

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)
การจ้างเหมาจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2563

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีที่มติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรเป็น “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย” และกำหนดให้วันที่ 5 ตุลาคมของทุกปี เป็น “วันนวัตกรรมแห่งชาติ” เนื่องจากเป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และได้พระราชทานพระราชดำริเกี่ยวกับโครงการแก่งดิน

ในการนี้ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กำหนดจัดงาน “วันนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2563” ขึ้น เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย และรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถด้านนวัตกรรม โดยจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมเชิดชูเกียรติแก่ผู้ริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมในหลากหลายด้าน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวด้านนวัตกรรมขึ้นในประเทศ และหน่วยงานทุกภาคส่วนเกิดแรงบันดาลใจในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรเป็น “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- 2.2 เพื่อสร้างให้เกิดความตื่นตัวด้านนวัตกรรมขึ้นในหน่วยงานทุกภาคส่วนของประเทศ
- 2.3 เพื่อเชิดชูเกียรติแก่ผู้ริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานที่มีความเป็นนวัตกรรม และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ
- 2.4 เพื่อเผยแพร่ต้นแบบความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมให้เกิดการรับรู้สู่สาธารณะชนในวงกว้าง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 หน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องการศึกษาแนวทางการพวันนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ของประเทศที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิต ชุมชน สิ่งแวดล้อม
- 3.2 องค์กรภาคเอกชน ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ต้องการศึกษาด้านแบบการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคม
- 3.3 กลุ่มสถาบันการศึกษา ที่ต้องการสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- 3.4 กลุ่มประชาชนทั่วไป ที่สนใจติดตามความก้าวหน้านวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตทุกช่วงวัย

4. ลักษณะการจัดกิจกรรม

- 4.1 พิธีมอบรางวัลนวัตกรรม ประกอบด้วย 8 รางวัล ได้แก่
 - (1) รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ด้านเศรษฐกิจ
 - (2) รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (3) รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ
- (4) รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ด้านสื่อและการสื่อสาร
- (5) รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ด้านองค์กรนวัตกรรมดีเด่น
- (6) รางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย
- (7) รางวัลนวัตกรรมสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- (8) รางวัล NIA Creative Contest 2020

4.2 การประชาสัมพันธ์งานวันนวัตกรรมแห่งชาติ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 งานบริหารจัดการงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ

5.1.1 งานออกแบบ จัดทำและตกแต่งสถานที่จัดงาน

- 1) ออกแบบผัง (Floor Plan) และประดับตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและบริเวณโดยรอบด้วยดอกไม้ประดับอย่างสวยงาม โดยต้องนำเสนอในรูปแบบสามมิติก่อนจัดจ้าง
- 2) ออกแบบ จัดทำและตกแต่ง ซุ้มทางเข้างาน (Main Entrance) จำนวน 1 ชุด
- 3) ออกแบบ จัดทำและตกแต่ง เวทีหลัก (Main Stage) โดยมีขนาดเวที พื้นที่บนเวที ฉากหลังเวทีในรูปแบบจอ LED ตามความเหมาะสม
- 4) ออกแบบ จัดทำและตกแต่ง Photo Backdrop และ Directory Board อย่างละ 1 ชุด

5.1.2 การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

- 1) ติดต่อจัดหาพื้นที่จัดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเรียบร้อยพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงการดูแลความสะดวก การรื้อถอนโครงสร้างอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนพื้นที่ทั้งหมด ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะดวก ตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งงาน ระหว่างวันงาน แล้วจนรื้อถอนเสร็จสิ้น ดังนี้

- จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง
- งานจัดบูธพรมภายในพื้นที่จัดงาน
- งานเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกภายในงาน ดูแลการติดตั้ง รื้อถอน
- งานส่วนการทำความสะดวก ค่ากระแสไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต
- งานประสานจัดเตรียมห้องและสถานที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม

- 2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์การจัดงาน และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย ประสานงานและวางแผนเพื่อนำอุปกรณ์การจัดงานเข้าและออกพื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขนย้าย

