



แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564
(ฉบับรายละเอียดโครงการ)

โครงการพัฒนาและสนับสนุนนวัตกรรม-ภาคใต้ชายแดน

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

1.1 ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

1.2 แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

2. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ

ผู้จัดการโครงการ: นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป (PP) ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม
นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว (ATW) นักพัฒนานวัตกรรม

ผู้ร่วมทำงาน: นายวิเชียร สุขสร้อย (VS) รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม
นายสุรอรธ ศุภจัตุรัส (SS) ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์ (SDB) นักพัฒนานวัตกรรม
นางสาวปณาลี พงษ์แดง (PPD) นักพัฒนานวัตกรรม
นายสุนันท์ ขามิ (SKM) นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
นางสาวฟาฎิละห์ ยือโร๊ะ (FYR) นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)

3. หลักการและเหตุผล

แม้ว่าปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ชายแดนของประเทศไทยที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ภาคธุรกิจเอกชนไม่มีความมั่นใจการลงทุนและประกอบธุรกิจในพื้นที่ หากแต่กลับพบว่าในช่วงหลายปีที่ผ่านมา พลวัตทางโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดชายแดนใต้กลับมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยจะเห็นได้ว่าแม้จะไม่มีการลงทุนของนักลงทุนในพื้นที่ในภูมิภาคแต่กลับมีการขยายตัวของภาคการค้ารายย่อยและธุรกิจในพื้นที่โดยนักลงทุนในพื้นที่ทั้งชาวไทยพุทธและชาวมลายูมุสลิมอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ แม้ว่าภาครัฐจะมีการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ทว่า โครงการเหล่านั้นไม่มีความต่อเนื่องและไม่ยั่งยืนพอที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจของพื้นที่ให้เข้มแข็งได้

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สนช.) ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจในการเร่งรัดให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมในภาคการผลิต ภาครัฐและภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยอาศัยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างระบบนวัตกรรมของประเทศ ผ่านการขับเคลื่อนการพัฒนา ธุรกิจนวัตกรรมจากผู้ประกอบการไทย และการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยวิจัยต่างๆ จึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยได้มีการขยายผลการดำเนินงานไปยังระดับภูมิภาคมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งผลให้เกิดการกระจายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไปยังภูมิภาคมากยิ่งขึ้น

การพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจแบบเปิด – ภูมิภาคภาคใต้ชายแดน เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ สนช. ได้ร่วมกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการใหม่ในภูมิภาคชายแดนใต้” โดยการสนับสนุนภายใต้ “งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนใต้” และ “โครงการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยการสนับสนุนภายใต้ “งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ (ภาคใต้ชายแดน) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการทำธุรกิจสูง แต่ยังคงขาดการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างรวดเร็วและยั่งยืน ที่จะนำมาซึ่งการสร้างเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด และประเทศไทยสามารถพัฒนาศักยภาพในการสร้างผู้ประกอบการที่สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สนช. จึงได้กำหนดแผน “การพัฒนาและสนับสนุน นวัตกรรม-ภาคภาคใต้ชายแดน” เป็นหนึ่งในแนวทางการดำเนินงานพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจของสำนักงานฯ

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ อันจะนำไปสู่การกระตุ้นระบบเศรษฐกิจในพื้นที่
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชน นิสิตนักศึกษา เยาวชน ในพื้นที่ ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมบนพื้นฐานของบริบทเชิงพื้นที่
3. เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

5.1.1 การอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) โดยมีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดจ้างผู้รับจ้างจัดกิจกรรม
- 2) ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่ เพื่อเปิดรับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ
- 3) การพิจารณาคุณสมบัติจะมีการตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและจะทำการประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบหลังวันที่พิจารณาโครงการเสร็จสิ้น

- 4) จัดกิจกรรม 3 Days Startup/SMEs เป็นกิจกรรมที่จะทำให้ผู้ประกอบการทราบถึงชีวิตของผู้ประกอบการและทราบว่าตนเองเหมาะสมต่อการเป็นผู้ประกอบการในลักษณะใด (Smart SMEs และ/หรือ Startup) และเป็นการกระตุ้นจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ โดยกิจกรรมหลักคือ
 - ทดสอบตัวตนความเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Startups)
 - การเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ
 - การสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจ จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
 - 5) จัดกิจกรรม 8 Weeks Coaching เป็นกิจกรรมที่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้นจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบที่ประสบความสำเร็จ โดยกิจกรรมจะเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและกิจกรรม Workshop เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านธุรกิจในระดับเชิงลึก และเป็นการสร้างแนวคิดไอเดียธุรกิจให้เป็นจริง มีการวางแผนและเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อลดความล้มเหลวในการสร้างธุรกิจจนสามารถต่อยอดให้ธุรกิจเกิดขึ้นได้จริงและมีศักยภาพ ทั้งนี้ตัวอย่างหลักสูตรจะประกอบไปด้วย
 - การทำ Opportunity Canvas โอกาสในการทำธุรกิจให้เหมาะสมกับตลาด
 - การบริหารจัดการแบบ Lean Startup
 - การบริหารการเงินบัญชีแบบมืออาชีพ
 - การหาและเพิ่มลูกค้าตามหลักการ Innovation Diffusion
 - การเขียนโมเดลทางธุรกิจ Business Model Canvas
 - การทำ Market Validation
 - การทำ Minimum Viable Product
 - การสร้างแบรนด์และการสร้างการตลาดสำหรับ SMEs
 - การขยายเงินทุนด้วย Venture Capitalists
- 5.1.2 การสนับสนุนธุรกิจนวัตกรรม (Smart SMEs) และ/หรือ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) โดยมีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้
- 1) ร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมร่วมกับเข้าร่วมอบรม/ผู้ขอรับทุน
 - 2) ให้ผู้เข้าร่วมอบรม/ผู้ขอรับทุนดำเนินการเสนอขอรับเงินอุดหนุน กับ สนช. ผ่านกลไกการสนับสนุน “โครงการนวัตกรรมแบบเปิด (open innovation)” หรือกลไกการสนับสนุนแบบอื่นๆ ที่ สนช. เห็นสมควร เช่น โครงการนวัตกรรมเพื่อสังคม (social innovation) เป็นต้น
 - 3) การติดตามตรวจสอบและประเมินผลของผู้รับทุนในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อประเมินมูลค่าผลกระทบ (ทางเศรษฐกิจและสังคม) ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

อนึ่ง นอกจากการจัดฝึกอบรมแล้ว สนช. ยังมีแผนการในการพัฒนาโครงการ ด้วยการเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการ SMEs ที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการหรือกระบวนการผลิตที่เป็นนวัตกรรม และผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของด้าน demand side และ supply side

5.1.3 การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจ สร้างความตระหนัก และสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ นิสิตนักศึกษา และเยาวชนในพื้นที่ ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมบนพื้นฐานของบริษัทเชิงพื้นที่

5.1.3.1 กิจกรรมการกระตุ้นเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรมสำหรับนิสิตนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้

- 1) แสวงหาหน่วยงานร่วมจัดในการดำเนินการจัดงาน
- 2) กำหนดรายละเอียดและขอบเขตของกิจกรรมภายในงาน และเลือกสรรหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อดำเนินการจัดทำกิจกรรม จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกนิสิตนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมโครงการ
- 3) ดำเนินการการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับนิสิตนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่
- 4) ประเมินผลการจัดงานฯ และจัดทำรายงานผลสำเร็จของงานฯ

5.1.3.2 กิจกรรมการพัฒนาและสร้างโอกาสให้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ของพื้นที่ภาคใต้ชายแดน

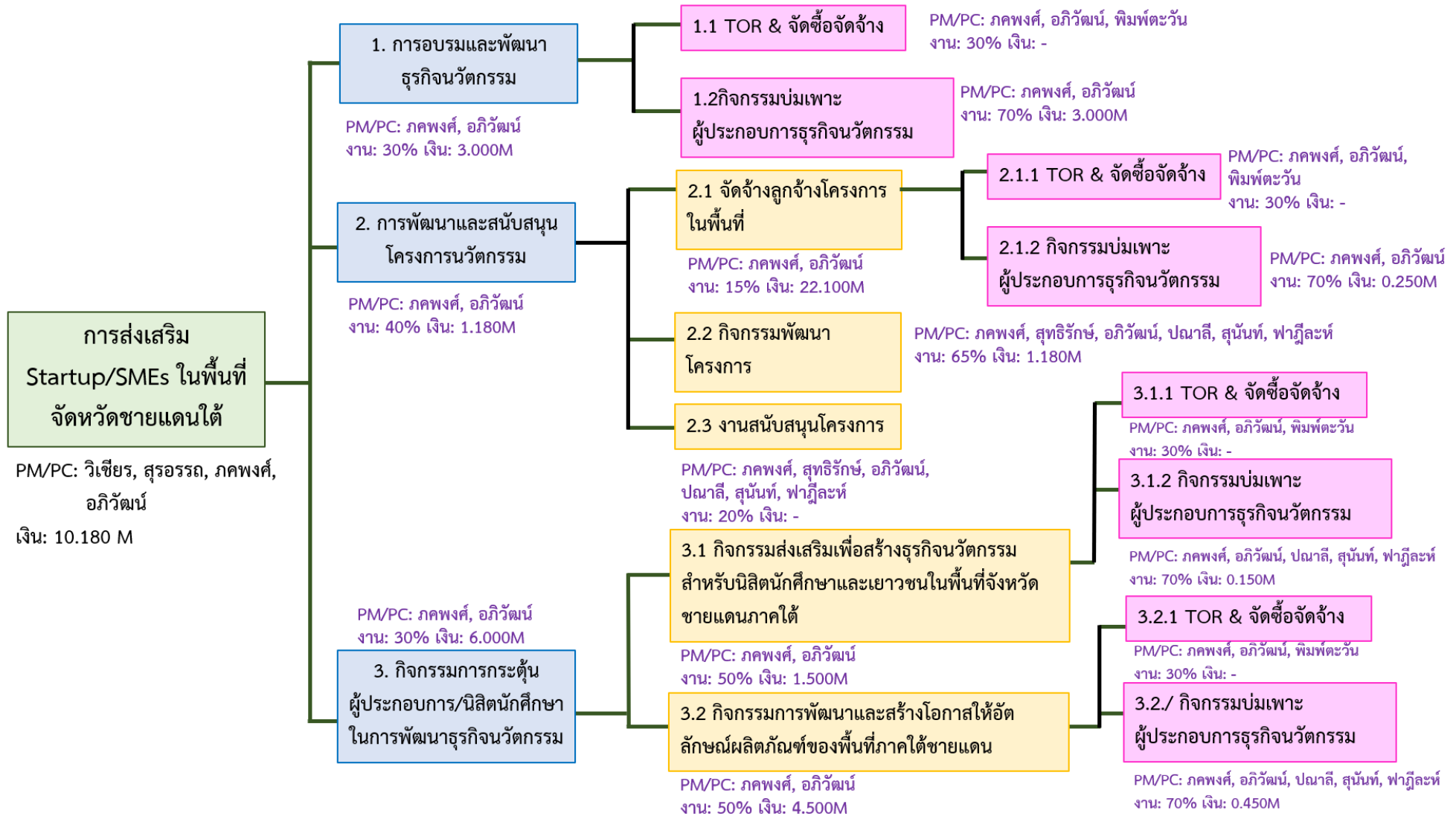
- 1) แสวงหาหน่วยงานร่วมจัดในการดำเนินการจัดงาน
- 2) กำหนดรายละเอียดและขอบเขตของกิจกรรมภายในงาน เริ่มประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ และเลือกสรรผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์สื่อถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ดำเนินการการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์สื่อถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่
- 4) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5) จัดทำสื่อ และดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- 6) ประเมินผลการจัดงานฯ และจัดทำรายงานผลสำเร็จของงานฯ

5.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	30.0														
1.1 จัดจ้างผู้รับเหมาจัดกิจกรรม		30.0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2 จัดกิจกรรมนวัตกรรม		70.0	0	0	0	10	20	40	50	70	80	90	100	100	3.0000 ลบ. / ผู้เข้ารับการอบรม 30 ราย
2. การพัฒนาและสนับสนุนโครงการนวัตกรรม	40.0														
2.1 จัดจ้างลูกจ้างโครงการในพื้นที่		15.0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2 พัฒนาโครงการนวัตกรรม		65.0	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	1.1800 ลบ.
2.3 สนับสนุนโครงการนวัตกรรม		20.0	0	0	7.7	15.4	30.8	46.2	46.2	69.3	84.7	100	100	100	13 โครงการ
3. กิจกรรมการกระตุ้นผู้ประกอบการ/นิสิตนักศึกษา ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	30.0														
3.1 กิจกรรมกระตุ้นเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรมสำหรับ นิสิตนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่ภาคใต้ชายแดน		(50.00)													2 กิจกรรม
3.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30.0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.2 จัดกิจกรรม		70.0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	100	100	100	1.5000 ลบ.
3.1 กิจกรรมการพัฒนาและสร้างโอกาสให้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ของพื้นที่ภาคใต้ชายแดน		(50.00)													
3.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30.0	0	0	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.2 จัดกิจกรรม		70.0	0	0	0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	4.5000 ลบ.

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายวิเชียร สุขสร้อย (VS)	รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน	5
นายสุรอรธ ศุภจัตุรัส (SS)	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน	5
นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป (PP)	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน	10
นายอภิวัฒน์ ถาวรแก้ว (ATW)	นักพัฒนานวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการทั้งหมด	15
นายสุทธิรักษ์ ดวงบุรงค์ (SDB)	นักพัฒนานวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการทั้งหมด	8
นางสาวปณาลี พงษ์แดง (PPD)	นักพัฒนานวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการทั้งหมด	10
นายเฉลิมพงษ์ กล้าขยัน (CK)	นักพัฒนานวัตกรรมอาวุโส	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจนวัตกรรม	3
นายธีรวัฒน์ เหล่าสมบัติ (TL)	นักพัฒนานวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจนวัตกรรม	3
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด (PPP)	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนัก	1
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ (SLP)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนัก	1
นางสาวสาธิตา หงส์ลอย (SHL)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนัก	1
นางสาวพิมพ์ตะวัน โสภางเปง (PS)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	4
นายสุนันท์ ขามิ (SKM)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	ดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการทั้งหมด	17
นางสาวฟาฎิละห์ ยือโร๊ะ (FYR)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	ดำเนินกิจกรรมตามแผนโครงการทั้งหมด	17

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ													
		VS	SS	PP	ATW	SDB	PPD	CK	TL	PPP	SLP	SHL	SKM	FYR	PS
1	กิจกรรมการส่งเสริมและแสวงหาโครงการนวัตกรรม														
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (10%)	30	30	40											
	ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (10%)	30	30	40											
	จัดจ้างนักพัฒนานวัตกรรมส่วนภูมิภาค (ภาคใต้) (10%)				20	10	10								60
	จัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ ธุรกิจนวัตกรรมแบบเข้มข้น (30%)			10	20	10	10	5	5				20	20	
	พัฒนาโครงการ (40%)				20	10	10	5	5				25	25	
2	กิจกรรมการพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจนวัตกรรม														
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (10%)	30	30	40											
	ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (10%)	30	30	40											
	พัฒนาโครงการ และสนับสนุนโครงการนวัตกรรม (80%)				20	10	10	5	5				25	25	
3	การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนักให้แก่ ผู้ประกอบการ นิสิตนักศึกษา และเยาวชนในพื้นที่														
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (10%)	30	30	40											
	ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (10%)	30	30	40											
	จัดจ้างผู้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความตระหนัก (10%)				20	10	10								60
	กิจกรรมการกระตุ้นเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรมสำหรับนิสิตนักศึกษา และเยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (35%)				10		20			10	10	10	20	20	
	กิจกรรมการพัฒนาและสร้างโอกาสให้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ของพื้นที่ ภาคใต้ชายแดน (35%)				20	20	20						20	20	

6. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ผู้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	30
2	โครงการนวัตกรรมในพื้นที่ภาคใต้ชายแดนใต้ที่ได้รับการสนับสนุน	โครงการ	-	-	1	1	2	2	-	3	2	2	-	-	-	13
3	กิจกรรมการกระตุ้นผู้ประกอบการ/นิสิตนักศึกษา ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : - โครงการนวัตกรรมได้รับทุนสนับสนุน 1 โครงการ

ไตรมาส 2 : - โครงการนวัตกรรมได้รับทุนสนับสนุน 5 โครงการ

ไตรมาส 3 : - โครงการนวัตกรรมได้รับทุนสนับสนุน 5 โครงการ

- ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ 30 คน

- กิจกรรมเพื่อการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ หรือนักศึกษาในพื้นที่ ที่มีความสนใจในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 1 กิจกรรม

ไตรมาส 4 : - โครงการนวัตกรรมได้รับทุนสนับสนุน 1 โครงการ

- กิจกรรมเพื่อการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ หรือนักศึกษาในพื้นที่ ที่มีความสนใจในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 1 กิจกรรม

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....10,180,000.-บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. การอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	3,000,000	3,000,000	-	-	-
2. การพัฒนาและสนับสนุนโครงการนวัตกรรม (Operation)	1,180,000	1,180,000	-	-	-
3. กิจกรรมการกระตุ้นผู้ประกอบการ/นิสิต นักศึกษา ในการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	6,000,000	6,000,000	-	-	-
รวมงบประมาณของโครงการ	10,180,000	10,180,000	-	-	-

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม				
1.1 การจัดจ้างผู้รับเหมาจัดอบรมและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม	(กิจกรรม)	1	3,000,000	3,000,000
2. การพัฒนาและสนับสนุนโครงการนวัตกรรม (Operation)				
2.1 การจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการประจำพื้นที่	(คน)	1	250,000	250,000
2.2 การพัฒนาโครงการนวัตกรรม	(เดือน)	10	93,000	930,000
3. กิจกรรมการกระตุ้นผู้ประกอบการ/นิสิตนักศึกษา ในการพัฒนา ธุรกิจนวัตกรรม				
2.1 การจัดจ้างผู้รับเหมาจัดกิจกรรมกระตุ้นเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม สำหรับนิสิตนักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่	1	1	1,500,000	1,500,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การอบรมและพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม				
2.2 การจัดจ้างผู้รับเหมาจัดกิจกรรมพัฒนาและสร้างโอกาสให้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ของพื้นที่ภาคใต้ชายแดน	1	1	4,500,000	4,500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	10,180,0000

8.1.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)														
1. การอบรมและพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม	3.0000	-	-	-	0.9000	-	-	-	1.5000	-	-	0.6000	-	
2. การพัฒนาและสนับสนุนโครงการนวัตกรรม (Operation)	1.1800	0.0930	0.0930	0.1180	0.0250	0.1180	0.1180	0.0250	0.1180	0.1180	0.1180	0.1180	0.1180	
3. กิจกรรมการกระตุ้นผู้ประกอบการ/นิสิตนักศึกษา ในการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม	6.0000	-	-	-	0.6000	-	0.6000	1.3500	-	2.5500	-	-	0.9000	

(ตัวเลขสีเขียวรายการ)

8.1.4 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	0.0250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. การจัดจ้างผู้รับเหมาจัด อบรมและพัฒนาธุรกิจ วัฒนธรรม	3.0000	-	-	-	0.9000	-	-	-	1.5000	-	-	0.6000	-	
2. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ โครงการประจำพื้นที่	0.2500	-	-	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	
3. การจัดจ้างผู้รับเหมาจัด กิจกรรมกระตุ้นเพื่อสร้าง ธุรกิจวัฒนธรรมสำหรับนิสิต นักศึกษาและเยาวชนใน พื้นที่	1.5000	-	-	-	0.6000	-	0.6000	-	-	0.3000	-	-	-	
4. การจัดจ้างผู้รับเหมาจัด กิจกรรมพัฒนาและสร้าง โอกาสให้อัตลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ของพื้นที่ภาคใต้ ชายแดน	4.5000	-	-	-	-	-	-	1.3500	-	2.2500	-	-	0.9000	

โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรมระดับประเทศ (ภาคเหนือ)

(Thailand Inno-BIZ Champion)

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

7.1 ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ประกอบการแห่งนวัตกรรม

7.2 แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

7.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ภาคเหนือ)

- โครงการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสินค้าชุมชน (ภาคเหนือ)

8. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม (Regional)

ผู้จัดการโครงการ: นายชาลวิทย์ รัตนราศรี ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

ผู้ร่วมทำงาน:

1. ดร.กริชผกา บุญเฟื่อง รอง ผสนช. ด้านระบบนวัตกรรม (KBF)
2. นายมนัสพงษ์ มั่งไค้ นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส
3. นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์ นักส่งเสริมนวัตกรรม
4. นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา นักส่งเสริมนวัตกรรม
5. นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์ นักส่งเสริมนวัตกรรม

9. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการธุรกิจในส่วนภูมิภาคยังขาดความตระหนักในการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มายกระดับความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งยังขาดโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมหรือสังคมนวัตกรรมในพื้นที่ส่วนภูมิภาคต้องใช้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งส่วนราชการท้องถิ่น ภาคการศึกษา ภาคเอกชน และภาคสังคม การดำเนินโครงการดังกล่าวในรูปแบบของการปฏิบัติจริงคือการนำเอาธุรกิจท้องถิ่นที่พอจะมีการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในธุรกิจมา

เข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะการขยายผลธุรกิจและการสร้างตราสินค้าในรูปแบบของเรียลลิตี้ จะทำให้เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการพัฒนานวัตกรรมในพื้นที่เพิ่มขึ้น

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนา Local SME/Startup ให้เป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innovation Base Enterprise : IBE)
2. เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม การบริหารจัดการธุรกิจ และการสร้างแบรนด์
3. เพื่อเป็นตัวอย่างการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในระดับภูมิภาค
4. เพื่อสร้างแบรนด์ของ สนช. และกระทรวง อว. ในฐานะเป็นหน่วยงานนำในการพัฒนานวัตกรรม
5. เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

11. รายละเอียดการดำเนินงาน

11.1 แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

ระยะที่ 1 การจัดการแข่งขันสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย ระดับภูมิภาค

1. การรับสมัคร (Recruit) : คณะกรรมการดำเนินงาน เปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันตก) และภาคใต้
2. การคัดเลือกรอบแรก : จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและคลิปวิดีโอจากผู้ส่งผลงานเข้าแข่งขัน ให้เหลือ 30 ทีม (บริษัท/ชุมชน)
3. การให้ความรู้ (Coaching) : หลังจากคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการได้แล้วจะเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบธุรกิจ การสร้างแบรนด์ และการเล่าเรื่อง
4. Story Telling Day : เป็นการนำเสนอและเล่าถึงความน่าสนใจของธุรกิจของแต่ละทีม โดยกรรมการจะคัดเลือกให้เหลือ 5 ทีมสุดท้ายของแต่ละภูมิภาค ซึ่ง 5 ทีมสุดท้ายจะได้รับรางวัลที่ 1, 2, 3 และชมเชย 2 รางวัล

ระยะที่ 2 การจัดการแข่งขันสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย ระดับประเทศ

1. การให้ความรู้ (Coaching) : นำ 5 ทีมสุดท้ายเข้าสู่กระบวนการให้ความรู้เชิงลึก
2. Story Telling Day : เป็นการนำเสนอแนวทาง แผนการธุรกิจ และเป้าหมายการเติบโต หลังการเข้ารับการอบรมเชิงลึก โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกให้เหลือ 12 ทีมสุดท้าย
3. รอบเก็บตัว : ทุกทีมต้องเดินทางมาเก็บตัวที่กรุงเทพมหานคร โดยทางโครงการจะมีโค้ช ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มาให้ความรู้แก่ทุกทีม เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาธุรกิจของตนเอง ตาม OKRs ที่คณะกรรมการตั้งไว้
4. การดำเนินการทำธุรกิจ (Action) : หลังจากทีมที่เข้าร่วมแข่งขันผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว แต่ละทีม ต้องกลับไปดำเนินการทำธุรกิจจริง โดยจะมีทีมงานไปถ่ายทำเพื่อรอนำมาออกอากาศต่อไป
5. การดำเนินการถ่ายทำ (Production) : ทางคณะกรรมการดำเนินงาน จะคัดเลือกทีมงานเพื่อถ่ายทำการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงการติดตามผู้เข้าแข่งขันทุกทีม ในการสร้างแบรนด์ผ่านนวัตกรรม และนำมาตัดต่อให้เหมาะสม เพื่อรอตลอดผ่านช่องทางฟรีทีวีและ Social Media ต่างๆ
6. การวัดผล (Measurement) : ทางที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดตัววัดผลการดำเนินงานตาม OKRs ที่ได้ตั้งเอาไว้ โดยจะมีการตัดสินรอบสุดท้ายพร้อมกับการถ่ายทอดสด เพื่อหาทีมที่ชนะเลิศ และรับรางวัลจากโครงการนี้ไป

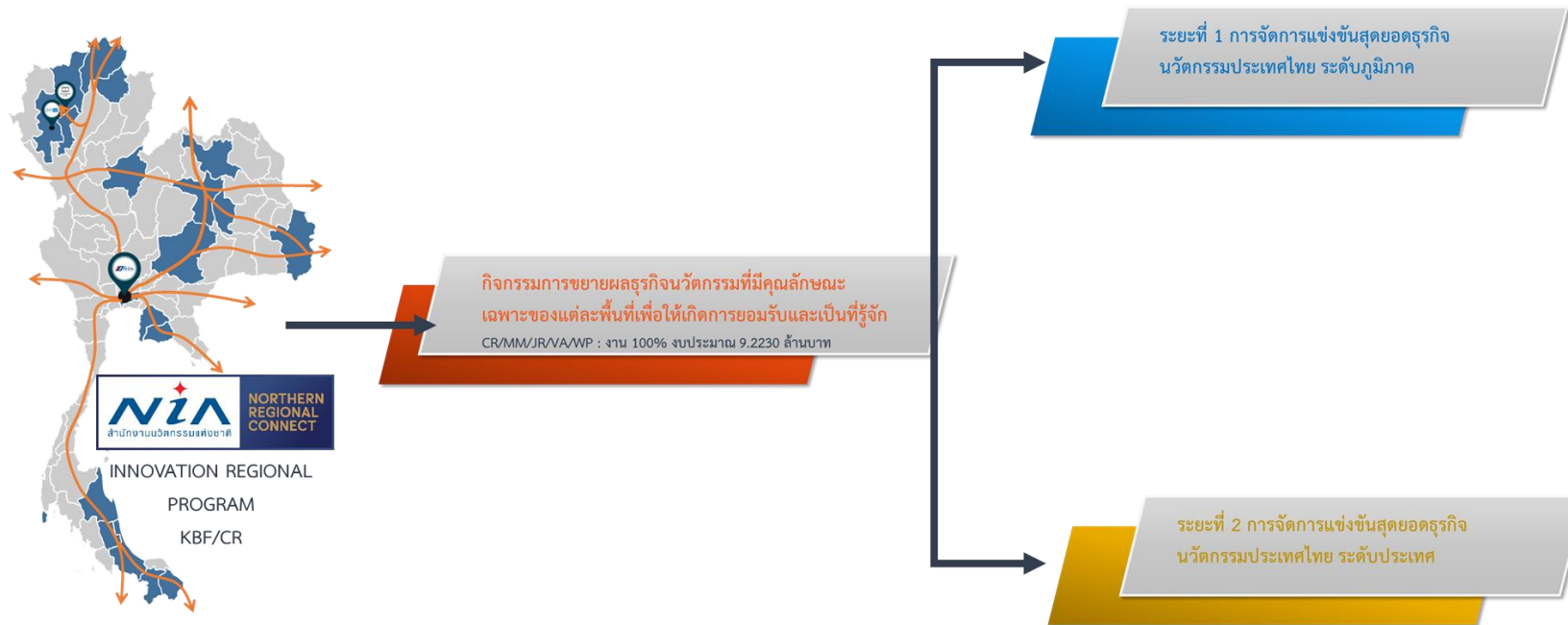
7. การเผยแพร่ (Launching) : การแข่งขันสร้างแบรนด์ให้ธุรกิจจากนวัตกรรมนี้ จะถ่ายทอดผ่านช่องทางต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น วีดีโอ รูปภาพ บทความ และอินโฟกราฟฟิก เพื่อให้เกิดกระแสในโลกออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 8 ตอนขึ้นไป

11.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมด้านการสร้างความสามารถด้านนวัตกรรม และเพิ่มจำนวนนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมในพื้นที่	100		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งบประมาณ : 9,223,000 บาท ตัวชี้วัด : จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 2 ธุรกิจหรือตราสินค้า

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
1. ดร.กริชผกา บุญเฟื่อง	รอง ผสนช. ด้านระบบนวัตกรรม	ที่ปรึกษาโครงการ	10%
2. นายชาญวิทย์ รัตนาศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม	ผู้จัดการโครงการ	20%
3. นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
4. นางสาวจิตาภา รื่นนารีนารถ	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
5. นางสาวราตรี อัจฉริยะเดชา	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
6. นางสาววัชรารมณ์ ปัญจวัฒน์	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ					
		KBF	CR	MM	JR	VA	WP
1	กิจกรรมการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นที่รู้จัก						
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (10 %)	30%	70%				
	โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรมระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge) (90%)			25%	25%	25%	25%

2. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับ การขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จัก	ธุรกิจหรือตราสินค้า									1			1	2

9. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้าง... /สัญญาจ้าง

ไตรมาส 2 : กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน 30 บริษัท

ไตรมาส 3 : จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 1 ธุรกิจหรือตราสินค้า

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้) จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 1 ธุรกิจหรือตราสินค้า

10. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด..... 9,223,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1.โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	9,223,000				9,223,000
รวมงบประมาณของโครงการ	9,223,000				9,223,000

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. ค่าใช้สอย				
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ครั้ง	4	50,000	200,000
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	ครั้ง	1	20,000	20,000
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ครั้ง	1	3,000	3,000
2. งบจัดจ้างดำเนินการ				
2.1 ค่าจ้างเหมาจัดโครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	กิจกรรม	1	9,000,000	9,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	9,223,000

8.1.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินจากแหล่งอื่น													
โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	9.2230					9.2230							

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.6 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. โครงการปั้นธุรกิจ ท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	30.0000 (งบประมาณจาก แหล่งอื่น 20.0000 ล้าน บาท)					e-bidding							

โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรมระดับประเทศ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

(Thailand Inno-BIZ Champion)

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

c. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ระดับภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

- โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

4. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม (Regional)

ผู้จัดการโครงการ: นายชาลวิทย์ รัตนราศรี ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

ผู้ร่วมทำงาน:

1. ดร.กริชพกา บุญเฟื่อง รอง ผสนช. ด้านระบบนวัตกรรม (KBF)
2. นายมนัสพงษ์ มั่งไค้ นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส
3. นางสาวจิตาภา รื่นนารินทร์ นักส่งเสริมนวัตกรรม
4. นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา นักส่งเสริมนวัตกรรม
5. นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์ นักส่งเสริมนวัตกรรม

5. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

ผู้ประกอบการธุรกิจในส่วนภูมิภาคยังขาดความตระหนักในการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มายกระดับความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งยังขาดโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านการพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมหรือสังคมนวัตกรรมในพื้นที่ส่วนภูมิภาคต้องใช้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งส่วนราชการท้องถิ่น ภาคการศึกษา ภาคเอกชน และภาคสังคม การดำเนินโครงการดังกล่าวในรูปแบบของการปฏิบัติจริงคือการนำเอาธุรกิจท้องถิ่นที่พอจะมีการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในธุรกิจมาเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะการขยายผลธุรกิจและ

การสร้างตราสินค้าในรูปแบบของเรียลลิตี้ จะทำให้เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักในการพัฒนา นวัตกรรมในพื้นที่เพิ่มขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนา Local SME/Stratup ให้เป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรม (Innovation Base Enterprise : IBE)
2. เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างผ่านกระบวนการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม การบริหารจัดการธุรกิจ และการสร้างแบรนด์
3. เพื่อเป็นตัวอย่งการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการในระดับภูมิภาค
4. เพื่อสร้างแบรนด์ของ สนช. และกระทรวง อว. ในฐานะเป็นหน่วยงานนำในการพัฒนานวัตกรรม
5. เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

7. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน:

ระยะที่ 1 การจัดการแข่งขันสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย ระดับภูมิภาค

5. การรับสมัคร (Recruit) : คณะกรรมการดำเนินงาน เปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแบ่ง ออกเป็น 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันตก) และภาคใต้
6. การคัดเลือกรอบแรก : จะดำเนินการคัดเลือกจากใบสมัครและคลิปวิดีโอจากผู้ส่งผลงานเข้าแข่งขัน ให้เหลือ 30 ทีม (บริษัท/ ชุมชน)
7. การให้ความรู้ (Coaching) : หลังจากคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการได้แล้วจะเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง กับความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบธุรกิจ การสร้างแบรนด์ และการเล่าเรื่อง
8. Story Telling Day : เป็นการนำเสนอและเล่าถึงความน่าสนใจของธุรกิจของแต่ละทีม โดยกรรมการจะคัดเลือก ให้เหลือ 5 ทีมสุดท้ายของแต่ละภูมิภาค ซึ่ง 5 ทีมสุดท้ายจะได้รับรางวัลที่ 1, 2, 3 และชมเชย 2 รางวัล

ระยะที่ 2 การจัดการแข่งขันสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย ระดับประเทศ

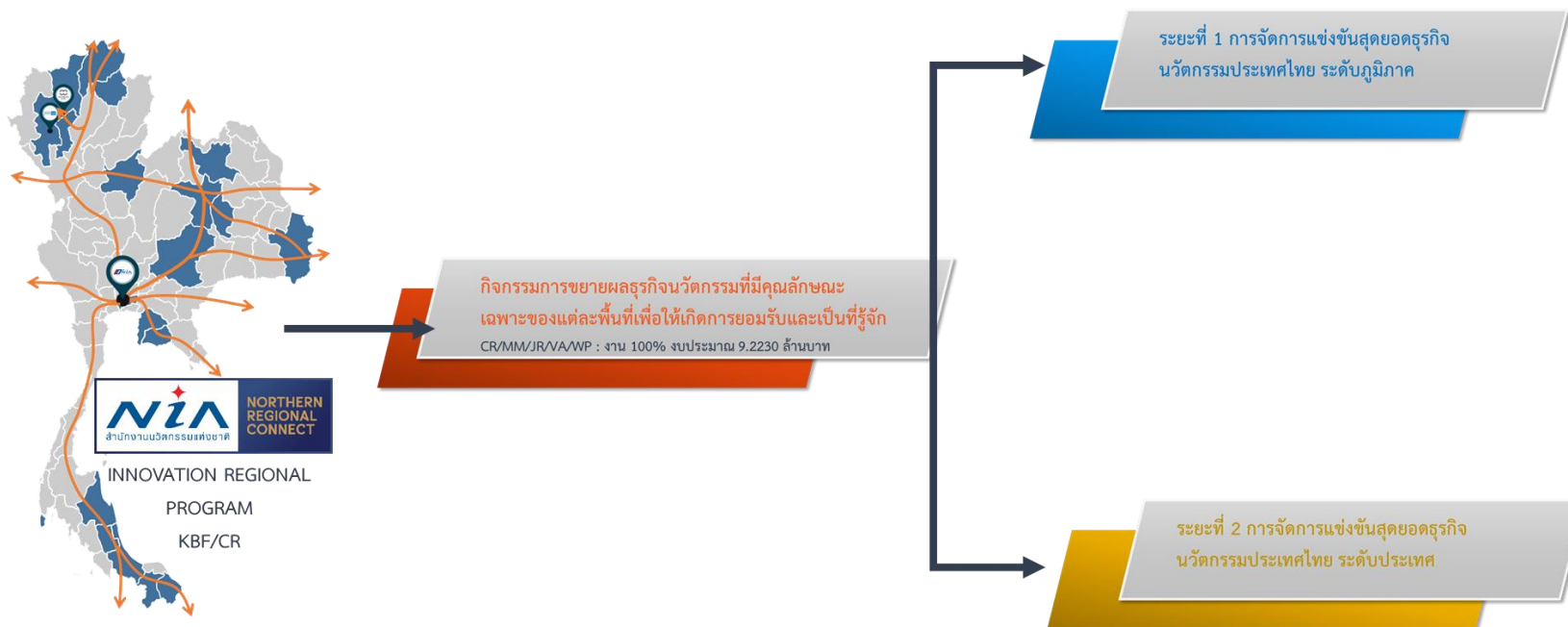
1. การให้ความรู้ (Coaching) : นำ 5 ทีมสุดท้ายเข้าสู่กระบวนการให้ความรู้เชิงลึก
2. Story Telling Day : เป็นการนำเสนอแนวทาง แผนการธุรกิจ และเป้าหมายการเติบโต หลังการเข้ารับการอบรมเชิงลึก โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกให้เหลือ 12 ทีมสุดท้าย
3. รอบเก็บตัว : ทุกทีมต้องเดินทางมาเก็บตัวที่กรุงเทพมหานคร โดยทางโครงการจะมีโค้ช ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มาให้ความรู้แก่ทุก ทีม เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาธุรกิจของตนเอง ตาม OKRs ที่คณะกรรมการตั้งไว้
4. การดำเนินการทำธุรกิจ (Action) : หลังจากทีผู้เข้าร่วมแข่งขันผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว แต่ละทีม ต้องกลับไปดำเนินการทำ ธุรกิจจริง โดยจะมีทีมงานไปถ่ายทำเพื่อรอนำมาออกอากาศต่อไป
5. การดำเนินการถ่ายทำ (Production) : ทางคณะกรรมการดำเนินงาน จะคัดเลือกทีมงานเพื่อถ่ายทำการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงการติดตามผู้ เข้าแข่งขันทุกทีม ในการสร้างแบรนด์ผ่านนวัตกรรม และนำมาตัดต่อให้เหมาะสม เพื่อถ่ายทอดผ่านช่องทางฟรีทีวีและ Social Media ต่างๆ
6. การวัดผล (Measurement) : ทางที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดตัววัดผลการดำเนินงานตาม OKRs ที่ได้ตั้ง เอาไว้ โดยจะมีการตัดสินรอบสุดท้ายพร้อมกับการถ่ายทอดสด เพื่อหาทีมที่ชนะเลิศ และรับรางวัลจากโครงการนี้ไป
7. การเผยแพร่ (Launching) : การแข่งขันสร้างแบรนด์ให้ธุรกิจจากนวัตกรรมนี้ จะถ่ายทอดผ่านช่องทางต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น วีดีโอ รูปภาพ บทความ และอินโฟกราฟิก เพื่อให้เกิดกระแสในโลกออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 8 ตอนขึ้นไป

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรมด้านการสร้างความสามารถด้านนวัตกรรม และเพิ่มจำนวนนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมในพื้นที่	100		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งบประมาณ : 10,192,300 บาท ตัวชี้วัด : จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 2 ธุรกิจหรือตราสินค้า

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
1. ดร.กริชพกา บุญเฟื่อง	รอง ผสนช. ด้านระบบนวัตกรรม	ที่ปรึกษาโครงการ	10%
2. นายชาญวิทย์ รัตนาศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม	ผู้จัดการโครงการ	20%
3. นายมนัสพงษ์ มั่งไคร้	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
4. นางสาวจิตาภา รื่นนารินารถ	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
5. นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%
6. นางสาววัชรภรณ์ ปัญจวัฒน์	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	20%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ					
		KBF	CR	MM	JR	VA	WP
1	กิจกรรมการขยายผลธุรกิจนวัตกรรมที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นที่ยอมรับ						
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (10 %)	30%	70%				
	โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรมระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge) (90%)			25%	25%	25%	25%

8. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จัก	ธุรกิจหรือตราสินค้า									1			1	2

11. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้าง... และ สัญญาจ้าง

ไตรมาส 2 : กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน 30 บริษัท

ไตรมาส 3 : จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 1 ธุรกิจหรือตราสินค้า

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้) จำนวนธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาคที่ได้รับการขยายผลหรือการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักจำนวน 1 ธุรกิจหรือตราสินค้า

12. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....10,192,300.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1.โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	10,192,300				10,192,300
รวมงบประมาณของโครงการ	10,192,300				10,192,300

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. ค่าใช้สอย				
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	ครั้ง	3	50,000	150,000
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	ครั้ง	2	20,000	40,000
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ครั้ง	1	2,300	2,300
2. งบจัดจ้างดำเนินการ				
2.1 ค่าจ้างเหมาจัดโครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	กิจกรรม	1	9,000,000	10,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	10,192,300

8.1.7 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินจากแหล่งอื่น													
โครงการปั้นธุรกิจท้องถิ่นสู่ ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	10.1923					10.1923							

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.8 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. โครงการปั้นธุรกิจ ท้องถิ่นสู่ธุรกิจนวัตกรรม ระดับประเทศ (Thailand Innovative Region Challenge)	30.0000 (งบประมาณจาก แหล่งอื่น 20.0000 ล้าน บาท)					e-bidding							

โครงการ NIA-04 การยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์ ให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดและต่อยอดการลงทุน (Growth) (งบ)

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

10. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: ...นวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ.....

ผู้จัดการโครงการ: ...นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค.....

