

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

การจ้างเหมาดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ในช่วงเร่งสร้างระยะเริ่มต้น

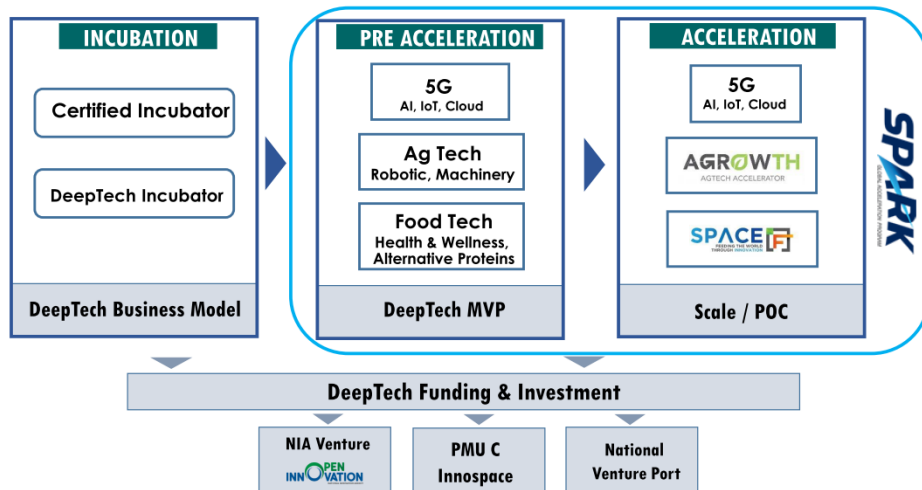
1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจใหม่ (New Economic Warrior: NEW) โดยการเชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนในระบบนิเวศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพัฒนาธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นที่สำคัญในภูมิภาค ทั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ (National Startup Committee) ได้พัฒนาแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย (พ.ศ. 2559 – 2564) โดยเร่งดำเนินการให้มีการจัดตั้งโปรแกรมเพื่อบ่มเพาะและเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานในการคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นในระยะแรก Pre-seed เพื่อช่วยผลักดันการสร้างธุรกิจนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งและสามารถเติบโตอย่างรวดเร็วผ่านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ตลอดจนส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มุ่งเน้นการยกระดับและพัฒนาคุณภาพบุคลากรในธุรกิจด้านเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สนช. จึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง Strong Sectoral Innovation System (SIS) ให้กับประเทศ โดยได้ริเริ่มและดำเนินงาน “โครงการพัฒนา Startup รายสาขา (Deep Tech Startup)” ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นให้เติบโตในกลุ่มเศรษฐกิจเป้าหมายของประเทศ โดยได้สร้างแพลตฟอร์มพัฒนาการเติบโตและลงทุนของวิสาหกิจเริ่มต้นด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (DeepTech Startup Development Platform) ผ่านกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ ภายใต้ระบบพี่เลี้ยงกับทุกภาคส่วนในระบบนิเวศที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบโดยมีกรอบการดำเนินงานแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมการบ่มเพาะ (Incubation)
- 2) กิจกรรมเร่งสร้างระยะเริ่มต้น (Pre-Acceleration) และ
- 3) กิจกรรมเร่งสร้าง (Acceleration)

DEEPTECH STARTUP DEVELOPMENT PLATFORM



ทั้งนี้การพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นรายสาขาที่นับว่ามีความสำคัญยิ่งของประเทศคือ สาขาการเกษตร เนื่องจากภาคเกษตรนับว่ามีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก มีความเกี่ยวเนื่องกับ ประชากรมากกว่าร้อยละ 30 ของประชากรของประเทศ แต่ภาคเกษตรกลับมีส่วนในมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเพียงร้อยละ 10 มีอัตราการเติบโตช้า ดังนั้นการพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เอื้อต่อการเพิ่มผลิตภาพ และมูลค่าเพิ่มของผลผลิตโดยตรง จึงมีความจำเป็นและความสำคัญยิ่ง โดยแนวทางสำคัญในการสร้างการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ โดยมีรูปแบบการทำงานวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร สร้างสรรค์แนวทางใหม่ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาด้านการเกษตรและสามารถช่วยให้เกษตรกรไทยมีนวัตกรรมที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเพิ่มรายได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบาย เกษตร 4.0 และ BCG model ของรัฐบาล

