแนนรวม		100

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. การปกปิดข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร. 02 017 5555 ต่อ 604

โทรสาร 02 017 5566