ผู้ร่วมทำงาน:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - นายวิเชียร สุขสร้อย (VS) | รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม |
| - นายสุรอรธ ศุภจัตุรัส (SS) | ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ |
| - นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค (JJR) | นักพัฒนานวัตกรรม |
| - นางสาวรัชชิตา พรหมพันธ์ (RPP) | นักพัฒนานวัตกรรม |

11. หลักการและเหตุผล

สนช. โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ (Innovation for Economy Department) ซึ่งมีส่วนสร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม รวมถึงยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายอันได้แก่ กลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprise: SME) และวิสาหกิจเริ่มต้น (startups) ผ่านกลไกการให้ทุนและกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ครอบคลุมการพัฒนาองค์ความรู้ (Groom) การให้ทุนสนับสนุน (Grant) และการส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ (Growth) ได้เล็งเห็นว่าปัจจัยส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมในประเทศไทยยังไม่สามารถใช้ศักยภาพและเติบโตได้เต็มที่ คือขาดการพัฒนาเทคโนโลยีเชิงลึก (deep tech) การพัฒนาธุรกิจ (business development) ความพร้อมในการบริหารจัดการและการนำเสนอธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน (source of fund) จึงได้ริเริ่ม การยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์ให้เติบโตอย่าง

ก้าวกระโดดและต่อยอดการลงทุน ขึ้น โดยมี 4 กลุ่มงานย่อยได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นสู่การลงทุน (Growth Program) โครงการนวัตกรรมดีไม่มีดอกเบี้ยและการต่อยอดธุรกิจสู่แหล่งทุนอื่น (0% Interest Loan & Investment Link) โครงการบ่มเพาะและเร่งรัดการเติบโตทางธุรกิจ และ โครงการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรม (Bilateral Programs for Parallel Support)

สนช. โดยฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ และฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม ได้ริเริ่มโครงการ **FoodTech Incubator and Accelerator Program** ภายใต้ชื่อ “SPACE-F” โดยมีจุดประสงค์เพื่อบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (FoodTech Startup) ตลอดจนเร่งรัดการเติบโตทางธุรกิจสู่ตลาดเอเชีย รวมทั้งยังเป็นแพลตฟอร์มกลาง (Platform) ที่ช่วยเชื่อมโยงวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารเข้ากับผู้เล่นที่สำคัญในระบบนิเวศ เช่น องค์กรภาครัฐ (Government agency) บริษัทขนาดใหญ่ (Big corporate) นักลงทุน (Investor) และสถาบันการศึกษา (Academic institute) อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการบ่มเพาะและเร่งรัดการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น โดย สนช. หวังว่าโครงการ SPACE-F นี้จะมีส่วนช่วยในการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหารในประเทศไทย รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ของปริมาณ (Quantity) ความหลากหลาย (Variety) และคุณภาพ (Quality) อีกทั้ง ยังช่วยสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) โดยการสร้างตัวอย่างความสำเร็จ (Success case) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาโครงการนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาล
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ในการประกอบธุรกิจให้สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

13. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน:

- จัดจ้างผู้รับจ้างบริหารจัดการและดำเนินโครงการ
- ประชาสัมพันธ์โครงการ และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (Incubator Program)
- จัดโครงการเร่งรัดการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร (Accelerator Program)

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
จัดประชุมคณะทำงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร		20	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	100	375,000 บาท ได้จัดประชุมคณะทำงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร 12 ครั้ง	
จัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร		40	15	30	45	60	75	90	100	100	100	100	100	100	3,000,000 บาท ได้จัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร 1 โครงการ	
จัดโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร		40	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100	100	3,000,000 บาท ได้จัดโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร 1 โครงการ	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
1. นายวิเชียร สุขสร้อย (VS)	รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม	ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	10
2. นายสุรอรธ ศุภจัตุรัส (SS)	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ	ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	10
3. นายจิตรภณ จิรกุลสมโชค (JJR)	นักพัฒนานวัตกรรม	กำกับดูแลและบริหารจัดการโครงการ	50
4. นางสาวรัชชิณา พรหมพันธ์ (RPP)	นักพัฒนานวัตกรรม	จัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	30

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		VS	SS	JJR	RPP								
1	จัดประชุมคณะทำงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร	10	10	40	40								
2	จัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร	10	10	50	30								
3	จัดโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร	10	10	50	30								

14. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จำนวนการจัดประชุมคณะทำงานโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	จำนวนโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร	โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	จำนวนโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร	โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

13. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

- ไตรมาส 1 : ได้จัดประชุมคณะกรรมการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 3 ครั้ง
ได้ผู้รับเหมาบริหารจัดการและดำเนินโครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร และได้เริ่มดำเนินโครงการ
- ไตรมาส 2 : ได้จัดประชุมคณะกรรมการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 6 ครั้ง
- ไตรมาส 3 : ได้จัดประชุมคณะกรรมการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 9 ครั้ง
ดำเนินโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหารแล้วเสร็จ 1 โครงการ
- ไตรมาส 4 : ได้จัดประชุมคณะกรรมการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 12 ครั้ง
ดำเนินโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหารแล้วเสร็จ 1 โครงการ

14. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....**6,375,000**.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
โครงการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร	6,375,000	6,375,000			
รวมงบประมาณของโครงการ					

หมายเหตุ เงินข้างต้นเป็นจำนวนที่ได้รวมงบประมาณที่ย้ายมาจากโครงการ NIA-14 บริหารจัดการโครงการนวัตกรรม (Project Portfolio)-Admin จำนวน 250,000 บาท แล้ว

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. จัดประชุมคณะกรรมการบ่มเพาะและเร่งการเติบโตทางธุรกิจเทคโนโลยีอาหาร	ครั้ง	12	31,250	375,000
2. จัดโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีอาหาร	โครงการ	1	3,000,000	3,000,000
3. จัดโครงการเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร	โครงการ	1	3,000,000	3,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	6,375,000

8.1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)														
โครงการบ่มเพาะและเร่ง การเติบโตทางธุรกิจ เทคโนโลยีอาหาร	6.3750	0.0313	0.0313	0.0313	2.4313	0.0313	0.0313	0.0313	0.0313	1.8313	0.0313	0.0313	1.8313	

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.10 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. จ้างเหมาดำเนินงาน โครงการบ่มเพาะและเร่ง การเติบโตทางธุรกิจ เทคโนโลยีอาหาร รุ่นที่ 2	6.0000				2.4000					1.8000			1.8000	

โครงการ.....นวัตกรรมตลาด (Market Innovation)

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

b. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ประกอบการแห่งนวัตกรรม

c. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

2. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: นวัตกรรมตลาด (Market Innovation)

ผู้จัดการโครงการ: นายธีระ ดำรงค์กิจการ

ผู้ร่วมทำงาน: นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง

3. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดการขยายผลของธุรกิจนวัตกรรม (Scale Up) และ การแพร่กระจายตัวของผลิตภัณฑ์นวัตกรรม (Innovation Expansion) อันเป็นการพัฒนาให้ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมมีศักยภาพในการยกระดับการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation Ladder) อย่างเป็นระบบและสามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดในประเทศและต่างประเทศ (Domestic and Global Market) ได้อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- a. เพื่อสร้างการขยายตัวของการรับรู้ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทั้งในตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ ด้วยกลไก/รูปแบบการสนับสนุนที่เหมาะสม
- b. เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้เรื่องผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของประเทศไทยผ่านการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร หรือ ช่องทาง Digital Market
- c. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการนวัตกรรมให้มีความสามารถในการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

5. รายละเอียดการดำเนินงาน**a. แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)****Market Awareness**

1. Innovation Product Catalog การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการรับรู้ด้านผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ
2. Innovation Mart หรือ I – Mart การสนับสนุนกิจกรรมช่องทางการเผยแพร่และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ประกอบไปด้วย Domestic Market ผ่านช่องทาง Modern Trade, Digital Market หรือ เครือข่ายพันธมิตรของ สนช. International Market ผ่านการออกงานแสดงนิทรรศการทางการค้าและการจับคู่ธุรกิจ

Market Intelligent

1. Digital Market เพื่อเป็นการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่และสนับสนุนผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานในช่องทางแบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันและเป็นการปรับรูปแบบให้ทันต่อเทคโนโลยีในอนาคต

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

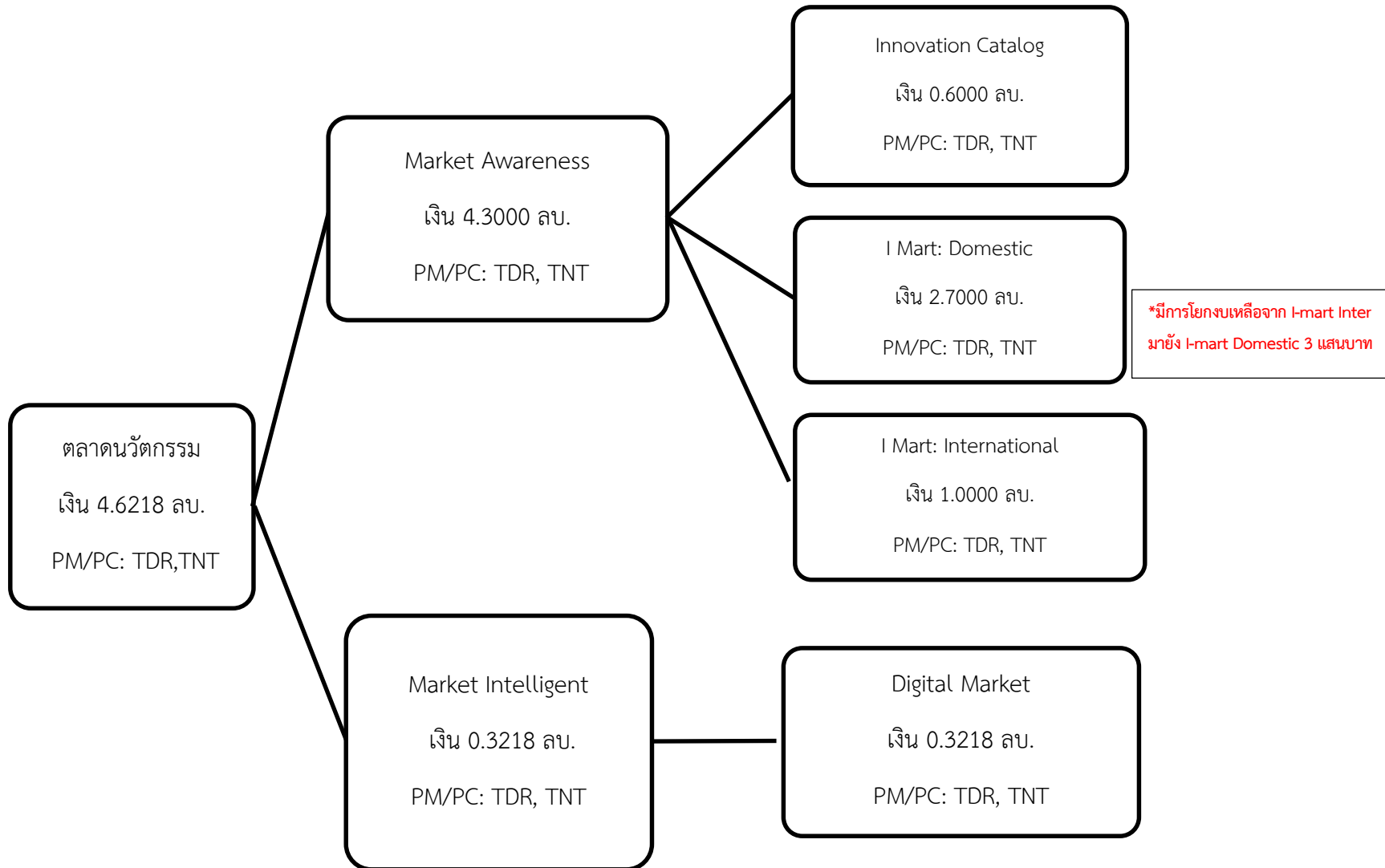
รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. Innovation product catalog	30		10	20	30	40	50	60	70	75	80	85	90	100	0.6000 / ได้เล่มแคตตาล็อก 2 เล่ม
1.1 Medical Catalog		15	5	30	45	60	70	85	100	100	100	100	100	100	0.3000 / ได้เล่มแคตตาล็อก
ศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน			10	30	60	80	100	100	100	100	100	100	100	100	
จัดทำร่าง TOR และทำบันทึกเสนอขออนุมัติการจ้างเหมา บริการออกแบบและจัดพิมพ์แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และจัดทำ Fin			0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	
ตรวจ Proof แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม			0	0	0	0	30	80	100	100	100	100	100	100	
ได้แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
1.2 Travelling & MICE Catalog		15	5	10	15	20	30	35	40	50	60	70	80	100	0.3000 / ได้เล่มแคตตาล็อก
ศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน			10	20	30	40	50	60	70	80	100	100	100	100	
จัดทำร่าง TOR และทำบันทึกเสนอขออนุมัติการจ้างเหมา บริการออกแบบและจัดพิมพ์แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และจัดทำ Fin			0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	
ตรวจ Proof แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม			0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	80	100	
ได้แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
2. I-mart Domestic	35		10	20	20	20	30	30	40	40	50	70	80	100	2.7000 / ผปก. ได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
ศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน			10	20	20	20	40	70	100	100	100	100	100	100	
วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตรวจเช็คข้อมูล Proposal รายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรม และทำบันทึกเสนอขออนุมัติการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และจัดทำ Fin			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100		100	
เข้าร่วมการจัดกิจกรรม			0	0	0	0	0	0	0	20	40	60	80	100	
จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลเป็น รายงาน														100	
3. I-mart International	20		30	70	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.0000 / ผปก. ได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

*มีการโยกงบเหลือจาก I-mart Inter มายัง I-mart Domestic 3 แสนบาท

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน			60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
วิเคราะห์เปรียบเทียบ ตรวจสอบเช็คข้อมูล Proposal รายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรม และทำบันทึกเสนอขออนุมัติการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และจัดทำ Fin			0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการก่อนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรม			0	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
เข้าร่วมการจัดกิจกรรม			0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผลเป็น รายงาน			0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4. Digital Market	15		10	20	30	40	60	70	80	100	100	100	100	100	0.3218 / ได้ช่องทางเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมแบบออนไลน์
ศึกษาข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน			60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
จัดทำร่าง TOR และทำบันทึกเสนอขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ E - Catalog ข้อมูลผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และจัดทำ Fin			0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ E - Catalog ข้อมูลผลิตภัณฑ์นวัตกรรม			0	0	30	40	60	70	80	100	100	100	100	100	

หมายเหตุ: โปรตระบรู้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายธีระ ดำรงค์กิจการ	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม	50
นางสาวธัญญรัตน์ นทีทอง	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนสำนักงาน	50

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		TDR	TNT										
1	Innovation product catalog												
งาน	รวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	30	70										
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม	60	40										
2	I-mart Domestic												
งาน	รวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	30	70										
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม	60	40										
3	I-mart International												
งาน	รวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	30	70										
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม	60	40										
4	Digital Market												
งาน	รวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	50	50										
	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม	60	40										

6. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	จำนวนรูปแบบ								1				1	2
2	กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	จำนวนกิจกรรม			1									1	2

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- I-mart International : ได้ดำเนินการจัดจ้าง และเข้าร่วมกิจกรรมงาน “Medical Fair Asia 2020” โดยในปีจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9-18 ธันวาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 10 วัน เนื่องจากวิกฤตการณ์โควิด-19 ทำให้ในปีนี้กิจกรรมดังกล่าวจึงได้ปรับรูปแบบของกิจกรรมมาเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านแพลตฟอร์ม www.medicalfair-asia.com
- Digital Market : ได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ E - Catalog ข้อมูลผลิตภัณฑ์นวัตกรรม โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2564

ไตรมาส 2 :

- Innovation Product Catalog : ได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Medical Vol.2 โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2564
- I-mart Domestic : ได้ดำเนินการจัดจ้าง โดยคาดว่าจะได้เข้าร่วมกิจกรรมและจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2564

ไตรมาส 3 :

- Innovation Product Catalog : แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Medical Vol.2 จะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2564
- Digital Market : จะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2564

ไตรมาส 4 :

- I-mart Domestic : ได้เข้าร่วมกิจกรรม และจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2564
- Innovation Product Catalog : ได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการออกแบบและจัดพิมพ์แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Travelling & MICE และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2564

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....4,621,800.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. Innovation Product catalog	600,000				
2. I-mart Domestic	2,700,000				
3. I-mart International	1,000,000				
4. Digital Market	321,800				
รวมงบประมาณของโครงการ					

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. Innovation Product catalog	เล่ม	2	0.30	0.60
2. I-mart Domestic	กิจกรรม	1	2.70	2.70
3. I-mart International	กิจกรรม	1	1.30	1.00
4. Digital Market	ชิ้น	1	0.32	0.32
			รวมงบประมาณของโครงการ	4,621,800

*มีการโยกงบเหลือจาก I-mart Inter มายัง I-mart Domestic 3 แสนบาท

8.1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
1. Innovation Product catalog	0.6000							0.3000					0.3000
2. I-mart Domestic	2.7000												2.7000
3. I-mart International	1.3000				1.0000								
4. Digital Market	0.3218					0.1280			0.1938				

(ตัวเลขเฉลี่ยทุกรายการ)

*มีการโยกงบเหลือจาก I-mart Inter มายัง I-mart Domestic 3 แสนบาท

8.1.12 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Innovation Product catalog	0.60					0.3000					0.3000		
2. I-mart Domestic	2.70						2.7000						
3. I-mart International	1.00		1.0000										
4. Digital Market	0.32		0.3200										

*มีการโยกงบเหลือจาก I-mart Inter มายัง I-mart Domestic 3 แสนบาท

โครงการการทูตนวัตกรรม (Innovation Diplomacy)

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ประกอบการแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

2. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: ...ยุทธศาสตร์นวัตกรรม.....

ผู้จัดการโครงการ: ...วัลย์รัชต์ โมกขะเวส.....

ผู้ร่วมทำงาน: ...ณภัทร ศรีทองเพ็ง.....

3. หลักการและเหตุผล

การทูตนวัตกรรม (Innovation Diplomacy) เป็นแนวคิดที่ต่อยอดมาจากการทูตวิทยาศาสตร์ (Science Diplomacy) ที่ให้ความสำคัญกับความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์ของประเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองกับปัญหาระหว่างประเทศที่มีร่วมกัน แนวคิดดังกล่าวเป็นการผสมผสานเข้าด้วยกันของการใช้ความก้าวหน้าทางนวัตกรรมในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้แน่นแฟ้นมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างสถานะและอิทธิพลของภาครัฐในเวทีระหว่างประเทศ ทั้งในรูปแบบทวิภาคีและพหุภาคี ประกอบกับการใช้แนวทางทางการทูตเพื่อต่อยอดความร่วมมือด้านนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายใหม่กับประเทศต่างๆ เพื่อยกระดับความเป็นสากล (Internationalization) ของระบบนวัตกรรมแห่งชาติ (National Innovation System, NIS) ของประเทศไทย ตลอดจนการผลักดันการพัฒนาภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยสู่การเป็น “ประเทศแห่งนวัตกรรม” (Innovation Nation) ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ได้มาตรฐาน และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนในอนาคต

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตรในกลุ่มองค์กรรัฐและองค์กรนานาชาติ
2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์กับนักลงทุนที่สนใจการทำธุรกิจนวัตกรรมกับภาคเอกชนไทย

3. เชื่อมโยงและใช้ประโยชน์เครือข่ายต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพธุรกิจนวัตกรรมในการแข่งขันระดับสากล
รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน: ขยายเครือข่ายพันธมิตรทั่วโลก

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน: โครงการ “การทูตนวัตกรรม” (Innovation Diplomacy) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเครือข่ายนานาชาติในกลุ่มองค์กรรัฐและองค์กรนานาชาติ (Government-to-Government, G2G)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาความสัมพันธ์กับนักลงทุนที่สนใจการทำธุรกิจนวัตกรรมกับภาคเอกชนไทย (Government-to-Investor, G2I)

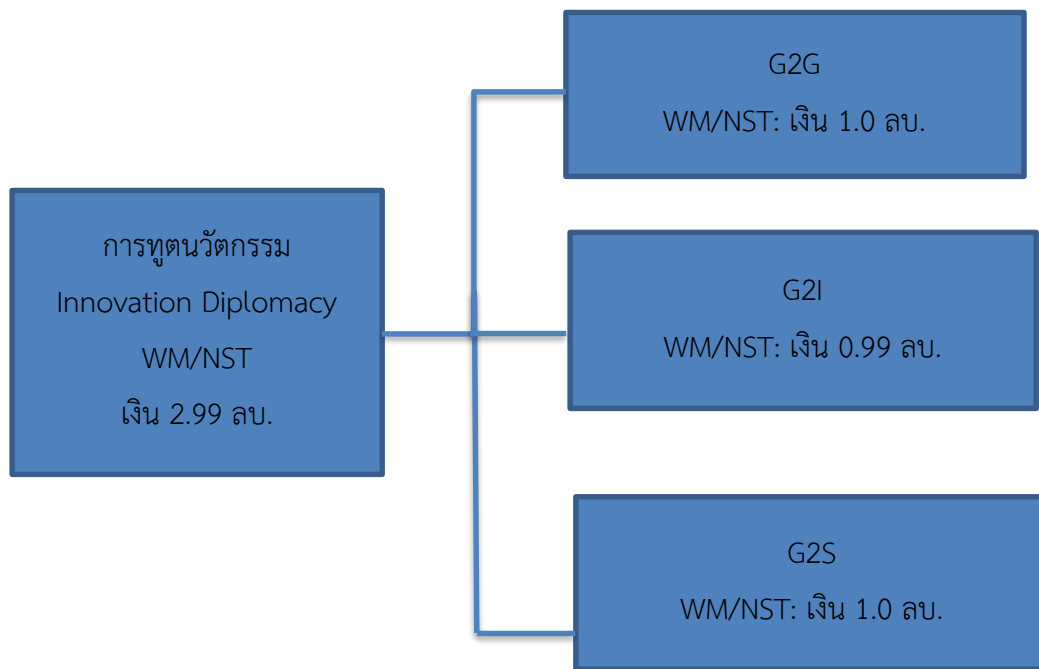
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันระดับสากลให้แก่ภาคธุรกิจนวัตกรรม (Government-to-Startup, G2S)

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ความก้าวหน้าและ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. G2G	35%	ความก้าวหน้า (ที่จะนำไปกรอกใน PBM)	10	30	30	50	50	70	70	70	100	100	100	100	2.99 ลบ.
การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศ	70%	ตัวชี้วัด ตย.เช่น 3 ระบบ				X		X							0.9/2 ครั้ง
การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือ	30%									X					0.1/1 ครั้ง
2. G2I	30%	ความก้าวหน้า (ที่จะนำไปกรอกใน PBM)	30	30	30	30	40	50	50	70	70	100	100	100	0.99
กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือ	30%	ตัวชี้วัด ตย.เช่น 1 ฐานข้อมูล										X			0.3/1 ครั้ง
กิจกรรมถ่ายทอดความรู้	70%				X		X								0.7/2 ครั้ง
3. G2S	35%	ความก้าวหน้า (ที่จะนำไปกรอกใน PBM)	30	40	40	40	50	50	70	70	70	90	100	100	1.0
การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือ	70%	ตัวชี้วัด ตย.เช่น 4 รายงาน...		X						X					0.7/2 ครั้ง
พัฒนาเครือข่ายและเจรจาธุรกิจ	30%												X		0.3/1 ครั้ง

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Managemen

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นางสาววลัยรัชต์ โมกษะเวส (WM)	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	ดูแลและดำเนินการ/จัดกิจกรรมภายใต้กรอบงาน Innovation Diplomacy	60%
นายณภัทร ศรีทองเพ็ง (NST)	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	จัดกิจกรรมภายใต้กรอบงาน Innovation Diplomacy	40%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		WM	NST										
1	Government-to-Government, G2G	60	40										
	การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรต่างประเทศ (70%)	60	40										
	ที่การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือ (30%)	60	40										
2	Government-to-Investor, G2I	60	40										
	กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือ (30%)	60	40										
	กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ (70%)	60	40										
3	Government-to-Startup, G2S	60	40										
	การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือ (70%)	60	40										
	กิจกรรมดูงานและเจรจาธุรกิจ (30%)	60	40										

5. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	G2G	กิจกรรม				1		1			1				3
						30%		70%			100%				100%
2.	G2I	กิจกรรม			1		1					1			3
					50%		70%				100%			100%	
3.	G2S	กิจกรรม		1						1			1		3
				30%					70%			100%		100%	

15. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : 3 ความร่วมมือ – 3 กิจกรรม

ไตรมาส 2 : 2 ความร่วมมือ – 2 กิจกรรม

ไตรมาส 3 : 2 ความร่วมมือ – 2 กิจกรรม

ไตรมาส 4 : 2 ความร่วมมือ – 2 กิจกรรม

16. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....2,991,500.00.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน วรรณ.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
G2G	1.0			1.0	
G2I	0.99			0.99	
G2S	1.0			1.0	
รวมงบประมาณของโครงการ	2.99				

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน		หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
กิจกรรม 1: G2G					1.0 ลบ.
1	ค่าใช้สอย				
	1.1 ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	500,000		500,000
	1.2 งบจัดจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง	250,000		500,000
กิจกรรม 2: G2I					0.99 ลบ.
2.	ค่าใช้สอย				
	2.1 ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง	400,000		800,000
	2.2 งบจัดจ้างดำเนินการแปลและจัดพิมพ์เอกสาร	1 ครั้ง	200,000		191,500
กิจกรรม 3: G2S					1.0 ลบ.
3.	ค่าใช้สอย				
	3.1 ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง	200,000		400,000
	3.2 ค่าใช้สอยอื่นๆ		100,000		100,000
	3.3 งบจัดจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	500,000		500,000
				รวมงบประมาณของโครงการ	2,991,500

8.1.13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
4. G2G	1.0				0.8		0.1			0.1			
5. G2I	0.99			0.19		0.4					0.4		
6. G2S	1.0		0.5						0.25			0.25	

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.14 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. จัดประชุม SEASA รูปแบบออนไลน์	0.5			✓									
2. จ้างเหมาแปลเอกสารและ จัดพิมพ์โครงการศึกษาการ ทูตวัฒนธรรม	0.2		✓										
3. งานครบรอบ 3 ปี การทูต วัฒนธรรม	0.8						✓						
4. จัดจ้างเหมา “กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรการ ทูตวัฒนธรรม”	0.6					✓							

โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา (Sectoral Startup Development)

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

b. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ประกอบการแห่งนวัตกรรม

c. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

2. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

ผู้จัดการโครงการ: 1. นายปวิวรรต วงษ์สำราญ (PW)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

ผู้ร่วมทำงาน:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ (MK) | ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม |
| 2. ดร.นิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล (NN) | ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม |
| 3. นายสิรพัฒน์ ชนะกุล (SCN) | นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส |
| 4. นางสาวนงนุช ท่วมจร (NT) | นักพัฒนานวัตกรรม |
| 5. นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ (WWS) | นักพัฒนานวัตกรรม |
| 6. นางสาวกวนลี พันธุ์ (KLP) | นักส่งเสริมนวัตกรรม |
| 7. นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก (NM) | นักส่งเสริมนวัตกรรม |
| 8. นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล (PPK) | นักส่งเสริมนวัตกรรม |
| 9. นางสาวพิมพ์ตะวัน โสภภาพง (PS) | เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส |
| 10. นายณพพร บุญมีศรีสง่า (NB) | เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส |

3. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มอบหมายให้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนารัฐกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค สนช. ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง Strong Sectoral Innovation System (SIS) ให้กับประเทศ จึงได้ริเริ่ม “โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา (Sectoral Startup Development)” มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมให้เป็นวิสาหกิจฐานนวัตกรรม (Innovation Based Enterprise: IBE) ร่วมกับการเชื่อมโยงทุกภาคส่วนเพื่อสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมในการเติบโตของผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมรายสาขาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับประเทศ ที่มีการเติบโตในกลุ่มเศรษฐกิจเป้าหมายของประเทศ โดยแบ่งเป็น 2 สาขา ได้แก่ 1) Deep Tech Startup 2) Content-based Startup

1).....วิสาหกิจเริ่มต้นด้วยเทคโนโลยีเชิงลึก (DeepTech Startup) มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในการสร้างธุรกิจ ใน 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1.1) ด้านการเกษตร AgTech 1.2) ด้านอาหาร FoodTech 1.3) ด้านสุขภาพ HealthTech 1.4) ด้านอวกาศ SpaceTech และ 1.5) ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์ และไอโอที ARI-Tech (AI-Robotic-Immersive IoT)

2).....วิสาหกิจเริ่มต้นด้วยฐานคอนเทนต์ (Content-based Startup) มุ่งเน้นการใช้ข้อมูลในการสร้างธุรกิจ ใน 5 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 2.1) ศิลปะ ArtTech 2.2) ดนตรี MusicTech 2.3) นันทนาการ RecreationTech 2.4) ท่องเที่ยว TravelTech และ 2.5) ธุรกิจไมซ์ (MICE: Meeting- Incentives - Conventions - Exhibition.)

ตลอดการพัฒนาและสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมในการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาที่เอื้อต่อการพัฒนา เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา
2. เพื่อพัฒนาและสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมในการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน:

5.1.1 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก สนช. ได้กำหนดแนวทางการบริหาร DeepTech & Accelerator และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายในการพัฒนาข้อมูลและระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกของประเทศ (Thailand's deep tech startup ecosystem) ซึ่งมีแผนในการดำเนินงาน 2 กิจกรรม ได้แก่

5.1.1.1 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร (AgTech Startup) ด้วยการทำงานร่วมกันในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ AgTech.AI Consortium เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ให้ ก่อให้เกิดเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI รวมถึงการเชื่อมโยงและผลักดันให้เกิดการขยายผลการใช้งาน และสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสมกับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรให้สอดคล้องกับนโยบาย เกษตร 4.0 และ BCG model ของรัฐบาล

5.2.1.2 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านอวกาศ (SpaceTech Startup) ด้วยการทำงานร่วมกับโครงการภาคีความร่วมมืออวกาศไทย (Thai Space Consortium) ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง สำนักงานพัฒนา

เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาดาวเทียมสำหรับการสำรวจโลกและอวกาศด้วยการนำโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่นำมาสนับสนุนการสร้างดาวเทียมในประเทศ สร้างความเข้มแข็งให้อุตสาหกรรมอวกาศของประเทศไทย และพัฒนาบุคลากรของประเทศให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีอวกาศ รวมถึงผลักดันให้เกิดการนำประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศไปพัฒนาประเทศ โดย สนช. มีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจ ตลาดและห่วงโซ่อุปสงค์และอุปทานของเศรษฐกิจอวกาศ รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านอวกาศเพื่อก่อให้เกิดการลงทุน

5.1.2 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา จากปัญหาสำคัญด้านจำนวนของผู้ประกอบการธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นในสาขาเป้าหมายในกลุ่มเศรษฐกิจสำคัญยังมีจำนวนไม่มากพอ หรือยังขาดแนวทางการสร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการขยายตลาดในระดับสากล โดยมีแผนดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ได้แก่

5.1.2.1 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านดนตรี ศิลปะและกิจกรรมนันทนาการ (MARTech : Music Art and Recreation Technology) ด้วยการพัฒนาบ่มเพาะการสร้างแนวคิดธุรกิจคือ การนำเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีเสมือนจริง (AR/ VR) ระบบคลาวด์และ IoT ฯลฯ มาผสมผสานเข้ากับการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้าน MAR Tech ให้สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจมากขึ้น

5.1.2.2 กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา (Sectors) ด้วยการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นในสาขาใหม่ๆ พร้อมทั้งการใช้ศักยภาพเชิงพื้นที่ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานเกิดการรังสรรค์นวัตกรรมและแนวทางการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ (co-creation) ร่วมกันระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น และหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเติบโต เช่น การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยมี 5 กิจกรรมย่อยดำเนินงานดังนี้ 1) กิจกรรมพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น Sandbox พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) 2) กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District) 3) กิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกด้าน 5G 4) กิจกรรม ARI Innovation Week และ 5) กิจกรรมพัฒนาด้านทรัพย์สินทางปัญญา

5.1.3 กิจกรรมการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินวิสาหกิจเริ่มต้น (Ease of Doing Business) การจัดทำเป็นรายงานสมุดปกขาวพัฒนาระบบนิเวศที่เหมาะสมในการเติบโตของวิสาหกิจเริ่มต้น และการจัดทำร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและกิจกรรมการสนับสนุนการพัฒนาแบบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นให้เกิดการเติบโต ขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนได้รับการลงทุน

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

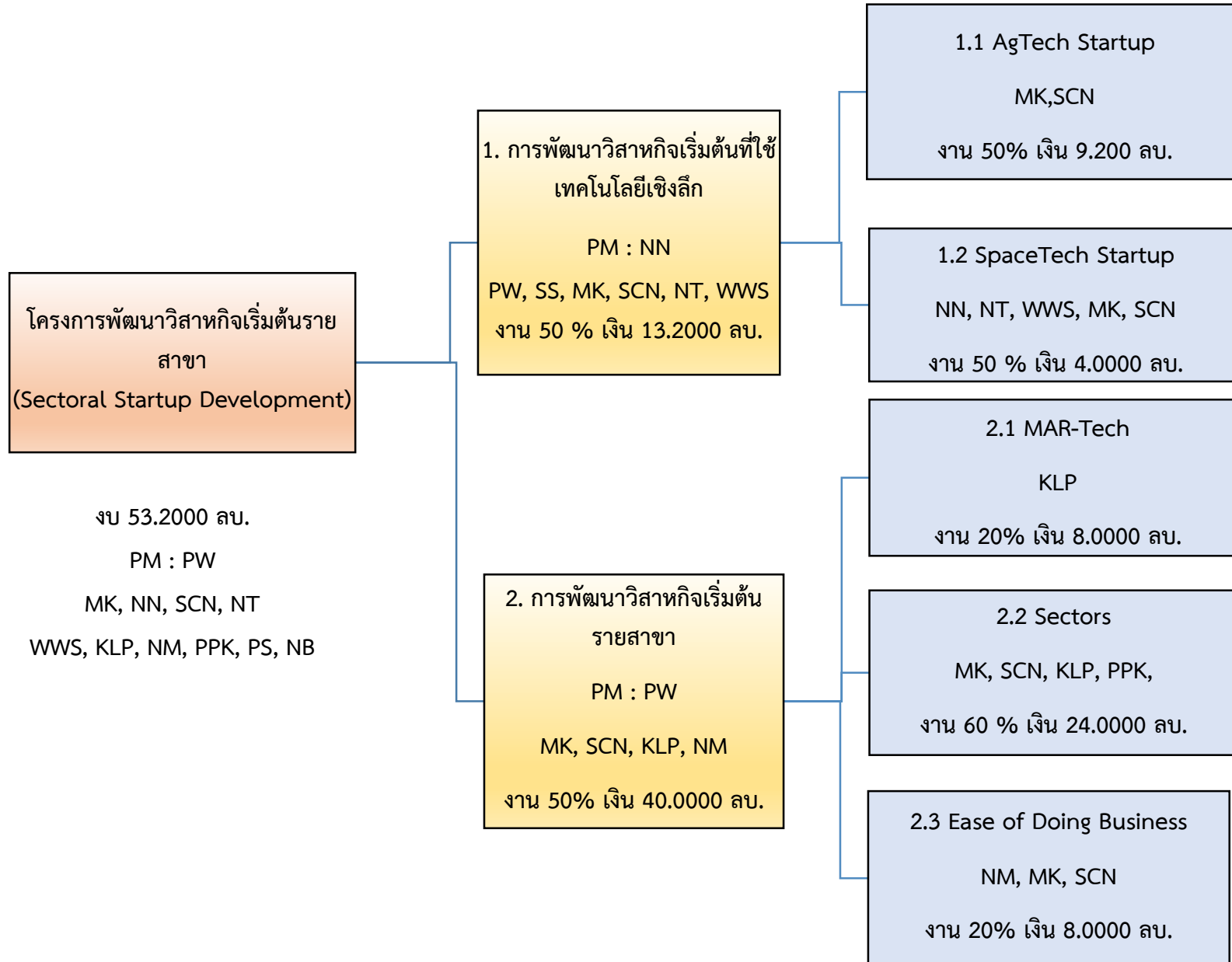
กิจกรรมการดำเนินงาน	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	ร้อยละความก้าวหน้า (สะสม)											งบประมาณ/ ตัวชี้วัด	
			2563			2564									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา			5	11	16	21	33	40	49	59	68	78	89	100	53.2000 ลบ.
1. กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก (DeepTech Startup Development)	50		5	10	15	20	34	40	49	58	66	75	88	100	13.2000 ลบ./ ผู้ประกอบการเทคโนโลยีเชิงลึกที่ ได้รับการพัฒนา 20 ราย
1.1 พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร AgTech Startup	50		5	10	15	20	35	40	48	55	63	70	85	100	9.2000
1.1.1 พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AgTech AI Consortium)		50	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	7.2500
1.1.2 เชื่อมโยงและสร้างระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร		50	5	10	15	20	35	40	45	50	55	60	80	100	1.9500
1.2 พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านอวกาศ Space Tech Startup	50		5	10	15	20	33	40	50	60	70	80	90	100	4.0000
1.2.1 แสวงหาและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา deep tech startup ด้านเศรษฐกิจอวกาศ		50	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	0.5500

กิจกรรมการดำเนินงาน	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	ร้อยละความก้าวหน้า (สะสม)												งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			2563			2564									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.2.2 พัฒนาแผนธุรกิจร่วมกับภาคีความร่วมมืออวกาศไทย (Thai Space Consortium)		50	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	3.4500
2. กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา (Sectoral Startup Development)	50		6	11	16	21	34	40	50	60	70	80	90	100	40.0000 ลบ./ จำนวนผู้ประกอบการฐาน นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา 200 ราย
2.1 พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านดนตรี ศิลปะและ กิจกรรมนันทนาการ	20		5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	8.0000
2.1.1 MAR-Tech Incubation		40	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	3.0000
2.1.2 Game Incubation		40	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	1.5000
2.1.3 MAR-Tech Ecosystem		20	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	3.5000
2.2. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา	60		5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	24.0000
2.2.1. ARI-Tech@EEC		24	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	5.0000
2.2.2 ARI Innovation District		24	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	5.0000
2.2.3 ARI (5G)-Accelerator		24	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	5.0000
2.2.4 ARI Innovation Week		24	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	5.0000

กิจกรรมการดำเนินงาน	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	ร้อยละความก้าวหน้า (สะสม)												งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			2563			2564									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2.5 IP		4	5	10	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	4.0000
2.3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินวิสาหกิจเริ่มต้น	20		8	16	21	26	33	42	50	60	70	80	90	100	8.0000
2.3.1. แสวงหาความร่วมมือการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา		60	10	20	25	30	35	40	50	60	70	80	90	100	1.0000
2.3.2 Startup White Paper		20	5	10	15	20	30	45	50	60	70	80	90	100	5.0000
2.3.2. พัฒนาพระราชบัญญัติวิสาหกิจเริ่มต้น		20	5	10	15	20	30	45	50	60	70	80	90	100	2.0000

หมายเหตุ: โปรตระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
1. นายปวิวรรต วงษ์สำราญ (PW)	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ผู้ประกอบการนวัตกรรม	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการ ดำเนินงานภาพรวม ที่ปรึกษา และสนับสนุน การดำเนินงาน	20
2. นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ (MK)	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	15
3. ดร.นิมิต นิพัทธ์ธรรมกุล (NN)	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	10
4. นายสิรพัฒน์ ชนะกุล (SCN)	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	15
5. นางสาวนงนุช ท่วมจร (NT)	นักพัฒนานวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	2.5
6. นางสาววัลยา วิศาลบรรณวิทย์ (WWS)	นักพัฒนานวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	2.5
7. นางสาวกวนลี่ พันธุ์ (KLP)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	15
8. นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล (PPK)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	5
9. นางสาวนันทิกานต์ มั่นมาก (NM)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ควบคุม และดำเนินกิจกรรมตามแผน	5
10. นางสาวพิมพ์ตะวัน โสกาแปง (PS)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ดำเนินตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	5
11. นายนพพร บุญมีศรีสง่า (NB)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม	ดำเนินตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	5

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		PW	MK	NN	SCN	NT	WWS	KLP	PPK	NM	PS	NM	
1	พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก												
1.1	AgTech Startup	10	40		40						5	5	
1.2	SpaceTech Startup	10	10	40	10	10	10				5	5	
2	พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา												
2.1	MAR-Tech	10						80			5	5	
2.2	Sectors	10	20		10			30	20		5	5	
2.3	Ease of Doing Business	10	25		25					30	5	5	

6. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							รวม		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	ผู้ประกอบการเทคโนโลยีเชิงลึกที่ได้รับการพัฒนา (DeepTech)	ราย									20				20
2.	ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา (IBEs)	ราย			20						100			80	200

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : สรุปรายกิจกรรมในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา

ไตรมาส 2 : สรุปรายรายชื่อการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา

ไตรมาส 3 : ผู้ประกอบการเทคโนโลยีเชิงลึกที่ได้รับการพัฒนา (DeepTech) 20 ราย

ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา (IBEs) 120 ราย

ไตรมาส 4 : ผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา (IBEs) 80 ราย

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....53,200,000.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก	13,200,000			13,200,000	
2. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา	40,000,000			40,000,000	
รวมงบประมาณของโครงการ	53,200,000			53,200,000	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. พัฒนาวិสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร AgTech				9,200,000
2. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านอวกาศ SpaceTech				4,000,000
3. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้าน MAR-Tech				6,000,000
4. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา				24,000,000
5. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินวิสาหกิจเริ่มต้น				8,000,000
รวมงบประมาณของโครงการ				53,200,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)														
7. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึก	13.2000	0.0028	0.0328	0.0828	0.0828	0.0828	2.3078	1.5678	0.0828	4.4578	1.8078	0.0828	2.6092	
8. พัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขา	40.0000	0.0028	0.0528	0.0528	0.0528	0.5528	1.8528	4.5528	5.6028	2.3028	14.2528	2.5728	8.1528	

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.15 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ประยุกต์ด้วยปัญญาประดิษฐ์	7.0000						7.0000						
6. โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นที่ใช้เทคโนโลยีเชิงลึกด้านเศรษฐกิจอวกาศ (Space Economy)	3.450					3.4500							
7. โครงการแพลตฟอร์มเชื่อมโยงเกษตรกรกับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรสู่การเป็นเกษตรกรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	1.5000					1.5000							
8. โครงการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น Sandbox พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	4.7000					4.7000							
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายย่านนวัตกรรมอารีย์ (ARI Innovation District)	5.0000					5.0000							
10. โครงการ ARI Innovation Week	5.0000					5.0000							
11. "คำจ้างเหมาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้าน MAR Tech ในระดับมหาวิทยาลัย	3.0000					3.0000							
12. กิจกรรมเตรียมบ่มเพาะเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเกมส์	1.5000					1.5000							
13. กิจกรรมผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์วิสาหกิจเริ่มต้น(Startup) ด้าน MAR Tech	0.5000					0.5000							
14. จัดจ้างลูกจ้าง 2 คน	0.672												
15. จัดพิมพ์และจัดกิจกรรมนำเสนอสมุดปกขาววิสาหกิจเริ่มต้น	0.3000							0.3000					
16. Startup White Paper	5.0000					5.0000							
17. พัฒนา พรบ. Startup	2.0000						2.0000						
18. ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันแผนธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น	0.5000			0.5000									
19. โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นเทคโนโลยีเชิงลึกด้าน 5G	5.0000					5.0000							

โครงการสนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

10. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: สถาบันวิทยากรนวัตกรรม (NIA Academy) ส่วนงานเยาวชน

ผู้จัดการโครงการ: นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด

ผู้ร่วมทำงาน: นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ, นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย

11. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

พลังงานสะอาดเพื่อชีวิตที่ดีของทุกคน Clean Energy for Life เป็นประโยชน์สั้น ๆ ที่มีความหมายการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก ทางด้านพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานสะอาดเป็นสิ่งที่จะทำให้สังคมก้าวเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการผลิตและการหมุนเวียนใช้พลังงานสะอาดได้อย่างยั่งยืน เกิดพฤติกรรมในการคิดค้นพัฒนา การจัดการวัตถุดิบต้นทาง การจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าและการอนุรักษ์อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่เราสามารถร่วมมือกันในหลายภาคส่วนทำให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางหนึ่งที่สำคัญคือการเริ่มปลูกฝังแนวคิดรักษ์พลังงานในกลุ่มประชาสังคมที่เริ่มตั้งแต่วัยเยาว์ เพื่อให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการสร้างสรรค์และรู้จักใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน

เยาวชน ถือเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่สังคมต้องหันมาให้ความสนใจมากขึ้น โดยกลุ่มนี้จะสามารถเติบโตได้อย่างสร้างสรรค์ หากมีการออกแบบกระบวนการเพื่อพัฒนาแนวคิดและศักยภาพด้านต่าง ๆ ให้เขาอย่างเป็นระบบ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ไม่ใช่การยึดเยียดความรู้เป็นเรื่องสำคัญ การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์อย่างสนุกสนานทำให้เด็กเข้ามามีส่วนร่วมด้วยความท้าทายเป็นเรื่องที่ต้องออกแบบให้ดี โครงการ “สนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า - The Electric Playground” จึงเกิดขึ้น ด้วยความตั้งใจให้

เป็นพื้นที่ปลอดภัยในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและทดลองไอเดียกับเพื่อน ๆ นักเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศอย่างสนุกสนาน โดยใช้แนวทางจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ที่เรียกว่า STEAM4INNOVATOR ที่ออกแบบโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มาใช้กระตุ้นการเรียนรู้สาระด้านพลังงานและกระตุ้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมบนความรู้ความเข้าใจทางด้าน STEAM อันได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ศิลปศาสตร์ (Arts) และเพิ่มเติมด้วยแนวคิดทางด้านธุรกิจอย่างเป็นระบบ

การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ประเภทพลังงานจากขยะ (Waste to Energy) จะถูกนำมาเป็นสาระสำคัญในการเรียนรู้สำหรับน้อง ๆ มัธยมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งน้อง ๆ จะมีโอกาสได้ทำความเข้าใจตลอดกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรม ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ คือ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การผลิตไฟฟ้า การดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและชุมชน เพื่อให้ น้องๆ สามารถมองรอบตัว มองในโรงเรียน มองในชุมชน และคิดค้นนวัตกรรมหรือวิธีการในแบบของตนเองเพื่อเป็นส่วนหนึ่งใน Value Chain นี้ได้ตั้งแต่การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ หรือการจัดการดูแลการใช้พลังงานในชุมชน ส่งเสริมเป้าหมายความยั่งยืน Sustainable Development Goal ข้อ 7 “พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้”

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

- 1) **Inspiration** สร้างแรงบันดาลใจในการคิดและทำประโยชน์ด้านพลังงานผ่านการเรียนรู้ตัวอย่างการสร้างสรรค์
- 2) **Education** สร้างความรู้ความเข้าใจในกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากขยะ (Waste to Energy) ตลอดเส้นทางการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การขนส่ง และการผลิต
- 3) **Action** สร้างสังคมการเรียนรู้และปฏิบัติรูปแบบใหม่ที่สนุกและวัดผลสำเร็จได้ทั้งด้านการศึกษาและการลงมือสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทั้งด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการทางสังคม หรือกระบวนการจัดการ (economic & social innovation)
- 4) สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ระเบียบ กฎเกณฑ์และภารกิจหน้าที่ของ กกพ. ในการกำกับดูแล การผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะ

13. รายละเอียดการดำเนินงาน

- a. **แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)**

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการไฟฟ้า หรือ กกพ. ร่วมลงนามความร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ NIA และโรงเรียนมัธยมศึกษา (50 แห่งในจังหวัดกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ภูเก็ต และขอนแก่น) บริษัทเอกชนชั้นนำด้านนวัตกรรมไฟฟ้า บริษัทสตาร์ทอัพที่เลี้ยงแนะนำธุรกิจ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี รวมกว่า 60 หน่วยงาน สร้างพื้นที่การเรียนรู้นวัตกรรมและสนามทดลองทางสังคมมุ่งผลิตนวัตกรรมเยาวชนคุณภาพ รู้ลึกจริงด้านพลังงานไฟฟ้าจากขยะ (Waste to Energy) พร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ แก้ปัญหาและสร้างโอกาสด้านพลังงานที่ยั่งยืน

กกพ. และ NIA เดินหน้าเป็นแกนนำรวมกำลังความเข้มแข็งของพันธมิตรทุกภาคส่วน เริ่มจากการใช้แพลตฟอร์มการพัฒนาศักยภาพการสร้างสรรค์นวัตกรรมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของ NIA ในโครงการห้องเรียนนวัตกรรม

“STEAM4INNOVATOR@SCHOOL” ที่ประสบความสำเร็จจากการดำเนินการร่วมกับโรงเรียนสามเสนวิทยาลัยเป็นแห่งแรก และขยายผลสู่โรงเรียนในเครือข่ายทั่วประเทศ โดยในโครงการนี้จะเสาะกลักรายอุตสาหกรรม (Sectoral) มุ่งรวบรวมและเผยแพร่ทั้งความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ เครื่องมือสร้างนวัตกรรม และแนวปฏิบัติ (practice) จากผู้ประกอบการรุ่นพี่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและกระบวนการจัดการในสาขาพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดโดยเฉพาะ (Deep Tech Innovation) ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์กับนักเรียนและครูอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการโดยตรงแล้ว ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่ถูกจัดการอย่างเป็นระบบครบรอบถ้วนยังสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้สนใจทั่วไปได้เป็นอย่างดีในอนาคตอีกด้วย

การสนับสนุนของโรงเรียนทั้ง 50 แห่ง เป็นการแสดงออกสำคัญของการร่วมกัน “เปิดพื้นที่ใหม่และรูปแบบการเรียนรู้แบบใหม่ – สนามการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าจากขยะ The Electric Playground” ที่เน้นการเรียนรู้จากผู้รู้จริงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ สนับสนุนการจัดเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการออกไปเรียนรู้ในสนามการเรียนรู้ต่างๆ ที่จะถูกออกแบบให้มีความท้าทายในการศึกษา เรียนรู้ และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน อาทิ บริษัท โรงงาน สถาบันวิจัย และชุมชน

เพื่อให้น้องเยาวชนได้รับความรู้ที่เข้มข้น ได้ศึกษาตัวอย่างการบริหารจัดการขยะเพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า เรายังได้ร่วมมือกับ NEXUS องค์กรชั้นนำด้านพลังงานที่มีเครือข่ายในหลายประเทศ ร่วมจัดการความรู้และสนับสนุนการต่อยอดการเรียนรู้กับเครือข่ายต่างประเทศ และในด้านการสนับสนุนการพัฒนาผลงานของน้องเยาวชน เราได้ร่วมมือกับบริษัทเอกชนด้านนวัตกรรมไฟฟ้า บริษัทสตาร์ทอัพที่เลี้ยง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ซึ่งเป็นอีก 3 ภาคส่วนที่มีบทบาทสำคัญมากสำหรับโครงการนี้ โรงเรียนจะถูกจับคู่ 3 ฝ่ายกับบริษัทสตาร์ทอัพด้านการศึกษาที่ผ่านการรับรองกระบวนการสอน STEAM4INNOVATOR จาก NIA และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีที่จะให้คำแนะนำด้านวิชาการเส้นทางการผลิตไฟฟ้าจากขยะเพื่อการพัฒนาผลงาน โดยมีบริษัทเอกชนต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายนวัตกรรม จะเป็นผู้ให้การสนับสนุน แนะนำ ทั้งด้านการผลิตชิ้นงานจริงและด้านธุรกิจ

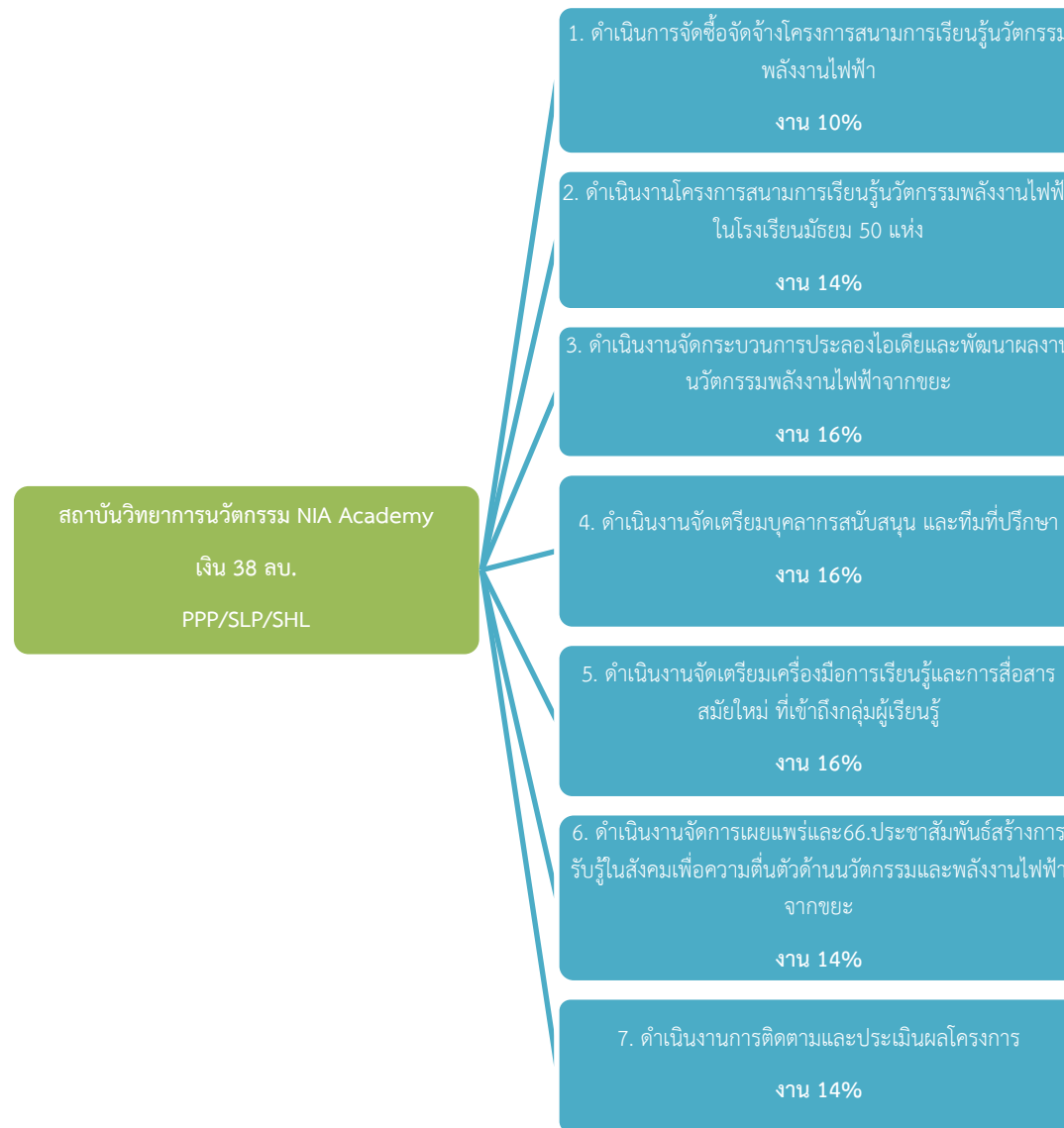
การจัดกระบวนการเรียนรู้ ถูกออกแบบให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสนุก ในสนามสร้างสรรค์ The Electric Playground โดยมี 4 ด้านท้าทายให้เผชิญ ในเวลา 12 สัปดาห์ โดยด่านที่ 1 และ 2 จะเป็นสนามการเรียนรู้ที่จัดให้กับนักเรียนใน 50 โรงเรียน ร่วมเรียนรู้และฝึกสร้างสรรค์แนวคิดที่น่าสนใจเพื่อนำมาลงสนามแข่งขันเสนอไอเดียประชันกับโรงเรียนอื่น ๆ โรงเรียนละ 5 ทีม โดยจะจัดแข่งขันเป็น 5 สายสายละ 10 โรงเรียน เพื่อเก็บคะแนน โดย 5 ไอเดียที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละสาย รวม 25 กลุ่มไอเดีย จะได้เข้ามาทดลองทำไอเดียให้เป็นจริงในด่านที่ 3 ที่จะจัดขึ้นที่สนามการเรียนรู้ส่วนกลางที่ NIA ซึ่งกระบวนการด่านที่ 3 นี้ บริษัทต่างๆ และที่ปรึกษาจะเข้ามาสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาพร้อมกับน้องๆ อย่างเต็มที่ จนได้ผลงานที่มีความพร้อมในการต่อยอดนำไปทำจริง และผู้ที่ผ่านด่านที่ 3 ไปสู่อันดับที่ 4 ซึ่งเป็นด่านสุดท้ายเพื่อผลิตใช้งานจริง ในพื้นที่จริง ต้องผ่านการนำผลงานจัดแสดงและนำเสนอต่อคณะกรรมการระดับประเทศ

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								งบประมาณ/ ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการสนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า															38 ลป.
1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการสนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า		10	10	30	50	80	100								
2. ดำเนินงานโครงการสนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า ในโรงเรียนมัธยม 50 แห่ง		14				5	10	30	40	50	65	75	90	100	
3. ดำเนินงานจัดกระบวนการทดลองโอเดย์และพัฒนาผลงาน นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าจากขยะ		16					5	10	20	35	55	75	95	100	
4. ดำเนินงานจัดเตรียมบุคลากรสนับสนุน และทีมที่ปรึกษา		16	10	20	40	60	80	90	100						
5. ดำเนินงานจัดเตรียมเครื่องมือการเรียนรู้และการสื่อสาร สมัยใหม่ ที่เข้าถึงกลุ่มผู้เรียนรู้		16	10	20	30	50	70	80	90	100					
6. ดำเนินงานจัดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ในสังคมเพื่อความตื่นตัวด้านนวัตกรรมและพลังงานไฟฟ้าจาก ขยะ		14			10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	
7. ดำเนินงานการติดตามและประเมินผลโครงการ		14				5	10	20	30	40	55	75	85	100	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	วางแผนและควบคุมแนวทางการดำเนินการภาพรวม	20%
		พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	10%
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม	การออกแบบหลักสูตร เครื่องมือ และการประเมิน	15%
		ดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายเยาวชน	30%
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สื่อสารแผนพัฒนาศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายเยาวชน	25%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ								
		PPP	SUP	SHL	PW	KBF	PAC	SJ	PS	WK
1	พัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR สาขา waste2energy พร้อมจัดเตรียมเครื่องมือการเรียนรู้และการสื่อสารสมัยใหม่ (20%)	15	25	25	5	5	5	10	5	5
2	จัดอบรมครูแกนนำ 50 โรงเรียน 250 คน (15%)	15	35	25	5	5	5		5	5
3	จัดสนามการเรียนรู้นวัตกรรมพลังงานไฟฟ้าในโรงเรียน 50 แห่ง นักเรียน 10,000 คน (25%)	15	35	25	5	5	5		5	5
4	จัดกระบวนการทดลองโอเดียและพัฒนาผลงานนวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า (40%)	15	25	35	5	5	5		5	5

14. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะSTEAM4INNOVATOR	คน									10,000				10,000
2	การคิดค้นของเยาวชน	ไอเดีย										250			250
3	ผลงานนวัตกรรมในโครงการสนามการเรียนรู้ฯ	ผลงาน												25	25
4	โครงการต้นแบบในการขยายผล	โครงการ												5	5
5	ชุดความรู้เส้นทางการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากขยะ 200 สื่อ 20,000 การเข้าถึง	สื่อ				10	10	20	20	20	20	20	20	60	200

15. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1:

- แผนดำเนินการในทุกกิจกรรมที่เน้นการดึงความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เชื่อมโยงความเข้มแข็งของเครือข่ายหน่วยงาน/องค์กร ให้ใช้ศักยภาพของตนสนับสนุนระบบนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง / ขอบเขตงานจ้าง / สัญญาจ้าง

ไตรมาส 2 :

- ชุุดความรู้เส้นทางการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากขยะ
- ความร่วมมือในการพัฒนาเยาวชนร่วมกับเครือข่าย

ไตรมาส 3 :

- นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะSTEAM4INNOVATOR
- ชุุดความรู้เส้นทางการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากขยะ
- สร้างความรู้ความเข้าใจในกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากขยะ (Waste to Energy) ตลอดเส้นทางการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การขนส่ง และการผลิต จำนวนไม่ต่ำกว่า 10,000 คน

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำเสนอส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้)

- เกิดผลงานการคิดค้นของเยาวชนเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้า 250 ไอเดีย

- เกิดการลงมือปฏิบัติโดยเยาวชนเจ้าของผลงานในการสร้างชิ้นงานนวัตกรรมหรือดำเนินกระบวนการทางสังคมเพื่อการจัดการขยะสู่การผลิตไฟฟ้าจำนวน 25 โครงการ (ร้อยละ 10 ของไอเดียนวัตกรรม นำสู่การปฏิบัติจริง)
- โครงการต้นแบบในการขยายผล

16. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 38,000,000 (สามสิบล้านแปดแสน) บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
โครงการสนามการเรียนรู้วัฒนธรรมพลังงานไฟฟ้า (The Electric Playground)	38,000,000				38,000,000
รวมงบประมาณของโครงการ	38,000,000				

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. ค่าจัดการสนามการเรียนรู้วัฒนธรรมพลังงานไฟฟ้าในโรงเรียน 50 แห่ง				
1.1 ประชุมความร่วมมือพันธมิตร				
- ค่าจัดประชุมจัดเตรียมกิจกรรม (1 งาน x 5,000 บาท)	ครั้ง	3	5,000	15,000
1.2 รับสมัคร คัดเลือกและเตรียมความพร้อมโรงเรียน 50 แห่ง (3 พื้นที่เป้าหมาย กทม.-ปริมณฑล ภูเก็ต ขอนแก่น - 5 ศูนย์บริหารจัดการ)	ศูนย์	5	20,000	100,000
- ค่าดำเนินการประสานแจ้งและชี้แจงเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ				
- ค่าดำเนินการรับสมัคร รวบรวม และคัดกรองคุณสมบัติ				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ 1.3 เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรของโรงเรียน 250 คน (ใน 3 จังหวัดเป้าหมาย กทม. ภูเก็ต ขอนแก่น - 5 ศูนย์บริหารจัดการ)				
- ค่าจัดประชุมจัดเตรียมกิจกรรม (1 งาน x 5,000 บาท)	ครั้ง	2	5,000	10,000
- ค่าเดินทางลงพื้นที่เตรียมความพร้อม 30 โรงเรียน (กทม. - 3 ศูนย์ บริหารจัดการ)	ศูนย์บริหารจัดการ	3	60,000	180,000
- ค่าเดินทางลงพื้นที่เตรียมความพร้อม 20 โรงเรียน (ภูเก็ต ขอนแก่น - 2 ศูนย์ฯ)	ศูนย์บริหารจัดการ	2	110,000	220,000
<u>จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการอบรมครู (Train the Trainer)</u>	คน	250	5,000	1,250,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 4 วัน x 4 คน x 5 ครั้ง)				
- ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ วิทยากร (8,000 บาท x 3 คน x 2 ครั้ง)				
- ค่าที่พักวิทยากร (900 บาท x 4 วัน x 3 ห้อง x 2 ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1000 บาท x 4 วัน x 5 ครั้ง)				
- ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม (500 บาท x 250 คน)				
- ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ถัว เฉลี่ย				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.4 ค่าดำเนินการของโรงเรียนเครือข่าย ประสาน เตรียมการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่	โรงเรียน	25	75,000	1,875,000
- ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ 100-300 คน (25เล็ก/25ใหญ่)	โรงเรียน	25	150,000	3,750,000
- จัดสถานที่และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ตลอดโครงการ				
- จัดอาจารย์สอนกระบวนการ 2 ท่าน อาจารย์ STEAM 5 ท่าน หัวหน้าโครงการ 1 ท่าน ผู้บริหารสนับสนุนโครงการ 2 ท่าน				
- จัดอบรมขั้นตอนที่ 1 ในโรงเรียน (EDTRICITY) 5 สัปดาห์				
- จัดอบรมและเวิร์คช็อป 25 ชั่วโมง (600 บาท x 25 ชั่วโมง x 2 ท่าน)				
- ให้ค่าปรึกษาการคิดค้นทดลอง (300 บาท x 25 ชั่วโมง x 5 ท่าน)				
- จัดอุปกรณ์การเรียนและการทดลองต่าง ๆ				
- จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนอกสถานที่				
- จัดการคัดเลือกผลงานเด่นของโรงเรียน 10 ผลงานเข้าอบรมต่อใน ระยะที่ 2				
- จัดอบรมเข้มข้นขั้นตอนที่ 2-3 (ELECTRIC FIELD) 6 สัปดาห์ ร่วมกับมหาวิทยาลัย/ศูนย์พี่เลี้ยง				
- ค่าจัดอบรมและเวิร์คช็อป (600 บาท x 30 ชั่วโมง x 2 ท่าน)				
- ให้ค่าปรึกษาการคิดค้นทดลอง (300 บาท x 30 ชั่วโมง x 5 ท่าน)				
- จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนอกสถานที่				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - จัดการการเดินทางและค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง - สนับสนุนการนำเสนอผลงานในรอบคัดเลือกระดับภาค - ค่าสนับสนุนภารกิจเพิ่มเติมสำหรับโรงเรียนที่มีผลงานผ่านเข้ารอบ 25 ผลงาน สนับสนุนให้ค่าปรึกษา พัฒนาผลงานที่ได้รับคัดเลือก ต่อเนื่องจนสิ้นสุดโครงการ และอำนวยความสะดวกนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดโครงการ ++ ค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญของโรงเรียนร่วมพัฒนาผลงาน และทดสอบนำร่องดำเนินโครงการ 				
<p>2. ค่าจัดกระบวนการประลองไอเดียและพัฒนาผลงานนวัตกรรมพลังงานไฟฟ้า</p> <p>2.1 รอบคัดเลือกระดับโรงเรียน สัปดาห์ที่ 5 ของ EDTRICITY</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและการคัดเลือกผลงาน รวมอยู่ในค่าดำเนินการส่วนของโรงเรียนทั้ง 50 แห่ง <p>2.2 รอบคัดเลือกระดับศูนย์แข่งขัน สัปดาห์ที่ 11 ELECTRIC FIELD ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย/ศูนย์พี่เลี้ยง 5 แห่ง ประกอบด้วยค่าดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดการประชุมเตรียมการคัดเลือก (2 ครั้ง x 5,000 บาท) - ค่าประสานงานกับโรงเรียนในความดูแล ศูนย์ละประมาณ 10 โรงเรียน เรื่องการจัดกิจกรรม รูปแบบ วิธีการคัดเลือก การประกาศผล (5,000 บาท) 	แห่ง	5	300,000	โรงเรียนดำเนินการ 1,500,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการคัดเลือก (5,000 บาท) - ค่ารวบรวมข้อมูลผู้สมัคร 50-100 โครงการ และคัดกรองเหลือ 30 โครงการ โดยนำเสนอผ่าน VLOG และการจัดแสดงผลงาน (15,000 บาท) - ค่าประสานงานผู้สมัครที่ผ่านการคัดกรอง 30 ผลงานนำมาจัดกิจกรรม แสดงผลงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการจริง (5,000 บาท) - ค่าจัดกิจกรรมการประกวด นิทรรศการ อาหาร สถานที่ กิจกรรม เครือข่าย สำหรับนักเรียน 2 วัน 1 คืน 120 คน (250,000 บาท) - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (5 คน x 2,000 บาท) - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ <p>2.3 ค่ายพัฒนาผลงาน สัปดาห์ที่ 12 ELECATHON จัดโดยทีมงาน ส่วนกลาง แบ่งค่าใช้จ่ายเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผลงาน 4 วัน 3 คืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวก ระหว่างงาน - การจัดกิจกรรมอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้มข้น 4 วัน (วิทยากร 4 คน x 8 ชม. X 4 วัน x 1,500 บาท x 2 ห้องย่อย) (Facilitator 12 คน X 4 วัน x 2,000 บาท x 2 ห้องย่อย) - ค่าที่ปรึกษาจับคู่พัฒนาผลงาน 25 ผลงาน (12 คน X 4 วัน x 3,000 บาท) 	กิจกรรม	1	2,500,000	2,500,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พักในต่างจังหวัด 4 วัน 3 คืน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนครู ที่ปรึกษา วิทยากรและเจ้าหน้าที่รวม 150 คน (600 บาท x 150 คน x 3 คืน) - ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางพร้อมเชื้อเพลิง (6,000 บาท x 5 คัน x 4 วัน) - ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมงานจากภูเก็ตและขอนแก่น (10 ทีม 20 คน x 5,000 บาท) - ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (4 วัน x 750 บาท x 150 คน) - ค่าเดินทางกรรมการและผู้เชี่ยวชาญฟังการนำเสนอ (8,000 บาท x 6 คน) - ค่ารถรับ-ส่ง วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญระหว่างกิจกรรม (4 วัน x 5,000 บาท) - ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ (4 วัน x 25,000 บาท) - ค่าจัดกิจกรรมนอกสถานที่ (1 ครั้ง x 50,000 บาท) - ค่าจ้างเหมาช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อภาพรวมกิจกรรม (4 วัน x 20,000 บาท) - การจัดทำ Live VDO กิจกรรมและตัดต่อวิดีโอเป็นบทเรียนเรื่องต่าง ๆ เพื่อแชร์ให้นักเรียนในโครงการที่ไม่ได้เข้าค่ายได้ร่วมศึกษา (4 วัน x 100,000 บาท) 				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- ค่าจัดเตรียมสถานที่การเรียนรู้ บอร์ดกิจกรรม อุปกรณ์ สำหรับ 120 คน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
(2) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผลงานต่อเนื่องหลังจากออกค่าย ของ 25 ผลงาน				
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พบหารือผู้ประกอบการ ทดลองออกแบบและขึ้นต้นแบบชิ้นงาน ทดสอบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ	ผลงาน	25	25,000	625,000
- ค่าตอบแทนชั่วโมงการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่ร่วมให้คำแนะนำผ่านระบบจับคู่ ระยะเวลา 1 เดือน เหนารวมค่าใช้จ่ายต่างๆ การสื่อสาร การเดินทาง	ผลงาน	25	15,000	375,000
2.4 จัดกิจกรรมเวทีคุยโวลท์ VOLTAGE STAGE จัดโดยทีมงาน ส่วนกลาง ที่กรุงเทพฯ ภูเก็ต และขอนแก่น	ศูนย์	กทม.	900,000	900,000
แบ่งค่าใช้จ่ายเป็น 2 ส่วน ดังนี้	ศูนย์	ขอนแก่น	450,000	450,000
(1) ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเวทีคุยโวลท์ 1 วัน	ศูนย์	ภูเก็ต	450,000	450,000
- ค่าประสานงานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยี ธุรกิจและสังคม รวมถึงนักลงทุนร่วมเป็นกรรมการพิจารณาผลงาน				
- ค่าประสานงานเชิญผู้ร่วมงาน ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ทุกโรงเรียนที่ร่วมโครงการ มหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงและผู้เชี่ยวชาญในเครือข่าย ทีมที่ปรึกษา ฯลฯ				
- ค่าจัดการประชุมเตรียมการจัดงาน (2 ครั้ง x 5,000 บาท)				
- ค่าประสานงานกับโรงเรียนเจ้าของผลงาน ที่จะนำเสนอ เรื่องการจัดกิจกรรม รูปแบบ วิธีการคัดเลือก การประกาศผล (5,000 บาท)				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดกิจกรรมเวทีคุยโวลท์ นิทรรศการ อาหาร สถานที่ (กทม. 500,000 บาท / ภูเก็ต 150,000 บาท / ขอนแก่น 150,000 บาท) - กิจกรรมเครือข่าย 1 วัน (100,000 บาท) - ค่าจัดทำสูจิบัตรข้อมูลผู้สมัครและผลงาน (15,000 บาท) - ค่าจ้างเหมาออกแบบและผลิตภาพเคลื่อนไหวเส้นทางกิจกรรมของโครงการ สำหรับเปิดตัวงานและการนำเสนอข้อมูลผลงานของ 25 ผู้เข้าร่วม Pitching (100,000 บาท) กทม ผลิต นำใช้ 3 แห่ง - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (7 คน x 4,000 บาท) - ค่าจ้างเช่าช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อภาพรวมกิจกรรม (1 วัน x 20,000 บาท) - การจัดทำ Live VDO กิจกรรมและตัดต่อวิดีโอเป็น Inspiration Talk (1 วัน x 100,000 บาท) - ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ 				
(2) เงินรางวัลสำหรับผู้ผ่านการประลองผลงาน				
- รางวัลที่ 1 (30,000 บาท) ที่ 2 (20,000 บาท) ที่ 3 (10,000 บาท) กรุงเทพฯ ภูเก็ต และขอนแก่น	รางวัล	3	60,000	180,000
- เงินสนับสนุนสำหรับ 10 ผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้พัฒนาต่อเพื่อดำเนินการนำร่อง พิจารณาจำนวนเงินตามความเหมาะสมของแผนธุรกิจแต่ละโครงการที่นำเสนอ	ผลงาน	10	30,000	300,000
2.5 กิจกรรมพัฒนาผลงานด้วย Biz Prototype & Financial Support				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- กิจกรรม workshop 2 ครั้ง การวางแผนเริ่มพัฒนางานเพื่อธุรกิจและการดำเนินการ (2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน)	ครั้ง	2	200,000	400,000
- การลงพื้นที่ของส่วนงานกลางเพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก ไม่เกิน 15,000 บาท/ผลงาน	ผลงาน	10	15,000	150,000
- การสนับสนุนการดำเนินการเชิงธุรกิจและการเปิดตัวผลงานสู่สาธารณะ	ทีม	5	30,000	150,000
- การประสานงานและติดตามโครงการ		1	20,000	20,000
2.6 จัดกิจกรรมแสดงผลงาน 10 INNOVATIONS LAUNCHED				
- การจัดกิจกรรมแสดงผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาต่อยอด 10 ผลงาน และการนำร่องสู่สังคมและชุมชน / ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ อาทิ Knowledge Capital เพื่อนำผลงานที่เหมาะสมจัดแสดง	ครั้ง	1	500,000	500,000
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้กับเยาวชนต่างประเทศโดยการเข้าร่วมงานประกวดแข่งขันเวทีนานาชาติ และการทัศนศึกษา (นักเรียน 5 ทีม เดินทางพร้อมบุคลากรของโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล)	ทีม	5	300,000	1,500,000
3. การจัดเตรียมกิจกรรมและค่าตอบแทนปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุน/ที่ปรึกษา				
(1) เตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษา STEAM4INNOVATOR				
- การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการและการวางแผนจัดเตรียมความพร้อม	ทีม	1	50,000	50,000
	ทีม	1	20,000	20,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- การจัดประชุมและเตรียมการอบรมที่มหาวิทยาลัย/กระบวนกร สนับสนุน	คน	50	30,000	1,500,000
- ค่าใช้จ่ายการลงพื้นที่สนับสนุนงานการเรียนการสอน 3 จังหวัด (4 เดือน) โดยที่ปรึกษาจะเข้าติดตามการลงพื้นที่ดำเนินโครงการผลงาน ต่างๆ ของนักเรียน เพื่อให้การสนับสนุน แนะนำ ปรับปรุงแผนงาน และ การเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์และรายงานผล กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเตรียม 50 ผู้สอนหลักSTEAM4INNOVATOR (Trainer's LAB)	คน	50	12,500	625,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 8 ชั่วโมง x 4 วัน x 2 คน x 3 ครั้ง)				
- ค่าตอบแทน Facilitator (8 คน X 4 วัน x 2,000 บาท x 3 ครั้ง)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม (1000 บาท x 4 วัน x 50 คน)				
- ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม (500 บาท x 50 คน)				
- ค่าพาหนะเดินทางพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (2) จัดเตรียมมหาวิทยาลัย/ศูนย์พี่เลี้ยงและสร้างความพร้อม (5 ศูนย์)		1	35,000	35,000
- ค่าประสานงาน คัดเลือกและจัดเตรียมมหาวิทยาลัย/ศูนย์พี่เลี้ยงที่ มีความพร้อม	ศูนย์	5	10,000	50,000
- การประชุมและติดตามสนับสนุนการดำเนินการของ 5 ศูนย์				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- ค่าดำเนินการของศูนย์พี่เลี้ยงเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ลงพื้นที่ให้คำแนะนำการพัฒนาผลงานตลอดโครงการ ช่วงอบรมพัฒนาและการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ อาทิ การทดลองทางวิทยาศาสตร์ Fabrication Lab / Maker Lab ตลอดช่วงการพัฒนา 7 เดือน (10 โรงเรียน x 50,000 บาท x 5 ศูนย์)	ศูนย์	5	500,000	2,500,000
(3) จัดเตรียมสถานที่ศึกษาดูงาน (5-10 แห่ง)				
- ค่าประสานงาน คัดเลือกและจัดเตรียมสถานประกอบการที่มีความพร้อม	แห่ง	5	10,000	50,000
- ค่าจัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่โรงงานผลิตไฟฟ้าและบริษัท startup ที่เกี่ยวข้องและการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ชุมชนเพื่อเก็บข้อมูล	แห่ง	5	50,000	250,000
- ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ติดตาม เชื่อมโยงผลงานกับ 25 ผู้ประกอบการ ครอบคลุมถึงการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ	25	5,000	125,000
(4) จัดเตรียมและจับคู่ปรึกษาผลงานกับผู้ประกอบการพี่เลี้ยง และ ISP				
- ค่าประสานงาน คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามหมวดหมู่ความเชี่ยวชาญ	งาน	1	35,000	35,000
- ค่าจัดประชุมสร้างความเข้าใจทีมที่ปรึกษาและการจัดเตรียมความพร้อม	ครั้ง	1	15,000	15,000
- ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาผ่านระบบจับคู่ ตลอดช่วงอบรม (7 เดือน)			ขอความร่วมมือ	

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามสรุปผลสำเร็จการจับคู่ปรึกษา	งาน	1	20,000	20,000
4. การจัดเตรียมและบริหารจัดการเครื่องมือการเรียนรู้และการสื่อสารสมัยใหม่				
(1) ค่าจัดเตรียมสาระการเรียนรู้ด้านพลังงานและกระบวนการจัดการสอน				
- ค่าที่ปรึกษาศึกษาดำเนินการประเมินองค์ความรู้ด้านพลังงานและจัดการสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเยาวชนนำไปสู่การปฏิบัติจริง (25,000 บาท * 2 เดือน)	คน	2	50,000	100,000
- ค่าออกแบบจัดทำโครงสร้างหลักสูตรด้านพลังงานรูปแบบการเล่นให้รู้ (25,000 บาท * 2 เดือน)	คน	2	50,000	100,000
- ค่าออกแบบจัดทำโครงสร้างหลักสูตร STEAM4INNOVATOR บนโจทย์ด้านพลังงานรูปแบบสนามการเรียนรู้ (25,000 บาท * 2 เดือน)	คน	2	50,000	100,000
(2) ค่าออกแบบและจัดเตรียมชุดการเรียนรู้				
- ค่าออกแบบอุปกรณ์เครื่องมือในการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน	เครื่องมือ	10	25,000	250,000
- ค่าออกแบบ Document เพื่อใช้ทำ workshop และบันทึกการเรียนรู้	ชิ้น	10	5,000	50,000
- ค่าผลิตอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอสำหรับครู 250 ราย นักเรียน 10,000 ราย	เครื่องมือ	10	120,000	1,200,000
- ค่าผลิต Document เพียงพอสำหรับครู 250 ราย นักเรียน 10,000 ราย พร้อมออกแบบและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ	ชิ้น	1	200,000	200,000
(3) ค่าจัดทำ Learning Station / Working Station				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- แบบจำลองกระบวนการ W2E และโรงงานผลิตไฟฟ้าจากขยะ (Game)	ชิ้น	1	150,000	150,000
- อุปกรณ์ electronics boxset/Tool & Equipment Cabinet 50 โรงเรียน	ชุด	50	45,000	2,250,000
- Innovator Truck for Room & Club Demo จัดทำเป็น learning station เคลื่อนที่ โดยมีการออกแบบและผลิตติดตั้งบน รถบรรทุกหรือรถบัส เพื่อสามารถวิ่งไปให้นักเรียนได้เรียนรู้ในโรงเรียนต่างๆ ได้	งาน	1	500,000	500,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม Roadshow โดยรถคันนี้พร้อมเจ้าหน้าที่ การเรียนรู้ 50 แห่ง	ครั้ง	50	10,000	500,000
(4) ค่าจัดทำระบบและบริหารจัดการข้อมูล				
รายละเอียดการออกแบบระบบและการบริหารจัดการ นำเสนอใน PowerPoint				
- Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออฟไลน์-ออนไลน์ Blended class	แพลตฟอร์ม	1	500,000	500,000
- Teacher Platform แพลตฟอร์มการสื่อสารสำหรับครู				
- Cross Matching Platform สำหรับจับคู่ปรึกษา	แพลตฟอร์ม	1	400,000	400,000
- Website/Facebook จัดทำและบริหารข้อมูล (12 เดือน)	แพลตฟอร์ม	1	500,000	500,000
- YouTube Channel บริหารสื่อเพื่อสื่อสารสาระและผลงานอย่างเป็นระบบ	งาน	1	300,000	300,000
	งาน	1	300,000	300,000
5. ค่าจัดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
(1) เปิดตัวโครงการสนามการเรียนรู้ฯ Soft Launch - ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อออนไลน์ ออฟฟไลน์ต่างๆ	งาน	1	200,000	200,000
(2) แลกงความร่วมมือ 60 พันธมิตรร่วมพัฒนาเยาวชน Grand Opening - จัดกิจกรรมเผยแพร่ความร่วมมือและแผนกิจกรรมพร้อมเป้าหมายการพัฒนา	งาน	1	500,000	500,000
(3) สื่อสารความรู้และผลสำเร็จโครงการ (7 เดือน) - ติดตามการดำเนินกิจกรรมสำคัญต่างๆ / สกัดความรู้เพื่อสื่อสารให้น่าสนใจ - บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวกิจกรรมสำคัญตลอดโครงการ - ออกแบบและผลิตสื่อ เผยแพร่ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตลอดโครงการ	งาน	1	1,500,000	1,500,000
(4) นำเสนอเยาวชนคนเก่งและผลงาน - ติดตามทำบันทึกประวัติการเรียนรู้และความสำเร็จต้นแบบเยาวชนด้านพลังงาน	ครั้ง	10	80,000	800,000
6. ค่าดำเนินการประสานงานส่วนกลาง การติดตามและประเมินผลโครงการ				
- ค่าดำเนินการประชุมที่ปรึกษาและทีมงานที่เกี่ยวข้อง 30 ครั้ง	ครั้ง	30	5,000	150,000
- ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการหลัก (40,000 บาท x 15 เดือน x 1 คน)	คน	1	40,000	40,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ (35,000 * 15 เดือน)	คน	1	35,000	35,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ (25,000 * 15 เดือน)	คน	4	25,000	100,000
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ (20,000 * 15 เดือน)	คน	2	20,000	40,000
- ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงลงพื้นที่ต่างจังหวัด (1,500 บาท x 8 คน x 4 คืน)	ครั้ง	5	48,000	240,000
- ค่าเดินทางสำหรับลงพื้นที่ต่างจังหวัด (8,000 บาท x 8 คน)	ครั้ง	5	64,000	320,000
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานโครงการ	ฉบับ	5	3,000	15,000
17. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่เกิน 5 %)				
- ค่าวัสดุสำนักงานตลอดโครงการ (35,000 บาท x 15 เดือน)	เดือน	15	35,000	525,000
- ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารและเดินทาง (25,000 บาท x 15 เดือน)	เดือน	15	25,000	375,000
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เดือน	15	5,000	75,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	38,000,000

8.1.16 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
9.													
10.													
11.													
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
12.													
13.													
14.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
15.													
16.													
17.													
เงินจากแหล่งอื่น													
18. โครงการสนามการ เรียนรู้วัฒนธรรมพลังงาน ไฟฟ้า (The Electric Playground)	19.3410	0.2150	0.2150	0.2150	0.5950	0.8850	0.4150	2.7880	4.7150	1.1980	1.0750	5.9150	1.1100
19.													
20.													

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.17 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.														
2.														
3.														
4.														

