

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาบริหารจัดการศูนย์ One-Stop Service (OSS) ย่านปทุมธานี – District C True Digital Park

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) จากคณะรัฐมนตรี และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการ เรื่องศูนย์กลางวิสาหกิจเริ่มต้นระดับโลก (Global Startup Hub) ตามแผนปฏิรูปประเทศของรัฐบาล เรื่องการตั้งศูนย์กลางเพื่อส่งเสริมธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นและสเกลอัพ ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะที่มีต่อรัฐบาลเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนา ระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (White Paper) เรื่องการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม และการจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Ecosystem Facilitation) โดยร่วมมือกับเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่ดำเนินการด้านพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมของวิสาหกิจเริ่มต้น และได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย งานศูนย์การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว สำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น (One-Stop service: OSS) โดยมีบริการรองรับชาวต่างชาติ ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะเร่งการเติบโตของธุรกิจ มีกิจกรรมและการให้บริการ ได้แก่ การให้บริการแบบ One Stop Service (OSS) กิจกรรมสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและกลุ่มนักลงทุน (Networking) กิจกรรมการต่อยอดทางธุรกิจ ผ่านการพบปะนักลงทุนและเจรจาต่อยอดธุรกิจ และกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเริ่มต้นธุรกิจ นั้น

สนช. ได้เริ่มให้บริการ ศูนย์ District C ที่ True Digital Park ย่านปทุมธานี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเป็นศูนย์ในการให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่วิสาหกิจเริ่มต้นทั้งต่างชาติและไทย ให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยรวมทั้งมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นมากขึ้น ร่วมกับผลักดันให้ประเทศไทยเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้นชาวต่างชาติ โดยที่ผ่านมา ตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 - เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ศูนย์ District C ได้จัดบริการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงจัดกิจกรรมและสนับสนุนพื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้น จำนวน 8 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 600 คน

โดยที่ผ่านมาศูนย์ District C ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนระบบนิเวศสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการ อาทิ งาน Startup Nation ตลอดจนความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และภาคเอกชน True Digital Park ในการผลักดันโปรแกรม Smart Visa เพื่อดึงดูดวิสาหกิจเริ่มต้นต่างชาติและชาวต่างชาติที่มีทักษะสูงให้สนใจเข้ามาเริ่มต้นธุรกิจและทำงานในประเทศไทย สอดคล้องกับการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่ให้สามารถขยายศักยภาพเพื่อครอบคลุมตลาดไปได้ในทุกอุตสาหกรรม โดยมีจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งต่างชาติและไทยที่ให้ความสนใจสอบถามคำแนะนำเบื้องต้นและเชิงลึก จึงจำเป็นต้องขยายรูปแบบการ

ให้บริการทั้งในส่วนของคุณย์ฯ และเพิ่มเติมในส่วนของการร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนาระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นเป็นไปอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น Startup Nation ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น ในพื้นที่ย่านปทุมธานี
2. เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ การสร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกัน ของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในพื้นที่ ย่านปทุมธานี ทั้งในรูปการให้ข้อมูล รูปแบบบริการ และรูปแบบกิจกรรมของคุณย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. วิสาหกิจเริ่มต้นและบุคคลที่มีศักยภาพในการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นในพื้นที่ย่านปทุมธานีและใกล้เคียง ทั้งต่างชาติและไทย
2. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและเครือข่ายสมาคมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์ One-Stop Service (OSS) ย่านปทุมธานี ศูนย์ District C ที่ True Digital Park จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 บริหารจัดการศูนย์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในการพัฒนารูปแบบ การให้ข้อมูล การบริการ ศูนย์ District C True Digital Park จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในไทยและต่างประเทศที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูล และจัดทำเนื้อหาข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 ให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้นและผู้เข้ารับบริการ ดูแลการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้มารับบริการทั้งไทยและต่างประเทศ ตลอดจนรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้น

4.2 บริการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านกฎหมาย ธุรกิจ SMART Visa และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการ คำปรึกษาทั้งด้านการแนะนำกระบวนการตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติจากผู้เชี่ยวชาญ ดูแลให้คำปรึกษาเฉพาะทางที่ครอบคลุมความต้องการกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนและดึงดูดวิสาหกิจเริ่มต้นที่มีศักยภาพสามารถเข้ามาดำเนินธุรกิจใน