- 3) ตกแต่งพื้นที่ ติดตั้งเวที ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีความจำเป็น การขนถ่ายสินค้า เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้จัดงาน รวมทั้งออกแบบ ดำเนินการผลิต โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของอาคารที่จัดงานและส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหลังสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมหลักฐานการส่งมอบ
- 4) ดำเนินการจัดให้มีการดูแลอำนวยความสะดวกภายในบริเวณงาน และการวางมาตรการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5) รื้อถอน จัดเก็บและขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมหลักฐานการส่งมอบชิ้นงานที่ยังคงใช้ประโยชน์ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.1.3. การบริหารจัดการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

- 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนหน้างานตลอดระยะเวลาจัดงาน
- 2) จัดทำระบบลงทะเบียนทางออนไลน์

5.1.4. การบันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งดิจิทัล

- 1) จัดการถ่ายทอดสดทุกกิจกรรมตลอดทั้งวัน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
- 2) บันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งดิจิทัล ในทุกกิจกรรมตลอดงาน โดยตัดต่อภาพเคลื่อนไหวแยกในแต่ละช่วงกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล การจัดนิทรรศการ การจัดสัมมนา
- 3) ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวแสดงไฮไลต์ตลอดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

5.1.5. จัดเลี้ยงอาหารเย็นและเครื่องดื่มพร้อมบริการ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 150 คน

5.1.6. ออกแบบและจัดทำเสื้อยืดโปโล พร้อมปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 300 ตัว

5.1.7. สำนวความความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 100 คน

5.2. การจัดกิจกรรมในวันนวัตกรรมแห่งชาติ

5.2.1. การจัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม

- 1) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของผลงานที่เข้ารับรางวัลนวัตกรรมทั้งหมด
- 2) จัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล แสดงถึงแนวคิดของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง
- 3) จัดทำ Keynote Presentation เพื่อใช้เปิดแนะนำเจ้าของผลงานในช่วงขึ้นรับรางวัล
- 4) จัดทำลำดับพิธีการขั้นตอนในงาน และซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเริ่มงาน
- 5) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินรายการตลอดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 6) จัดหาผู้เชิญรางวัลแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 การจัดแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม

- 1) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของผลงานที่เข้ารับรางวัลนวัตกรรมทั้งหมด
- 2) ติดต่อประสานงาน รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลรายละเอียดผลงานนวัตกรรมจากเจ้าของผลงาน เพื่อจัดทำเนื้อหาผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งหมด ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)
- 3) บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล ผลงานนวัตกรรม และเจ้าของผลงาน ในช่วงการพิจารณาตัดสินรางวัลนวัตกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4) บันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งดิจิทัล บรรยากาศในช่วงการพิจารณาตัดสินรางวัลนวัตกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) ออกแบบ จัดทำกราฟฟิกและโปสเตอร์ในรูปแบบดิจิทัล ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดผลงาน และภาพผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมทั้งหมด

5.3 การประชาสัมพันธ์งานวันนวัตกรรมแห่งชาติ

5.3.1 การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน: การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของผู้เข้าประกวดในรอบตัดสินผลงาน

5.3.2 การประชาสัมพันธ์วันงาน: จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้ได้รับรางวัลเพื่อเผยแพร่เนื้อหา ข่าว ภาพข่าวเกี่ยวกับการจัดงานผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

- 1) สื่อโทรทัศน์ Digital TV ไม่น้อยกว่า 3 สถานี
- 2) สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อนิตยสาร สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 12 สื่อ

5.3.3 การประชาสัมพันธ์หลังงาน

- 1) ผลิตภาพเคลื่อนไหวแสดงไฮไลต์ของงาน เพื่อใช้สื่อสารรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน 5 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 10 วินาที ที่เหมาะสมกับช่องทางออนไลน์
- 2) ซื้อสื่อโฆษณาบนช่องทาง Facebook ใน รูปแบบ Facebook AD โดยมีการโปรโมตโพสต์ให้มีโอกาสเข้าถึง (reach) ไม่น้อยกว่า 500,000 reach