โครงการสถาบันวิทยาการนวัตกรรม NIA Academy

18. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

19. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: สถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy)

ผู้จัดการโครงการ: นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด

ผู้ร่วมทำงาน: นางสาวฐาณิกา จันทร์เทพ, นายพีระ รักท่วม, นางสาวปญุชรัสมิ์ ว่างน้อย, นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ, นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย

20. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) ถูกจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานหลักในการเสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม ช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบการยุคใหม่ทั่วประเทศ สามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้มากขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและในระดับสากลสูงขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีแบบแผนรวมทั้งยังเป็นผู้ประสานงานเชื่อมต่อ กลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในด้านนโยบาย และในด้านวิธีการดำเนินงาน เพื่อเกิดระบบและวัฒนธรรมที่เหมาะสม ต่อการสรรสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของประเทศและของสำนักงานฯ

21. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม ให้กับผู้ประกอบการเยาวชนเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น และสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการยุคใหม่ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการทางด้านนวัตกรรม

2. เพื่อสร้างการรับรู้และการเรียนรู้อย่างแพร่หลายในกลุ่มเยาวชนเป้าหมาย ก่อให้เกิดกลุ่มผู้นำเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้และความคิดเรื่องธุรกิจนวัตกรรม เกิดสังคมของการสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาศักยภาพที่แข่งขันได้ในระดับประเทศและระดับสากล

3. เพื่อสร้างระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในการสร้างโอกาสให้ภาคธุรกิจ รวมถึงสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และสถาบันวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชนที่ร่วมขับเคลื่อนระบบนิเวศน์นวัตกรรมในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือโดยสร้างหลักสูตรเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดการร่วมสร้างสรรค์นโยบายขององค์กร ที่สะท้อนการส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของระบบนิเวศน์นวัตกรรมแห่งชาติ

5. เพื่อยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของประเทศจากการสร้างการเปลี่ยนแปลงระดับนโยบายที่ส่งต่อลงสู่แนวทางปฏิบัติที่สร้างผลสำเร็จจริง

22. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน:

กิจกรรมที่ 1 Entrepreneur Development ประกอบด้วย 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

- **Executives & Leaders:** กลุ่มผู้บริหารและผู้นำองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เน้นการมองอนาคตและกำหนดนโยบายนวัตกรรมบนวิสัยทัศน์ระดับสากล ดำเนินการผ่านกิจกรรม PPCIL หลักสูตรการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมระดับผู้บริหาร

- **Tech Entrepreneur:** กลุ่มผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยี เน้นการพัฒนาศักยภาพรอบด้านบนฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ดำเนินการผ่านกิจกรรม Innovation Based Enterprise (IBE) และ MOOCs หลักสูตรออนไลน์เพื่อการอบรมพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

กิจกรรมที่ 2 New Generation Development

การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชน คนรุ่นใหม่ เน้นการสร้างมุมมองด้านนวัตกรรมและการสร้างศักยภาพในการสร้างสรรค์ ดำเนินการผ่านกิจกรรม STEAM4INNOVATOR แผนพัฒนาศักยภาพด้านธุรกิจนวัตกรรมสำหรับเยาวชน ที่กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการผลักดันเยาวชนในระยะ 5 ปีให้มีศักยภาพในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย ด้วยการเร่งสร้าง “สังคมนวัตกรรมในอนาคต” เกิดวัฒนธรรมและบรรยากาศของการคิดค้นสร้างสรรค์อย่างแพร่หลายของคนในประเทศ และเร่งสร้าง “นักนวัตกรรม-ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ให้เป็นอาชีพแห่งอนาคต Career for the Future และเป็นคุณลักษณะในฝันของเยาวชนไทยที่สามารถเป็นผู้นำได้ด้วยศักยภาพในการคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการสร้างงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยสถาบันฯ ได้วางแผนการดำเนินการใน 3 ด้าน คือ

1) Curriculum (STEAM4i Model Diffusion)

มุ่งพัฒนาหลักสูตรและเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการของ STEAM4INNOVATOR จนได้หลักสูตร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการสื่อสารกับเยาวชนและพัฒนาหลักสูตรสำหรับอบรมผู้สร้างนวัตกรรม พร้อมด้วยการพัฒนาเครื่องมือประเมินศักยภาพและระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับต่างๆ

2) Awareness & Community (STEAM4i Mindset Cultivating Program)

มุ่งสร้างความตระหนักและสร้างวัฒนธรรมของการสร้างสรรค์นวัตกรรมในกลุ่มเยาวชนให้แพร่หลาย สร้างโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์โปรแกรม STEAM4INNOVATOR ด้วยการกระจายแนวคิดและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ รวมไปถึงการปลูกฝังแนวคิดการมองปัญหาและการหาแนวทางการแก้ไขแบบนวัตกรรม ตามโปรแกรม STEAM4INNOVATOR ให้กับคนรุ่นใหม่ เหนี่ยวนำให้เกิด “สังคมนวัตกรรมในอนาคต” มุ่งขยายการรับรู้สู่ภูมิภาคต่างๆ

3) Capability & Growth Program (Change Leader Certified Series)

เร่งสร้างเยาวชน “นักนวัตกรรม-ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ที่มีศักยภาพระดับชั้นนำที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคม โดยใช้โปรแกรม STEAM4INNOVATOR เป็นแนวทางหลักในการสร้างแนวคิดและสร้างศักยภาพผ่านกิจกรรมที่เข้มข้น เตรียมกระบวนการผลักดันเยาวชนเข้าสู่สังคมธุรกิจนวัตกรรมจริง พร้อมสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับเครือข่ายเยาวชนอย่างครบกระบวนการ

กิจกรรมที่ 3 Academy Management

การบริหารจัดการสถาบันวิทยาการนวัตกรรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญ (Data Management)

เพื่อรวบรวมข้อมูลในด้านต่างๆ ให้เป็นส่วนกลาง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐอย่างธรรมาภิบาล จึงต้องกำหนดวิธีการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาระบบดิจิทัลที่จะสามารถบูรณาการข้อมูลและการทำงานทั้งด้านการบริหารภายใน การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและหน่วยงานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. งานสื่อสารสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (Communication)

การสื่อสารเป็นเครื่องสร้างความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมตลอดจนสามารถสร้างความมั่นคง ให้กับทั้งองค์กรและบุคคลภายนอก การสื่อสารยังเป็นการกระจายความรู้และความเข้าใจในการทำธุรกิจนวัตกรรม และสามารถสร้างรูปแบบการทำธุรกิจใหม่ผ่านเครือข่ายและกลไกการสนับสนุนต่างๆ ของ สนช. กิจกรรมนี้ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและมีโอกาสเข้าถึงบริการต่างๆ ได้ตรงตามเป้าประสงค์ส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เกิดการพัฒนาบุคลากรและองค์กรนวัตกรรมที่จะสามารถช่วยเปลี่ยนแปลงประเทศ

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Executive, Enterprise and Tech Entrepreneur	30														
1.Executive and Professional	15														12.5000
1.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจ้างเหมาดำเนินการหลักสูตร				20	50	80	90	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาหลักสูตร				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.2 จัดทำเอกสาร เพื่อขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.3 ประกาศจ้างเหมาที่ปรึกษาหลักสูตร พร้อมทำสัญญาจ้าง						90	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.4 จัดทำเอกสาร เพื่อขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.5 ประกาศจ้างเหมา ดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร พร้อมทำสัญญาจ้าง				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.2 พัฒนาหลักสูตรเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)		5		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100	1.000 ลบ. / การพัฒนาหลักสูตร PPCIL#3 1 หลักสูตร
1.2.1 ทบทวนหลักสูตร ประมวลผลการประเมินหลักสูตร และออกแบบแนวทางการสร้างเครือข่ายผู้นำนวัตกรรม		1		50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.2.2 ออกแบบกิจกรรมการอบรม และกิจกรรม Workshop		2			60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
.2.3 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และสอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร		2				70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.3 ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร PPCIL#3		5				5	10	15	30	40	60	80	90	100	6.0000 ลบ.
1.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ การสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ภาคการศึกษาและสื่อมวลชน		2				5	10	15	30	40	60	80	90	100	การจัดกิจกรรมอบรม หลักสูตร PPCIL#3 1 กิจกรรม
1.3.2 ประสานวิทยากร ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม ทีม Facilitator		1				40	60	80	90	100	100	100	100	100	
1.3.3 จัดกิจกรรม Networking Dinner ระหว่างการอบรม เพื่อสร้างเครือข่าย		1								60	80	90	100	100	จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย ผู้นำภาครัฐ และเอกชน 1 เครือข่าย
1.3.4 จัดกิจกรรม การนำเสนอผลงาน พร้อมทั้งจัดบูทเพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมการอบรม		1								60	80	90	100	100	
1.4 ศึกษาหลักสูตรผู้นำท้องถิ่น เพื่อการเตรียมความพร้อม การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาผู้นำส่วนท้องถิ่น Chief Executives of Regional Transform (CERT)		5	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	1 ลบ. / ผลการศึกษา หลักสูตรผู้นำท้องถิ่น เพื่อการเตรียมความพร้อม การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาผู้นำส่วนท้องถิ่น 1 หลักสูตร

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4.1 ออกแบบหลักสูตรและแนวทางการสร้างเครือข่ายผู้นำ ส่วนท้องถิ่นนวัตกรรม		1		50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.4.2 ออกแบบกิจกรรมการอบรม และกิจกรรม Workshop		2			60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.4.3 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ และสอดคล้องเหมาะสม กับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร		2				70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.5 สร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริม ศักยภาพผู้นำภาครัฐและ เอกชนระดับภูมิภาค		5	5	10	15	20	40	60	80	90	100	100	100	100	1.0000 ลบ.
1.5.1 ออกแบบเครื่องมือและแนวทาง เพื่อการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค		2		50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	เครื่องมือสำหรับจัด กิจกรรม Workshop เพื่อส่งเสริมศักยภาพต่าง ๆ ของกลุ่มผู้นำในระดับ ส่วนภูมิภาค 1 เครื่องมือ
1.5.2 ออกแบบกิจกรรมการอบรม และกิจกรรม Workshop		2			60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.5.3 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ และสอดคล้องเหมาะสม กับการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร		1				70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.6 กิจกรรมการอบรม และสร้างเครือข่ายผู้บริหารภาครัฐ และเอกชน (Executive Alumni)		5					5	10	20	30	60	70	80	100	3.5 ลบ / กิจกรรมการ อบรม และสร้างเครือข่าย ผู้บริหารภาครัฐและ

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
															เอกชน (Executive Alumni) 1 กิจกรรม
1.6.1 ออกแบบแนวทางเพื่อการจัดกิจกรรมเสวนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ผู้นำภาครัฐและเอกชน		2		50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.6.2 ออกแบบกิจกรรมการเสวนา และกิจกรรม Workshop		2			60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
1.6.3 จัดหาวิทยากร ที่มีประสบการณ์และสอดคล้องเหมาะสม กับการเสวนา และเชิญผู้สนใจเข้าร่วมงานเพื่อมารับฟังและ ทารือร่วมกัน		1				70	80	90	100	100	100	100	100	100	
2. Enterprise Innovation	6														2 ลบ. / กิจกรรมความ ร่วมมือ 2 กิจกรรม
2.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจ้างเหมาดำเนินการ หลักสูตร				20	50	80	90	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาหลักสูตร				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.2 จัดทำเอกสาร เพื่อขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.3 ประกาศจ้างเหมาที่ปรึกษาหลักสูตร พร้อมทำสัญญาจ้าง						90	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.4 จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการจัด กิจกรรมหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.5 ประกาศจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร พร้อม ทำสัญญาจ้าง				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2 หลักสูตรโดยความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อพัฒนา ศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ SME		10		10	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.1 ออกแบบเครื่องมือ และแนวทางเพื่อการพัฒนา ศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ SME		2		50	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.2 ออกแบบกิจกรรมการอบรม และกิจกรรม Workshop		2			50	80	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.3 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และสอดคล้องเหมาะสม กับการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร และประสานวิทยากร ทีม ที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม ทีม Facilitator		1			50	70	80	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ การ สร้างเครือข่ายของ SME		2				80	90	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.5 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมทั้งจัดบูทเพื่อ นำเสนอให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม		1				80	90	100	100	100	100	100	100	100	
3.Tech Entrepreneur	9														13 ลบ
3.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจ้างเหมาดำเนินการ หลักสูตร				20	50	80	90	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาหลักสูตร				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.2 จัดทำเอกสาร เพื่อขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.3 ประกาศจ้างเหมาที่ปรึกษาหลักสูตร พร้อมทำสัญญาจ้าง						90	100	100	100	100	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.1.4 จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร				60	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.5 ประกาศจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตร พร้อมทำสัญญาจ้าง				90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2 หลักสูตรเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม IDE to IPO		5			5	10	25	50	75	85	90	100	100	100	6 ลบ. / กิจกรรมการอบรม 1 กิจกรรม
3.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมเพื่อเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์		2			5	10	15	20	30	40	60	80	90	100	
3.2.2 ประสานวิทยากร ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่ม ทีม Facilitator		1				40	60	80	90	100	100	100	100	100	
3.2.3 จัดกิจกรรม Networking Dinner ระหว่างการอบรมเพื่อสร้างเครือข่าย		1								60	80	90	100	100	
3.2.4 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมทั้งจัดบูท เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม		1								60	80	90	100	100	
3.3 พัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย ธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)		10			10	20	40	60	80	100	100	100	100	100	1 ลบ. / หลักสูตร SME to IBE 1 หลักสูตร
3.3.1 ออกแบบหลักสูตร และแนวทางการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม		4			50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.3.2 ออกแบบกิจกรรมการอบรม และกิจกรรม Workshop		4			60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	
3.3.3 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ และสอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร		2				70	80	90	100	100	100	100	100	100	
3.4 ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร SME to IBE		10						10	30	40	70	80	90	100	6 ลบ. / การจัดกิจกรรมอบรม หลักสูตร SME to IBE 1 หลักสูตร + การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย 1 เครือข่าย
3.4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะองค์ความรู้ การสร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ให้เป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม		2						15	30	40	60	80	90	100	
3.4.2 ประสานวิทยากร ทีมที่ปรึกษาโครงการประจำกลุ่มทีม Facilitator		1						80	90	100	100	100	100	100	
3.4.3 จัดกิจกรรม Networking Dinner ระหว่างการอบรม เพื่อสร้างเครือข่าย		1								60	80	90	100	100	
3.4.4 จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน พร้อมทั้งจัดบูท เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม		1								60	80	90	100	100	
STEAM4INNOVATOR	40														
1. การพัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR	12		5	10	20	30	35	40	50	55	65	80	90	100	1.9 ลบ.

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1. ดำเนินการจัดซื้อจ้าง			10	20	40	60	80	100							
1.2. ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสำหรับคุณครูมัธยม						10	20	30	40	50	60	70	90	100	
1.3. โครงการอบรมผู้สร้างนวัตกรรม (Trainer's Lab)			5	10	20	30	35	40	50	55	65	80	90	100	
1.4. โครงการพัฒนาเครื่องมือสื่อการสอน STEAM4INNOVATOR (CDI's Lab)							10	20	30	40	50	60	80	100	
2. การพัฒนาเครือข่ายและการสื่อสาร STEAM4INNOVATOR	12		5	10	15	25	30	35	40	50	60	70	100	100	6.07 ลบ.
2.1. การจัดซื้อจัดจ้าง			10	40	70	80	90	100							
2.2. ดำเนินการจัดกิจกรรม Virtual Learning station							10	50	100						
2.3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ Learning station ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์ 2564									5	10	50	80	100		
2.4. ดำเนินการจัด Combo set						5	10	20	30	40	60	80	100		
2.5. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์			5	10	15	30	40	45	55	65	70	80	90	100	
2.6. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและเปิดบ้าน นวัตกรรม Workshop & open house				10	20	30	60	80	90	100					
2.7. ดำเนินการจัดกิจกรรม Event & exhibition						30	80	100							
3. พัฒนาศักยภาพนวัตกรเยาวชน STEAM4INNOVATOR ต่อยอดสู่ระดับนานาชาติ	12		10	15	20	30	35	40	50	60	75	85	100	100	
3.1. ดำเนินการจัดซื้อจ้าง				10	30	50	80	100							
3.2. โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนกลุ่มคนรุ่นใหม่ (Founder Apprentice)					5	10	20	30	40	50	60	70	80	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.3 โครงการประกวดรางวัลวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (TIA) ครั้งที่ 21								10	20	40	70	80	90	100	
3.4 โครงการต่อยอดพัฒนาศักยภาพเยาวชนสู่ความสำเร็จ (STEAM4I Achievement Program)								5	10	20	40	60	80	100	
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและเครือข่าย	4		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100			0.75 ลบ.
4.1 ดำเนินการจัดซื้อจ้าง					20	30	50	100							
4.2 โครงการพัฒนาระบบกลางสำหรับติดตามการเติบโตของเยาวชน								10	30	50	60	70	90	100	
MOOCs	15													5.0	
1.พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS	4.5														1 ลบ. / 1 แพลตฟอร์ม
1.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS						10	20	50	100						
1.2 การดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS									10	40	60	80	95	100	
1.2.1 ดำเนินการวางแผน และออกแบบดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS															
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS	4.5														1.5 ลบ. / จำนวนคนที่เข้าถึงกิจกรรม /ลงทะเบียน MOOCS 3,000 คน
2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS		5			10	50	100								
2.1.2 จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจ้างการดำเนินการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS		3			10	50	100								

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.1.3 ประกาศจ้างเหมา และทำสัญญาจ้าง		2			10	50	100								
2.2 การดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS		10					10	35	40	60	70	85	90	100	
2.2.1 ดำเนินการหาที่ปรึกษา และออร์แกนไนซ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS		2					10	50	100						
2.2.3 ดำเนินการวางแผน และออกแบบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS		2						50	100						
2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS		4							50	60	70	80	90	100	
2.2.5 รายงานผลการจัดกิจกรรม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS		2										50	90	100	
2.3 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		15						40	80	100					0.5 ลบ. / 1 สื่อ
2.3.1 ออกแบบรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		5				50	90	100							
2.3.2 ดำเนินการจัดหาทีมบริหารจัดการ และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์		10						70	80	100					
3.ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม	6														2.5 ลบ. / จำนวนหลักสูตร 5 หลักสูตร
3.1 การจัดซื้อจัดจ้างการผลิตสื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม		5				10	30	70	100						

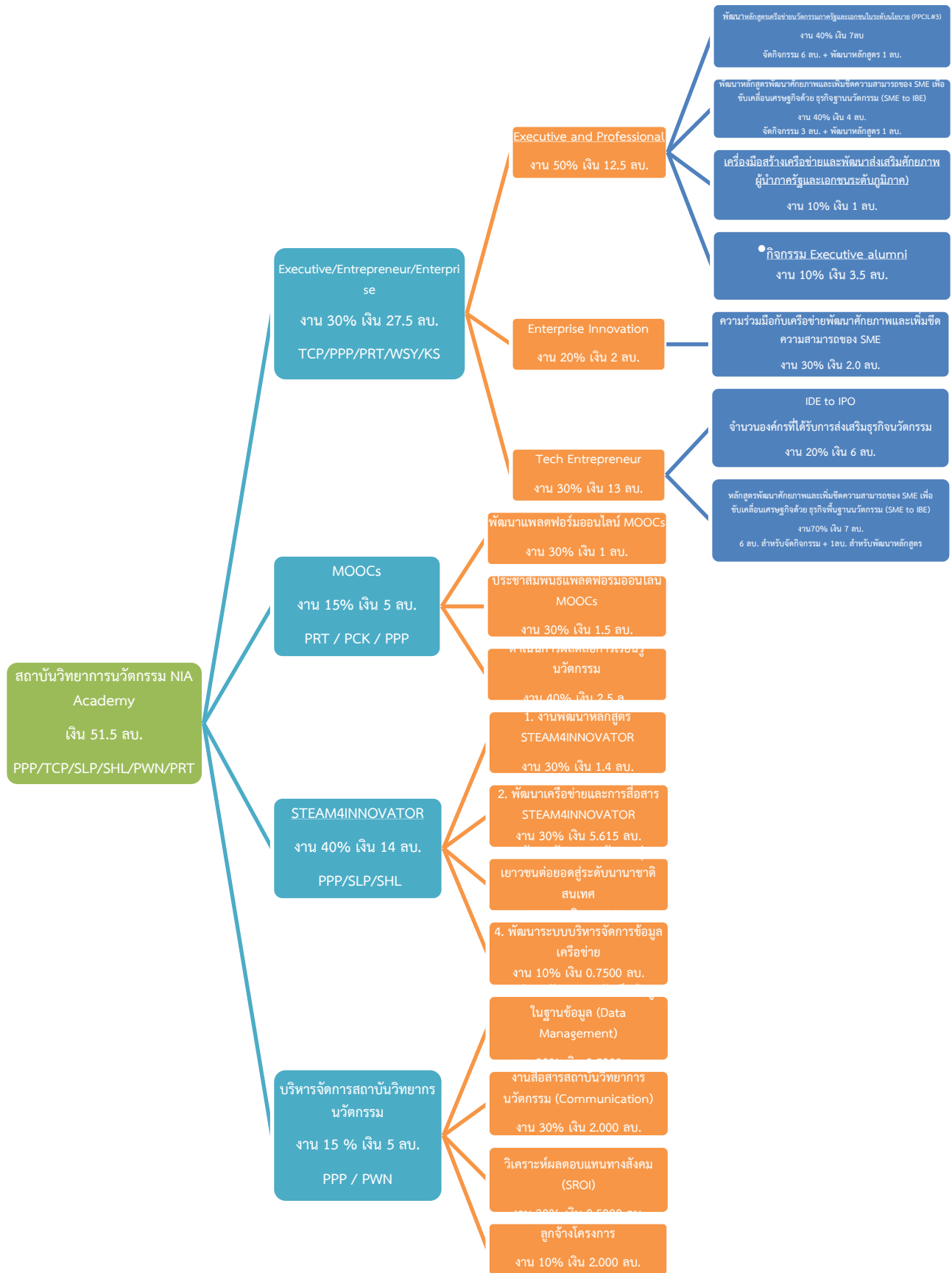
รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.1.2 จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม		3				40	50	100							
3.1.3 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง		2					70	100							
3.2 การดำเนินการผลิตการผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม		35					10	40	50	60	70	80	90	100	
3.2.1 ออกแบบรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม		15					20	50	100						
3.2.2 ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และสอดคล้องเหมาะสมกับสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม		20					10	40	50	60	70	80	90	100	
บริหารจัดการสถาบันวิทยากร นวัตกรรม	15														5.0000
การบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูล	4.5														0.5000
1. จัดซื้อจัดจ้าง					10	25	75	100	100	100	100	100	100	100	
2. การบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Management)															
2.1 ศึกษา และ วางแผนงานภาพรวม				10	20	30	75	100	100	100	100	100	100	100	
2.2 รวบรวมข้อมูล Personal data และ course						20	40	60	80	100	100	100	100	100	
2.3 วางโครงสร้างการบริหารจัดการข้อมูลจัดการข้อมูล								25	50	75	100	100	100	100	
2.4 วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างรูปแบบเพื่อช่วยตัดสินใจ									25	50	75	100	100	100	
2.5 แพลตฟอร์มประเมินความถูกต้อง และนำไปใช้										25	50	75	100	100	
2.6 นำเสนอข้อมูลในรายงาน											25	50	75	100	
3. การพัฒนาระบบการออกไปประกาศ (Certificate)															
3.1 ศึกษา และ วางแผนงานภาพรวม				25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2 ดำเนินการพัฒนาระบบงานทะเบียน และ ทดลองใช้					10	25	50	60	70	80	90	100	100	100	

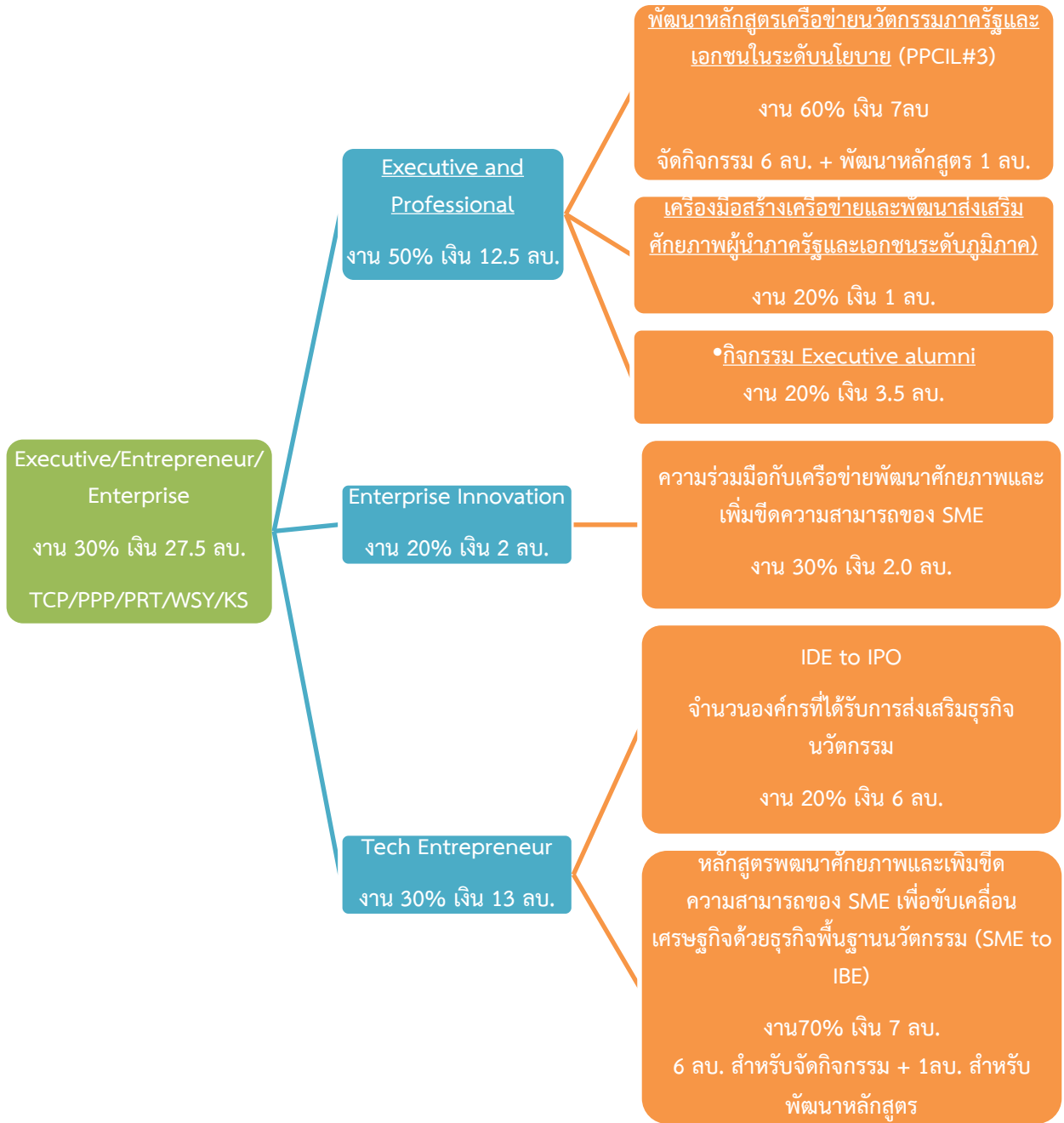
รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.3 ปรับปรุงการพัฒนาระบบงานทะเบียน						5	10	15	20	25	50	75	100	100	
3.4 นำเสนอข้อมูลในรายงาน											25	50	75	100	
งานสื่อสารสถาบันวิทยากรวัฒนธรรม	4.5														2.0000
1. จัดซื้อจัดจ้าง					10	25	75	100	100	100	100	100	100	100	
2. บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการจัดเก็บ วิเคราะห์ และสื่อสาร															
2.1 ศึกษา และ วางแผนงานภาพรวม			10	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2 รวบรวมจัดหมวดหมู่ข้อมูลและเครื่องมือต่างๆ ของสถาบันฯ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความสำเร็จและประกาศแนวทางการดำเนินงานในอนาคต				10	25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	
2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนความสำเร็จและประกาศแนวทางการดำเนินงานในอนาคต						25	50	75	100	100	100	100	100	100	
2.4 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารและวางแนวทางการดำเนินงาน						10	20	30	50	70	90	100	100	100	
2.5 บริหารและดำเนินการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน					15	30	40	50	60	70	80	90	100	100	
2.6 นำเสนอข้อมูลในรายงาน									10	15	25	50	75	100	
ประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมงาน	4.5														0.5000
1. จัดซื้อจัดจ้าง			10	25	50	75	100								
2. ประเมินผลลัพธ์ทางสังคมฯ															
2.1 ศึกษา และ วางแผนงานภาพรวม					25	50	75	100	100	100	100	100	100	100	
2.2 ทบทวนเอกสาร เพื่อสรุปขอบเขตการประเมิน เครื่องมือแบบสอบถาม กระบวนการ เพื่อนำมาใช้อย่างเป็นระบบ						25	50	75	100	100	100	100	100	100	

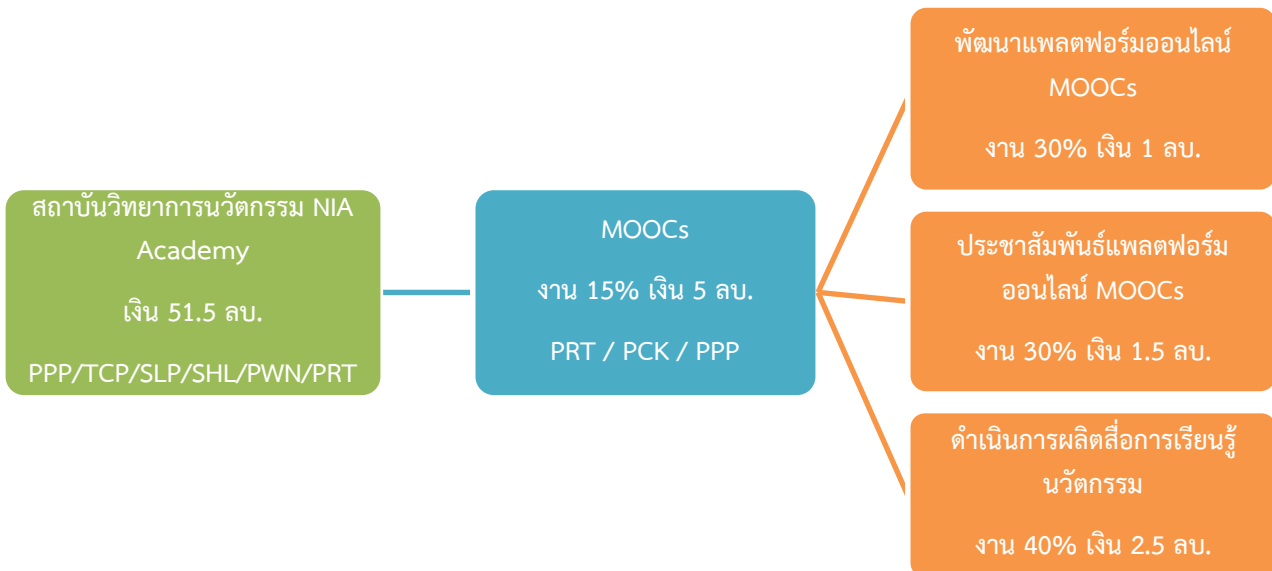
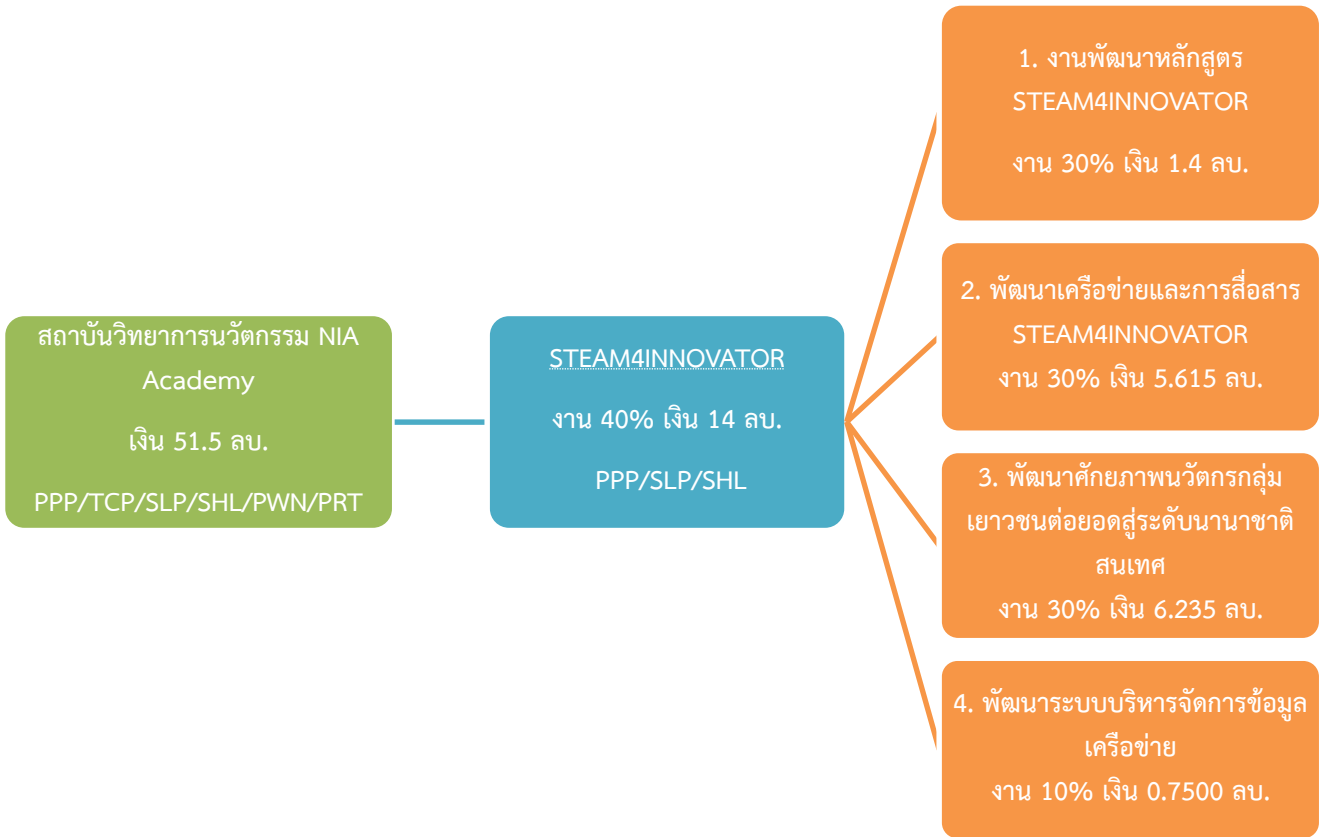
รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกจากนักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการทุกระดับ							25	50	75	100	100	100	100	100	
2.4 พัฒนาตัวชี้วัดและกรอบการประเมินผลลัพธ์ทางสังคมของสถาบัน (SIA/SROI Framework)						15	30	45	60	75	100	100	100	100	
2.5 จัดประชุม Focus Group /In-depth Interview นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการทุกระดับ							25	50	75	85	100	100	100	100	
2.6 วิเคราะห์รูปแบบ ข้อมูล ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ และรวบรวมวิเคราะห์ผลการประเมิน								10	25	50	75	100	100	100	
2.7 รายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินงานภาพรวม									10	25	50	75	100	100	
2.8 จัดกระบวนการสื่อสาร และถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามกรอบแนวทาง SROI Framework และ เครื่องมือบริหารจัดการติดตาม										25	50	75	100	100	
ลูกจ้างโครงการ	1.5														2.0000

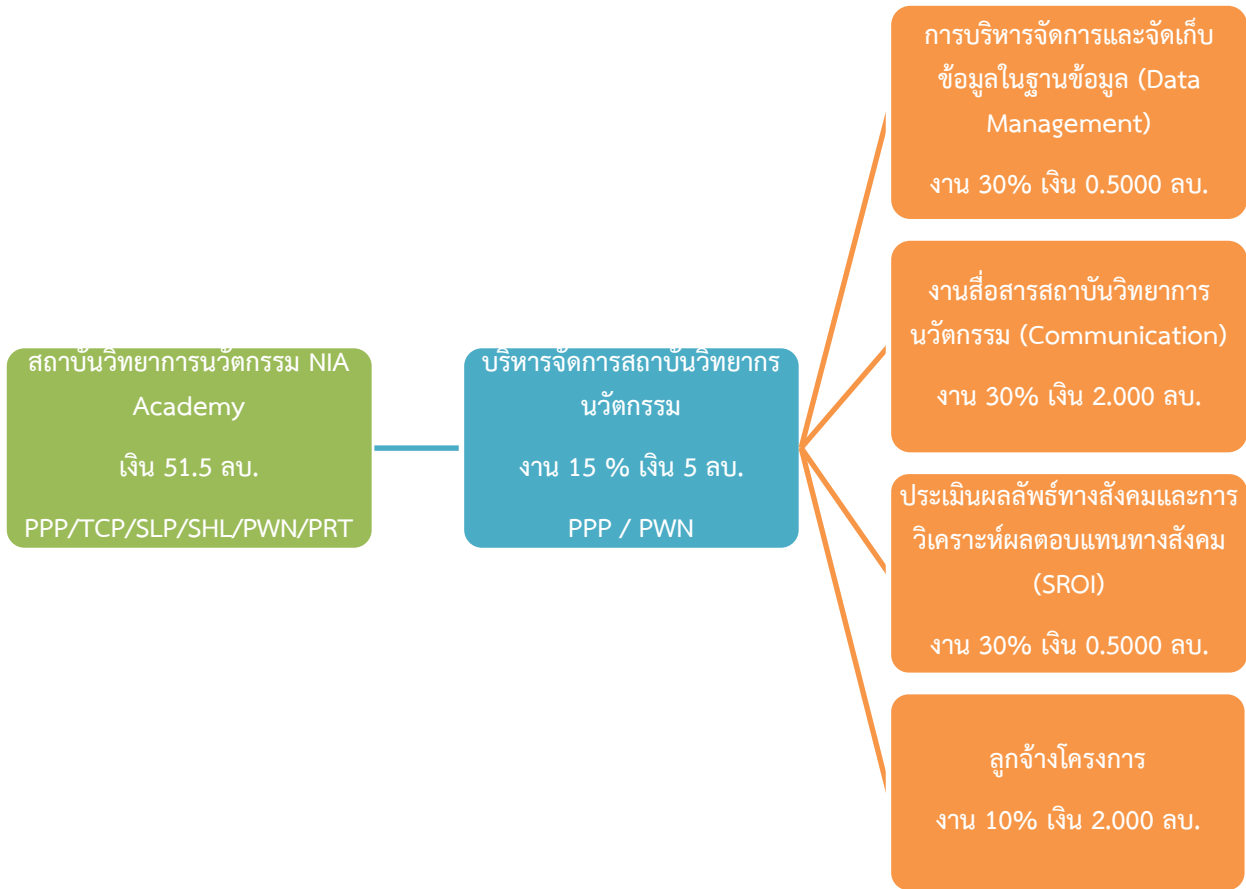
หมายเหตุ: โปรตระบุน้อยลงความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

c. วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)









5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายปวีรบรรต วงษ์สำราญ	ผอ.ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม	ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน	5
นางสาวปัทมาวดี พัวพรหมยอด	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	วางแผนและควบคุมแนวทางการดำเนินการภาพรวม	15
		พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน	5
นางสาวฐาธิกา จันทร์เทพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม	วางแผนและควบคุมแนวทาง การดำเนินการภาพรวม การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	20
นายพีระ รักท้วม	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ออกแบบหลักสูตร และเครื่องมือ	5
		ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และพัฒนาเครือข่าย MOOCs	5
นางสาวปญุชรัสมิ์ วัฒนน้อย	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร	10
นางสาวศดานันท์ ล้อเพ็ญภพ	นักส่งเสริมนวัตกรรม	การออกแบบหลักสูตร เครื่องมือ และการประเมิน	5
		ดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาเครือข่าย เยาวชน	15
นางสาวสาธิตา หงษ์ลอย	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมสื่อสารแผนพัฒนาศักยภาพและพัฒนา เครือข่ายเยาวชน	15

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ																								
		PWN	TCP	PRT	WSA	PCK	PPP	SLP	SHL	SKR	PW	KBF	PAC	SJ	TS	PS	WK	SPP	WSY	CL	CR	KB	SS	SNN	AV	TAM
1	Executive and Professional																									
	1.พัฒนาหลักสูตรเครือข่ายภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)																									
งาน	1.1 ปรับปรุงหลักสูตร (50%)		60				20				15									5						
	1.2 จัดทำหลักสูตร (50%)		60				15				15															
	2.ดำเนินการโครงการอบรมหลักสูตร PPCIL#3																									
งาน	2.1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร (20%)		100																							
	2.2 จัดการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม (10%)		100																							
	2.3จัดกิจกรรมการจัดอบรมหลักสูตร (40%)		70				15				15															
	3.ออกแบบหลักสูตร Chief Executives of Reginal Transform																									
งาน	3.1 ออกแบบหลักสูตร (100%)		55				10				15									5	5	5				
	4.เครื่องมือสร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค																									
งาน	4.1 ออกแบบเครื่องมือ (60%)		55				10				15									5	5	5				
	4.2 จัดกิจกรรมการจัด Workshop (30%)		80				10				10															
	4.3 กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชน (10%)		80				10				10															

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ																								
		PWN	TCP	PRT	WSA	PCK	PPP	SLP	SHL	SKR	PW	KBF	PAC	SJ	TS	PS	WK	SPP	WSY	CL	CR	KB	SS	SNN	AV	TAM
	5 ดำเนินการกิจกรรม Executive Alumni (100%)																									
งาน	5.1 จัดกิจกรรม Executive Alumni (100%)		70				15				15															
2	Enterprise Innovation																									
งาน	1.วิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (20%)		20																							
	2.ดำเนินงานและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (40%)		15				5													5	5	5	5			
	3.ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (25%)						5														5	5	5	5		
	4.กระบวนการประสานงานจัดจ้าง (5%)		5																		5	5	5	5		
3	Tech Entrepreneur																									
งาน	1.บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (20%)		5																			5				10
	2.ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (15%)		5							5											5					
	3.ดำเนินงานและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (25%)		15																							
	4.กระบวนการประสานงานจัดจ้าง (30%)		25																							
	5.กระบวนการเบิกจ่ายตามสัญญาจ้าง (15%)															5	5								5	
4	พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS																									
	1.การพัฒนาแพลตฟอร์ม																									

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ																								
		PWN	TCP	PRT	WSA	PCK	PPP	SLP	SHL	SKR	PW	KBF	PAC	SJ	TS	PS	WK	SPP	WSY	CL	CR	KB	SS	SNN	AV	TAM
งาน	1.1 ปรับปรุงพัฒนาแพลตฟอร์ม (50%)	5	10	20		10											5									
	1.2 ออกแบบแพลตฟอร์ม (50%)	5	10	20		10											5									
	2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS (100%)																									
งาน	2.1 การจัดกิจกรรม/นิทรรศการ (50%)	5	5	20		15	5																			
	2.2 ผลิตสื่อ (50%)		5	25		15	5																			
	3. ผลิตสื่อการเรียนรู้วัฒนธรรม																									
งาน	ผลิตเนื้อหาหลักสูตรSPACETCCH (100%)	5	5	35		30	5										5	5								
	ผลิตเนื้อหาหลักสูตร ENGLISH FOR START UP (100%)	5	5	35		30	5										5	5								
	ผลิตเนื้อหาแนะนำเสนอโครงสร้าง/กลไก/โครงการการขอทุน NIA (100%)	5	5	35		30	5										5	5								
	ผลิตเนื้อหา Innovation Content (100%)	5	5	35		30	5										5	5								
	ผลิตเนื้อหาหลักสูตร PDPA (100%)	5	5	35		30	5										5	5								
5	พัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR																									
งาน	สร้างและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR (60%)	5		5			15	30	20		5	5	5		5	5										
	สร้างเครื่องมือการเรียนรู้และอุปกรณ์สื่อการสอน เครื่องมือประเมินศักยภาพของผู้เรียนเพื่อทราบระดับการเติบโตของแนวคิดด้านนวัตกรรม (40%)			5			15	35	25		5	5	5		5	5										

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ																								
		PWN	TCP	PRT	WSA	PCK	PPP	SLP	SHL	SKR	PW	KBF	PAC	SJ	TS	PS	WK	SPP	WSY	CL	CR	KB	SS	SNN	AV	TAM
6	พัฒนาเครือข่ายและการสื่อสาร STEAM4INNOVATOR																									
งาน	ออกแบบและดำเนินกิจกรรมสร้างการเรียนรู้และวัฒนธรรมนวัตกรรม (60%)	5	5	5			10	20	30		5	5	5			5	5									
	ผลิตสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมกิจกรรมสร้างการเรียนรู้ online (40%)			10			15	20	30			5	5	5		5	5									
7	พัฒนาศักยภาพนวัตกรกลุ่มเยาวชน																									
งาน	Founder Apprentice (40%)	5					15	35	20		5	5	5			5	5									
	STEAM4INNOVATOR Camp (30%)	5	5	5	5		10	20	25		5	5	5			5	5									
	STEAM4INNOVATOR Achievement Program (30%)	5	5				15	25	25		5	5	5			5	5									
8	พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเครือข่าย																									
งาน	ระบบการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้เพื่อการวิเคราะห์ (100%)			5			15	25	20		5	5	5	10		5	5									
9	การบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูล																									
งาน	จัดซื้อจัดจ้าง (10%)	1	1	1			1	1	1					1		1	1									1
	การบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Management) (20%)	7					5							3												3
	การพัฒนาระบบการออกใบประกาศ (Certificate) (40%)	7					5							3												3
10	งานสื่อสารสถาบันวิทยาการนวัตกรรม																									

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ																								
		PWN	TCP	PRT	WSA	PCK	PPP	SLP	SHL	SKR	PW	KBF	PAC	SJ	TS	PS	WK	SPP	WSY	CL	CR	KB	SS	SNN	AV	TAM
งาน	จัดซื้อจัดจ้าง (20%)	4	2	2			2	2	2				2		2	2										2
	บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการจัดเก็บ วิเคราะห์ และสื่อสาร (80%)	6	2	2			5	2	2																	
	จัดซื้อจัดจ้าง (20%)	6	2	2			4	2	2						2	2										
	แถลงความสำเร็จและประกาศแนวทางการดำเนินงานในอนาคต (80%)	6	2	2			5	2	2																	
11	ประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม																									
งาน	จัดซื้อจัดจ้าง (20%)	4	2	2			2	2	2				2		2	2										2
	ประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (80%)	6	2	2			5	2	2																	

23. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	หลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มผู้นำภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)	หลักสูตร						1							1
2	การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มผู้นำภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)	กิจกรรม											1		1
3	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)	เครือข่าย											1		1
4	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมให้กับผู้นำคนรุ่นใหม่จากภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (Executive Alumni)	กิจกรรม												1	1
5	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มผู้นำภาครัฐและเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)	คน												80	80
6	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อน	หลักสูตร							1						1

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	เศรษฐกิจด้วยธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)														
7	การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย ธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)	กิจกรรม											1		1
8	การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายของธุรกิจฐานนวัตกรรม (IBE)	เครือข่าย											1		1
9	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย ธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)	คน											80		80
10	หลักสูตร Chief Executives of Regional Transform	หลักสูตร											1		1
11	เครื่องมือสร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค	เครื่องมือ									1				1
12	ความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME	ความร่วมมือ						1	1						2

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME กับเครือข่าย	คน						40	60						100
14	การจัดกิจกรรมอบรมกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นช่วงเติบโตและการลงทุน (IDE to IPO)	กิจกรรม										1			1
15	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นช่วงเติบโตและการลงทุน (IDE to IPO)	คน										80			80
16	ระบบแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ MOOCs	ระบบ												1	1
17	การพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรทางด้าน Deep Technology ร่วมกับเครือข่าย	หลักสูตร								2	1			2	5
18	การผลิตสื่อและดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCs	สื่อ							1						1
19	จำนวนคนที่เข้าถึงกิจกรรมหรือลงทะเบียนในแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCs	คน					300	300	350	350	350	350	500	500	3,000
20	หลักสูตรและเครื่องมือ STEAM4INNOVATOR ที่พร้อมเผยแพร่	หลักสูตร						1						1	2

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
21	เยาวชนที่รับรู้กิจกรรมและเข้าถึงสื่อที่ผลิตและเผยแพร่ STEAM4INNOVATOR	คน		250	250	1,500	500	100	100	100	100	100	3,000		6,000
22	เยาวชนและผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเข้มข้น	คน								25	35	60	80		200
23	ระบบการประเมินติดตามการพัฒนา ศักยภาพของเยาวชนและประมวลข้อมูล เครือข่าย	ระบบ										1			1
24	ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูล	ระบบ												1	1
25	ระบบการออกไปประกาศ	ระบบ												1	1
26	การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการจัดเก็บ วิเคราะห์ และสื่อสาร	กิจกรรม											1		1
27	แถลงความสำเร็จและประกาศแนวทางการ ดำเนินงานในอนาคต	กิจกรรม							1						1
28	การประเมินผลลัพธ์ทางสังคมและวิเคราะห์ ผลตอบแทนทางสังคม (SROI)	รายงาน											1		1

24. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้าง
- สัญญาจ้าง
- ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรม 2 หลักสูตร 2 กิจกรรม 1 เครื่องมือ
- แผนดำเนินการในทุกกิจกรรมที่เน้นการดึงความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เชื่อมโยงความเข้มแข็งของเครือข่ายหน่วยงาน/องค์กร ให้ใช้ศักยภาพของตนสนับสนุนระบบนวัตกรรมอย่างเข้มแข็ง
- แนวทางการสร้าง Community ของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มต่าง ๆ
- การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานพัฒนาหลักสูตรและสร้างความตระหนัก
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง / ขอบเขตงานจ้าง / สัญญาจ้าง

ไตรมาส 2 :

- พัฒนาเนื้อหาหลักสูตร PPCIL 1 หลักสูตร
- จัดกิจกรรมการอบรม 2 กิจกรรม
- ออกแบบเครื่องมือสร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค 1 เครื่องมือ
- เครือข่ายหน่วยงานในระบบนวัตกรรมเพื่อการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสทางธุรกิจ
- ความร่วมมือในการพัฒนาเยาวชนร่วมกับเครือข่าย
- กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านนวัตกรรมในกลุ่มเยาวชน
- กิจกรรมและฐานการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการพัฒนานวัตกรรมในกลุ่มเยาวชน
- ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการสอน STEAM4INNOVATOR
- จัดกิจกรรม งานแถลงข่าว 3 ปี NIA Academy

ไตรมาส 3 :

- ประเมินผลการดำเนินงาน 2 หลักสูตร
- ประเมินผล เครื่องมือ
- หลักสูตรและเครื่องมือ STEAM4INNOVATOR พร้อมทั้งสื่อการเรียนรู้ที่สามารถเผยแพร่ได้กว้างขวาง
- กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรม
- ความร่วมมือในการพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ร่วมกับเครือข่ายเยาวชน
- คลังข้อมูลเนื้อหาและสื่อสาระเพื่อการขยายผล

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้)

- รายงานผลการดำเนินการ 1 หลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินการ 1 เครื่องมือสร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริมศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค
- กิจกรรมเครือข่าย Executive alumni 1 เครือข่าย
- หลักสูตรและเครื่องมือ STEAM4INNOVATOR ที่ได้รับการยอมรับถูกนำไปขยายผล
- ผลการประเมินและติดตามการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- สรุปผลดำเนินการจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมในทุกระดับ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางด้านนวัตกรรม และสร้างระบบนวัตกรรมที่เข้มแข็งจากพื้นฐาน
- ระบบการประเมินเยาวชนและการเก็บข้อมูลเครือข่าย
- การประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมพร้อมวิเคราะห์แนวทางการขยายผลโครงการ STEAM4INNOVATOR
- เยาวชนที่เกิดความตระหนักและร่วมสร้างวัฒนธรรมของการสร้างสรรค์นวัตกรรมในกลุ่มเยาวชน
- นักนวัตกรรม ทั้งผู้นำนวัตกรรมและผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นเยาว์ที่มีศักยภาพระดับชั้นนำ

25. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 51,500,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
พัฒนาหลักสูตรเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐ และเอกชนในระดับนโยบาย (PPCIL#3)	1,000,000	1,000,000			
ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร PPCIL#3	6,000,000	6,000,000			
ศึกษาหลักสูตรผู้นำท้องถิ่น เพื่อการเตรียม ความพร้อมการจัดทำหลักสูตร การพัฒนา ผู้นำส่วนท้องถิ่น Chief Executives of Regional Transform (CERT)	1,000,000	1,000,000			
สร้างเครือข่ายและพัฒนาส่งเสริม ศักยภาพ ผู้นำภาครัฐและเอกชนระดับภูมิภาค	1,000,000			1,000,000	
กิจกรรมการอบรม และสร้างเครือข่าย ผู้บริหารภาครัฐและเอกชน (Executive Alumni)	3,500,000			3,500,000	
ความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาศักยภาพและ เพิ่มขีดความสามารถของ SME (SCB & NISSAN)	2,000,000	2,000,000			

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
หลักสูตรเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อ การส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม IDE to IPO	6,000,000			6,000,000	
พัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีด ความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจด้วย ธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)	1,000,000			1,000,000	
ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร SME to IBE	6,000,000			6,000,000	
พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS	5,000,000			5,000,000	
พัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR	1,400,000	1,400,000			
พัฒนาเครือข่ายและการสื่อสาร เพื่อการสร้าง วัฒนธรรมนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR	5,615,000	3,265,000		2,350,000	
พัฒนาศักยภาพนวัตกรรมกลุ่มเยาวชน	6,235,000	3,900,000		2,335,000	
พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเครือข่าย	750,000	400,000		350,000	
การบริหารจัดการสถาบัน	5,000,000			5,000,000	
รวมงบประมาณของโครงการ	51,500,000	18,965,000		32,535,000	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
กิจกรรม 1: พัฒนาหลักสูตรPPCIL				1,000,000
ค่าใช้จ่าย				

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.1 ค่าที่ปรึกษาโครงการ (3 คน)	วัน	10	75,000	750,000
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	วัน	10	20,000	200,000
1.3 ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น (2 วัน)	ครั้ง	2	100,000	50,000
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร PPCIL				6,000,000
ค่าใช้จ่าย				
2.1 งบจัดจ้างดำเนินการจัดการอบรม	วัน	10	300,000	3,000,000
2.2 วิทยากร (4 คน)	วัน	10	200,000	2,000,000
2.3 ค่าประชาสัมพันธ์ (10 สื่อ)	วัน	2	100,000	200,000
2.4 ค่ากิจกรรมสร้างเครือข่าย	ครั้ง	1	800,000	800,000
กิจกรรม 3: ศึกษาหลักสูตรผู้นำท้องถิ่น เพื่อการเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตร การพัฒนาผู้นำส่วนท้องถิ่น Chief Executives of Regional Transform (CERT)				1,000,000
ค่าใช้จ่าย				
3.1 ค่าที่ปรึกษา (3 คน)	ครั้ง	10	25,000	750,000
3.2 ค่าอุปกรณ์การจัดทำเครื่องมือพัฒนาหลักสูตร	ครั้ง	1	25,000	25,000
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	วัน	10	20,000	200,000
3.4 ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น	ครั้ง	1	25,000	25,000
กิจกรรมที่ 4 : ดำเนินการจัดทำเครื่องมือ (Tools) หลักสูตร Chief Executives Of Regional Transform				1,000,000
ค่าใช้จ่าย				
4.1 ค่าที่ปรึกษา (3 คน)	วัน	10	75,000	750,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
4.2 ค่าอุปกรณ์การจัดทำเครื่องมือพัฒนาหลักสูตร	ครั้ง	1	50,000	500,000
กิจกรรมที่ 5 : ดำเนินการกิจกรรม Executive alumni				3,500,000
ค่าใช้จ่าย				
5.1 งบประมาณดำเนินการจัดการอบรม	วัน	3	300,000	900,000
5.2 วิทยากร (5 คน)	วัน	3	250,000	750,000
5.3 ค่าประชาสัมพันธ์ (5 สื่อ)	วัน	3	250,000	750,000
5.4 ค่ากิจกรรมสร้างเครือข่าย	ครั้ง	3	200,000	600,000
5.5 ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ	คน	2	250,000	500,000
กิจกรรม 6: หลักสูตรโดยความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME 2 ความร่วมมือ	-	-	-	2,000,000
ค่าใช้จ่าย				
6.1 ค่าที่ปรึกษา (3 คน)	ครั้ง	10	75,000	750,000
6.2 ค่าวิทยากร และ Mentor (3 คน)	ครั้ง	10	75,000	750,000
6.3 ค่าอุปกรณ์การจัดทำเครื่องมือพัฒนาหลักสูตร	วัน	2	50,000	100,000
6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	วัน	20	20,000	400,000
กิจกรรม 7: IDE to IPO หลักสูตรเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการเพื่อการส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม	-	-	-	6,000,000
ค่าใช้จ่าย				
7.1 งบประมาณดำเนินการจัดการอบรม	วัน	10	300,000	3,000,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
7.2 วิทยากร (4 คน)	วัน	10	200,000	2,000,000
7.3 ค่าประชาสัมพันธ์ (10 สื่อ)	วัน	2	20,000	200,000
7.4 ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น	ครั้ง	2	400,000	800,000
กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)				1,000,000
ค่าใช้สอย				
8.1 ค่าที่ปรึกษา (3 คน)	ครั้ง	10	75,000	750,000
8.2 ค่าอุปกรณ์การจัดทำเครื่องมือพัฒนาหลักสูตร	ครั้ง	1	50,000	50,000
8.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	วัน	10	20,000	200,000
กิจกรรม 9 : การจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)	-	-	-	6,000,000
ค่าใช้สอย				
9.1 งบจัดจ้างดำเนินการจัดการอบรม	วัน	วัน	10	300,000
9.2 วิทยากร (4 คน)	วัน	วัน	10	200,000
9.3 ค่าประชาสัมพันธ์ (10 สื่อ)	วัน	วัน	2	20,000
9.4 ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น	ครั้ง	ครั้ง	2	400,000
กิจกรรม 10: พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS				1,000,000
ค่าใช้สอย				
10.1 งบจัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS	แพลตฟอร์ม	1	1,000,000	1,000,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 11 : ดำเนินการประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มออนไลน์ MOOCS				1,500,000
11.1 ค่าใช้สอย				
11.2 จัดกิจกรรม/นิทรรศการ	ครั้ง	8	125,000	1,000,000
11.3 จัดจ้างผลิตสื่อ (13 ตอน)	งาน	1	500,000	500,000
กิจกรรมที่ 12 : ผลิตสื่อการเรียนรู้นวัตกรรม				2,500,000
12.1 จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร 1	ตอน	10	50,000	500,000
12.2 จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร 2	ตอน	10	50,000	500,000
12.3 จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร 3	ตอน	10	50,000	500,000
12.4 จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร 4	ตอน	10	50,000	500,000
12.5 จัดจ้างผลิตสื่อการเรียนรู้ หลักสูตร 5	ตอน	10	50,000	500,000
กิจกรรม 13: พัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR				1,400,000
ค่าใช้จ่าย				
13.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมระยะสั้นค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมค่าเดินทางปฏิบัติการกิจที่ต่างจังหวัด (ครั้งละ 2-4 วัน / ครั้งละ 30-50 คน)	ครั้ง	2	150,000	300,000
งบจัดจ้างดำเนินการ				
13.2 ค่าจ้างเหมาลูกจ้างและบริการ (1 คน)	เดือน	12	28,000-35,000	400,000
13.3 ค่าจ้างเหมาเรียบเรียงโปรแกรมการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ	หลักสูตร	2	100,000	200,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
13.4 ค่าจ้างเหมาพัฒนาเครื่องมือการเรียนรู้ CDI Competition	กิจกรรม	1	500,000	500,000
กิจกรรม 14: พัฒนาเครือข่ายและการสื่อสาร เพื่อการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม STEAM4INNOVATOR				5,615,000
ค่าใช้จ่าย				
14.1 ค่าเดินทางและค่าปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมอบรมและเผยแพร่ความรู้	กิจกรรม	5	23,000	115,000
งบจัดจ้างดำเนินการ				
14.2 ค่าจ้างเหมาลูกจ้างและบริการ (1 คน)	เดือน	12	28,000-35,000	400,000
14.3 การจ้างเหมาดำเนินการจัดกิจกรรมในงานมหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู (Educa 2020)	กิจกรรม	1	300,000	300,000
14.4 ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมเผยแพร่โครงการ อาทิ roadshow ออกบูธนิทรรศการวันนักประดิษฐ์	กิจกรรม	1	100,000	100,000
14.5 ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	กิจกรรม	1	500,000	500,000
14.6 ค่าจ้างเหมาวางแผนและพัฒนาเครือข่ายเยาวชนผู้นำ Founder Apprentice Alumni	กิจกรรม	1	350,000	350,000
14.7 ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ งานถนนสายวิทยาศาสตร์	กิจกรรม	1	1,500,000	1,500,000
14.8 ค่าจ้างเหมาวางแผนและพัฒนาเครือข่ายเยาวชน S4I Comboset	กิจกรรม	1	350,000 มี TOR รายละเอียดงาน	350,000
14.9 ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กิจกรรม	1	2,000,000 มี TOR รายละเอียดงาน	2,000,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
กิจกรรม 15: พัฒนาศักยภาพนวัตกรรมกลุ่มเยาวชน				6,235,000
ค่าใช้จ่าย				
15.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานของเยาวชนสำหรับ ต่อยอดผลงานการประกวด	กิจกรรม	1	200,000	200,000
15.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัด	ครั้ง	4	25,000	100,000
15.3 ค่าจัดประชุม อบรมสัมมนา รวมค่าอาหาร สถานที่และ วิทยากร	ครั้ง (วัน)	10	28,500	285,000
งบจัดจ้างดำเนินการ				
15.4 ค่าจ้างเหมาลูกจ้างและบริการ (1 คน)	เดือน	12	28,000-35,000	400,000
15.5 ค่าจ้างเหมาและจัดกิจกรรม Founder Apprentice	กิจกรรม	1	3,300,000	3,300,000
15.6 ค่าจ้างเหมาจัด STEAM4I Camp	กิจกรรม	1	1,500,000 มี TOR รายละเอียดงาน	1,500,000
15.7 ค่าจ้างเหมาจัด STEAM4INNOVATOR Achievement Program	กิจกรรม	1	450,000 มี TOR รายละเอียดงาน	450,000
กิจกรรม 16: พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเครือข่าย				750,000
งบจัดจ้างดำเนินการ				
16.1 ค่าจ้างเหมาลูกจ้างและบริการ (1 คน)	เดือน	12	28,000-35,000	400,000
16.2 ค่าจ้างเหมาระบบการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนรู้เพื่อการวิเคราะห์	ระบบ	1	350,000 มี TOR รายละเอียดงาน	350,000
กิจกรรม 17: การบริหารจัดการสถาบัน				5,000,000

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
17.1 ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง	คน	6	20,000 – 40,000	2,000,000
17.2 ค่าบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Management)	ระบบ	2	500,000	500,000
17.3. งานสื่อสารสถาบันวิทยาการนวัตกรรม	กิจกรรม	2	1,000,000	2,000,000
17.4 การประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ของสถาบัน วิทยาการนวัตกรรม	กิจกรรม	1	500,000	500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	51,500,000

8.1.18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
21. พัฒนาหลักสูตร PPCIL#3	1.0000						0.3000			0.3000		0.4000	
22. ดำเนินการโครงการจัด อบรมหลักสูตรPPCIL	6.0000							1.5000			2.0000		2.5000
23. ศึกษาหลักสูตรผู้นำ ท้องถิ่น เพื่อเพื่อการ เตรียมความพร้อมการ จัดทำหลักสูตร การ พัฒนาผู้นำส่วนท้องถิ่น Chief Executives Of Regional Transform (CERT)	1.0000						0.3000			0.3000		0.4000	
24. หลักสูตรโดยความ ร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อ พัฒนาศักยภาพและ เพิ่มขีดความสามารถ ของ SME	2.000				0.6000		0.6000		0.8000				
25. การพัฒนาหลักสูตร STEAM4INNOVATOR	1.4000	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.2330	0.1340	0.2340	0.1340	0.4340

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
26. การพัฒนาเครือข่ายและ การสื่อสาร STEAM4INNOVATOR	3.2650	0.0330	0.0330	0.0330	0.3830	0.0330	0.0330	0.0330	0.9030	0.1340	1.2640	0.1040	0.2790
27. การพัฒนาศักยภาพนัก กรเยาวชน STEAM4INNOVATOR ต่อยอดสู่ระดับนานาชาติ	3.9000	-	-	-	-	-	0.0100	0.6800	0.5200	0.8350	0.0200	0.8350	1.000
28. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลและ เครือข่าย	0.4000	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0330	0.0340	0.0340	0.0340	0.0340
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
29.													
30.													
31.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
32. ดำเนินการกิจกรรม Executive alumni	3.5000							0.5000		2.0000			1.0000
33. สร้างเครือข่ายและ พัฒนาส่งเสริม ศักยภาพผู้นำภาครัฐ และเอกชนระดับ ภูมิภาค	1.0000						0.3000			0.3000			0.4000

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34. IDE to IPO หลักสูตร เครือข่ายกลุ่ม ผู้ประกอบการเพื่อการ ส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม	6.0000							1.5000		2.0000		2.5000	
35. พัฒนาหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มขีด ความสามารถของ SME เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วย ธุรกิจฐาน นวัตกรรม (SME to IBE)	1.0000						0.3000			0.3000			0.4000
36. จัดอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพและ เพิ่มขีดความสามารถ ของ SME เพื่อ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย ธุรกิจฐานนวัตกรรม (SME to IBE)	6.0000						1.5000			2.0000			2.5000
37. พัฒนาแพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS	1.0000				0.3000			0.3000				0.4000	
38. ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม ออนไลน์ MOOCS	1.5000				0.5000			0.5000				0.5000	

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
39. ผลิตสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม	2.5000	-	-	-	-	-	0.5000	-	-	0.5000	0.5000	-	1.0000
40. ประเมินผลลัพธ์ทาง สังคมและการวิเคราะห์ ผลตอบแทนทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA)	0.5000											0.5000	
41. การพัฒนาเครือข่ายและ การสื่อสาร STEAM4INNOVATOR	2.3500								0.1400		0.8000		1.4100
42. การพัฒนาศักยภาพนัก กรเยาวชน STEAM4INNOVATOR ต่อยอดสู่ระดับนานาชาติ	2.3350	0.0300	0.0300	0.0300	0.0300	0.0300	0.0300	0.4800	0.0300	0.2100	0.4800	0.0425	0.9125
43. พัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลและ เครือข่าย	0.3500									0.1400			0.2100
44. ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง	2.0000	0.1450	0.1450	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710	0.1710
45. ค่าบริหารจัดการและ จัดเก็บข้อมูลใน ฐานข้อมูล (Data Management)	0.5000												0.5000

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
46. งานสื่อสารสถาบัน วิทยาการวัฒนธรรม	2.0000						0.6000	0.2000		0.5000		0.2000	0.5000
เงินจากแหล่งอื่น													
47.													
48.													
49.													

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.19 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.													
22.													
23.													

โครงการนวัตกรรมประเทศไทย (Innovation Thailand)

26. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ส่งเสริมนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

27. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: ...โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม.....

ผู้จัดการโครงการ: ...นายกนช รัตวานิช.....

ผู้ร่วมทำงาน: ...นางสาวศนิษา เศรษฐกานิต นางสาวอาศยา ศิริเอาทอารย์ นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน.....

28. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาลถือเป็นเครื่องยนต์ที่เข้ามาขับเคลื่อนและสร้างการเจริญเติบโตตัวใหม่ที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศไทย โดยอาศัยการสร้างนวัตกรรมมาสร้างให้ได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังขาดการเผยแพร่จุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนในนวัตกรรมของประเทศ และการสร้างภาพลักษณ์ของนวัตกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างความเข้าใจและยอมรับนวัตกรรมที่สร้างโดยคนไทย เพื่อคนไทยและคนทั่วโลก ให้มีความโดดเด่นควบคู่ไปกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการสร้างแบรนด์นวัตกรรมของประเทศ ที่จะช่วยส่งเสริมสถานะของประเทศไทยให้เกิดการยอมรับในเวทีโลก สู่การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation)

29. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อสื่อสารภาพสร้างลักษณะใหม่ของประเทศไทยด้านนวัตกรรม ให้เกิดการรับรู้ถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ของนวัตกรรมที่พัฒนาจากประเทศไทย และเกิดการยอมรับประเทศไทยสู่การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม
2. เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมเด่นของประเทศไทยที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนไทยและคนทั่วโลก ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและนานาชาติ เกิดการรับรู้คุณค่าและเชื่อมั่นศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของประเทศไทย

3. เพื่อกระตุ้นให้สังคมไทยและหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศ เกิดความตื่นตัวในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ประเทศ

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. **แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)**

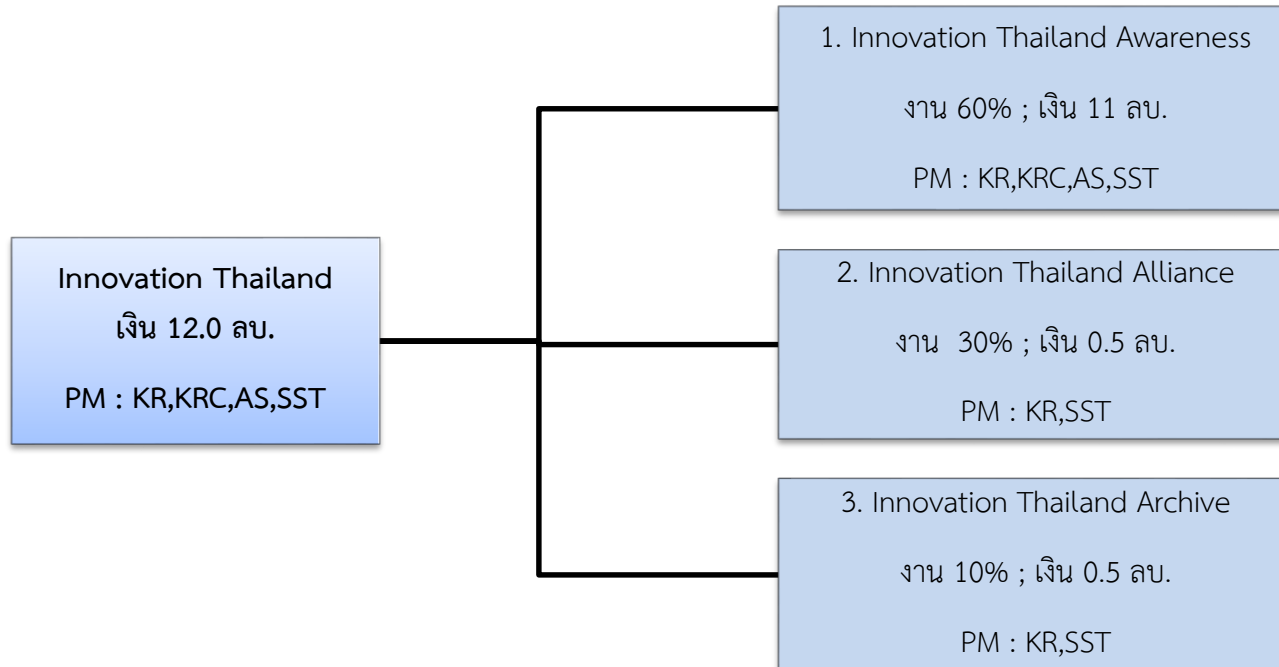
1. Innovation Thailand Awareness กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้ (Awareness) นวัตกรรมจากประเทศไทย ผ่านการผลิตสื่อและสื่อสารนวัตกรรมของประเทศไทย เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมาย
2. Innovation Thailand Alliance กิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตร (Alliance) นวัตกรรมประเทศไทย เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. Innovation Thailand Archive กิจกรรมสร้างคลังรวบรวมข้อมูล (Archive) นวัตกรรมของประเทศไทย ผ่านการรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันจากเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย

b. **ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :**

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								งบประมาณ / ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการนวัตกรรมประเทศไทย	100		0	0	0	6	14	20	26	37	53	74	87	100	12,000,000
1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง		20	0	0	0	30	70	100	100	100	100	100	100	100	
1.2 การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		30	0	0	0	0	0	0	20	40	60	80	90	100	
1.3 การสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทย		50	0	0	0	0	0	0	0	10	30	60	80	100	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายกนช รัตวานิช	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	วางแผนดำเนินงาน/จัดทำขอบเขตจัดซื้อจัดจ้าง/ บริหารจัดการโครงการ	50
นางสาวศนิษา เศรษฐกานันต์	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานผลิตสื่อเผยแพร่และสร้างเครือข่าย	30
นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานจัดสัมมนาผ่านสื่อมวลชน	10
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	เผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.	10

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		KR	SST	AS	KRC								
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	100											
2	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	100											
3	กิจกรรมสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทย												
	- Innovation Thailand Awareness	50	30	20	10								
	- Innovation Thailand Alliance	60	40										
	- Innovation Thailand Archive	60	40										

5. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การสื่อสารเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย	ผลงานสื่อ											10	10	20
2	เครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย	หน่วยงาน												20	20

30. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : จัดทำแผนดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 2 : จัดทำเกณฑ์อ้างอิงและจ้างเหมาดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมประเทศไทย และรวบรวมหน่วยงานเข้าร่วมเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 3 : ดำเนินการผลิตสื่อเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย ปรับปรุงฐานข้อมูลวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 4 : เผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทยผ่านสื่อ และเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย

31. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 12,000,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน วนน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
โครงการวัฒนธรรมประเทศไทย	12,000,000	5,000,000		7,000,000	
รวมงบประมาณของโครงการ	12,000,000	5,000,000		7,000,000	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. กิจกรรมสื่อสารเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย	ผลงานสื่อ	20	550,000	11,000,000
2. กิจกรรมสร้างเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย	หน่วยงาน	20	25,000	500,000
3. กิจกรรมรวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลวัฒนธรรม	กิจกรรม	1	500,000	500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	12,000,000

8.1.20 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.) + เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	12.0000							2,000,000		2,000,000			8,000,000
50. กิจกรรมสื่อสาร เผยแพร่นวัตกรรม ประเทศไทย	11.0000							2,000,000		2,000,000			7,000,000
51. กิจกรรมสร้าง เครือข่ายนวัตกรรม ประเทศไทย	0.5000												500,000
52. กิจกรรมรวบรวมและ ปรับปรุงฐานข้อมูล นวัตกรรม	0.5000												500,000

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.21 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24. โครงการนวัตกรรมการ ประเทศไทย	12.0000						12.0000							

โครงการนวัตกรรมประเทศไทย (Innovation Thailand)

32. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

33. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: ...โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม.....

ผู้จัดการโครงการ: ...นายกนช รัตวานิช.....

ผู้ร่วมทำงาน: ...นางสาวศนิษา เศรษฐกานิต นางสาวอาศยา ศิริเอาทอารย์ นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน.....

34. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาลถือเป็นเครื่องยนต์ที่เข้ามาขับเคลื่อนและสร้างการเจริญเติบโตตัวใหม่ที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศไทย โดยอาศัยการสร้างนวัตกรรมมาสร้างให้ได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังขาดการเผยแพร่จุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนในนวัตกรรมของประเทศ และการสร้างภาพลักษณ์ของนวัตกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างความเข้าใจและยอมรับนวัตกรรมที่สร้างโดยคนไทย เพื่อคนไทยและคนทั่วโลก ให้มีความโดดเด่นควบคู่ไปกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการสร้างแบรนด์นวัตกรรมของประเทศ ที่จะช่วยส่งเสริมสถานะของประเทศไทยให้เกิดการยอมรับในเวทีโลก สู่การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation)

35. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

6. เพื่อสื่อสารภาพสร้างลักษณะใหม่ของประเทศไทยด้านนวัตกรรม ให้เกิดการรับรู้ถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ของนวัตกรรมที่พัฒนาจากประเทศไทย และเกิดการยอมรับประเทศไทยสู่การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม
7. เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมเด่นของประเทศไทยที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนไทยและคนทั่วโลก ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและนานาชาติ เกิดการรับรู้คุณค่าและเชื่อมั่นศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของประเทศไทย

8. เพื่อกระตุ้นให้สังคมไทยและหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศ เกิดความตื่นตัวในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ประเทศ

9. รายละเอียดการดำเนินงาน

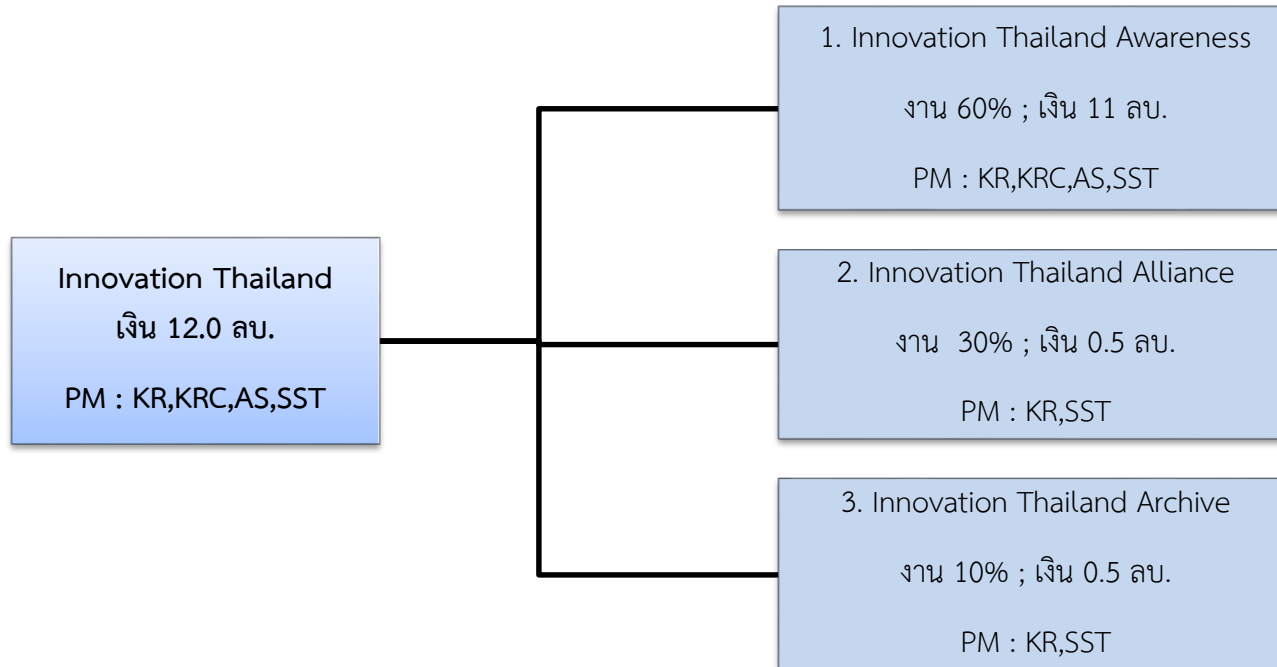
- a. **แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)**
1. Innovation Thailand Awareness กิจกรรมสื่อสารสร้างการรับรู้ (Awareness) นวัตกรรมจากประเทศไทย ผ่านการผลิตสื่อและสื่อสารนวัตกรรมของประเทศไทย เผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมาย
 2. Innovation Thailand Alliance กิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตร (Alliance) นวัตกรรมประเทศไทย เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
 3. Innovation Thailand Archive กิจกรรมสร้างคลังรวบรวมข้อมูล (Archive) นวัตกรรมของประเทศไทย ผ่านการรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลนวัตกรรมให้เป็นปัจจุบันจากเครือข่ายนวัตกรรมประเทศไทย

b. **ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :**

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								งบประมาณ / ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการนวัตกรรมประเทศไทย	100		0	0	0	6	14	20	26	37	53	74	87	100	12,000,000
1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง		20	0	0	0	30	70	100	100	100	100	100	100	100	
1.2 การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		30	0	0	0	0	0	0	20	40	60	80	90	100	
1.3 การสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทย		50	0	0	0	0	0	0	0	10	30	60	80	100	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายกนช รัตวานิช	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	วางแผนดำเนินงาน/จัดทำขอบเขตจัดซื้อจัดจ้าง/ บริหารจัดการโครงการ	50
นางสาวศนิษา เศรษฐกานันต์	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานผลิตสื่อเผยแพร่และสร้างเครือข่าย	30
นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ประสานงานจัดสัมมนาผ่านสื่อมวลชน	10
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	เผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ของ สนช.	10

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		KR	SST	AS	KRC								
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	100											
2	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	100											
3	กิจกรรมสื่อสารนวัตกรรมประเทศไทย												
	- Innovation Thailand Awareness	50	30	20	10								
	- Innovation Thailand Alliance	60	40										
	- Innovation Thailand Archive	60	40										

10. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การสื่อสารเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย	ผลงานสื่อ											10	10	20
2	เครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย	หน่วยงาน												20	20

36. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : จัดทำแผนดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 2 : จัดทำเกณฑ์อ้างอิงและจ้างเหมาดำเนินงานโครงการวัฒนธรรมประเทศไทย และรวบรวมหน่วยงานเข้าร่วมเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 3 : ดำเนินการผลิตสื่อเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย ปรับปรุงฐานข้อมูลวัฒนธรรมประเทศไทย

ไตรมาส 4 : เผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทยผ่านสื่อ และเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย

37. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 12,000,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
โครงการวัฒนธรรมประเทศไทย	12,000,000	5,000,000		7,000,000	
รวมงบประมาณของโครงการ	12,000,000	5,000,000		7,000,000	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. กิจกรรมสื่อสารเผยแพร่วัฒนธรรมประเทศไทย	ผลงานสื่อ	20	550,000	11,000,000
2. กิจกรรมสร้างเครือข่ายวัฒนธรรมประเทศไทย	หน่วยงาน	20	25,000	500,000
3. กิจกรรมรวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลวัฒนธรรม	กิจกรรม	1	500,000	500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	12,000,000

8.1.22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.) + เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	12.0000							2,000,000		2,000,000			8,000,000
53. กิจกรรมสื่อสาร เผยแพร่นวัตกรรม ประเทศไทย	11.0000							2,000,000		2,000,000			7,000,000
54. กิจกรรมสร้าง เครือข่ายนวัตกรรม ประเทศไทย	0.5000												500,000
55. กิจกรรมรวบรวมและ ปรับปรุงฐานข้อมูล นวัตกรรม	0.5000												500,000

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.23 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. โครงการนวัตกรรมการ ประเทศไทย	12.0000						12.0000							

โครงการ การบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม

38. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้ส่งเสริมนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

39. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน:	งานบริหารและติดตามโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ	
ผู้จัดการโครงการ:	นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป (PP)	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม
ผู้ร่วมทำงาน:	นายณัฐวุฒิ ศรีโยม (NSY)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาวภัทรกัญย์ นาคศรีสุข (PNS)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาววรรณันท์ โภยทอง (WKT)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาวปวีณา โคควาพิเศษสุด (PKW)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายธีรวัฒน์ หงส์วงศ์ (THW)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายธนิษฐ์ ลิลาอภิพัฒน์ (TLL)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายมนัสกฤตย์ สิริสุนทรโรทัย (MSR)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)

40. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

ด้วยบทบาทหน้าที่ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริมนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า สนช. จึงได้พัฒนากลไกการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อเป็นการร่วมรับผิดชอบต่อ การดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับบริษัทและระดับ อุตสาหกรรมสามารถยกระดับอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ สนช. ยังได้ดำเนินการ พัฒนาโปรแกรมการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย โครงการ “นวัตกรรมแบบมุ่งเป้า” โครงการ “นวัตกรรม แบบเปิด” โครงการ “MIND CREDIT” และโครงการ “การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างของตลาดภาครัฐสำหรับวิสาหกิจ เริ่มต้น (GPT)” เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในภาคเอกชนของประเทศอย่างกว้างและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี

จากการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการสนับสนุนของ สนช. ส่งผลให้มีผู้ให้ความสนใจและขอรับการสนับสนุนโครงการมากกว่า 250 โครงการต่อปี กอปรกับในปีงบประมาณ 2564 สนช. ได้รับมอบหมายให้เป็นหนึ่งในหน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (Project Management Unit; PMU) โดยมีเป้าหมายในการขยายผลการสร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นไปยังทั่วทุกภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ ยังผลให้การดำเนินงานของฝ่ายงานกระจายตัวไปยังระดับภูมิภาคมากยิ่งขึ้น

“การบริหารจัดการระบบพอร์ทัลโพลีโอ” จึงได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการดำเนินโครงการนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ตลอดจนสามารถผลักดันให้นวัตกรรมนั้นๆ สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมของสำนักงานฯ ในโปรแกรมต่างๆ ผ่านกลไกการสนับสนุนในหลากหลายรูปแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่องกับทุกๆ โครงการพร้อมกัน

อนึ่ง การดำเนินงานบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม ครอบคลุมการดำเนินงานใน 4 งานสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

1. งานบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม
2. งานสนับสนุนโครงการนวัตกรรม
3. งานวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการนวัตกรรม
4. งานบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจนวัตกรรม

41. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อควบคุมการดำเนินงานบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจาก สนช. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส
2. เพื่อบริหารงานสนับสนุนโครงการนวัตกรรมให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง
3. เพื่อวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการนวัตกรรม ตลอดจนผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. ในมิติต่างๆ
4. เพื่อสร้างโอกาสให้แหล่งทุน/ สถาบันการเงิน/ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ประกอบการในธุรกิจนวัตกรรม

42. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

5.1.1 การบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม: ควบคุมบริหารพอร์ทการสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สนช. ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ตลอดจนบริหารและบำรุงรักษาระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศเพื่อการบริหารและติดตามโครงการนวัตกรรม ทั้งนี้การดำเนินงานประกอบด้วย

1. การพัฒนาแผนงานพอร์ทพอลิไอออนนวัตกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการพอร์ทพอลิไอออนนวัตกรรมให้สอดคล้องทิศทางการกำกับดูแลของสำนักงานฯ ตลอดจนแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ได้
2. พัฒนาและบำรุงรักษาระบบบริหารโครงการนวัตกรรม ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการพอร์ทพอลิไอออนโครงการนวัตกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

5.1.2 การสนับสนุนโครงการนวัตกรรม: สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากที่โครงการนวัตกรรมได้รับการพิจารณาแล้ว อาทิ การลงนามสัญญาเงินทุนสนับสนุนโครงการ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ และการติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับทุน เป็นต้น

5.1.3 การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการนวัตกรรม: ติดตามผลการดำเนินโครงการนวัตกรรม รวบรวมข้อมูลโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก สนช. และประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นของโครงการนวัตกรรมที่ไม่สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้การดำเนินงานประกอบด้วย

- 5.1.3.1 การประเมินมูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการสนับสนุนโครงการนวัตกรรม
- 5.1.3.2 การประเมินศักยภาพองค์กรที่เพิ่มขึ้นของภาคเอกชนที่ได้ดำเนินธุรกิจนวัตกรรม

5.1.4 การบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจนวัตกรรม: พัฒนารฐานข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม SMEs/Startup เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนและสร้างโอกาสให้แหล่งทุน และ/หรือ สถาบันการเงิน ได้เข้าถึงข้อมูลวิเคราะห์ของผู้ประกอบการและระบบนิเวศ (ecosystem) ของธุรกิจนวัตกรรม ตลอดจนสร้างโอกาสให้แก่ประชาชนทั่วไปในการเข้าถึงนวัตกรรม

- 5.1.4.1 พัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการภายในประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- 5.1.4.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในระดับภูมิภาค
- 5.1.4.3 พัฒนาสื่อเพื่อการสร้างโอกาสให้แก่ประชาชนทั่วไปในการเข้าถึงนวัตกรรม

5.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ (ลบ.) / ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม	25														
1.1 พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลออนไลน์นวัตกรรม		(50)													
1.1.1 จัดจ้างที่ปรึกษา		30	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.1.2 พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลออนไลน์นวัตกรรม		70	0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	100	100	1.5000 ลบ. / 1 รายงาน
1.2 การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS		(50)													
1.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30	0	0	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	
1.2.2 บำรุงรักษาระบบ MIS		70	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	1.0420 ลบ. / 1 ระบบ
2. การสนับสนุนโครงการนวัตกรรม	25														
2.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินโครงการนวัตกรรม		(10)													
2.1.1 จัดจ้างลูกจ้างโครงการ		30	12.5	50	50	50	75	100	100	100	100	100	100	100	
2.1.2 สนับสนุนและบริหารโครงการนวัตกรรม		70	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	1.0000 ลบ.
2.2 การบริหารสัญญาเงินทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรม		(50)													
2.2.1 การทำสัญญาเงินทุนสนับสนุนโครงการ 63		30													
2.2.1.2 การทำสัญญาโครงการด้านเศรษฐกิจ		50	86	90	94	98	98	98	98	98	98	98	100	100	
2.2.1.2 การทำสัญญาโครงการด้านสังคม		50	90	92.5	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.2 การทำสัญญาเงินทุนสนับสนุนโครงการ 64		70													
2.2.2.2 การทำสัญญาโครงการด้านเศรษฐกิจ		50	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100	
2.2.2.2 การทำสัญญาโครงการด้านสังคม		50	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100	
2.3 การติดตามโครงการนวัตกรรม		(30)													
2.3.1 การติดตามรายงานรายไตรมาส		40	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	
2.3.2 การติดตามผลการดำเนินโครงการ		60	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	0.7430 ลบ.
2.4 การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting		(10)													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ (ลบ.) / ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.4.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.2 บำรุงรักษาระบบ e-meeting		70	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	0.5000 ลบ. / 1 ระบบ
3. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ	30														
3.1 จัดจ้างที่ปรึกษา		30	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ		70	0	0	0	0	12.5	25	37.5	50	62.5	75	87.5	100	4.5000 ลบ. / 1 รายงาน
4. การบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจนวัตกรรม	20														
4.1 ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในระดับภูมิภาค		(50)													
4.1.1 แนวทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		50													
4.1.1.1 จัดจ้างที่ปรึกษา		30	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.1.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม		70	0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	100	100	2.0000 ลบ. / 1 รายงาน
4.1.2 แนวทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม ภาคใต้		50													
4.1.2.1 จัดจ้างที่ปรึกษา		30	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.2.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม		70	0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	100	100	2.0000 ลบ. / 1 รายงาน
4.2 ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน		(25)													
4.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30	0	0	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	
4.2.2 บำรุงรักษาระบบระบบฐานข้อมูล		70	8	16	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100	1.0000 ลบ. / 1 ระบบ
4.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม		(25)													
4.3.1 จัดจ้างผู้รับเหมา		30	0	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.3.2 พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์		70	0	0	0	0	0	16.7	33.3	50	66.7	88.3	100	100	2.0000 ลบ. / สื่อสำหรับ 15 ชิ้นงาน

หมายเหตุ: โปรตระบรู้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายวิเชียร สุขสร้อย	รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม	- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ	5
นายสุรอรุณ ศุภจัตุรัส	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ	- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ	5
นายภาคพงศ์ พรหมนุชาธิป	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม	- วางยุทธศาสตร์การดำเนินงาน - กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ - จัดทำ TOR การดำเนินงานของฝ่าย - ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	15
นายณัฐวุฒิ ศรีโยม	นักพัฒนานวัตกรรม	- ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานบริหารโครงการ	15

นางสาวภัทรกัญย์ นาคศรีสุข	นักพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	15
นางสาววรรณิษฐ์ โกยทอง	นักพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	15
นางสาวปวีณา โคควาพิเศษสุด	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	10
นายธีรวัฒน์ หงส์วงศ์	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	10
นายธนิษฐ์ ลีลาอภิพัฒน์	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	5
นายมนัสกฤตย์ สิริสุนทรโรทัย	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	5