ประเทศไทย โดยจัดรูปแบบการให้คำปรึกษาที่ศูนย์ District C True Digital Park จังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ซึ่งผู้รับบริการต้องได้รับคำแนะนำเหมือนได้รับคำปรึกษาที่ศูนย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องสามารถให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติในด้านธุรกิจ อาทิเช่น การจดทะเบียนบริษัทในประเทศไทย, การระดมทุน เช่น จากนักลงทุนอิสระ และ VC, การเจรจากับนักลงทุน, การเตรียม pitch deck, การขอรับการส่งเสริมการลงทุนจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI), และข้อมูลด้านธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องสามารถให้คำปรึกษาสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติในด้านกฎหมาย อาทิเช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเริ่มต้น Term sheet Work permit และ SMART visa ทรัพย์สินทางปัญญาและภาษี และข้อมูลด้านกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 4.2.3 จัดทำรายงานภาพรวมการให้คำปรึกษา และรายงานรายละเอียดการให้คำปรึกษาเพื่อการติดตามความก้าวหน้าของวิสาหกิจเริ่มต้นเฉพาะรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรายเดือน
- 4.2.4 จัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อ บุคคลที่ติดต่อ ตำแหน่ง บริษัท เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อ และความเชี่ยวชาญหลัก
- 4.2.5 การบริการในการให้คำปรึกษาทั้งด้านการแนะนำกระบวนการตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นทั้งไทยและต่างชาติจากผู้เชี่ยวชาญนี้จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ซึ่งเป็นผู้รับบริการที่ได้รับการแนะนำจากทางศูนย์ District C ทางออนไลน์หรือออฟไลน์
- 4.2.6 ดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย

4.3 การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย กิจกรรมอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายของกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นและนักลงทุน หรือกิจกรรมให้ความรู้ การประชุมสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเริ่มต้นชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยจัดเป็นรูปแบบออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน ต่อครั้ง โดยมีขอบเขตการจัดกิจกรรม ดังนี้

- 4.3.1 จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่าย กิจกรรมให้ความรู้ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้น มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดจาก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ โดยมีหัวข้อ อาทิ เช่น AgriTech, MedTech, UrbanTech, MarTech, ปัญหามลภาวะทางอากาศ, การลงทุน ตั้งแต่ระดับ Early Stage เป็นต้น

4.3.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อให้ผู้สนใจรับรู้อย่างกว้างขวาง ทั้ง Facebook Website เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.3 จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเก็บเป็นข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล บริษัท องค์กร หน่วยงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล และ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม อาทิเช่น ความต้องการในการใช้บริการของศูนย์ ความต้องการในการหาหุ้นส่วนร่วมธุรกิจ การหานักลงทุนที่เหมาะสม เป็นต้น

4.3.4 จัดทำระบบในการ จัดกิจกรรม สัมมนาออนไลน์ โดยดูแลรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม สัมมนาออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- ติดต่อ ประสานงานวิทยากร พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินการกิจกรรม ค่าตอบแทนของวิทยากร ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- จัดทำระบบในการสัมมนาออนไลน์ ให้ผู้เข้าร่วมสามารถเข้าถึงห้องสัมมนาได้ โดยไม่ต้องติดตั้งปลั๊กอิน
- เพิ่มผู้สนใจในการเข้าร่วมรับฟังได้ง่ายขึ้น การทำผ่านรูปแบบออนไลน์ ถ่ายทอดสด อาทิเช่น ช่องทาง facebook หรือ youtube
- ผู้เข้าร่วมสัมมนา สามารถการอัปโหลดภาพ ไฟล์เอกสารต่างๆ ระหว่างการสัมมนา
- มีช่องทางสื่อสาร การแชท เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วม ระหว่างการสัมมนา
- มีระบบรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจัดในการการสัมมนา
- มีการบันทึกการสัมมนาเพื่อใช้ในการในการดูย้อนหลัง

4.3.5 จัดทำเอกสารเพื่อรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม หลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยเนื้อหาประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งตาม ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- การสรุปรายละเอียดของเนื้อหา ภาพถ่าย รายกิจกรรม โดยอธิบายถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ ประโยชน์จะได้รับ ข้อบกพร่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการร่วมมือ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.3.6 ดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคาากลาง

7.1 แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคาากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตามแบบ วช. 2ค - ปี 2556)

7.2 ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคลากร	300,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้สอย	150,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	50,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500,000
หมวดที่ 5 หมวดค่าบริหารจัดการโครงการ	500,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	1,500,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

8.1 รายงานระยะที่ 1 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย การเสนอแผนงาน รูปแบบงานและรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.2 รายงานระยะที่ 2 จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัล ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การให้บริการ และความก้าวหน้าของงาน ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

8.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์บันทึกในฮาร์ดดิสก์ สรุปผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ การจัดกิจกรรม การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการร่วมมือที่สอดคล้องกับรูปแบบบริการของศูนย์ District C ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ

9. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 1 ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานระยะที่ 2 ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการจัดกิจกรรม การให้บริการ การประชาสัมพันธ์ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการร่วมมือ ที่สอดคล้องกับรูปแบบบริการของศูนย์ District C ตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการ ภายใน 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

10.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

10.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

10.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

10.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

10.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

10.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่ประกวตราภาษีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

10.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

10.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

10.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

10.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

10.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

10.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

10.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศ ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญา
โดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง
ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร
ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้
ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ การบริหารจัดการ ศูนย์ District C True Digital Park ตาม
รูปแบบกิจกรรมที่กำหนด โดยเสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว ประกอบด้วย

12.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนองาน แผนในการทำงาน
แนวทางการทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none">- ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน- รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ	60
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย (Startup Thailand) ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวสลิลเกตน์ เกียรติระบิล นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 303

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ salilket@nia.or.th