

(เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

จ้างเหมางาน กิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค (4 ภาค)

(Brain Power Skill Activity for Regional Enterprise)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนา นวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และ ภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก” ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization)

ทั้งนี้ สนช. เล็งเห็นว่าประเทศไทยมีธุรกิจ SMEs (Small and Medium Enterprises) หรือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนมาก ในปี 2561 มีจำนวน 3,077,822 ราย จำแนกเป็นนิติบุคคล 708,883 ราย ส่วนบุคคลและอื่น ๆ 2,285,731 ราย และวิสาหกิจชุมชน 83,208 ราย โดยจังหวัดที่มีจำนวน SME สูงสุด 5 อันดับแรกคือ กรุงเทพฯ ชลบุรี เชียงใหม่ สมุทรปราการ และจำแนกตามสาขาธุรกิจที่มีจำนวน SME สูงสุด 3 อันดับแรก คือ ธุรกิจการขายปลีก ยกเว้นยานยนต์ และจักรยานยนต์ ธุรกิจการบริการด้านอาหาร และธุรกิจการขายส่ง ยกเว้น ยานยนต์และจักรยานยนต์ (อ้างอิงจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.), 2561) ซึ่งมีผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

การจัดทำแผนธุรกิจเป็นหัวใจหลักสำคัญของการดำเนินการทุกธุรกิจทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กให้สามารถดำเนินธุรกิจเติบโตและประสบความสำเร็จ ซึ่งผู้ประกอบการส่วนใหญ่มักมีแนวคิด ความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ แต่ยังไม่สามารถรวบรวมประเด็นต่างๆ นำมาเรียบเรียงเขียนออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการลงทุน แผนการเงิน แผนสำรอง หรือจะกล่าวได้ว่าไม่สามารถจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่เป็นสาเหตุให้ธุรกิจของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดไม่สามารถเติบโตเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ได้ เช่น การไม่รู้ว่า จะขยายธุรกิจในทิศทางใด การไม่มีโมเดลธุรกิจที่ชัดเจน การขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจเดิมที่มีอยู่หรือต่อยอดธุรกิจใหม่ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การพัฒนาธุรกิจใหม่หรือการต่อยอดธุรกิจเดิมโดยใช้นวัตกรรม เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการอีกทางหนึ่งด้วย เพราะการพึ่งพาธุรกิจหลักเพียงธุรกิจเดียวอาจเกิดเหตุการณ์หรือวิกฤตที่คาดไม่ถึง เช่น โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ผู้ประกอบการอาจต้องปิดกิจการลงในที่สุด ดังนั้น หากผู้ประกอบการมีโมเดลธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพที่ครอบคลุมในทุกมิติ อีกทั้งมีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาโมเดลธุรกิจ ย่อมจะช่วยเหลือให้ผู้ประกอบการขนาด

กลางและขนาดย่อม สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังสามารถนำแผนธุรกิจดังกล่าวไปใช้ในการระดมทุนสำหรับธุรกิจ ก็จะเป็นการเพิ่มโอกาสให้ธุรกิจนั้นประสบความสำเร็จได้อย่างดีด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมจัดทำแผนธุรกิจเพื่อการเติบโต
- 2.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถระดมทุนสำหรับธุรกิจใหม่
- 2.4 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมนำไปสร้างธุรกิจใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 นำเสนอรูปแบบในการพัฒนาความสามารถด้านแผนธุรกิจนวัตกรรมในภูมิภาค เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 6 แผนธุรกิจ

3.2 จัดทำแผนการดำเนินการ การพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรมทั้งกระบวนการ การกำหนดตัวชี้วัด จัดเตรียมบุคลากรพร้อมทั้งเสนอแนะวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ให้เหมาะสมและเป็นທີ່ประจักษ์

3.3 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้

3.3.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้าอบรมมีชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่นต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนชั่วโมงในกิจกรรม และได้มีการส่งงาน (Assignment) ตามที่กำหนดไว้

3.3.2 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงาน (Assignment) ของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วน ตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการภูมิภาคในการจัดทำแผนธุรกิจนวัตกรรม พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือในกรณีที่เป็นการจัดผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี) ให้รวมถึงระบบ IT ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

3.5 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

3.6 การบริหารจัดการผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.6.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรม

3.6.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.7 จัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค บริเวณพื้นที่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ (สามารถเลือกจัดกิจกรรมในพื้นที่ใดที่หนึ่งได้ตามความเหมาะสม)

3.8 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.9 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม โดยสรุปภาพรวมกิจกรรมและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อภาพรวมของกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ในรูปแบบรายงานและรูปภาพ

3.10 เสนอแผนการบริหารจัดการกิจกรรมในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดสถานการณ์โรคระบาดร้ายแรง หรือภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบธุรกิจนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีรายได้มากกว่า 10 ล้านบาทในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ยกตัวอย่างเช่น

4.1.1 กลุ่มเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ที่เป็นผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการหรือมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่ม SMEs หรือ Startups

4.1.2 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน

4.1.3 เครือข่ายของสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย / หอการค้าแห่งประเทศไทย / สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่

4.1.4 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.1.5 กลุ่ม SMEs / Startups ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในพื้นที่ แต่ยังไม่มีความคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ

4.2 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีแผนขยายธุรกิจเชิงนวัตกรรม

4.3 ผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีทีมงานสนับสนุนการเติบโตธุรกิจ

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 2,100,000.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 4,200,000.-บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคากลาง

7.1 ราคากลาง: 4,196,640. -บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคากลาง: สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0067-61 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 8 (แปด) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมกับผู้ที่สนใจในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค								
2. คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม								
3. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) งวดที่ 1								
4. กิจกรรมการพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม								
5. กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาแผนธุรกิจนวัตกรรม								
6. กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจนวัตกรรม								
7. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) งวดที่ 2								
8. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) งวดที่ 3								

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด (External Harddisk)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1-3.2)

9.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อเสนอรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา และความก้าวหน้าของโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4-3.8)

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

รายการ	คะแนน
1. ข้อมูลภูมิหลังของบริษัทและผลงานของบริษัท ทีมงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับขอบเขตงาน	10
2. ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานดำเนินงาน มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โดยมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	15
3. แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ	20
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เนื้อหาของหลักสูตร ความเหมาะสมของวิทยากร และมีการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	25
5. ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ	20
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี	10
รวม	100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญาวันแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 641

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล varasri@nia.or.th