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับ ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ														
		VS	SS	PP	NSY	PNS	WKT	PKW	THW	TLL	MSR	PS	SJ	PKR	PK	SDB
1	การบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม															
	1.1 พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลไอออนนวัตกรรม															
	1.1.1 จัดจ้างที่ปรึกษา	10	5	20	5	5	5					50				
	1.1.2 พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลไอออนนวัตกรรม	10		40	30	10	10									
	1.2 การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS															
	1.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา	5	5	15	10							50	15			
	1.2.2 บำรุงรักษาระบบ MIS			20	50				15				15			
2	การสนับสนุนโครงการนวัตกรรม															
	2.1 สนับสนุนการบริหารและดำเนินโครงการนวัตกรรม															
	2.1.1 จัดจ้างลูกจ้างโครงการ	10	10	30								50				
	2.2.2 สนับสนุนและบริหารโครงการนวัตกรรม	10	10	35	15	15	15									
	2.2 การบริหารสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรม															
	2.2.1 การทำสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการ 63															
	2.2.1.1 การทำสัญญาโครงการด้านเศรษฐกิจ	5		15	15	15	15	15		10	10					
	2.2.1.2 การทำสัญญาโครงการด้านสังคม	5		15						40	20	20				
	2.2.2 การทำสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการ 64															
	2.2.2.1 การทำสัญญาโครงการด้านเศรษฐกิจ	5		15	15	15	15	15		10	10					
	2.2.2.2 การทำสัญญาโครงการด้านสังคม	5		15						40	15	15				
	2.3 การติดตามโครงการนวัตกรรม															
	2.3.1 การติดตามรายงานรายไตรมาส	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10					
	2.3.2 การติดตามผลการดำเนินโครงการ			5	15	15	40	5	10	5	5					
	2.4 การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting															

ลำดับ ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ														
		VS	SS	PP	NSY	PNS	WKT	PKW	THW	TLL	MSR	PS	SJ	PKR	PK	SDB
	2.4.1 จัดจ้างผู้รับเหมา	10	10									50				30
	2.4.2 สนับสนุนและบำรุงรักษาระบบ e-meeting	10	10	10												70
3	การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ															
	3.1 จัดจ้างที่ปรึกษา	10		15		25						50				
	3.2 วิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ			5	15	40	15	5	10	5	5					
4	การบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจวัฒนธรรม															
	4.1 ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรมในระดับภูมิภาค															
	4.1.1 แนวทางการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ															
	4.1.1.1 จัดจ้างที่ปรึกษา	10	10	30								50				
	4.1.1.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม	5	15	25		5	5	30	5	5	5					
	4.1.2 แนวทางการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม ภาคใต้															
	4.1.2.1 จัดจ้างที่ปรึกษา	10	10	30								50				
	4.1.2.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรม	5	15	25	30	5	5		5	5	5					
	4.2 ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน															
	4.2.1 จัดจ้างผู้รับเหมา	10	5	10								50		25		
	4.2.2 บำรุงรักษาระบบระบบฐานข้อมูล	10		5				25						70		
	4.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจวัฒนธรรม															
	4.3.1 จัดจ้างผู้รับเหมา	5	10	10								50			25	
	4.3.2 พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์		15	5	10										70	

6 ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	แผนงานระบบพอร์ทัลไอออนวัฒนธรรม	รายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
2	การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3	รายงานการบริหารสัญญาเงินทุนสนับสนุนโครงการวัฒนธรรมต่อ อนุกรรมการฯ/กนช.	รายงาน	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	10
4	รายงานผลการติดตามรายงานรายไตรมาสต่อ อนุกรรมการฯ/กนช.	รายงาน	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5	รายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหาร	รายงาน	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	3
6	การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบบโครงการต่อ อนุกรรมการฯ/กนช.	รายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
8	ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจวัฒนธรรมในระดับภูมิภาค	รายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
9	ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
10	สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจวัฒนธรรม	ชิ้นงานผลิตภัณฑ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15

43. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

- ไตรมาส 1 : - รายงานผลการบริหารสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรมต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 2 ครั้ง
- ไตรมาส 2 : - รายงานผลการบริหารสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรมต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 3 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามรายงานรายไตรมาส ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 1 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง
- ไตรมาส 3 : - รายงานผลการบริหารสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรมต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 2 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามรายงานรายไตรมาส ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 1 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง
- ไตรมาส 4 : - รายงานผลการบริหารสัญญาฯ รับทุนสนับสนุนโครงการนวัตกรรมต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 3 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามรายงานรายไตรมาส ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 2 ครั้ง
- รายงานผลการติดตามผลการดำเนินโครงการ ต่อผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง
- รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 1 รายงาน
- ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในระดับภูมิภาค จำนวน 2 รายงาน (ภูมิภาค)
- แผนงานระบบพอร์ทพอลิไอออนนวัตกรรม จำนวน 1 รายงาน
- ระบบบริหารและจัดการโครงการ MIS จำนวน 1 ระบบ
- ระบบบริหารจัดการการประชุม e-meeting จำนวน 1 ระบบ
- ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 1 ระบบ
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม จำนวน 15 ชิ้นงานผลิตภัณฑ์

44. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....16,285,000.-บาท

***โอนงบประมาณ 250,000 บาท (จากเดิม 16,535,000 บาท) ให้โครงการ NIA004 ยกระดับวิสาหกิจนวัตกรรมการให้สามารถแข่งขันพาณิชย์ให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดและต่อยอดการลงทุน (Growth)(งบ)

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน วนน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลฟอไลโอ นวัตกรรมการ	1,500,000	1,500,000			
2. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS	1,042,000	1,042,000			
3. การจัดจ้างลูกจ้างโครงการ	1,000,000	1,000,000			
4. การติดตามโครงการนวัตกรรม	743,000	743,000			
5. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting	500,000	500,000			
6. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบ โครงการ และประเมินศักยภาพองค์กร	4,500,000	4,500,000			
7. ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในระดับ ภูมิภาค	4,000,000	4,000,000			
8. การบริหารและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน	1,000,000	1,000,000			

9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม	2,000,000	2,000,000			
รวมงบประมาณของโครงการ	16,285,000	16,285,000			

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลไอออนนวัตกรรม	(แผน)	1	1,500,000	1,500,000
2. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS	(ระบบ)	1	1,042,000	1,042,000
3. การจัดจ้างลูกจ้างโครงการ	(คน)	4	250,000	1,000,000
4. การติดตามโครงการนวัตกรรม	(เดือน)	10	74,300	743,000
5. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting	(ระบบ)	1	500,000	500,000
6. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ และประเมินศักยภาพองค์กร	(รายงาน)	1	4,500,000	4,500,000
7. ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในระดับภูมิภาค	(รายงาน)	2	2,000,000	4,000,000
8. การบริหารและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน	(ระบบ)		1,000,000	1,000,000
9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม	(ชิ้นงานผลิตภัณฑ์)	15	133,333.33	2,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	16,285,000

8.1.24 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	16.2850	0.0833	0.1576	0.1577	0.1576	3.1576	1.4859	0.1547	3.9790	2.8644	1.6290	0.6290	1.8292
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
56. พัฒนาแผนงานระบบ พอร์ทัลออนไลน์นวัตกรรม	1.5000	-	-	-	-	0.4500	-	-	0.7500	-	0.3000	-	-
57. การบริหารและ บำรุงรักษาระบบ MIS	1.0420	-	-	-	-	-	0.2568	-	-	0.3852	-	-	0.4000
58. การจัดจ้างลูกจ้าง โครงการ	1.0000	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834
59. การติดตามโครงการ นวัตกรรม	0.7430	-	0.0743	0.0743	0.0743	0.0743	0.0743	-	0.0743	0.0743	0.0743	0.0743	0.0743
60. การบริหารและ บำรุงรักษา e-meeting	0.5000	-	-	-	-	-	0.0714	0.0714	0.0714	0.0715	0.0714	0.0714	0.0715
61. การวิเคราะห์และ ประเมินผลกระทบ โครงการ	4.5000	-	-	-	-	1.3500	-	-	-	2.2500	-	-	0.9000
62. ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมระดับภูมิภาค	4.0000	-	-	-	-	1.2000	-	-	2.0000	-	0.8000	-	-
63. การบริหารและ บำรุงรักษาระบบ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ที่ได้รับการสนับสนุน	1.0000	-	-	-	-	-	0.4000	-	-	-	0.3000	-	0.3000

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
64. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)	2.0000	-	-	-	-	-	0.6000	-	1.0000	-	-	0.4000	-

8.1.25 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	15.5420	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	3.0833	1.4116	0.01547	3.9047	2.7901	1.5547	0.5547	1.7549
1. พัฒนาแผนงานระบบพอร์ทัลพอลิไอ้่นวัตกรรม	1.5000	-	-	-	-	0.4500	-	-	0.7500	-	0.3000	-	-
2. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ MIS	1.0420	-	-	-	-	-	0.2568	-	-	0.3852	-	-	0.4000
3. การจัดจ้างลูกจ้างโครงการ	1.0000	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834	0.0833	0.0833	0.0834
4. การบริหารและบำรุงรักษาระบบ e-meeting	0.5000	-	-	-	-	-	0.0714	0.0714	0.0714	0.0715	0.0714	0.0714	0.0715
5. การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ	4.5000	-	-	-	-	1.3500	-	-	-	2.2500	-	-	0.9000
6. ข้อมูลการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมระดับภูมิภาค	4.0000	-	-	-	-	1.2000	-	-	2.0000	-	0.8000	-	-
7. การบริหารและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล	1.0000	-	-	-	-	-	0.4000	-	-	-	0.3000	-	0.3000

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน													
8. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมธุรกิจวัฒนธรรม	2.0000	-	-	-	-	-	0.6000	-	1.0000	-	-	0.4000	-

โครงการนวัตกรรมสื่อ (Media Innovation)

45. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

46. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม/งานนวัตกรรมสื่อ

ผู้จัดการโครงการ: นายฤกษ์กร รอดช้างเผื่อน (KRC)

ผู้ร่วมทำงาน: นายอมรเทพ สุริยันธ์ (ASU)

นายกรัตต์ เล่ห์มงคล (KLM)

นางสาวจิตลัดดา ศรีพล (JSP)

นายพีระ รักท้วม (PRT)

47. หลักการและเหตุผล

“นวัตกรรม” เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในความสำเร็จของ “นวัตกรรม” และก่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทและการดำเนินงานของ สนช. จึงได้จัดทำโครงการนวัตกรรมสื่อเพื่อรวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม และนำเสนอเนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านนวัตกรรมสื่อทั้งในรูปแบบสื่อเก่า (traditional media) และสื่อใหม่ (new media) ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศด้านนวัตกรรมขึ้นภายในประเทศ

48. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- a. เพื่อจัดทำเนื้อหาด้านนวัตกรรมที่เน้นการใช้องค์ความรู้จากหลายสาขาและมีความน่าสนใจ
- b. เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์สื่อในทุกประเภท โดยการกำหนดรูปแบบที่มีความน่าสนใจและดึงดูดสายตา สามารถสื่อสารและเข้าใจได้ง่าย รวมถึงแสดงเอกลักษณ์ของ สนช.

- c. เพื่อเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใหม่หรือต่อยอดจากเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีอยู่เดิม

49. รายละเอียดการดำเนินงาน

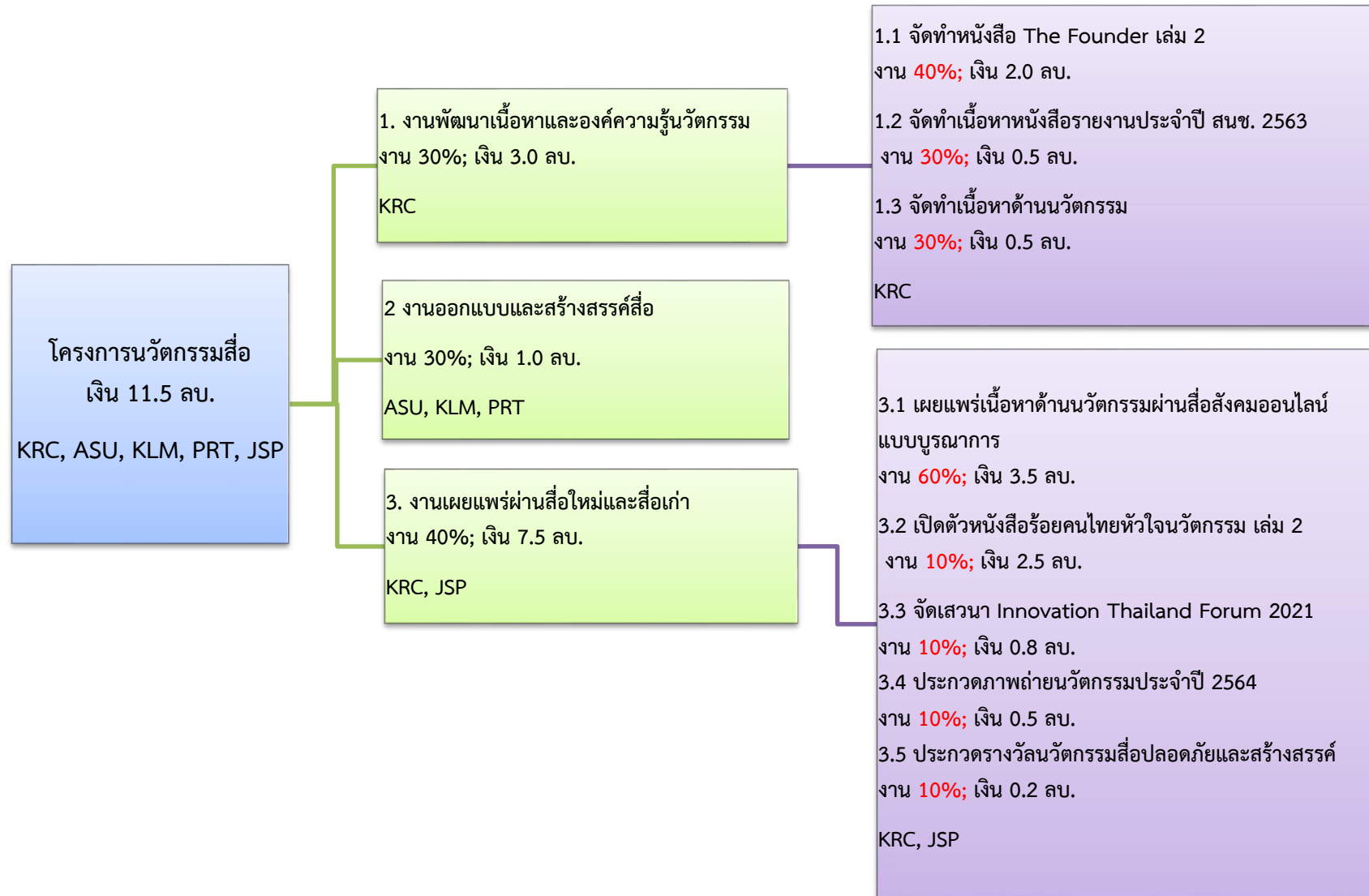
แนวทางการดำเนินงาน: เป็นการผลิตเนื้อหาด้านนวัตกรรมที่มีความหลากหลาย โดยการรวบรวม เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม เพื่อดำเนินการออกแบบ สร้างสรรค์และจัดทำนวัตกรรมสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาดังกล่าวในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ โปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิว สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการผลิตนวัตกรรมสื่อโดยการสร้างสรรค์สื่อและเนื้อหาด้วยการใช้วิธีการใหม่ ส่งผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรมของผู้ส่งและรับสารทั้งในระดับบุคคลและสังคม ผ่านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใหม่หรือต่อยอดจากเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีอยู่เดิม ได้แก่ สื่อออนไลน์ อินโฟกราฟิก วิดีโอ คลิป แอนิเมชัน AR และ VR เป็นต้น

a. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. งานพัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้นวัตกรรม	30	100	3.00	9.00	32.50	38.50	44.50	65.00	65.00	65.00	82.50	82.50	82.50	100.00	3.0 ลบ. / 3 เนื้อหา
1.1. การจัดทำหนังสือ The Founder เล่ม 2		40	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	50.00	50.00	50.00	75.00	75.00	75.00	100.00	2.0 ลบ.
1.2. การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2563		30	10.00	30.00	50.00	70.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.5 ลบ.
1.3. การจัดทำเนื้อหาด้านนวัตกรรม		30	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	50.00	50.00	50.00	75.00	75.00	75.00	100.00	0.5 ลบ.
2. งานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	30	100	5.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	95.00	100.00	1.0 ลบ. / 100 ผลงาน
3. งานเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	40	100	6.00	11.00	18.50	28.50	39.00	50.00	56.00	64.50	70.50	79.00	93.00	100.00	7.5 ลบ. / 5 กิจกรรม
3.1. การเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ		60	5.00	10.00	15.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	100.00	3.5 ลบ.
3.2. การเปิดตัวหนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2		10	0.00	0.00	25.00	50.00	75.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	2.5 ลบ.
3.3. การจัดเสวนา Innovation Thailand Forum 2021		10	20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.8 ลบ.
3.4. การประกวดภาพถ่ายนวัตกรรมประจำปี 2564		10	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	50.00	50.00	75.00	75.00	100.00	100.00	100.00	0.5 ลบ.
3.5. การประกวดรางวัลนวัตกรรมสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์		10	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	90.00	100.00	0.2 ลบ.

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายกฤษกร รอดช้างเผื่อน (KRC)	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้นวัตกรรม	100
นายอมรเทพ สุริยันธ์ (ASU)	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	ดูแลและรับผิดชอบงานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	100
นายกรัตต์ เล่ห์มงคล (KLM)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดูแลและรับผิดชอบงานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	100
นายพีระ รักท้วม (PRT)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดูแลและรับผิดชอบงานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	100
นางสาวจิตลัดดา ศรีพล (JSP)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ดูแลและรับผิดชอบงานเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	100

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ												
		KRC	ASU	KLM	PRT	JSP	CL	AS						
1	พัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้นวัตกรรม	75				5	10	10						
2	ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	5	40	40	15									
3	เผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	30	5	5	5	50		5						

50. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งานพัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้นวัตกรรม	เนื้อหา						1			1			1	3
2	งานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	ผลงาน	5	10	10	5	10	10	5	10	10	5	10	10	100
3	งานเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	กิจกรรม		1			1		1	1				1	5

51. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- แผนปฏิบัติการโครงการนวัตกรรมสื่อได้รับการอนุมัติ
- จัดตั้งคณะทำงานหนังสือรายงานประจำปี สนช. พ.ศ. 2563
- จัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือ The Founder เล่ม 2
- ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อด้านนวัตกรรม จำนวน 25 ผลงาน
- จัดจ้างบริหารจัดการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ
- รายงานผลการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ งวดที่ 1

ไตรมาส 2 :

- จัดการประชุมนวัตกรรมประเทศไทย (Innovation Thailand Forum 2020)
- หนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2
- เปิดตัวหนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2

- จัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรวบรวมภาพถ่ายนวัตกรรมการ ประจำปี 2563
- หนังสือรายงานประจำปี สนช. พ.ศ. 2563
- ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อด้านนวัตกรรม จำนวน 25 ผลงาน
- รายงานผลการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ งวดที่ 2-3

ไตรมาส 3 :

- จัดประกวดภาพถ่ายนวัตกรรมการ ประจำปี 2564
- หนังสือ The Founder เล่ม 2
- ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อด้านนวัตกรรม จำนวน 25 ผลงาน
- รายงานผลการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ งวดที่ 4-5

ไตรมาส 4 :

- หนังสือรวบรวมภาพถ่ายนวัตกรรมการ ประจำปี 2563
- ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อด้านนวัตกรรม จำนวน 25 ผลงาน
- รายงานสรุปผลการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ

52. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....11,500,000.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น

1. งานพัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้วัฒนธรรม	3,000,000	3,000,000		
2. งานออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	1,000,000	1,000,000		
3. งานเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	7,500,000	7,500,000		
รวมงบประมาณของโครงการ	11,500,000	11,500,000		

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. จ้างเหมาบริการจัดการเผยแพร่เนื้อหาด้านวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์	เดือน	11		3,500,000
2. จ้างเหมาบริการจัดทำหนังสือ The Founder เล่ม 2	งาน	1		2,000,000
3. จ้างเหมาบริการจัดทำเนื้อหาหนังสือรวบรวมภาพถ่ายวัฒนธรรมประจำปี 2563	งาน	1		500,000
4. จ้างเหมาบริการจัดทำเนื้อหาด้านวัฒนธรรม	งาน	1		500,000
5. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2	เล่ม	1,000		500,000
6. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2563	เล่ม	1,000		200,000
7. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือรวบรวมภาพถ่ายวัฒนธรรมประจำปี 2563	เล่ม	1,000		100,000
8. จ้างเหมาจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ของ สนช.	งาน	1		50,000
9. จ้างเหมาจัดเปิดตัวหนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2	งาน	1		2,500,000
10. จ้างเหมาจัดประกวดภาพถ่ายวัฒนธรรมประจำปี 2563	งาน	1		500,000
11. จ้างเหมาจัดเสวนานวัตกรรมประเทศไทย (Innovation Thailand Forum 2020)	งาน	1		800,000
12. จ้างเหมาจัดทำนามบัตร สนช.	ปี	1		50,000
13. สัมครสมาชิกเว็บไซต์ 123RF.com	ปี	1		50,000
14. ซื้ออุปกรณ์ไอศตัทพ์อุปกรณ์	ชิ้น	1		50,000
15. จ้างเหมาลูกจ้างโครงการนวัตกรรมสื่อ	เดือน	10		200,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	11,500,000

8.1.26 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	11.5000	0.0500	3.5000	-	0.8000	0.2750	2.5750	2.5250	0.5750	0.5250	0.5250	0.0250	0.1250
งบประมาณ (พ.ร.บ.)	11.5000	0.0500	3.5000	-	0.8000	0.2750	2.5750	2.5250	0.5750	0.5250	0.5250	0.0250	0.1250
65. พัฒนาเนื้อหาและองค์ความรู้วัฒนธรรม	3.0000						2.0000			0.5000	0.5000		
66. ออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	1.0000	0.0500				0.0750	0.0250	0.0250	0.0750	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250
67. เผยแพร่ผ่านสื่อใหม่และสื่อเก่า	7.5000		3.5000		0.8000	0.2000	0.5500	2.5000	0.5000				0.1000
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
68.													
69.													
70.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
71.													
72.													
73.													
เงินจากแหล่งอื่น													
74.													
75.													
76.													

(ตัวเลขสี่ทุกรายการ)

8.1.27 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	11.5000	0.0500	3.5000	-	0.8000	0.2750	2.5750	2.5250	0.5750	0.5250	0.5250	0.0250	0.1250
26. จ้างเหมาบริการจัดการเผยแพร่เนื้อหาด้านนวัตกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์	3.5000		3.5000										
2. จ้างเหมาบริการจัดทำหนังสือ The Founder เล่ม 2	2.0000						2.0000						
3. จ้างเหมาบริการจัดทำเนื้อหาหนังสือรวบรวมภาพถ่ายนวัตกรรมประจำปี 2563	0.5000									0.5000			
4. จ้างเหมาบริการจัดทำเนื้อหาด้านนวัตกรรม	0.5000										0.5000		
5. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือร้อยคนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2	0.5000						0.5000						
6. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2563	0.2000					0.2000							
7. จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือรวบรวมภาพถ่ายนวัตกรรมประจำปี 2563	0.1000												0.1000
8. จ้างเหมาจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ของ สนช.	0.0500						0.0500						

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9. จ้างเหมาจัดเปิดตัวหนังสือร้อย คนไทยหัวใจนวัตกรรม เล่ม 2	2.5000							2.5000					
10. จ้างเหมาจัดประกวดภาพถ่าย นวัตกรรมประจำปี 2563	0.5000								0.5000				
11. จ้างเหมาจัดประชุมนวัตกรรม ประเทศไทย (Innovation Thailand Forum 2020)	0.8000				0.8000								
12. จ้างเหมาจัดทำนามบัตร สนช.	0.0500	0.0500											
13. สัมผัสสมาชิกเว็บไซต์ 123RF.com	0.0500					0.0500							
14. ซื้อมือถือรุ่นใหม่	0.0500								0.0500				
15. จ้างเหมาลูกจ้างโครงการ นวัตกรรมสื่อ	0.2000					0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250	0.0250

โครงการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

53. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

54. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน:ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม.....

ผู้จัดการโครงการ:นางสาวอาศยา ศิริเอาทารย์.....

ผู้ร่วมทำงาน:นางสาวศรพี เชาวนปรีชา.....

55. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

“นวัตกรรม” เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้น การสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้สังคมไทยเกิดแรงบันดาลใจและความตื่นตัวในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ประเทศ จึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมนวัตกรรมในทุกภาคส่วน ทั้งระดับผู้ประกอบการองค์กรขนาดใหญ่ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย และประชาชน สำนักงานจึงต้องเร่งดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างความสำเร็จด้านนวัตกรรม รวมถึงบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับนวัตกรรมในทุกมิติ ผ่านกิจกรรมการแถลงข่าว การนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมโครงการนวัตกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ฯลฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้คุณค่าและเชื่อมั่นศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมฝีมือคนไทย และเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อไป ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสให้ประเทศไทยก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 ได้อย่างมั่นคง

56. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจด้านนวัตกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย และสังคมไทยในวงกว้าง

2. เพื่อเผยแพร่บทบาท ภารกิจ และตัวอย่างผลสำเร็จด้านนวัตกรรมที่สำนักงานฯ ให้การสนับสนุน
3. เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำภาพลักษณ์องค์กร ในฐานะหน่วยงานหลักที่ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมของประเทศไทย
4. เพื่อกระตุ้นให้สังคมไทยและหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศ เกิดความตื่นตัวและเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

5. รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

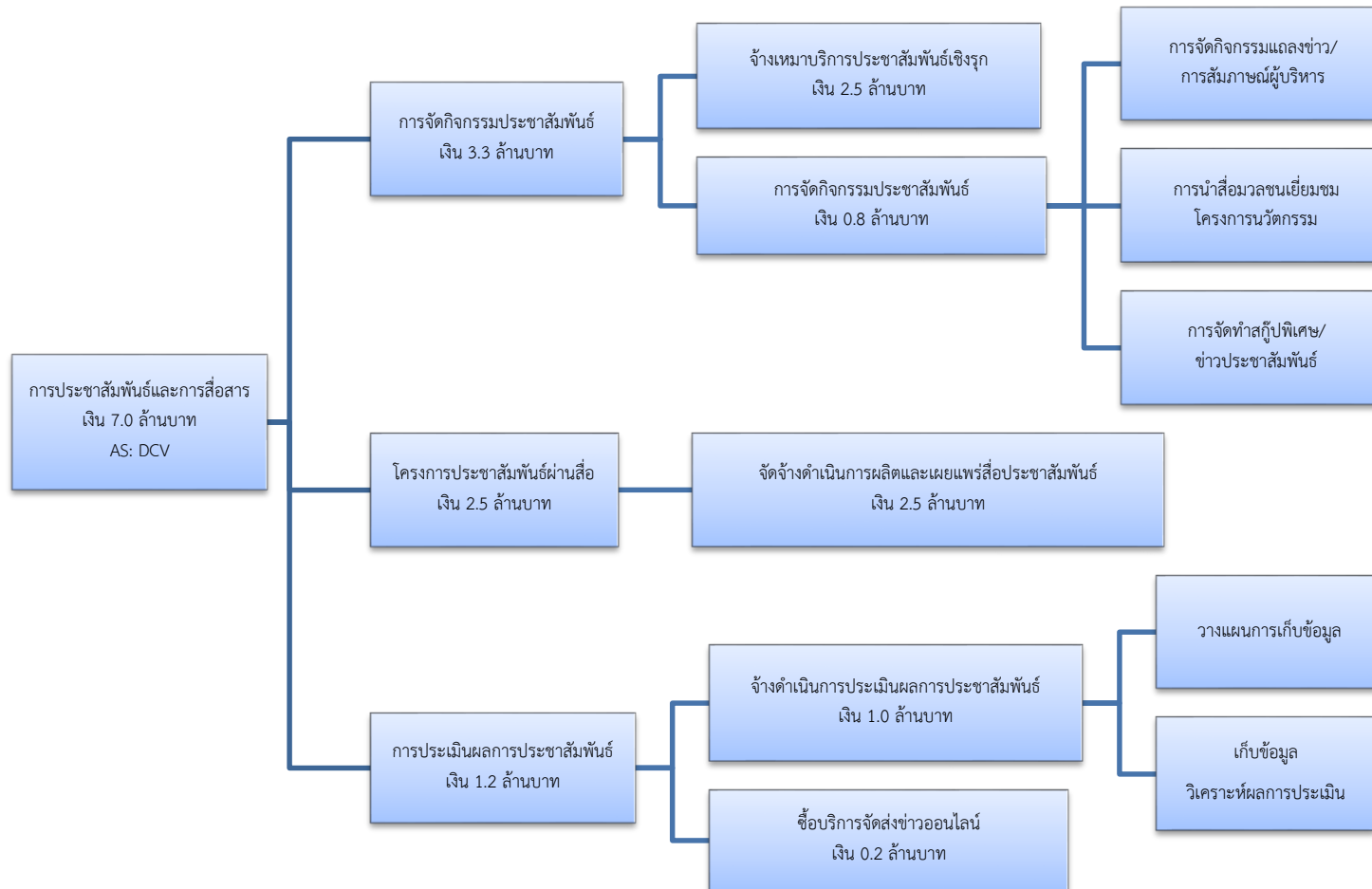
การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรนำในการขับเคลื่อนนวัตกรรม ผ่านกิจกรรมการแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือผู้ประกอบการนวัตกรรมที่พัฒนาผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ในประเด็นที่ได้รับ ความสนใจจากสังคมและสื่อในแต่ละสถานการณ์ รวมถึงการจัดทำสื่อบริการความรู้ด้านนวัตกรรม และส่งข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

5.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564										งบประมาณ/ ตัวชี้วัด (ล้านบาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. <u>การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์</u>	50	ร้อยละความก้าวหน้า	10	17.5	27.5	35	45	52.5	60	70	77.5	85	92.5	100	3.3	
		45 กิจกรรม	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3		
2. <u>โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ</u>	30	ร้อยละความก้าวหน้า	10	20	30	40	45	50	60	70	80	90	95	100	2.5	
		1 โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
3. <u>การประเมินผลการประชาสัมพันธ์</u>	20	ร้อยละความก้าวหน้า	10	20	30	35	40	45	50	60	70	80	90	100	1.2	
		1 รายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นางสาวอาศยา ศิริเอาทาร์ย์	ผู้จัดการส่งเสริมวัฒนธรรม	บริหารจัดการ กำกับ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	70%
นางสาวดุรพี เขาวนปรีชา	นักส่งเสริมวัฒนธรรม	ดำเนินงาน ประสานงาน และปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	30%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ											
		AS	DCV	PS	ASU	CL							
1	การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์												
งาน	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (70%)	100											
	ดำเนินงานและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (30%)	50	20	10	10								
2	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ												
งาน	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานภาพรวม (60%)	100											
	ดำเนินงานและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (40%)	50	30	20									
3	การประเมินผลการประชาสัมพันธ์												
งาน	บริหารจัดการ กำกับ และติดตามการดำเนินงาน (60%)	100											
	ที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน (10%)					100							
	ดำเนินงานและปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (30%)	50	30	20									

6 ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	กิจกรรม	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	45
2	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
3	รายงานผลการประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	รายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

57. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- จัดจ้างเหมาบริการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- จัดซื้อบริการจัดเก็บข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ประจำวัน
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร จำนวน 12 ครั้ง

ไตรมาส 2 :

- จัดทำร่างเกณฑ์อ้างอิงเพื่อจ้างเหมาโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
- จัดทำร่างเกณฑ์อ้างอิงเพื่อจ้างเหมาประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร จำนวน 11 ครั้ง

ไตรมาส 3 :

- จัดจ้างเหมาโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร จำนวน 11 ครั้ง

ไตรมาส 4 :

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร จำนวน 11 ครั้ง
- โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ 1 โครงการ
- ผลการประเมินการดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 1 รายงาน

58. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 7,000,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	3,300,000	3,300,000			
โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	2,500,000	2,500,000			
การประเมินผลการประชาสัมพันธ์	1,200,000	1,200,000			
รวมงบประมาณของโครงการ	7,000,000	7,000,000			

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์				
- ค่าจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์	เดือน	12		2,500,000
- ค่าจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	กิจกรรม	45		800,000
2. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ				
- ค่าจ้างเหมาบริการผลิตและเผยแพร่	โครงการ	1		2,500,000
3. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์				
- ค่าจ้างเหมาบริการประเมินผลการประชาสัมพันธ์	โครงการ	1		1,000,000
- ค่าจัดซื้อบริการจัดเก็บข่าวประจำวัน	เดือน	12		200,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	7,000,000

8.1.28 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	7.0000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
77. ค่าจ้างเหมาบริการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	2.5000	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2120
78. การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์	0.8000	0.0000	0.0500	0.0500	0.0500	0.0500	0.1000	0.0500	0.1000	0.0500	0.1000	0.1000	0.1000
79. ค่าจ้างเหมา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	2.5000	-	-	-	-	-	2.5000	-	-	-	-	-	-
80. ค่าจ้างเหมาดำเนินการ ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์	1.0000	-	-	-	-	-	-	1.0000	-	-	-	-	-
81. ค่าจ้างบริการจัดเก็บข่าว ประจำวัน	0.2000	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0163
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
82.													
83.													
84.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
85.													
86.													
87.													

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินจากแหล่งอื่น													
88.													
89.													
90.													

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.29 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	7.0000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27. ค่าจ้างเหมาบริการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	2.5000	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2080	0.2120
28. ค่าจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์	0.8000	0.0000	0.0500	0.0500	0.0500	0.0500	0.1000	0.0500	0.1000	0.0500	0.1000	0.1000	0.1000
29. ค่าจ้างเหมา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	2.5000	-	-	-	-	-	2.5000	-	-	-	-	-	-

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
30. ค่าจ้างเหมาดำเนินการ ประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์	1.0000	-	-	-	-	-	-	1.0000	-	-	-	-	-
31. ค่าจ้างบริการจัดเก็บข่าว ประจำวัน	0.2000	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0167	0.0163

โครงการส่งเสริมความสำเร็จด้านนวัตกรรม (รางวัลนวัตกรรม)

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

59. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ

ฝ่าย/งาน: โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม/การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ

ผู้จัดการโครงการ: นางสาวพัชรินาถ นำชัยสีวัฒนา

ผู้ร่วมทำงาน: นายกนช รัตวานิช/นายชัยธรร ลีมาภรณ์วณิชย์/นางสาวปารมี หมื่นราม

60. หลักการและเหตุผล

นโยบายไทยแลนด์ 4.0 นับเป็นเครื่องยนต์ที่เข้ามาขับเคลื่อนและสร้างการเจริญเติบโตตัวใหม่ที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศไทย โดยอาศัยการสร้างนวัตกรรมมาสร้างให้ได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังขาดการเผยแพร่จุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนในนวัตกรรมของประเทศ และการสร้างภาพลักษณ์ของนวัตกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งสร้างความเข้าใจและยอมรับนวัตกรรมที่สร้างโดยคนไทย เพื่อคนไทยและคนทั่วโลก ให้มีความโดดเด่นควบคู่ไปกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการสร้างแบรนด์นวัตกรรมของประเทศ ที่จะช่วยส่งเสริมสถานะของประเทศไทยให้เกิดการยอมรับในเวทีโลก สู่การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation)

61. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อกระตุ้นให้สังคมไทยและหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศ เกิดความตื่นตัวและเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ประเทศ
2. เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมเด่นของประเทศไทยที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนไทยและคนทั่วโลก ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ เกิดการรับรู้คุณค่าและเชื่อมั่นศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของประเทศไทย
3. เพื่อยกระดับขีดความสามารถของนวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมในการพัฒนาผลงานนวัตกรรมผ่านเครือข่ายการสนับสนุนในมิติต่างๆ

62. รายละเอียดการดำเนินงาน**a. แนวทางการดำเนินงาน:**

1. ประชุมคณะทำงานรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ เพื่อพิจารณารอบการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การประกวดรางวัลวัฒนธรรมและการจัดอบรมให้ความรู้การประกวดรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ
3. พิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่น
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมที่สร้างโดยคนไทย ให้กลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและระดับนานาชาติเกิดการรับรู้คุณค่าและเชื่อมั่นศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของประเทศไทย

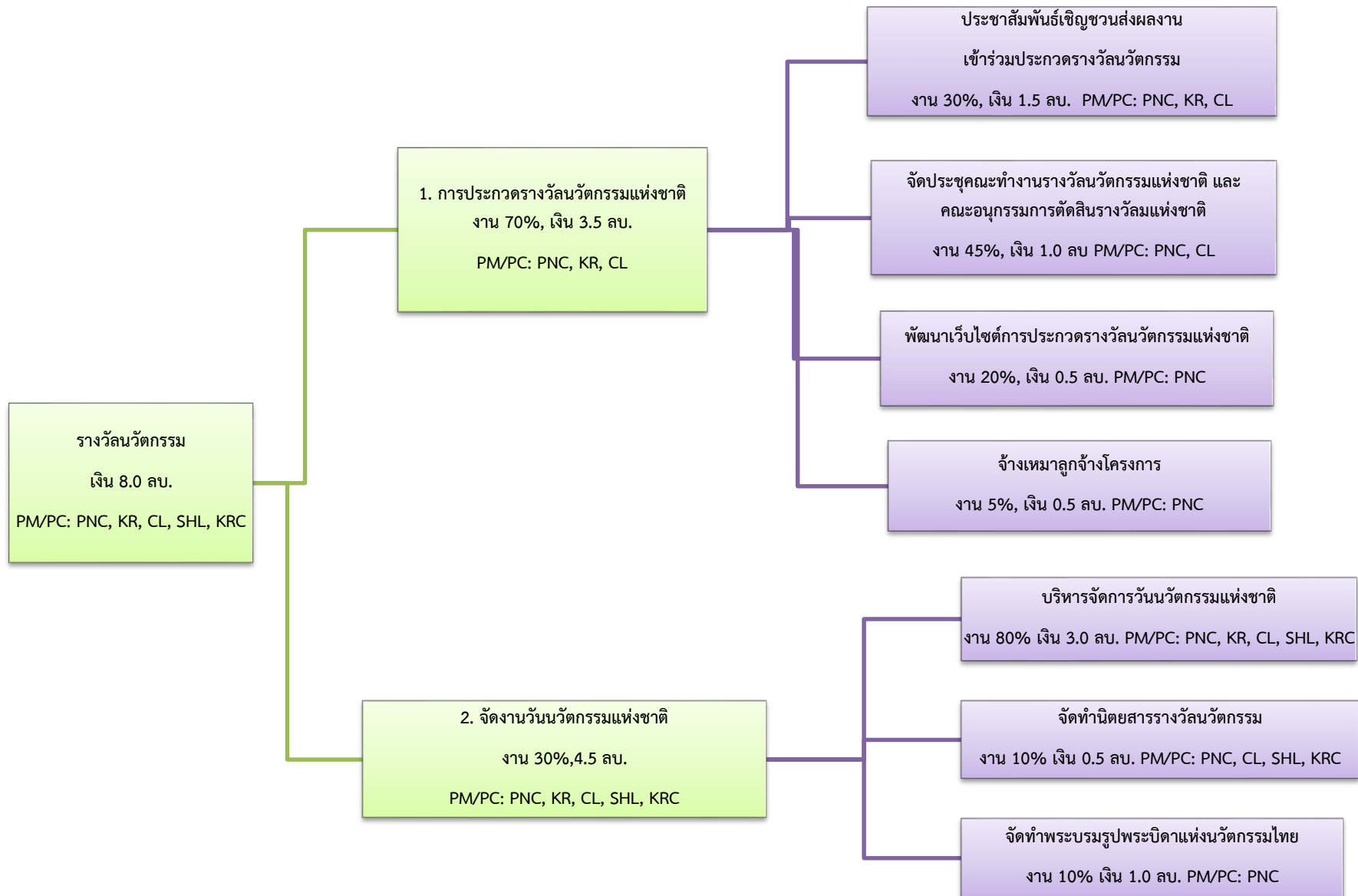
b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ	70		0	0	5	10	10	20	30	40	50	70	85	100	3,500,000 / 5 ด้านการประกวด
1.1 ประชาสัมพันธ์การประกวด		30	0	0	20	25	30	60	70	80	90	100	100	100	1,500,000
- หรือแผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกวด			50	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดประชาสัมพันธ์ออนไลน์			0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดงานแถลงข่าว			0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	
1.2 บำรุงรักษาระบบการประกวด (Website)		20	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	500,000
- หรือแผนการดำเนินงาน			0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ปรับปรุงระบบการสมัครออนไลน์			0	0	0	20	50	100	100	100	100	100	100	100	
- อัปเดตผลงานที่ได้รับรางวัล			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
1.3 จัดประชุมคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ		45	0	0	10	30	40	0	0	0	0	60	80	100	1,000,000
- เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการรางวัลฯและคณะทำงานฯ			50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติการประชุม			0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯและคณะทำงานฯ			0	0	0	20	20	40	40	40	40	80	80	100	
1.4 จัดงบบุคลากรดำเนินการประกวด		5	5	10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	500,000

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2. วันนวัตกรรมแห่งชาติ	30		0	2	2	5	5	10	30	45	50	65	80	100	4,500,000 / 1 กิจกรรม
2.1 จัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย		10	0	0	0	20	0	40	40	100	10	100	100	100	1,000,000
- หรือแผนการดำเนินงานกับผู้ออกแบบในการจัดสร้าง			0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	
- ตรวจสอบร่างแบบโมเดลต้นแบบพระบรมรูปฯ			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
- ได้รับพระบรมรูป 50 องค์			0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	
2.2 จัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วันนวัตกรรม		10	0	0	0	0	0	0	80	80	80	80	80	100	500,000
หรือแผนการดำเนินงาน			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
- ตรวจสอบข้อมูลและการออกแบบ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
- ได้รับเล่มแมกกาซีนฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
2.3 ดำเนินการจัดวันนวัตกรรมแห่งชาติ		80			5	5	10	20	60	80	85	90	95	100	3,000,000
- นำเสนอแนวทางการดำเนินงานกับผู้บริหาร			0	0	20	20	20	50	50	100	100	100	100	100	
- จัดทำร่าง TOR บันทึกข้อความและ Fin เพื่อเสนอขออนุมัติ			0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
- ประชุมเตรียมความพร้อมจัดงาน			0	0	0	0	0	0	0	0	20	50	80	100	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นางสาวพัชรินาถ นำชัยวัฒนา	นักส่งเสริมวัฒนธรรม	บริหารจัดการการประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติและวัน นวัตกรรมการแห่งชาติ	100

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ						
		PNC	KR	CL	SHL	KRC		
1	ประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ	70	15	15				
2	บำรุงรักษาระบบการประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ	100						
3	จัดประชุมคณะกรรมการรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติและคณะกรรมการรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ	80		20				
4	จ้างเหมาลูกจ้างดำเนินโครงการ	100						
5	ดำเนินการจัดงานวันนวัตกรรมการแห่งชาติ	50	20	10	10	10		
6	จัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วันนวัตกรรมการแห่งชาติ	60		20	10	10		
7	จัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งวัฒนธรรมไทย	100						

63. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ด้านการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ	ด้าน												5	5
2	การจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ	กิจกรรม												1	1

64. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : (ต.ค - ธ.ค. 63)

- อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2564 โดยคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ จำนวน 5 ด้านโดย ผสนช.
- จ้างเหมาลูกจ้างดำเนินการจัดการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ

ไตรมาส 2 : (ม.ค. - มี.ค. 64)

- ประชุมคณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ จำนวน 1 คณะ และคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติจำนวน 5 คณะ เพื่อกำหนดแนวทางจัดประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ ประจำปี 2564
- จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์รางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ
- จ้างเหมาประชาสัมพันธ์รางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ
- จ้างเหมาผู้บริหารจัดงานพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติในวันนวัตกรรมการแห่งชาติ (5 ตุลาคม 2564)
- จ้างเหมาจัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย

ไตรมาส 3 : (เม.ย - มิ.ย 64)

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ (เม.ย.- มิ.ย.)
- จัดพิธีแถลงข่าวการประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ
- จัดประชุมคณะทำงานรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ จำนวน 5 คณะ เพื่อกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ ประจำปี 2564 (ก.ค. - ส.ค.)
- จ้างจัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วันนวัตกรรมการแห่งชาติ

ไตรมาส 4 : (ก.ค. - ก.ย. 64)

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลนวัตกรรมการแห่งชาติ ประจำปี 2564 เพื่อพิจารณาตัดสินผลงาน (ส.ค.)
- รายงานผลการประกวดต่อคณะกรรมการนวัตกรรมการแห่งชาติ (ก.ย.)
- เตรียมจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมการในวันนวัตกรรมการแห่งชาติ (5 ต.ค.)
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมการ ในงานวันนวัตกรรมการแห่งชาติ

65. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 8,000,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. การประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ	1,500,000	1,500,000			
2. ค่าบำรุงรักษาระบบการประกวดฯ (Website)	500,000	500,000			
3. ค่าจัดการประชุมคณะทำงานรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติและ คณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลวัฒนธรรม	1,000,000	1,000,000			
4. จ้างเหมาลูกจ้างดำเนินการจัดการประกวดฯ	500,000	500,000			
5. จัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งวัฒนธรรมไทย	1,000,000	1,000,000			
6. จัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วันวัฒนธรรมแห่งชาติ	500,000	500,000			
7. จัดวันวัฒนธรรมแห่งชาติ	3,000,000	3,000,000			
รวมงบประมาณของโครงการ	8,000,000	8,000,000			

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การประชาสัมพันธ์การประกวดรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ	งาน	1	1,500,000	1,500,000
2. ค่าบำรุงรักษาระบบการประกวดฯ (Website)	งาน	1	500,000	500,000
3. ค่าจัดการประชุมคณะทำงานรางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติและ คณะอนุกรรมการตัดสินรางวัลวัฒนธรรม	คณะ	6	167,000	1,000,000
4. จ้างเหมาลูกจ้างดำเนินการจัดการประกวดฯ	เดือน	12	41,500	500,000
5. จัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่งวัฒนธรรมไทย	องค์	50	20,000	1,000,000
6. จัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วันวัฒนธรรมแห่งชาติ	งาน	1	500,000	500,000
7. จัดวันวัฒนธรรมแห่งชาติ	งาน	1	3,000,000	3,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	8,000,000

8.1.30 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
91. การประชาสัมพันธ์การ ประกวดรางวัล วัฒนธรรมแห่งชาติ	1.5000							0.6000				0.9000	
92. การประชุมคณะกรรมการ การฯและคณะทำงานฯ จำนวน 6 คณะ	1.0000				0.2500		0.2500				0.2500		0.2500
93. ค่าบำรุงรักษาระบบการ ประกวดฯ (Website)	0.5000							0.2000				0.3000	
94. จ้างเหมาลูกจ้าง ดำเนินการจัดการการ ประกวดฯ	0.5000	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0415	0.0435
95. จัดทำพระบรมรูปพระ บิดาแห่งวัฒนธรรมไทย	1.0000								0.4000		0.6000		
96. จัดทำแมกกาซีน ประชาสัมพันธ์วัน วัฒนธรรมแห่งชาติ	0.5000												0.5000
97. จัดวันนวัฒนธรรมแห่งชาติ	3.0000										1.200		1.800
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
98.													
99.													

