

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินโครงการ Startup Thailand Marketplace สู้ภัยโควิด-19

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. โดยศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup Ecosystem) และพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค โดยมีการพัฒนาให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นรายใหม่ และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ด้วยการสร้างระบบนิเวศที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตามในช่วงเดือนมกราคม 2563 ที่ผ่านมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีผลกระทบใหญ่ (Pandemic) ไปทั่วโลก (ตามประกาศขององค์การอนามัยโลก, 11 มีนาคม 2563)

ในการนี้ ศูนย์วิสาหกิจเริ่มต้นประเทศไทย สนช. มีหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทยจึงได้เสนอมาตรการ/นโยบาย ช่วยเหลือสตาร์ทอัพช่วงวิกฤต เพื่อช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นสามารถพ้นจากสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจนี้ได้ จึงได้มีการจัดประชุมสมาคมและกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้นในระบบนิเวศ ได้แก่ สมาคมไทยผู้ประกอบการธุรกิจเงินร่วมลงทุน (TVCA) สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่ (TTSA) สมาคมฟินเทคประเทศไทย สมาคมการค้าเฮลท์เทคโนโลยี เป็นต้น

สนช. จึงจำเป็นต้องสร้างช่องทางการตลาด หรือ Marketplace ให้กับกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเข้าถึงบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้า ทั้ง B2B และ B2C โดยได้วางแผนดำเนินโครงการ Startup Thailand Marketplace สู้ภัยโควิด-19 ด้วยการโปรโมทสินค้าและบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ Startup Thailand และสื่อที่มีอิทธิพลในหลากหลายวงการ พัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างมากขึ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดให้วิสาหกิจเริ่มต้นลงทะเบียนผ่านระบบฐานข้อมูลกลางวิสาหกิจเริ่มต้นไทยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาตลาดใหม่ให้กับกลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น
- 2.2 เพื่อกระตุ้นการเข้าถึงสินค้าบริการของวิสาหกิจเริ่มต้นให้เกิดขึ้นในวงกว้าง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ลงทะเบียนฐานข้อมูลวิสาหกิจเริ่มต้นของไทย

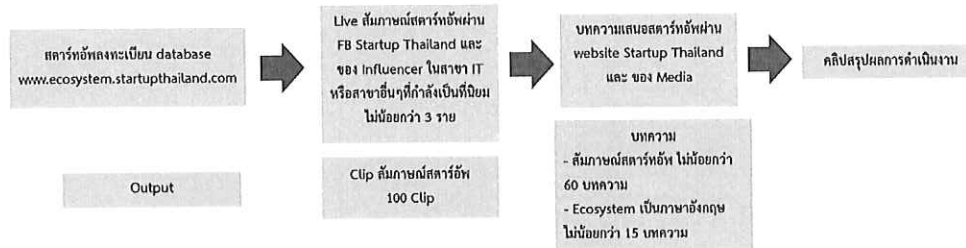
3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น
- 3.2 ภาคประชาคมและสมาคมต่างๆ เช่น สมาคมไทยผู้ประกอบการธุรกิจเงินร่วมลงทุน (TVCA) สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่ (TTSA) เป็นต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนิน โครงการ Startup Thailand Marketplace สู้ภัยโควิด 19 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Startup Thailand Marketplace สู้ภัยโควิด19



4.1 ออกแบบรูปแบบของ Startup Thailand Marketplace

- 1) หาข้อมูลและทบทวนรูปแบบของการทำ Marketplace ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับโครงการ
- 2) ออกแบบรูปแบบของ Startup Thailand Marketplace

4.2 กิจกรรมของ Startup Thailand Marketplace

- 1) การสัมภาษณ์สด (Live) เพื่อแนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น
 - คัดเลือกรายชื่อวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ราย และประสานงานติดต่อ
 - จัดเตรียมประเด็นคำถามสำหรับการสัมภาษณ์
 - จัดหา ดารา/ศิลปิน/Influencers/Micro Influencers ทั้งในวงการ IT หรือกำลังเป็นที่นิยม เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
 - จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการทำรายการสัมภาษณ์สด (Live) โดยคำนึงถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 - ดำเนินรายการสัมภาษณ์สด (Live) เพื่อแนะนำวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 100 ราย
 - เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ Startup Thailand หรือ ดารา/ ศิลปิน/ Influencers ที่เป็นพิธีกร เช่น เฟซบุ๊ก, อินสตาแกรม เป็นต้น
- 2) จัดทำคลิปวิดีโอสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น
 - ติดต่อ เรียบเรียง จัดทำเป็นคลิปวิดีโอสัมภาษณ์การวิสาหกิจเริ่มต้น แต่ละราย ความยาว 3-5 นาที จำนวน 100 ราย
 - เผยแพร่ผ่านช่องทางยูทูปของ Startup Thailand

3) จัดทำบทความเรื่องวิสาหกิจเริ่มต้น

- นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นมาจัดทำบทความจำนวน 60 บทความ และบทความที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศวิสาหกิจเริ่มต้น เป็นภาษาอังกฤษ 15 บทความ
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ของ Startup Thailand และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งไทยและต่างประเทศ

4) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน

- จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน มีความยาว 3 นาที จำนวน 1 คลิป พร้อมบทบรรยาย (subtitle) ภาษาไทยและอังกฤษ โดยเรียงเรียงและตัดต่อข้อมูลการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้นที่โดดเด่น

5) จัดหาเจ้าหน้าที่คอยประสานงานกับทีม สนช.

6) จัดหาเจ้าหน้าที่ตอบคำถามระหว่างมีการสัมภาษณ์สด หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่มีการโต้ตอบระหว่างบุคคล

4.3 การติดตามและประเมินโครงการ

- 1) จัดทำแบบสอบถามวิสาหกิจเริ่มต้น และประเมินผลการโปรโมทสินค้าและบริการ
- 2) รวบรวมและจัดทำเป็นรายงานสรุปผล

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน 6 เดือน (180 วัน)

7. งบประมาณ

12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. ราคากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง คือ 11,996,840 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบบาท)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง : - บริษัท อินทิเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด

- บริษัท วายด์บลู จำกัด

- บริษัท บาลานซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล คอนเนคชั่น จำกัด

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 แผนการดำเนินการโครงการ Startup Thailand Marketplace สู้ภัยโควิด-19

9.2 คลิปวิดีโอการสัมภาษณ์ (Live) เพื่อแนะนำวิสาหกิจเริ่มต้นจำนวน 100 ราย

9.3 คลิปวิดีโอต่อการสัมภาษณ์วิสาหกิจเริ่มต้น แต่ละรายความยาว 3-5 นาที จำนวน 100 ราย

9.4 บทความจำนวน 75 บทความ

9.5 คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว 3 นาที จำนวน 1 คลิป

9.6 รายงานการติดตามและประเมินโครงการ

9.7 รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด

10. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ข้อ 9.1 ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ข้อ 9.2-9.5 ภายใน 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตาม ข้อ 9.6-9.7 ภายใน 180 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <input type="checkbox"/> ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตการดำเนินงาน (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา (15 คะแนน)	60
2.	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

13. ผู้ประสานงาน

นางสาวพรพิชา เพชรแก้วกุล นักส่งเสริมวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
โทร 02-017 5555 ต่อ 563
โทรสาร 02-017 5566
อีเมลล์ ponpicha@nia.or.th