5.4 การจ่ายเงินรางวัลและของรางวัลอื่นๆ

5.4.1 จัดเตรียมเงินรางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2563 จำนวน 4 ด้าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,575,000 บาท ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ (จำนวน 2 ประเภท)

รางวัลที่ 1 ประเภทรางวัลละ 100,000 บาท	200,000 บาท
รางวัลที่ 2 ประเภทรางวัลละ 50,000 บาท	100,000 บาท
รางวัลที่ 3 ประเภทรางวัลละ 25,000 บาท	50,000 บาท

2. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (จำนวน 3 ประเภท)

รางวัลที่ 1 ประเภทรางวัลละ 100,000 บาท	300,000 บาท
รางวัลที่ 2 ประเภทรางวัลละ 50,000 บาท	150,000 บาท

รางวัลที่ 3 ประเภทรางวัลละ 25,000 บาท	75,000 บาท
3. ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ (จำนวน 2 ประเภท)	
รางวัลที่ 1 ประเภทรางวัลละ 100,000 บาท	200,000 บาท
รางวัลที่ 2 ประเภทรางวัลละ 50,000 บาท	100,000 บาท
รางวัลที่ 3 ประเภทรางวัลละ 25,000 บาท	50,000 บาท
4. ด้านสื่อและการสื่อสาร (จำนวน 2 ประเภท)	
รางวัลที่ 1 ประเภทรางวัลละ 100,000 บาท	200,000 บาท
รางวัลที่ 2 ประเภทรางวัลละ 50,000 บาท	100,000 บาท
รางวัลที่ 3 ประเภทรางวัลละ 25,000 บาท	50,000 บาท
5.4.2 จัดเตรียมโล่เชิดชูเกียรติ ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้น	
5.4.3 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้น	

6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.14 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และมีผลงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้าง อาทิ การออกแบบตกแต่งพื้นที่ การบริหารจัดการงาน การจัดพิธีมอบรางวัล การจัดสัมมนา การจัดแสดงนิทรรศการ จนถึงวันที่เสนอราคา โดยมีมูลค่าของผลงานในหนึ่งโครงการไม่น้อยกว่า 1,800,000-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดี่ยว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ประกอบการพิจารณา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดวันเตรียมงาน วันที่ 4 ตุลาคม 2563 และวันจัดงาน วันที่ 5 ตุลาคม 2563 หรือวันที่สำนักงานกำหนด

8. งบประมาณ

3,600,000.-บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

9. ราคาากลางและแหล่งที่มา

9.1 ราคากลาง 3,480,800.-บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

9.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0061-61 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561
- สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0086-61 ลงวันที่ 18 เมษายน 2561
- สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0106-62 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

10. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการจะพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินรายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ 80
- ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	แผนดำเนินงานภาพรวม แนวคิดจัดงานให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	40
2	แนวคิดการออกแบบภาพรวม ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบเวที นิทรรศการ	20
3	แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้โดดเด่นบรรลุวัตถุประสงค์	20
4	ความสอดคล้อง ความเข้าใจ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	10
5	ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของทีมบุคลากร ที่เป็นจุดเด่นให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

11. ผลงานที่ต้องส่งงาน

11.1 รายงานขั้นต้น จัดส่งผลดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แผนการบริหารจัดงานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ตามข้อ 5.1
- 2) การจัดกิจกรรมในวันนวัตกรรม ตามข้อ 5.2

11.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งผลงานดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล (ฮาร์ดดิสก์) จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- 1) การประชาสัมพันธ์งานวันนวัตกรรมแห่งชาติ ตามข้อ 5.3
- 2) การจ่ายเงินรางวัลและของรางวัลอื่นๆ ตามข้อ 5.4
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ตามสัญญาจ้างจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และจะไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่บุคคลภายนอกหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

14. ผู้ประสานงาน

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02-017 5555 ต่อ 304