

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างพัฒนาระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ ระยะที่ 3

(Innovative Organization Program – IOP)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร (Innovative Organization Program – IOP) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 โดยเปิดให้บริการระบบประเมินออนไลน์สำหรับการประเมินศักยภาพด้านนวัตกรรมองค์กร (iop.nia.or.th) ให้กับหน่วยงานและบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับองค์กรเพื่อให้สามารถเติบโตด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ตลอดระยะเวลา 2 ปีที่เปิดให้บริการ มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจและสมัครเข้าใช้บริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เว็บไซต์ระบบประเมินฯ สามารถตอบสนองความต้องการและการใช้งานฟังก์ชันรูปแบบใหม่ๆ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของเว็บไซต์ระบบประเมินฯ อีกทั้งเพื่อขยายขอบเขตการนำข้อมูลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจในการสนับสนุนการยกระดับความสามารถทางนวัตกรรมให้กับองค์กรนวัตกรรมได้อย่างตรงจุดและเกิดประสิทธิผลด้วยเหตุนี้ สนช. จึงมีความประสงค์ที่จะปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติม ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดีขึ้นตามเป้าหมายของโครงการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ (iop.nia.or.th) ให้รองรับการสร้างแบบประเมินในลักษณะหลายชุดแบบประเมิน (multi versions)

2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในและบริหารจัดการสิทธิ์ (back-end system) ของเว็บไซต์ระบบประเมินฯ

2.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบการรายงานผลข้อมูล (report and dashboard system) ของเว็บไซต์ระบบประเมินฯ

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วย แผนการพัฒนา แผนการปฏิบัติงาน แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม แผนการส่งมอบงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

4.2 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบข้อมูลและระบบงานของเว็บไซต์ระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ (iop.nia.or.th) ตั้งแต่การจัดการฐานข้อมูล การจัดการข้อมูลต้นทางการนำเข้าข้อมูล การรองรับแบบประเมินในลักษณะหลายชุดแบบประเมิน (multi versions) การสร้างรายงาน การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การแสดงผลแบบเรียลไทม์ (realtime dashboard) โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

4.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ (iop.nia.or.th) ประกอบด้วย

4.3.1 ปรับปรุงคุณสมบัติให้สามารถรองรับการทำงานของแบบประเมินในลักษณะหลายชุดแบบประเมิน (multi versions)

4.3.2 ปรับปรุงคุณสมบัติและรูปลักษณ์ของระบบบริหารจัดการภายในและบริหารจัดการสิทธิ์ (back-end system) ให้ทันสมัยและรองรับความต้องการรูปแบบใหม่ๆ

4.3.3 ปรับปรุงคุณสมบัติและรูปลักษณ์ของระบบการรายงานผลข้อมูล (report and dashboard system) ให้ทันสมัยและรองรับความต้องการรูปแบบใหม่ๆ

4.4 จัดทำแผนการทดสอบระบบงาน (User Acceptant Test – UAT) และดำเนินการทดสอบระบบ

4.5 จัดเตรียมเอกสารและคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User) ผู้ประเมิน (Assessor) ผู้ดูแลโครงการ (Campaign Admin) และผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin)

4.6 จัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย การอบรมสำหรับผู้ใช้งาน (User) ผู้ประเมิน (Assessor) จำนวน 1 ครั้ง และการอบรมสำหรับผู้ดูแลโครงการ (Campaign Admin) และผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) จำนวน 1 ครั้ง

4.7 จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักงาน เพื่อรับแจ้งและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินฯ โดยเข้ามาประจำไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาของโครงการ

4.8 รับประกันผลงานเป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงาน

5. คุณลักษณะของระบบ

5.1 เว็บไซต์ระบบประเมินความสามารถทางนวัตกรรมแบบออนไลน์ (iop.nia.or.th) สามารถรองรับการสร้างแบบประเมินในลักษณะหลายชุดแบบประเมิน (version)

5.2 เว็บไซต์ระบบประเมินฯ สามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลทั้งในรูปแบบแยกตามโครงการ (Campaign) และแบบแยกตามชุดแบบประเมิน (version)

5.3 ระบบการบริหารจัดการภายในและบริหารจัดการสิทธิ์ (back-end system) สามารถรองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย 4 ระดับ โดยประกอบด้วย ผู้ใช้งานทั่วไป (User) ผู้ประเมิน (Assessor) ผู้ดูแลโครงการ (Campaign Admin) และผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) เป็นอย่างน้อย

5.4 ระบบการรายงานผลข้อมูล (report and dashboard system) สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผล เช่น การใส่คีย์เวิร์ด การแยกประเภทโครงการ และการเลือกช่วงเวลาการประเมินได้หลากหลายรูปแบบ เป็นต้น และมีการแสดงผลการวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบตัวเลขและในรูปแบบกราฟข้อมูล โดยสามารถดึงข้อมูล (export) ออกมาได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไฟล์ตาราง (.xlsx, .csv) และไฟล์รูปภาพ (png, jpg)

5.5 เว็บไซต์ระบบประเมินฯ ได้รับการปรับปรุงข้อมูลและรูปลักษณ์ให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและเหมาะสมสำหรับการใช้งาน

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)

7. งานที่จะต้องส่งมอบ

7.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress Report I) ประกอบด้วย

- 1) เอกสารแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1
- 2) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาประจำที่สำนักงาน ตามข้อ 4.7

7.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress Report II) ประกอบด้วย

1) เอกสารผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบข้อมูลและระบบงานของเว็บไซต์ระบบ ประเมินฯ ตามข้อ 4.2

2) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินฯ ตามข้อ 4.3 โดยมี คุณลักษณะของระบบสอดคล้องตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.5

3) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาประจำที่สำนักงาน ตามข้อ 4.7

7.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

1) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบประเมินฯ ตามข้อ 4.3 โดยมี คุณลักษณะของระบบสอดคล้องตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.5

2) รายงานการทดสอบระบบ (User Acceptance Test – UAT) ตามข้อ 4.4

3) เอกสารและคู่มือการใช้งาน ตามข้อ 4.5

4) รายงานผลการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน ตามข้อ 4.6

5) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มาประจำที่สำนักงาน ตามข้อ 4.7

6) จดหมายรับประกันผลงาน ตามข้อ 4.8

8. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่ง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคาากลาง 795,000 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บริษัท แอทไทย โซลูชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
- บริษัท ไอสแควร์ พรีเมียร์ โซลูชั่น จำกัด
- บริษัท ไอที พีเพิล จำกัด

10. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report I) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบกับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report II) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบกับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบกับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11. เงื่อนไขการจ้าง

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้นี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

รายการ	คะแนน
1. ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน (แนวคิด แผนงาน และวิธีการดำเนินการ)	20
2. คุณภาพและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	30
3. ความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับระบบประเมินออนไลน์	20
4. ประสบการณ์และความพร้อมทางบุคลากรบริษัท	30
รวม	100

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (อาจมีการทำสัญญา Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือทำสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการโดยไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI)

ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นายชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์ ผู้จัดการกลยุทธ์นวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 626

อีเมล: chaiyatorn@nia.or.th