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
100.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
101.													
102.													
103.													
เงินจากแหล่งอื่น													
104.													
105.													
106.													

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.31 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. การประชาสัมพันธ์การประกวด รางวัลวัฒนธรรมแห่งชาติ	1.5000					0.6000				0.9000			
2. ค่าบำรุงรักษาระบบการประกวดฯ (Website)	0.5000					0.2000				0.3000			
3. จ้างเหมาลูกจ้างดำเนินการจัดการ การประกวดฯ	0.5000	0.5000											
4. จัดทำพระบรมรูปพระบิดาแห่ง วัฒนธรรมไทย	1.0000						0.4000		0.6000				
5. จัดทำแมกกาซีนประชาสัมพันธ์วัน วัฒนธรรมแห่งชาติ	0.5000												0.5000
6. จัดวันวัฒนธรรมแห่งชาติ	3.0000								1.200		1.800		

โครงการ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

66. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

67. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: ยุทธศาสตร์นวัตกรรม

ผู้จัดการโครงการ:	ศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ (SJ)	ตำแหน่ง นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส
ผู้ร่วมทำงาน:	ชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์ (CL)	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
	กฤษกร รอดช้างเผื่อน (KRC)	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม
	จิตภา รื่นนารินารถ (JR)	ตำแหน่ง นักส่งเสริมนวัตกรรม
	มนัสพงษ์ มั่งไคร้ (MM)	ตำแหน่ง นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส
	ธาวิณ อริยะเมธาตล (TAR)	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส
	ณัฐดา รักบุญ (NRB)	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส
	วิจิตรา กลุ่มกว้าง (WK)	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส
	พิมพ์ตะวัน โสภภาพง (PS)	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส

68. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อแผนเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรนวัตกรรม 4.0 โดยมุ่งเน้นงานใน 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านพัฒนาบริการสารสนเทศ – เพื่อให้บริการสารสนเทศในรูปแบบใหม่และปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงบริการ
- ด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูล – เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูลการบริการที่มีอยู่เข้าด้วยกันในรูปแบบรวมศูนย์และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบและวิเคราะห์วางแผน

- ด้านยกระดับคุณภาพบริการ- เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

69. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อพัฒนาบริการสารสนเทศ
2. เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูล
3. เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ

70. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. **แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)**

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาบริการสารสนเทศ

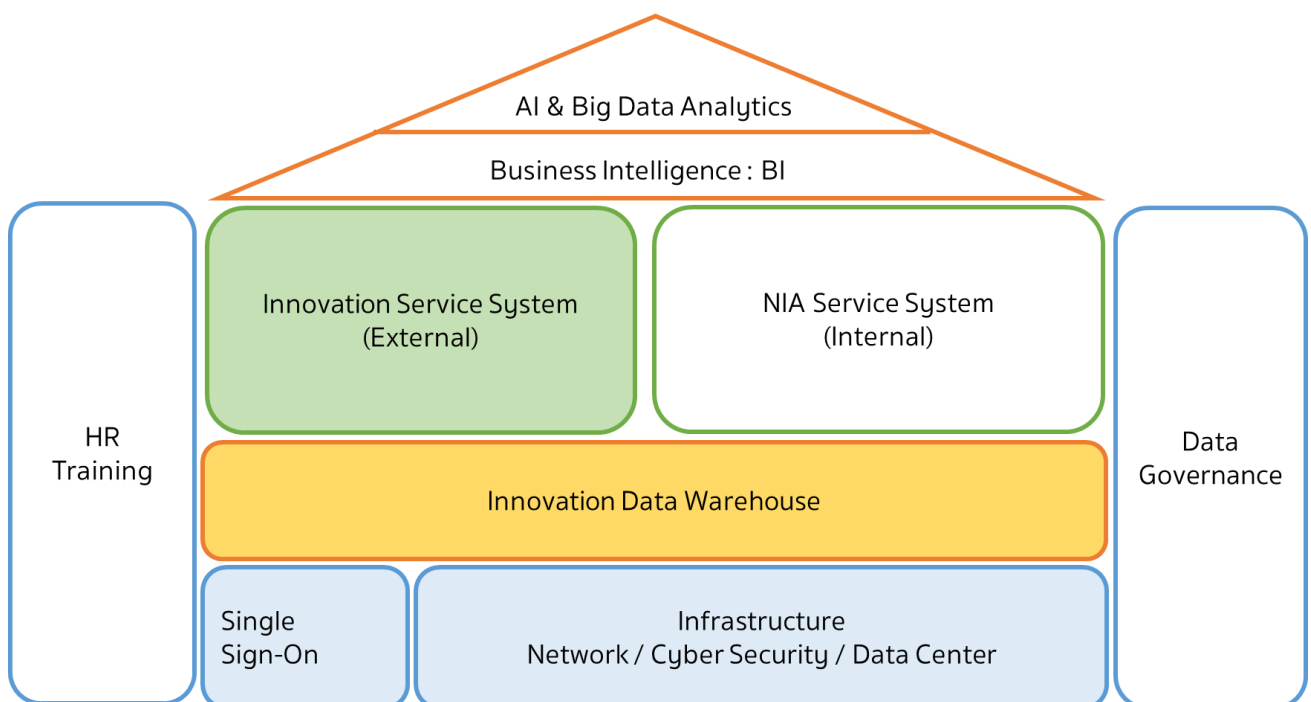
การบริการสารสนเทศนวัตกรรมรูปแบบใหม่โดยการพัฒนาจากประสบการณ์การใช้งานและการเข้าถึงบริการสารสนเทศรวมทั้งปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงบริการเพื่อให้ผู้ใช้งานทั้งภายนอกและภายในองค์กรใช้งานง่าย มีความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึงบริการสารสนเทศของสำนักงาน

กิจกรรมที่ 2 การขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูล

การเชื่อมโยงระบบข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูลบริการกับข้อมูลปฏิบัติงานภายในองค์กรเข้าไว้ด้วยกันเป็นศูนย์กลางโดยสามารถใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลในการตรวจสอบ วิเคราะห์และวางแผนงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ

กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล

ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายในองค์กรและเพิ่มเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ จัดหาบริการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศ และจัดหาอุปกรณ์ตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามสารสนเทศ



บ. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.พัฒนาบริการสารสนเทศ	40														
1.1 จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน	25		2.8	7.1	15.7	21.4	28.5	42.8	50	64.3	78.6	90	97.1	100	1.5 ล้านบาท / 4 รายงาน
- รวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน		3	20	50	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) จ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน		3	0	0	30	50	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		3	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำรายงานวิเคราะห์และระดับสภาพในปัจจุบันของระบบบริหารจัดการภายใน (Gap Analysis)		4	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	
- จัดทำรายงานข้อกำหนดความต้องการระบบ (System Requirement Specification: SRS) ของระบบบริหารจัดการภายใน		4	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	
- จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน		4	0	0	0	0	0	0	0	0	50	80	100	100	
- จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะการดำเนินงานศึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการภายในของสำนักงาน		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	80	100	
1.2 การพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	15		0	0	18.7	37.5	43.7	53.7	56.2	60	81.2	100	100	100	1.5 ล้านบาท / 1 ระบบ
- รวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน		1	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) การพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ		1	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		1	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ศึกษาและรวบรวมความต้องการของระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมของผู้ใช้บริการ		2	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	
- พัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมของผู้ใช้บริการ		4	0	0	0	0	0	30	50	80	100	100	100	100	
- ติดตั้งและปรับตั้งค่าของระบบ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือ Cloud Service		2	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	
- ทดสอบระบบด้านการใช้งานและด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)		3	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	
- จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมของผู้ใช้บริการ		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	
2. การขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูล	30														
2.1 การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	20		0	0	16.7	22.2	33.3	38.9	44.4	53.3	58.9	81.1	88.9	100	10 ล้านบาท / 1 ระบบ
- รวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน		1	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3		1	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		1	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนวัตกรรม (Data Driven Innovation) ระยะที่ 3		2	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	
- พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนวัตกรรม (Data Driven Innovation) ระยะที่ 3		5	0	0	0	0	0	0	0	50	80	100	100	100	
- ดำเนินการบริหารจัดการและนำเข้าข้อมูลด้านนวัตกรรม		5	0	0	0	0	0	0	0	30	50	80	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ติดตั้งและปรับตั้งค่าของระบบ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือ Cloud Service		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	
- ทดสอบระบบด้านการใช้งานและด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	
- จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนวัตกรรม (Data Driven Innovation) ระยะที่ 3		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
2.2 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	10		0.0	5	15	20	30	33	35	45	58	65	85	100	1.5 ล้านบาท / 1 ระบบ
- รวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน		0.5	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)		0.5	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		0.5	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	
- การศึกษาและระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)		2	0	0	0	0	0	30	50	100	100	100	100	100	
- การจัดทำรายละเอียดการกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set)		2	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	
- การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานด้านการจัดทำธรรมาภิบาลและการใช้งานระบบ Extract Transform Load (ETL)		1	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	
- การจัดทำระบบแสดงผลข้อมูลธรรมาภิบาล (Open Data Dashboard)		2	0	0	0	0	0	0	0	0	30	50	100	100	
- ติดตั้ง ปรับตั้งค่าของระบบในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือ Cloud Service		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	
- ทดสอบระบบด้านการใช้งานและด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security)		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดฝึกอบรมการใช้งานแสดงผลข้อมูลธรรมาภิบาล (Open Data Dashboard)		0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
3. ยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล	30														
3.1 จัดหาบริการและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	15		38.2	42.1	52.5	60	63.9	70.7	74.6	78.6	85.4	89.3	93.2	100	13 ล้านบาท / 4 รายการ
- จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเช่าที่หมดสัญญาและรองรับการขยายตัวของงาน		2	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดจ้างเช่าใช้บริการเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดจ้างเช่าใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างรับเหมาบริการ เพื่อใช้ในการบำรุงและรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่จำเป็นในกรณีต่างๆ		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำแบบมัลติฟังก์ชันเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและรองรับการขยายตัวของงาน		1	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับงานออกแบบสิ่งพิมพ์ (Adobe Creative Cloud)		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานเอกสาร Microsoft Office 365		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดจ้างเช่าใช้บริการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดจ้างเช่าใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
- จัดจ้างเช่าใช้บริการระบบ Cloud Service		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคารอุทยานวัฒนธรรม		1	20	20	40	40	40	60	60	60	80	80	80	100	
- จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและบริการช่วยเหลือการจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		1	20	20	40	40	40	60	60	60	80	80	80	100	
- จัดจ้างเหมาลูกจ้างดำเนินงานและการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		1	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
3.2 ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้สอดคล้องตามมาตรฐานสารสนเทศ	15		0	0	5	15	20	30	45	65	75	85	90	100	1.5 ล้านบาท / 1 รายงาน
- รวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน		0.5	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบริการที่ปรึกษาจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		0.5	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	
- ดำเนินงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		0.5	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	
- จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		0.5	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	
- จัดฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		1	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	
- จัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) และดำเนินการจัดทำ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)		3	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	
- ประเมินสถานะของการทำงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Gap Assessment)		2	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำนโยบายและพัฒนาหรือปรับปรุงเอกสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติกลางหรือแบบฟอร์มกลางที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		3	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protect Officer: DPO)		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100	
- ประเมินความพร้อมของการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	

หมายเหตุ: โปรตระบรู้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)

แผนงานที่ 1 จ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำ

กิจกรรมที่ 1.1 จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน 50%; เงิน 1.5 ลบ.

5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
ศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ (SJ)	นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส	ผู้จัดการโครงการ	56.7
ชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์ (CL)	ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม	ผู้ร่วมทำงาน	8.3
กฤษกร รอดช้างเผื่อน (KRC)	ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม	ผู้ร่วมทำงาน	5
จิตาภา รื่นนารินทร์ (JR)	นักส่งเสริมนวัตกรรม	ผู้ร่วมทำงาน	6.7
มนัสพงษ์ มั่งไคร้ (MM)	นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส	ผู้ร่วมทำงาน	6.7
ธาวิณ อริยะเมธาดล (TAR)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ผู้ร่วมทำงาน	4.2
ณัฐรดา รักบุญ (NRB)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ผู้ร่วมทำงาน	5.8
วิจิตรา กลุ่มกว้าง (WK)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ผู้ร่วมทำงาน	3.3
พิมพ์ตะวัน โสภางเปง (PS)	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรมอาวุโส	ผู้ร่วมทำงาน	3.3

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ												
		CL	SJ	KRC	JR	MM	TAR	NRB	WK	PS				
1	พัฒนาบริการสารสนเทศ													
	1.1 จ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน	5	35						20	20	20			
	1.2 การพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	10	60	30										
2	การขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูล													
	2.1 การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	5	45		25	25								
	2.2 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	10	60		15	15								

3	ยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล													
	3.1 จัดหาบริการและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	10	90											
	3.2 ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้ สอดคล้องตามมาตรฐานสารสนเทศ	10	50					25	15					

71. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การพัฒนาบริการสารสนเทศ	ระบบ										1		1	2
2	การขับเคลื่อนนวัตกรรมด้วยข้อมูล	ระบบ และ ชุดข้อมูล									1			1	2
3	ยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล	รายงาน และ โครงการ			1			1			1		1	1	4

72. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- รายงานการสรุปผลยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล ไตรมาส 1
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้างการพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้างการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตงานจ้างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- จัดหาบริการและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของสำนักงาน
- ร่างเกณฑ์อ้างอิง/ ขอบเขตโครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ไตรมาส 2 :

- รายงานการสรุปผลยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล ไตรมาส 2
- สัญญาจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน
- สัญญาจ้างการพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)
- สัญญาจ้างการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3
- สัญญาจ้างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- สัญญาจ้างโครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ไตรมาส 3 :

- รายงานการสรุปผลยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล ไตรมาส 3
- รายงานความก้าวหน้าการศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน
- รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)
- รายงานความก้าวหน้าพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- รายงานความก้าวหน้าโครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้)

- รายงานการสรุปผลยกระดับคุณภาพบริการดิจิทัล ไตรมาส 4
- รายงานการศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน จำนวน 1 รายงาน
- แพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3 จำนวน 1 ระบบ
- ระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic) จำนวน 1 ระบบ
- จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จำนวน 2 ชุดข้อมูล
- โครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จำนวน 1 โครงการ

73. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด 29,000,000 บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของสำนักงาน	1,500,000			1,500,000	
2. การพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	1,500,000			1,500,000	

3. การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	10,000,000	1,140,000		8,860,000	
4. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	1,500,000			1,500,000	
5. จัดหาบริการและโครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	13,000,000	13,000,000			
6. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศให้สอดคล้องตามมาตรฐาน สารสนเทศ	1,500,000			1,500,000	
รวมงบประมาณของโครงการ	29,000,000	14,140,000		14,860,000	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานภายในของ สำนักงาน	รายงาน	1	1,500,000	1,500,000
2. การพัฒนาระบบวิเคราะห์และติดตามกิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	ระบบ	1	1,500,000	1,500,000
3. การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	ระบบ	1	10,000,000	10,000,000
4. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	ชุดข้อมูล	1	1,500,000	1,500,000

5. จัดหาบริการและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	รายงาน	4	3,250,000	13,000,000
6. ยกกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานสารสนเทศ	โครงการ	1	1,500,000	1,500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	29,000,000

8.1.32 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	29.0000	0.7000	0.7000	1.0000	1.0000	3.0000	0.9000	1.2000	1.2000	5.0000	3.4000	5.5000	5.5000
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
107. จัดหาบริการและ โครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	13.0000	0.7000	0.7000	1.0000	1.0000	1.0000	0.7000	0.3000	1.2000	1.2000	1.2000	2.0000	2.0000
งบประมาณ (กองทุน ววน.)													
108.													
109.													
110.													
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
111. จัดจ้างที่ปรึกษา ศึกษาการจัดทำระบบ บริหารงานภายในของ สำนักงาน	1.5000							0.2000			0.8000		0.5000
112. การพัฒนาระบบ วิเคราะห์และติดตาม กิจกรรมผู้ใช้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	1.5000							0.2000			0.8000		0.5000

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
113. การพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	10.0000					2.0000					3.0000		3.0000	2.0000
114. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	1.5000						0.2000				0.8000		0.5000	
115. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้สอดคล้องตามมาตรฐานสารสนเทศ	1.5000								0.4500			0.6000		0.4500
เงินจากแหล่งอื่น														
116.														
117.														
118.														

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.33 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	29.0000	0.7000	0.7000	1.0000	1.0000	3.0000	0.9000	1.2000	1.2000	5.0000	3.4000	5.5000	5.5000

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาการ จัดทำระบบบริหารงาน ภายในของสำนักงาน	1.5000							0.2000			0.8000		0.5000
2.การพัฒนาระบบวิเคราะห์ และติดตามกิจกรรม ผู้ให้บริการ (User Activity Monitoring and Analytic)	1.5000							0.2000			0.8000		0.5000
3.การพัฒนาแพลตฟอร์ม ข้อมูลนวัตกรรม ระยะที่ 3	10.0000					2.0000				3.0000		3.0000	2.0000
4.การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	1.5000						0.2000			0.8000		0.5000	
5.จัดหาบริการและโครงสร้าง พื้นฐานสารสนเทศสำนักงาน (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย บำรุงรักษา)	13.0000	0.7000	0.7000	1.0000	1.0000	1.0000	0.7000	0.3000	1.2000	1.2000	1.2000	2.0000	2.0000
6.ยกระดับความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศให้ สอดคล้องตามมาตรฐาน สารสนเทศ	1.5000							0.4500			0.6000		0.4500

โครงการ งานบริหารความต่อเนื่องและจัดการคุณภาพ

74. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

75. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม/งานบริหารความต่อเนื่อง

ผู้จัดการโครงการ: นายชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์

ผู้ร่วมทำงาน:

1. นางสาวกัญญาณัฐ เทกมล
2. นางสาวศหลิน เดียวสุรินทร์
3. นางสาววัชรารวรรณ ศักดิ์สมานชัย
4. นายสุรติ ทีปะโยธิน
5. นายธนะชัย กุลสมบูรณ์สินธ

76. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

ด้วยนโยบายของคณะกรรมการและผู้บริหารสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ประสงค์ให้มีการบริหารต่อเนื่องภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานภายในองค์กรมีการขับเคลื่อนในรูปแบบการทำงานข้ามสายงาน (Cross Functional) ซึ่งจะทำให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินการขององค์กร โดยมีการจัดการต่อเนื่องและเป็นระบบ และมุ่งให้การทำงานในขององค์กรดำเนินงานตามปกติและมีการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเท่านั้น และยังมุ่งให้เกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมในทุกระดับขององค์กร รวมถึงสร้างความตระหนักต่อบุคลากรเกี่ยวกับวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการทำงานขององค์กรให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้งานในทุกภาคส่วนของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก

มีการพัฒนาตลอดเวลา โดยผลการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่อง ภายในองค์กรจะเป็นการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ (2560 - 2563) ของ สนช. ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) เนื่องจากวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่องจะเป็นกลไกที่สนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานองค์กรนวัตกรรมผู้นำระดับประเทศ

77. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการทำงานแบบบูรณาการ
2. เพื่อสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่องภายในการทำงานทุกภาคส่วนของสำนักงานฯ
3. เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานมีการขับเคลื่อนในรูปแบบการทำงานข้ามสายงาน (Cross Functional)

78. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

กระบวนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความต่อเนื่อง (Continuous improvement Culture) ในสำนักงานฯ

1. ศึกษากระบวนการบริหารความต่อเนื่องภายในองค์กร
2. ทำความเข้าใจรูปแบบการทำงานของแต่ละฝ่าย กลุ่ม งาน ในสำนักงานและศึกษาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานฯ
3. เชื่อมโยงกระบวนการ กลไก และเครื่องมือที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับงานบริหารความต่อเนื่อง
4. จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ
5. จัดทำคู่มือสำหรับการบริหารความต่อเนื่องภายในของสำนักงานฯ
6. สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องภายในของสำนักงานฯ ให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ
7. กำกับและติดตามการบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่าย กลุ่ม งาน ในสำนักงาน
8. วิเคราะห์ผลการบริหารความต่อเนื่องโดยรวมของสำนักงานฯ และสื่อสารผลต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานของสำนักงานต่อไป
9. สื่อสารผลการบริหารความต่อเนื่องต่อบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานต่อไป

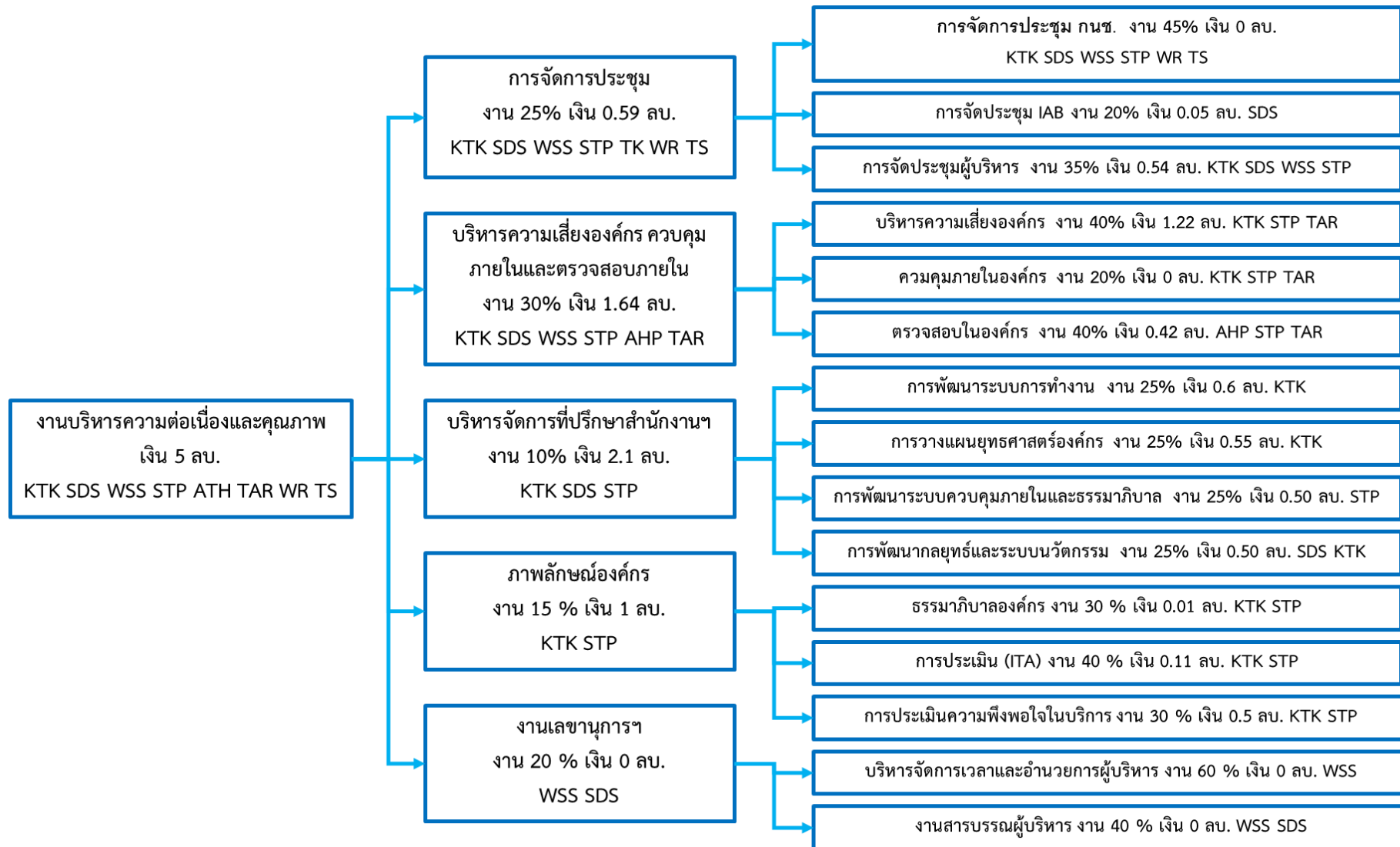
b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดการประชุม	25%		6.58	13.16	19.57	26.33	32.91	50.00	56.59	63.17	69.75	76.33	82.92	100.00	
1.1 การจัดการประชุม กนช.		45%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	0 ลบ. / รายงานการประชุม กนช.
1.2 การจัดประชุม IAB		20%	0	0	0	10.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	60.00	80.00	100.00	0.05 ลบ / รายงานการประชุม IAB
1.3 การจัดประชุมผู้บริหาร		35%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	0.54 ลบ./ รายงานการประชุม ผบ.
2. บริหารความเสี่ยงองค์กร ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	30%														
2.1 บริหารความเสี่ยงองค์กร		40%													1.22 ลบ. / แผนและรายงานบริหารความเสี่ยง
2.1.1 จัดจ้างที่ปรึกษา		10%	0	0	90.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
2.1.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		18%	0	0	50.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
2.1.3 ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส		72%	0	0	0	0	25.00	25.00	50.00	50.00	50.00	75.00	75.00	100.00	
2.2 ควบคุมภายในองค์กร		20%													0 ลบ. / แผนและรายงานควบคุมภายใน
2.2.1 จัดทำแผนควบคุมภายในองค์กร		20%	0	50.00	75.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
2.2.2 ติดตามการควบคุมภายในรายไตรมาส		80%	0	0	0	0	25.00	25.00	50.00	50.00	50.00	75.00	75.00	100.00	
2.3 ตรวจสอบภายใน		40%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	0.42 ลบ. / รายงานตรวจสอบภายใน
3. บริหารจัดการที่ปรึกษาสำนักงานฯ	10%														
3.1 การพัฒนาระบบการทำงาน		25%													
3.1.1 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ		20%	25.00	50.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
3.1.2 ติดตามงานและอำนวยความสะดวก		80%	0	0	0	11.00	22.00	33.00	44.00	55.00	66.00	77.00	88.00	100.00	
3.2 การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรและการบริหารจัดการองค์กร		25%													
3.2.1 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ		20%	75.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
3.2.2 ติดตามงานและอำนวยความสะดวก		80%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	2.1 ลบ. / รายงานบรรเทาความต่อเนื่อง
3.3 การพัฒนาระบบควบคุมภายในและธรรมาภิบาล		25%													
3.3.1 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ		20%	75.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
3.3.2 ติดตามงานและอำนวยความสะดวก		80%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	
3.4 การพัฒนากลยุทธ์และระบบนวัตกรรม		25%													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.4.1 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ		20%	0	0	25.00	50.00	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
3.4.2 ติดตามงานและอำนวยความสะดวก		80%	0	0	0	0	12.50	25.00	37.50	50.00	62.50	75.00	87.50	100.00	
4. พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	15%														
4.1 ธรรมนูญบาลองค์กร		30%													0.01 ลบ. / แผนและรายงานธรรมนูญบาล
4.1.1 จัดทำแผนที่เกี่ยวข้อง		40%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
4.1.2 ติดตามแผนราย 6 เดือน		60%	0	0	0	0	0	0	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	
4.2 พัฒนาคะแนน ITA		40%													0.11 ลบ. / แผน ชุดข้อมูล และคะแนน
4.2.1 จัดทำแผนพัฒนาคะแนน ITA		35%	0	0	50.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
4.2.2 ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้		65%	0	0	0	0	30.00	60.00	90.00	90.00	100	100	100	100.00	
4.3 ประเมินความพึงพอใจในการบริการ		30%													0.5 ลบ. / รายงานความพึงพอใจ
4.3.1 จัดจ้างผู้รับบริการประเมิน		30%	0	0	50.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	
4.3.2 ติดตามงานและอำนวยความสะดวก		70%	0	0	0	0	12.50	25.00	37.50	50.00	62.50	75.00	87.50	100.00	
5. เลขานุการ	20%														
5.1 บริหารจัดการเวลาและอำนวยความสะดวกผู้บริหาร		60%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	0 ลบ. / ร้อยละความถูกต้องในการจัดการเวลา ผบ.
5.2 งานสารบรรณผู้บริหาร		40%	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	50.00	58.34	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	0 ลบ. / ร้อยละเรื่องที่กลั่นกรองเสร็จในเวลา

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นางสาวกัญญาณัฐ เทกมล	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	ดูแลการจัดประชุม กนช. บริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และภาพลักษณ์องค์กร	28.79%
นายสุรติ ทีปะโยธิน	นักกลยุทธ์นวัตกรรม	ดูแลการจัดประชุม กนช. ควบคุมภายใน และภาพลักษณ์องค์กร	12.68%
นางสาวลลิลญา ศักดิ์สมานชัย	นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส	ดูแลการประชุม กนช. การประชุมผู้บริหาร และงานเลขานุการฯ	23.63%
นางสาวศหลิน เดียวสุรินทร์	นักกลยุทธ์นวัตกรรมอาวุโส	ดูแลการประชุม กนช. การประชุมผู้บริหาร การประชุม IAB และงานเลขานุการฯ	21.00%
นางสาวอรินทรา หอประสาทสุข	ผู้ตรวจสอบภายใน	ดูแลงานตรวจสอบภายใน	9.50%
นางสาววศวรรณ ฐรรักดี	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารองค์กร	ดูแลงานจัดประชุม กนช.	1.13%
ฉัญย์สิตา ศุภสวัสดิ์บวร	เจ้าหน้าที่บริหารองค์กร	ดูแลงานจัดประชุม กนช.	1.69%
ธาวิน อริยะเมธาตล	เจ้าหน้าที่บริหารองค์กร	ดูแลงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1.60%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ												
		KTK	WSS	SDS	STP	AHP	WR	TS	TAR					
1	การจัดการประชุม	10.75	22.50	47.00	8.50	0.00	4.50	6.75	0.00					
2	บริหารความเสี่ยงองค์กร ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	48.00	0.00	0.00	10.00	38.00	0.00	0.00	4.00					
3	บริหารจัดการที่ปรึกษาสำนักงานฯ	52.50	0.00	22.50	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
4	พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	59.00	0.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	4.00					
5	งานเลขานุการ	0.00	72.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					

79. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ตารางการประชุม กนช. ประจำปี 2654	ตาราง	1												1
2	รายงานการประชุม กนช.	รายงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	ผลการติดตามการประชุม กนช.	รายงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	รายงานผลการดำเนินงานคณะที่ปรึกษานานาชาติ	รายงาน							1					1	2
5	รายงานการประชุมผู้บริหารและที่ปรึกษา	รายงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร	แผน				1									1
7	รายงานการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร	รายงาน					1		1			1		1	4
8	แผนการควบคุมภายในองค์กร	แผน				1									1
9	รายงานการติดตามแผนการควบคุมภายในองค์กร	รายงาน					1		1			1		1	4
10	รายงานการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง	รายงาน							1					1	2
11	แผนการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	แผน	2												2
12	รายงานผลการติดตามแผนการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	รายงาน							2					2	4
13	แผนการพัฒนาผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ สนช.	แผน					1								1
14	ชุดข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์	ชุดข้อมูล							1						1

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15	คะแนน ITA	คะแนน													85	85
16	รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการ	รายงาน													1	1
17	ความถูกต้องของการจัดทำกำหนดการผู้บริหาร	ร้อยละ													100	100
18	จำนวนเรื่องที่กลั่นกรองแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ													100	100

80. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 :

- แผนการควบคุมภายในองค์กร 1 แผน
- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร 1 แผน
- แผนการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร 1 แผน
- แผนส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร 1 แผน
- ตารางการประชุมประจำปี 1 ตาราง
- รายงานการประชุม กนช. 3 รายงาน
- รายงานการประชุมผู้บริหารและที่ปรึกษา 3 รายงาน
- ผลการติดตามการประชุม กนช. 3 รายงาน
- แผนการพัฒนาผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ สนช. 1 แผน

ไตรมาส 2 :

- รายงานการติดตามแผนการควบคุมภายในองค์กรไตรมาส 1
- รายงานการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรไตรมาส 1

- รายงานการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง 1 รายงาน
- รายงานผลการดำเนินงานคณะที่ปรึกษานานาชาติ 1 รายงาน
- รายงานการประชุม กนช. 3 รายงาน
- ผลการติดตามการประชุม กนช. 3 รายงาน
- รายงานการประชุมผู้บริหารและที่ปรึกษา 3 รายงาน

ไตรมาส 3 :

- รายงานการติดตามแผนการควบคุมภายในองค์กรไตรมาส 2
- รายงานการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรไตรมาส 2
- รายงานผลการติดตามแผนการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร 1 รายงาน
- รายงานผลการติดตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรไตรมาส 1 รายงาน
- ชุดข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ 1 ชุด
- รายงานการประชุม กนช. 3 รายงาน
- ผลการติดตามการประชุม กนช. 3 รายงาน
- รายงานการประชุมผู้บริหารและที่ปรึกษา 3 รายงาน

ไตรมาส 4 : (ต้องสามารถนำเสนอส่งตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้)

- รายงานการติดตามแผนการควบคุมภายในองค์กรไตรมาส 3 และ 4
- รายงานการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรไตรมาส 3 และ 4
- รายงานการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง 1 รายงาน
- รายงานผลการดำเนินงานคณะที่ปรึกษานานาชาติ 1 รายงาน
- รายงานผลการติดตามแผนการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร 1 รายงาน

- รายงานผลการติดตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรไตรมาส 1 รายงาน
- รายงานการประชุม กนช. 3 รายงาน
- ผลการติดตามการประชุม กนช. 3 รายงาน
- รายงานการประชุมผู้บริหารและที่ปรึกษา 3 รายงาน
- รายงานผลความพึงพอใจ 1 รายงาน
- รายงานผลสัมฤทธิ์ 1 รายงาน
- รายงานการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง 1 รายงาน
- ร้อยละ 100 ความถูกต้องของการจัดทำกำหนดการผู้บริหาร
- ร้อยละ 100 จำนวนเรื่องที่กำลังกรองแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

81. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....5,000,000.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. การจัดการประชุม				590,000	
2. บริหารความเสี่ยงองค์กร ควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน		1,000,0000		640,000	
3. บริหารจัดการที่ปรึกษาสำนักงานฯ				2,150,000	
4. พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร				620,000	
5. งานเลขานุการ					

รวมงบประมาณของโครงการ	1,000,000	4,000,000
-----------------------	-----------	-----------

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การจัดการประชุม				
- ค่าใช้สอย (IAB)	การประชุม (ครั้ง)	2	25,000	50,000
- ค่าใช้สอย (ประชุมผบ.)	การประชุม (ครั้ง)	12	17,000	204,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (เลขานุการฯ)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	336,000	336,000
2. บริหารความเสี่ยงองค์กร ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน				
- ค่าใช้สอย (บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน)	การประชุม (ครั้ง)	4	5,000	20,000
- ค่าใช้สอย (ตรวจสอบภายใน)	การประชุม (ครั้ง)	12	10,000	120,000
- ค่าจ้างที่ปรึกษา (บริหารความเสี่ยง)	จ้างที่ปรึกษา (โครงการ)	1	1,200,000	1,200,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างโครงการ)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	300,000	300,000
3. บริหารจัดการที่ปรึกษาสำนักงานฯ				
- ค่าจ้างที่ปรึกษา (การวางแผนยุทธศาสตร์)	จ้างที่ปรึกษา (โครงการ)	1	550,000	550,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (การพัฒนาระบบการทำงาน)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	600,000	600,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (การพัฒนาระบบควบคุมภายใน)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	500,000	500,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (การพัฒนากลยุทธ์และระบบนวัตกรรม)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	500,000	500,000
4. พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร				
- ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา (ITA)	จัดอบรม/สัมมนา (ครั้ง)	2	55,000	110,000
- ค่าใช้สอยอื่นๆ (ธรรมาภิบาล)	จัดกิจกรรม (ครั้ง)	2	5,000	10,000
- ค่าจ้างเหมาบริการ (ประเมินความพึงพอใจ)	จ้างเหมาบริการ (โครงการ)	1	500,000	500,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	5,000,0000

8.1.34 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมงบประมาณ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณ (พ.ร.บ.)														
119. บริหารความเสี่ยง องค์กร ควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	1.000					0.2500		0.2500			0.2500		0.2500	
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)														
120. การจัดการประชุม	0.5900	0.0450	0.0450	0.0450	0.0450	0.0450	0.0450	0.0700	0.0450	0.0450	0.0450	0.0450	0.0700	
121. บริหารความเสี่ยง องค์กร ควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	0.6400	0.0350	0.0350	0.0350	0.0400	0.0850	0.0350	0.0900	0.0350	0.0350	0.0900	0.0350	0.0900	
122. บริหารจัดการที่ ปรึกษาสำนักงานฯ	2.1500				0.3291	0.0666	0.1916	0.3291	0.1916	0.0666	0.4541	0.0666	0.4541	
123. พัฒนา ภาพลักษณ์องค์กร	0.6200				0.0150	0.0050		0.1950			0.0050		0.4000	

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8.1.35 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ		0.0530	0.0530	0.0530	0.3821	0.4196	0.2446	0.6821	0.2446	0.1196	0.8071	0.1196	0.8071
32. จัดจ้างที่ปรึกษา บริหารความเสี่ยงองค์กร	1.2000					0.3000		0.3000			0.3000		0.3000
33. จัดจ้างที่ปรึกษา ยุทธศาสตร์องค์กร	0.5500				0.1375			0.1375			0.1375		0.1375
34. จ้างเหมาบริการ (การพัฒนาระบบการ ทำงาน)	0.6000				0.0666	0.0666	0.0666	0.0666	0.0666	0.0666	0.0666	0.0666	0.0666
35. จ้างเหมาบริการ (การพัฒนาระบบควบคุม ภายใน)	0.5000				0.1250			0.1250			0.1250		0.1250
36. จ้างเหมาบริการ (การพัฒนากลยุทธ์และ ระบบนวัตกรรม)	0.5000						0.1250		0.1250		0.1250		0.1250
37. จ้างเหมาลูกจ้าง โครงการ	0.6360	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530	0.0530

โครงการ การบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม-เงินงบประมาณ พ.ร.บ.

82. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองนำอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

83. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน:	งานบริหารและติดตามโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ	
ผู้จัดการโครงการ:	นายวิเชียร สุขสร้อย (VS)	รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม
	นายสุรอรธ ศุภจัตุรัส (SS)	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ
	นายภคพงศ์ พรหมนุชาธิป (PP)	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม
ผู้ร่วมทำงาน:	นายณัฐวุฒิ ศรีโยม (NSY)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาวภัทรกัญย์ นาคศรีสุข (PNS)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาววรรณัทธ์ โภยทอง (WKT)	นักพัฒนานวัตกรรม
	นางสาวปวีณา โคควาพิเศษ (PKW)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายธีรวัฒน์ หงส์วงศ์ (THW)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายธนิษฐ์ ลิลาอภิพัฒน์ (TLL)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)
	นายมนัสกฤตย์ สิริสุนทรไทย์ (MSR)	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)

84. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

ด้วยบทบาทหน้าที่ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า สนช. ซึ่งได้ดำเนินการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อเป็นการร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรมของภาคเอกชนไทยนั้น

ทั้งนี้ อ้างอิงระเบียบคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาและสนับสนุนโครงการนวัตกรรม พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สนช. ได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการในลักษณะการเบิกค่าใช้จ่าย

ย้อนหลัง (reimbursement) กล่าวคือ ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องออกค่าใช้จ่ายในโครงการนวัตกรรมล่วงหน้าไปก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการชำระเงินอื่นๆ มาเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงาน อีกทั้งผู้รับทุนสามารถมาลงนามทำสัญญาภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่อนุมัติ นอกจากนี้ ในกระบวนการดำเนินโครงการ ผู้รับทุนยังสามารถดำเนินการเสนอเรื่องต่อสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาให้การเลื่อนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ และการแก้ไขเอกสารเบิกจ่าย ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้นนี้ ส่งผลให้ สนช. จำต้องมีการผูกพันงบประมาณโครงการไปยังปีถัดๆ ไป

ดังนั้น “การบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม-เงินงบประมาณ” จึงได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการนวัตกรรม (ที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ร.บ.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

85. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

5. เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ร.บ.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงบประมาณที่ดำเนินการในปี 2564 และงบประมาณที่ผูกพัน

86. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

5.1.1 การบริหารและติดตามการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ (ที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ร.บ.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงบประมาณที่ดำเนินการในปี 2564 และงบประมาณที่ผูกพัน ให้ตรงตามสัญญาสนับสนุนโครงการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ล่าช้า อนึ่ง โครงการนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนและใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ร.บ. ประกอบด้วย

1. โครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ ปี 2561
2. โครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจและสังคม ปี 2562
3. โครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ ปี 2563 และโครงการนวัตกรรมด้านสังคม (นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบี๋ย) ปี 2563
4. โครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ ปี 2564 (ภาคใต้ชายแดน)

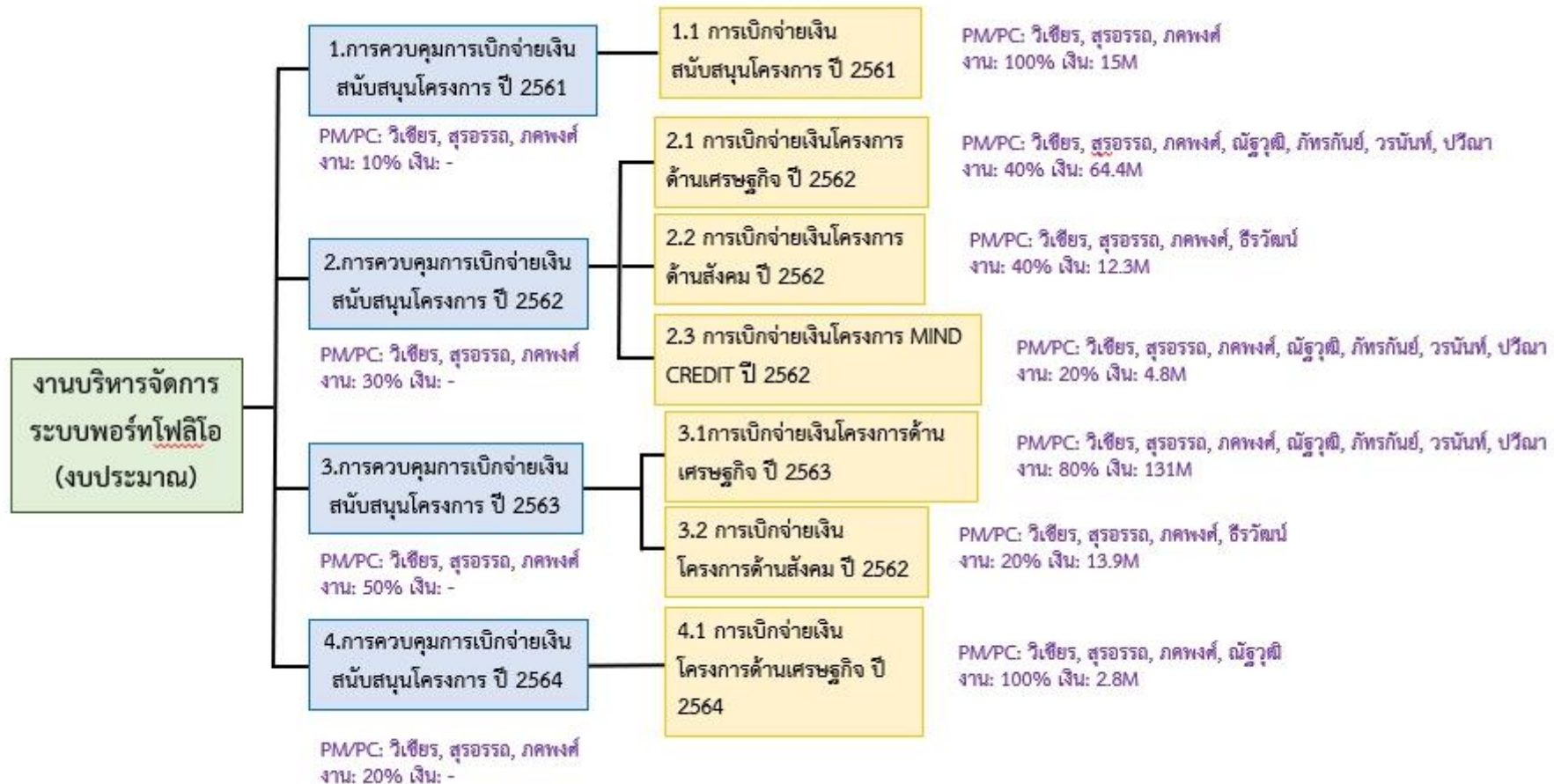
6.1 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2561	10														
1.1 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2561		100	0	19.2	45.1	52.8	97.8	100	100	100	100	100	100	100	15,192,438.61 บาท
2. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2562	30														
2.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2562		(40)													
2.1.1 โครงการนวัตกรรมมุ่งเป้า		30	0	34	53.1	58.8	60.4	65.6	67	87.9	89.5	91.4	98.8	100	31,459,080.43 บาท
2.1.2 โครงการนวัตกรรมแบบเปิด		50	0	47.2	71.4	81.7	85.7	91	97.2	98.2	99.1	100	100	100	24,080,717.55 บาท
2.1.3 โครงการนวัตกรรม GPT		20	0	18.5	37.8	83.7	94.5	94.5	94.5	94.5	100	100	100	100	8,905,250.00 บาท
2.2 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านสังคม ปี 2562	25	(40)													
2.2.1 โครงการนวัตกรรมแบบเปิด		30	0	25	53.8	61.4	73.3	83.3	83.3	88.7	96.6	96.6	96.6	100	2,343,500.00 บาท
2.2.2 โครงการนวัตกรรม (เมืองและชุมชน)		30	0	61.5	81.8	92.4	92.4	96	100	100	100	100	100	100	3,367,625.00 บาท
2.2.3 โครงการนวัตกรรม (หมู่บ้านนวัตกรรม)		40	0	59.9	62.2	77.9	90	90	94.9	97.9	97.9	97.9	100	100	6,585,749.90 บาท
2.3 การเบิกจ่ายเงินโครงการ MIND CREDIT ปี 2562		(20)													
2.3.1 โครงการ MIND CREDIT		100	0	14.6	27	47.1	47.1	63.6	63.6	63.6	79.2	100	100	100	4,808,000.00 บาท
3. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2563	50														
3.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2563		(80)													
3.1.1 โครงการนวัตกรรมมุ่งเป้า		20	0	9.3	51.2	57.2	61.8	65.6	65.6	65.6	80.3	80.3	80.3	100	49,877,775.00 บาท
3.1.2 โครงการนวัตกรรม ภาคเหนือ		15	0	4.7	23.9	25.9	31.9	57.5	68.1	78.5	90.5	92.9	97.4	100	8,837,422.50 บาท
3.1.3 โครงการนวัตกรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		10	0	3.5	25.7	25.7	25.7	45.4	45.4	60.5	77.7	77.7	82.2	100	6,784,450.00 บาท
3.1.4 โครงการนวัตกรรม ภาคใต้		10	0	25.5	28.6	28.6	28.6	66.2	66.2	67.3	79.3	94.4	95.5	100	6,489,000.00 บาท
3.1.5 โครงการนวัตกรรม ภาคกลาง กทม.		35	0	7.9	19.3	25.2	30.3	52.4	55.7	58.6	77.2	79.1	84.4	100	46,482,602.81 บาท
3.1.6 โครงการนวัตกรรม ภาคใต้ชายแดน		10	0	12	37.3	37.3	40.7	60.1	60.1	63.9	75.9	75.9	88.6	100	12,523,425.80 บาท
3.2 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านสังคม ปี 2562		(20)													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก	น้ำหนัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	(%)	ย่อย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.2.1 โครงการนวัตกรรมการ (หมู่บ้านนวัตกรรม)		50	0	0	12.8	12.8	12.8	59.9	59.9	59.9	81.9	81.9	82.6	100	11,495,010.00 บาท
3.2.2 โครงการสังคม “นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบีย”		50	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	2,400,000.00 บาท
4. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2564															
4.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2564	20														
4.1.1 โครงการนวัตกรรม ภาคใต้ชายแดน		100	0	0	0	0	0	0	0	0	25	50	75	100	2,840,500 บาท

หมายเหตุ: โปรตรอบุ้ยลดความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายวิเชียร สุขสร้อย	รองผู้อำนวยการด้านเศรษฐกิจและสังคม	- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ	5
นายสุรอรอด ศุภจัตุรัส	ผู้อำนวยการฝ่ายวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจ	- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ	5
นายภาคพงศ์ พรหมนุชาธิป	ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม	- วางยุทธศาสตร์การดำเนินงาน - กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดโครงการ - จัดทำ TOR การดำเนินงานของฝ่าย - ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	15
นายณัฐวุฒิ ศรีโยม	นักพัฒนานวัตกรรม	- ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานบริหารโครงการ	15

นางสาวภัทรกัญย์ นาคศรีสุข	นักพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	15
นางสาววรรณิษฐ์ โกยทอง	นักพัฒนานวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	15
นางสาวปวีณา โคควาพิเศษสุด	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	10
นายธีรวัฒน์ หงส์วงศ์	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	10
นายธนิษฐ์ ลีลาอภิพัฒน์	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	5
นายมนัสกฤตย์ สิริสุนทรโรทัย	นักพัฒนานวัตกรรม (ลูกจ้างโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานสนับสนุนโครงการทั้งในส่วนของการบริหารโครงการ งานติดตามโครงการนวัตกรรม และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ - รวบรวมและจัดการข้อมูลงานติดตามโครงการ 	5

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ									
		VS	SS	PP	NSY	PNS	WKT	PKW	THW	TLL	MSR
1	การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2561										
	1.1 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2561	5		10	10	10	10	25		15	15
2	การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2562										
	2.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2562										
	2.1.1 โครงการนวัตกรรมมุ่งเป้า	5		15	15	15	15	15		10	10
	2.1.2 โครงการนวัตกรรมแบบเปิด	5		15	15	15	15	15		10	10
	2.1.3 โครงการนวัตกรรม GPT	5		15	15	15	15	15		10	10
	2.2 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านสังคม ปี 2562										
	2.2.1 โครงการนวัตกรรมแบบเปิด	5		20					45	15	15
	2.2.2 โครงการนวัตกรรม (เมืองและชุมชน)	5		20					45	15	15
	2.2.3 โครงการนวัตกรรม (หมู่บ้านนวัตกรรม)	5		20					45	15	15
	2.3 การเบิกจ่ายเงินโครงการ MIND CREDIT ปี 2562										
	2.3.1 โครงการ MIND CREDIT	5		25		35		35			
3	การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2563										
	3.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2563										
	3.1.1 โครงการนวัตกรรมมุ่งเป้า	5		10	10	10	10	25		15	15
	3.1.2 โครงการนวัตกรรม ภาคเหนือ	5		10	10	10	25	10		15	15
	3.1.3 โครงการนวัตกรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5		10	10	10	10	25		15	15
	3.1.4 โครงการนวัตกรรม ภาคใต้	5		10	25	10	10	10		15	15

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ									
		VS	SS	PP	NSY	PNS	WKT	PKW	THW	TLL	MSR
	3.1.5 โครงการนวัตกรรมการ ภาคกลาง กทม. ปริมณฑล	5		10	10	25	10	25		15	15
	3.1.6 โครงการนวัตกรรมการ ภาคใต้ชายแดน	5		10	45					20	20
	3.2 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านสังคม ปี 2562										
	3.2.1 โครงการนวัตกรรมการ (หมู่บ้านนวัตกรรม)	5		20					45	15	15
	3.2.2 โครงการสังคม “นวัตกรรมดี...ไม่มีดอกเบีย้”	5		20					45	15	15
4	การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2564										
	4.1 การเบิกจ่ายเงินโครงการด้านเศรษฐกิจ ปี 2564										
	4.1.1 โครงการนวัตกรรมการ ภาคใต้ชายแดน	5		10	45					20	20

7 ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ/ กนช.	รายงาน	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	4

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

ไตรมาส 1 : -

ไตรมาส 2 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 1 ครั้ง

ไตรมาส 3 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 1 ครั้ง

ไตรมาส 4 : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ต่อ อนุกรรมการฯ/กนช. จำนวน 2 ครั้ง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....244,472,547.60-บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน ววน.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
1. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2561	15,192,438.61			15,192,438.61	
2. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2562	81,549,922.88			81,549,922.88	
3. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2563	144,889,686.11			144,889,686.11	

4. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2564	2,840,500	2,840,500			
รวมงบประมาณของโครงการ	244,472,547.6	2,840,500		241,632,047.6	

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2561	(บาท)			15,192,438.61
2. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2562	(บาท)			81,549,922.88
3. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2563	(บาท)			144,889,686.11
4. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ ปี 2564	(บาท)			2,840,500
			รวมงบประมาณของโครงการ	244,472,547.6

8.1.36 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	244.4725	-	46.0131	53.8505	17.9434	18.2518	30.5233	4.8297	11.0493	25.8643	4.6094	8.0680	23.4697
งบประมาณ (พ.ร.บ.)													
124. การควบคุมการ เบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2564	2.8405	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7101	0.7101	0.7101	0.7102
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
125. การควบคุมการ เบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2561	15.1924	-	2.9114	3.9437	1.1725	6.8253	0.3395	-	-	-	-	-	-
126. การควบคุมการ เบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2562	81.5499	-	31.0030	15.7025	10.8662	3.4700	4.0903	2.3739	7.1665	2.1443	1.8125	2.4642	0.4565
127. การควบคุมการ เบิกจ่ายเงินสนับสนุน โครงการ ปี 2563	144.8897	-	12.0987	34.2043	5.9047	7.9565	26.0935	2.4558	3.8828	23.0099	2.0868	4.8937	22.3030

(ตัวเลขทุกรายการ)

8.1.37 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

เรื่อง / โครงการ	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

โครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล

87. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

a. ยุทธศาสตร์: สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

b. แผนงาน: กองทุน ววน.

- โปรแกรมที่ 11: สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 13: นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ 15: พัฒนาเมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
- โปรแกรมที่ 17: การแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศ

88. ฝ่ายงานและผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุผู้จัดการโครงการ)

ฝ่าย/งาน: บริหารองค์กร/งานบุคคลและพัฒนาองค์กร

ผู้จัดการโครงการ: นางสาวดารกา ศิวปราชนีย์

ผู้ร่วมทำงาน: 1) นางจีรวิสา มัทวพันธ์ 2) นางสาวศวรรณ ฐรรักษ์
3) นายเอกกวีร์ พิทักษ์ธนชกุล 4) เจ้าหน้าที่งานบุคคลและพัฒนาองค์กร

89. หลักการและเหตุผล (สั้นๆ กระชับ)

ทรัพยากรบุคคลเปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่ทรงคุณค่ามากที่สุดขององค์กร อีกทั้ง ยังเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สามารถทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ ทั้งยังเป็นเครื่องมือ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization)” องค์กรที่มีศักยภาพสูง (High Performance Organization) จากเหตุผลดังกล่าวหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากกลยุทธ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้สมรรถนะเป็นพื้นฐาน (Competency-based Human Resource Management) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้ทักษะเป็นพื้นฐาน (Skill based Human Resource Management) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ฯลฯ

ด้วยความสำคัญจำเป็นที่กล่าวมา งานบุคคลและพัฒนาองค์กรได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2564 ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2563 – 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization)” ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งมีเป้าประสงค์ 2 เรื่อง ได้แก่ 1) สร้างและพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ (Breeding New Generation) และ 2) สร้างสภาพแวดล้อมและแรงจูงใจในการทำงาน (Empowerment and Incentives) ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากร และให้การบริหาร

ทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการจูงใจ และการสร้างความผูกพัน โดยแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ มีการดำเนินงานในสองแผน คือ 1) งานโครงการ 2) งานประจำ ในส่วนแผนของงานโครงการ นั้นได้กำหนดกรอบการดำเนินงานไว้จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

1. โครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตรการจัด In house training
2. โครงการพัฒนาผู้มีความรู้สูง (Talent Development)
3. โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP)
4. โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล
5. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย Project Based Management; PBM

90. วัตถุประสงค์ของโครงการ (สั้นๆ กระชับ)

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อทบทวน พัฒนา เพิ่มพูน ปรับเปลี่ยนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตามแผน Training Roadmap แผน IDP และแผน Talent Development มีสมรรถนะตามที่สำนักงานคาดหวัง สามารถสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักงานได้
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลความรู้ตรงตามที่ต้องการ ไม่ต้องเสียเวลาสืบค้นจากแหล่งอื่น ๆ
3. เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านบุคคลมีกระบวนการ และลำดับขั้นตอนการทำงานเป็นระบบเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างค่านิยมร่วมในการทำงานของคนในองค์กร
4. เพื่อให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
5. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจริง

91. รายละเอียดการดำเนินงาน

a. แนวทางการดำเนินงาน: (สั้นๆ กระชับ)

- 1) ประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อขอ username password เข้าใช้งานระบบ NIA application และดำเนินการติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรเข้าระบบ ฯ เพื่อตอบคำถามให้กับเจ้าหน้าที่ในหัวข้อที่บรรยาย ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการใช้ระบบในการพัฒนา
- 2) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงร่วมกับที่ปรึกษาที่จ้างดำเนินงาน เพื่อให้ได้เครื่องมือหรือวิธีการพัฒนาผู้มีความรู้สูง และติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีความรู้สูง และหัวหน้างานที่เข้าร่วมโครงการ Talent Development
- 3) ศึกษา ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานของการสรรหา การต่อสัญญาจ้าง การเบิกค่ารักษาพยาบาล และนำมาเปรียบเทียบกับกระบวนการที่เป็นมาตรฐานทั่วไป เพื่อนำมาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 4) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงาน และจากหน่วยงานอื่น เพื่อศึกษาแนวทาง กรอบวิธีการของระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ร่วมกับที่ปรึกษาที่จ้างดำเนินงาน
- 5) นำข้อมูลจากระบบ PBM ที่กระจายงาน เวลา เป็นรายคนต่อชั่วโมงทำงาน (man-hour) ในแต่ละโครงการของเจ้าหน้าที่มาถอดงาน (deploy) เป็นรายคน และรวบรวมข้อมูลจำนวนโครงการที่ร่วมทำงาน ชั่วโมงทำงาน ความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการคิดเป็นร้อยละเท่าไร เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

b. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตรการจัด In house training	100															0.-บาท / 1. มีวิทยากรร่วมตอบข้อคำถามบน NIA Application อย่างน้อย 5 วิชา 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application
1.1 ทารอกับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงแนวทางการดำเนินงานจัดทำห้องหรือกระดานสนทนาบน NIA Application ระหว่างวิทยากรกับเจ้าหน้าที่ IT ของสำนักงาน	15		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.2 ประสานขอ password กับ username ของวิทยากร	10				5	15	25	55	65	70	75	80	100	100		
1.3 ติดต่อขอความอนุเคราะห์ที่วิทยากรที่อบรมหลักสูตรที่จัด in house training โดยสำนักงาน เข้าตอบข้อคำถาม บน NIA Application ให้กับเจ้าหน้าที่หลังเสร็จสิ้นการอบรม	20				5	15	25	55	65	70	75	80	100	100		
1.4 ออกแบบประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application	20												100	100		
1.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๑ ด้วย google form	10													100	100	
1.6 ส่งแบบประเมินให้เจ้าหน้าที่ที่ร่วมอบรม In house Training ในหัวข้อ วิชา หลักสูตรที่เปิดถาม-ตอบใน NIA Application ทำการประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน	5													100	100	
1.7 รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๑	15													40	100	
1.8 รายงานผลการประเมิน ๑ ต่อผู้บังคับบัญชา	5														100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							งบประมาณ/ ตัวชี้วัด			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
2. โครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development)	100														2,000,000.-บาท /	
2.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากร	5					100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1. ได้เครื่องมือ/วิธีการพัฒนาผู้มี
2.2 จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารขออนุมัติจัดอบรม	5							50	50	100	100	100	100	100	100	ศักยภาพสูง อย่างน้อย 5 เครื่องมือ/
2.3 จัดทำเอกสารทางการเงินขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดอบรม	5							50	50	100	100	100	100	100	100	วิธีการ
2.4 ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่ม talent และหัวหน้างานของ talent ทราบหัวข้อและกำหนดวันจัดอบรม	3							100	100	100	100	100	100	100	100	2. ร้อยละ 100 ของผู้มีศักยภาพสูง
2.5 จัดอบรมหลักสูตร Train the Trainer ให้กับกลุ่มผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการสอนงาน (Coaching) ให้กลุ่มผู้มีศักยภาพสูง	10								100	100	100	100	100	100	100	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ
2.6 จัดอบรมหลักสูตร หัวข้อ เรื่อง หรือวิชา เพื่อยกระดับสมรรถนะที่จำเป็น	15									30	60	100	100	100	100	สมรรถนะที่จำเป็น
2.7 ศึกษาและออกแบบเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent	20							10	30	50	60	70	90	100	100	3. ร้อยละ 100 ของกลุ่มผู้บริหารได้รับการอบรมเพื่อเป็นผู้สอนงาน (Coach)
2.8 สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนการจัดทำเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent	5									50	100	100	100	100	100	4. ร้อยละ 70 ของผู้มีศักยภาพสูง และ
2.9 รายงานผลการศึกษาเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent ต่อผู้บริหาร	5												100	100	100	หัวหน้างานพึงพอใจที่เข้าร่วมโครงการ
2.10 ออกแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) ของกลุ่ม talent และหัวหน้างานของ talent	10												100	100	100	
2.11 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๑ ด้วย google form	5												100	100	100	
2.12 ส่งแบบประเมินให้เจ้าหน้าที่กลุ่ม talent และหัวหน้างานทำการประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน	2													100	100	
2.13 รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๑	5													100	100	
2.14 รายงานผลการประเมิน ๑ ต่อผู้บังคับบัญชา	5													100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP)	100														0.-บาท / มี SOPs ประกาศใช้ จำนวน 3 เรื่อง
3.1 รวบรวมและสรุปกระบวนการของงานบริหารบุคคลที่ยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน	20				60	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ได้แก่ - SOPs การสรรหา
3.2 ศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการที่เป็นมาตรฐานจากหน่วยงานอื่น ๆ	20				80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	- SOPs การต่อสัญญาจ้าง - SOPs การเบิกค่ารักษาพยาบาล
3.3 จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน	25							70	100	100	100	100	100	100	
3.4 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานของสำนักงาน เพื่อขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	25								60	80	100	100	100	100	
3.5 นำเสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบ	5										100	100	100	100	
3.6 ประกาศใช้งาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	5										100	100	100	100	
4. โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล	100														1,000,000.-บาท / มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
4.1 เสนอรอบแผนดำเนินงาน (timeline) การปรับระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ต่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานของสำนักงาน เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	10			30	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ด้านการบริหารงานบุคคล นำเสนอต่อคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และประกาศใช้ จำนวน 2 เรื่อง
4.2 ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ของการบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์เรื่องที่สำคัญจำเป็นที่ควรนำมาดำเนินการก่อน	15					20	40	60	100	100	100	100	100	100	
4.3 สรุประเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่จะดำเนินการในปี 2564	10									100	100	100	100	100	

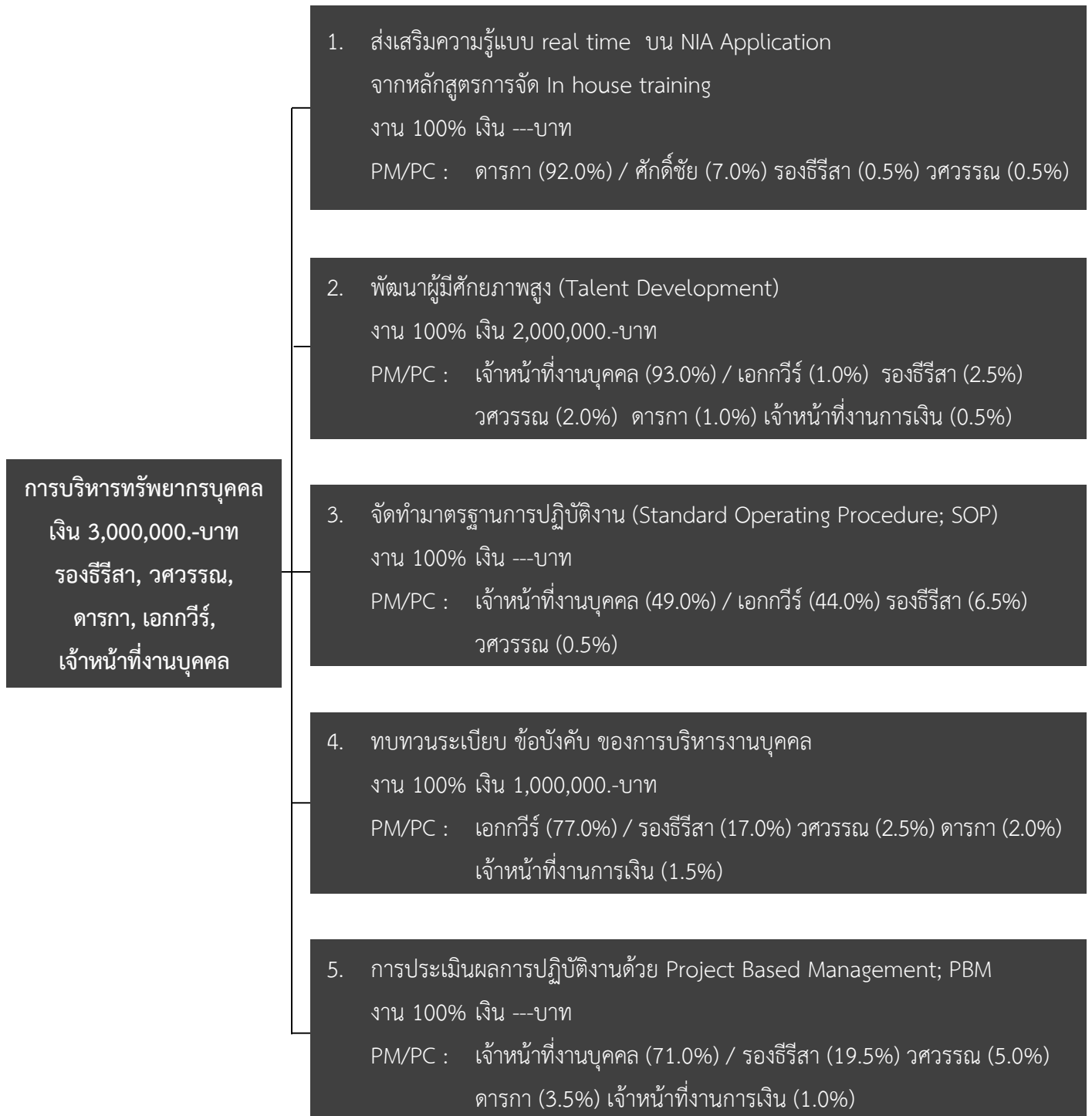
รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.4 ศึกษาหาข้อมูลระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานต่าง ๆ		10				35	70	100	100	100	100	100	100	100	
4.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงาน		2						100	100	100	100	100	100	100	
4.6 จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่ปรึกษา		2							20	40	60	80	100	100	
4.7 ประชุมที่ปรึกษา		12							20	40	60	80	100	100	
4.8 สรุปรายงานการประชุมและแจ้งเวียน		5							20	40	60	80	100	100	
4.9 นำเสนอระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ ที่ได้จากการประชุมที่ปรึกษาต่อคณะทำงานพิจารณาปรับปรุง ระเบียบ ฯ เพื่อรับความความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ		10									50	100	100	100	
4.10 นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและ บริหารงานพัฒนาองค์กรพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ		10											100	100	
4.11 นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ เสนอ คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณา ให้ความเห็นชอบ		10											100	100	
4.12 นำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ ที่คณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติเห็นชอบแล้ว เสนอประธานกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติลงนาม		2												100	
4.13 ประกาศใช้และสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบ		2												100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							งบประมาณ/ ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5. โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย Project Based Management; PBM	100														0.-บาท / ร้อยละ 80 ของความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วย PBM
5.1 ศึกษา รวบรวมแนวทางการนำการประเมินผลการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน เข้ามาใช้กับระบบ PBM ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	20							30	50	100	100	100	100	100	
5.2 สรุปข้อมูลการได้มาซึ่งข้อมูลจากระบบ PBM ที่นำมาใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	5									100	100	100	100	100	
5.3 จัดทำ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM	15									50	100	100	100	100	
5.4 นำร่างแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	10										100	100	100	100	
5.5 เลือกกลุ่มและจำนวนตัวอย่าง ที่ใช้จากระบบ PBM มาประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	5											100	100	100	
5.6 สื่อสารสร้างการรับรู้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ PBM ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตัวอย่างทราบ	10											100	100	100	
5.7 สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคของการนำระบบ PBM มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	5												100	100	
5.8 รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	5													100	
5.9 จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหารโครงการ (project management)	15											50	100	100	
5.10 นำคำบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหารโครงการ (project management) เสนอต่อ	5												100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนัก ย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564							งบประมาณ/ ตัวชี้วัด		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ															
5.11 นำเสนอบรรยายลักษณะงาน ในการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหารโครงการ (project management) ต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ		5												100	

หมายเหตุ: โปรดระบุร้อยละความก้าวหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือน (cumulative) และต้องสอดคล้องกับงบประมาณรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำ Project based Management

5.3 วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Breakdown Structure)



5.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
เจ้าหน้าที่งานบุคคลและ พัฒนาองค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - PM โครงการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง (Talent Development) - PM โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP) - PM โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย PBM 	45%
นายเอกกวีร์ พิทักษ์ธัญกุล	เจ้าหน้าที่องค์กรนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - PM โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล - ร่วมจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP) - ร่วมจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง - ร่วม workshop ในการจัดทำแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM 	26%
นางสาวดารกา ศิวปราชญ์	ผู้จัดการองค์กรนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - PM โครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตร การจัด In house training - ร่วมจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง - รวบรวมและจัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ฯ - ร่วม workshop ในการจัดทำแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM 	16%
นางธีรวิสา มัทวพันธุ์	รองผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ต่อการจัดการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตร การจัด In house training - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ กลุ่ม talent และหัวหน้างานในโครงการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง - อนุมัติค่าใช้จ่ายฝึกอบรมการพัฒนาผู้มีความสามารถสูง - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำ SOPs - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่จะดำเนินการ ในปี 2564 	6%

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ในคณะทำงานปรับระเบียบ ฯ - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล - อนุมัติค่าใช้จ่ายจัดประชุมคณะที่ปรึกษา - ร่วม workshop กับเจ้าหน้าที่งานบุคคลและพัฒนาองค์กร และให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM 	
นางสาวศวรรณ รุ้รักดี	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ต่อการจัดการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตร การจัด In house training - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ กลุ่ม talent และหัวหน้างานในโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำ SOPs - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่จะดำเนินการ ในปี 2564 - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ในคณะทำงานปรับระเบียบ ฯ - ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ในคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล - อนุมัติค่าใช้จ่ายจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ฯ - ร่วม workshop ในการจัดทำแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM 	2%

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง	หน้าที่ในโครงการ	ความรับผิดชอบ (%)
นายศักดิ์ชัย จงยิ่งเจริญยศ	นักกลยุทธ์วัฒนธรรมอาวุโส	- กำหนด password กับ username ของวิทยากรในโครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตรการจัด In house training - สร้างกระดานสนทนาของแต่ละหลักสูตรบน NIA Application - รวบรวมคำถาม คำตอบ ในกระดานสนทนาของแต่ละหลักสูตร	4%
เจ้าหน้าที่งานการเงิน		เบิกจ่ายเงินที่เกิดจากการดำเนินโครงการ เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนการประชุม	1%

5.5 ผู้รับผิดชอบโครงการ (Responsibility Assignment Matrix)

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ						
		ธีรสา	วศวรรณ	ดารกา	จนท. งานบุคคล	เอกกวีร์	ศักดิ์ชัย	จนท. งานการเงิน
1	โครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตรการจัด In house training							
1.1	หารือกับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงแนวทางการดำเนินงานจัดทำห้องหรือกระดานสนทนาบน NIA Application ระหว่างวิทยากรกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน			4.0%			3.5%	
1.2	ประสานขอ password กับ username ของวิทยากร			3.5%			4.0%	
1.3	ติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรที่อบรมหลักสูตรที่จัด in house training โดยสำนักงาน เข้าตอบข้อคำถามบน NIA Application ให้กับเจ้าหน้าที่ หลังเสร็จสิ้นการอบรม			14.0%				
1.4	ออกแบบประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application			14.0%				
1.5	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ฯ บน google form			14.0%				
1.6	ส่งแบบประเมินให้เจ้าหน้าที่ที่ร่วมอบรม In house Training ในหัวข้อ วิชา หลักสูตรที่เปิดถาม-ตอบใน NIA Application ทำการประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน			14.0%				
1.7	รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ			14.0%				
1.8	รายงานผลการประเมิน ฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	0.5%	0.5%	14.0%				

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ					
		ธีรสา	วศวรรณ	ดารกา	จนท. งานบุคคล	เอกกวีร์	ศักดิ์ชัย จนท. งานการเงิน
2	โครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development)						
2.1	จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารขออนุมัติจัดอบรม	0.5%	0.5%		6.0%		
2.2	จัดทำเอกสารทางการเงินขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดอบรม	0.5%	0.5%		6.0%		0.5%
2.3	ติดต่อประสานงานกับวิทยากร				8.0%		
2.4	ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่ม talent และหัวหน้างานของ talent ทราบหัวข้อและกำหนดวันจัดอบรม				7.0%		
2.5	จัดอบรมหลักสูตร Train the Trainer ให้กับกลุ่มผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการสอนงาน (Coaching) ให้กับกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง			0.5%	6.0%	0.5%	
2.6	จัดอบรมหลักสูตร หัวข้อ เรื่อง หรือวิชา เพื่อยกระดับสมรรถนะที่จำเป็น			0.5%	6.0%	0.5%	
2.7	ศึกษาหาเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent				7.0%		
2.8	สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนการจัดทำเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent				7.0%		
2.9	รายงานผลการศึกษาเครื่องมือ/วิธีการพัฒนา talent ต่อผู้บริหาร	0.5%	0.5%		6.0%		
2.10	ออกแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) ของกลุ่ม talent และหัวหน้างานของ talent				7.0%		
2.11	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๑ บน google form				7.0%		
2.12	ส่งแบบประเมินให้เจ้าหน้าที่กลุ่ม talent และหัวหน้างานทำการประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน และกำหนดวันปิดรับแบบประเมิน				7.0%		
2.13	รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๑				7.0%		
2.14	รายงานผลการประเมิน ๑ ต่อผู้บังคับบัญชา	1.0%	0.5%		6.0%		
3	โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP)						
3.1	รวบรวมและสรุปกระบวนการของงานบริหารบุคคลที่ยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน				10.0%	5.0%	
3.2	ศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการงานที่เป็นมาตรฐานจากหน่วยงานอื่น ๆ				10.0%	5.0%	
3.3	จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน				10.0%	5.0%	

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ						
		ธีรสา	วศวรรณ	ดารกา	จนท. งานบุคคล	เอกกวีร์	ศักดิ์ชัย	จนท. งานการเงิน
3.4	นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานของสำนักงาน เพื่อขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	6.5%	0.5%		4.0%	4.0%		
3.5	นำเสนอผู้อำนวยการลงนามให้เห็นชอบ				5.0%	10.0%		
3.6	ประกาศใช้งาน				5.0%	10.0%		
3.7	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ				5.0%	5.0%		
4	โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล							
4.1	เสนอกรอบแผนดำเนินงาน (timeline) การปรับระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ต่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานของสำนักงาน เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ					7.0%		
4.2	ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ของการบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์เรื่องที่สำคัญจำเป็นที่ควรนำมาดำเนินการก่อน	0.5%	0.5%			6.0%		
4.3	สรุประเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่จะดำเนินการในปี 2564	2.5%	0.5%			4.0%		
4.4	ศึกษาหาข้อมูลระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานต่าง ๆ					7.0%		
4.5	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน					5.0%		
4.6	จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่ปรึกษา					5.0%		
4.7	จัดทำเอกสารทางการเงินขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดประชุม	1.0%	1.0%			5.0%		1.5%
4.8	ประชุมที่ปรึกษา	1.0%				4.0%		
4.9	สรุปรายงานการประชุมและแจ้งเวียน					7.0%		
4.10	นำเสนอระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ ที่ได้จากการประชุมที่ปรึกษาต่อคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงระเบียบ ฯ เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	6.0%	0.5%			7.0%		

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ					
		ธีรสา	วศวรรณ	ดารกา	จนท. งานบุคคล	เอกกวีร์	ศักดิ์ชัย จนท. งานการเงิน
4.11	นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและ บริหารงานพัฒนาองค์กรพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	3.0%		2.0%		5.0%	
4.12	นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ เสนอคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	3.0%				5.0%	
4.13	นำระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ฯ ที่คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเห็นชอบแล้ว เสนอประธาน กรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติลงนาม					5.0%	
4.14	ประกาศใช้และสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ					5.0%	
5	โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย Project Based Management; PBM						
5.1	ศึกษา รวบรวมแนวทางการนำการประเมินผลการปฏิบัติที่ใช้ในปัจจุบัน เข้ามาใช้กับระบบ PBM ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	2.0%			8.0%		
5.2	ประชุมงานบริหารบุคคลและพัฒนาองค์กร	3.0%	0.5%	2.0%	5.0%		0.5%
5.3	สรุปผลการได้มาซึ่งข้อมูลจากระบบ PBM ที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	3.0%	2.0%		7.0%		
5.4	ยกร่างแนวทางการประเมินผลด้วยระบบ PBM เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลและ บริหารงานพัฒนาองค์กร เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	3.0%	0.5%	1.0%	6.0%		
5.5	เลือกกลุ่มและจำนวนตัวอย่าง ที่ใช้จากระบบ PBM มาประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	5.0%			6.0%		
5.6	สื่อสารสร้างการรับรู้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ PBM ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตัวอย่างทราบ				6.0%		
5.7	สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคของการนำระบบ PBM มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น รายบุคคล	0.5%	0.5%		7.0%		
5.8	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	0.5%	0.5%		7.0%		
5.9	จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหาร โครงการ (project management)				10.0%		

ลำดับที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ						
		ธีรสา	วศวรรณ	ดารกา	จนท. งานบุคคล	เอกกวีร์	ศักดิ์ชัย	จนท. งานการเงิน
5.10	คำบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหารโครงการ (project management) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและบริหารงานพัฒนาองค์กร เพื่อรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	2.0%	0.5%	0.5%	5.0%			0.5%
5.11	นำเสนอบรรยายลักษณะงาน ในการปฏิบัติงานรูปแบบการบริหารโครงการ (project management) ต่อผู้บริหารพิจารณา	0.5%	0.5%		4.0%			

92. ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (แผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นรายเดือนเพื่อให้ได้ End Product)

No.	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								รวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	มีวิทยากรร่วมตอบข้อคำถามบน NIA Application อย่างน้อย 5 วิชา	เรื่อง/วิชา			1			1	1		1	1			5
2	มี SOPs ประกาศใช้ จำนวน 3 เรื่อง	เรื่อง						1	2						3
3	มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 เรื่อง	เรื่อง								2					2

93. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ: (Milestone-รายไตรมาส)

- 7.1 โครงการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application จากหลักสูตรการจัด In house training
- ไตรมาสที่ 1 มี password กับ username ของวิทยากร และติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรในหลักสูตร in house training เดือน ธ.ค. 63
- ไตรมาสที่ 2 มี password กับ username ของวิทยากร และติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรในหลักสูตร in house training ของ Q2
- ไตรมาสที่ 3 มี password กับ username ของวิทยากร และติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรในหลักสูตร in house training ของ Q3
- ไตรมาสที่ 4 - มีวิทยากรร่วมตอบข้อคำถามบน NIA Application อย่างน้อย 5 วิชา
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมความรู้แบบ real time บน NIA Application
- 7.2 โครงการพัฒนาผู้มีความรู้สูง (Talent Development)
- ไตรมาสที่ 1 ----
- ไตรมาสที่ 2 ได้หลักสูตรจัดอบรมสำหรับกลุ่ม Talent และกลุ่มผู้บริหาร
- ไตรมาสที่ 3 มีการพัฒนากลุ่ม Talent ตามเครื่องมือ/วิธีการที่กำหนดครบถ้วน
- ไตรมาสที่ 4 - ได้เครื่องมือ/วิธีการพัฒนาผู้มีความรู้สูง อย่างน้อย 5 เครื่องมือ/วิธีการ
- ร้อยละ 100 ของผู้มีความรู้สูงได้รับการฝึกอบรมเพื่อยกระดับสมรรถนะที่จำเป็น
- ร้อยละ 100 ของกลุ่มผู้บริหารได้รับการอบรมเพื่อเป็นผู้สอนงาน (Coach)
- ร้อยละ 70 ของผู้มีความรู้สูงและหัวหน้างานพึงพอใจที่เข้าร่วมโครงการ
- 7.3 โครงการโครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure; SOP)
- ไตรมาสที่ 1 ผลการศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการที่เป็นมาตรฐานทั่วไป
- ไตรมาสที่ 2 ได้ร่างกระบวนการ 3 เรื่อง
- ไตรมาสที่ 3 นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานปรับระเบียบและผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
- ไตรมาสที่ 4 มี SOPs ประกาศใช้ จำนวน 3 เรื่อง 1) SOPs การสรรหา 2) SOPs การต่อสัญญาจ้าง 3) SOPs การเบิกค่ารักษาพยาบาล

7.4 โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล

ไตรมาสที่ 1 มีแผนการดำเนินงานปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล

ไตรมาสที่ 2 - มีข้อมูลและตารางเปรียบเทียบระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีสถานะใกล้เคียงกัน
- มีแนวทางการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

ไตรมาสที่ 3 มีร่างระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ที่เหมาะสมที่ได้รับการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบฯ

ไตรมาสที่ 4 มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และประกาศใช้จำนวน 2 เรื่อง

7.5 โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย Project Based Management; PBM

ไตรมาสที่ 1 ---

ไตรมาสที่ 2 ผลการศึกษาวิธีการประเมินผลที่เชื่อมโยงกับการบริหารแบบ PBM

ไตรมาสที่ 3 จัดทำร่างคำบรรยายลักษณะงานที่รองรับการทำงานแบบ PBM

ไตรมาสที่ 4 - มีระบบการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานแบบ PBM มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาในปีถัดไป
- มีคู่มือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่สอดคล้องกับการบริหารงานแบบ PBM

94. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ ปี 2564 รวมทั้งหมด.....3,000,000.....บาท

8.1.1 รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม จำแนกตามแหล่งเงิน

(หน่วย: บาท)

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	รวม	งบประมาณ (พ.ร.บ.)	งบประมาณ (กองทุน วรรณ.)	เงินสะสม (ผ่าน กนช.)	เงินจากแหล่งอื่น
โครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development)	2,000,000			✓	
โครงการทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ของการบริหารงานบุคคล	1,000,000			✓	
รวมงบประมาณของโครงการ	3,000,000				

8.1.2 รายละเอียดการใช้จ่าย จำแนกตามกิจกรรม

(หน่วย: บาท)

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.อบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพสูง (Talent) และหัวหน้างานของกลุ่ม Talent	หลักสูตร/หัวข้อ/เรื่อง	5	400,000	2,000,000
2. ประชุมที่ปรึกษา (อาจเรียกชื่ออื่น) เพื่อปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	ครั้ง	5	200,000	1,000,000
			รวมงบประมาณของโครงการ	3,000,000

8.1.38 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายเดือน (หน่วย: ล้านบาท-ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	3.0000						0.4000	0.6000	0.6000	0.6000	0.6000	0.2000	
เงินสะสม (ผ่าน กนช.)													
128. อบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพสูง (Talent) และหัวหน้างานของกลุ่ม Talent	2.0000						0.4000	0.4000	0.4000	0.4000	0.4000		
129. ประชุมที่ปรึกษา (อาจเรียกชื่ออื่น) เพื่อปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	1.0000							0.2000	0.2000	0.2000	0.2000	0.2000	

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)