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กอรปกับในปัจจุบันจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรยังมีจำนวนน้อย และยังขาดแนวทางการสร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ในลักษณะการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว (change maker) เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและเป็นการเพิ่มจำนวนวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร ดังนั้น สนช. โดยศูนย์สร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมเกษตร ในฐานะที่เป็นแพลตฟอร์มกลางในการเร่งสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมเกษตร จึงได้ริเริ่มการดำเนิน “โครงการพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงในช่วงเร่งสร้างระยะเริ่มต้น” ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น Artificial Intelligent & Data, IoT & Sensors, Drone & Robots เป็นต้น เพื่อเร่งสร้างและยกระดับความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร ผ่านกิจกรรมการพัฒนาและบ่มเพาะธุรกิจ เพื่อรองรับกับความต้องการใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ต้องนำเทคโนโลยีขั้นสูง มาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือรูปแบบธุรกิจ โดยความร่วมมือและสนับสนุนของบริษัทขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการสร้างธุรกิจนวัตกรรมเกษตร ผ่านประสบการณ์และมุมมองการหาปัญหาที่แท้จริง เพื่อใช้รูปแบบดำเนินงานของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร มาใช้แก้ไขปัญหาในแนวทางใหม่ๆ ให้เกิดขับเคลื่อนให้เกิดการพลิกโฉมของภาคการเกษตรของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบโปรแกรมบ่มเพาะ สำหรับสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร (AgTech startup) โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ในช่วงเร่งสร้างระยะเริ่มต้น

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสินค้าหรือบริการของวิสาหกิจเริ่มต้น ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อนำออกสู่ตลาดและสามารถขยายผลธุรกิจในประเทศไทย

2.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายประชาคม (community) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุน และผลักดันให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร ผู้ประกอบการนวัตกรรมการเกษตรในระยะเริ่มต้น ที่มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนา บ่มเพาะ และเร่งสร้างวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร จะต้องมุ่งเน้นการดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการ ให้สามารถพัฒนาต้นแบบด้านเทคโนโลยีขั้นสูง และปรับปรุงรูปแบบธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญอันประกอบด้วย ดังนี้

4.1 วางแผนและพัฒนาหลักสูตร โดยครอบคลุมทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจ และการพัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบการอบรมบ่มเพาะ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการใช้คำปรึกษา (Mentorship)

4.1.1 นำเสนอหลักสูตรและการฝึกอบรมโครงการบ่มเพาะ (Incubator Program) ที่มีความจำเพาะสำหรับวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตร (AgTech Startup) รูปแบบกิจกรรมทั้งแบบกลุ่ม (Group Activity) และแบบเดี่ยว (Personal Activity) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activity) ให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring Activity) และฝึกปฏิบัติ (Practicing Activity) เพื่อให้วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐาน เข้าใจหลักคิดและหลักปฏิบัติที่สำคัญด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงกับธุรกิจด้านการเกษตรของตนเองได้ อาทิ Artificial Intelligent & Data, IoT & Sensors, และ Drone & Robots โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้
 - แนวโน้มธุรกิจนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรระดับโลก
 - แนวคิดการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นด้านเทคโนโลยีการเกษตรระดับโลก
 - เข้าใจภาพรวม ปัญหาและโอกาสของอุตสาหกรรมการเกษตร
 - กระบวนการนำข้อมูลด้านการเกษตรมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ และรองรับการประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่ากับระบบห่วงโซ่อุปทาน
 - การเรียนรู้การสร้างธุรกิจแบบวิสาหกิจเริ่มต้น (Design Thinking + Lean startup + Agile)
 - กระบวนการออกแบบเชิงอุตสาหกรรมและวิศวกรรม (Industrial and engineering design)
 - เทคนิคการนำเสนอต่อนักลงทุน และการขายสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า
 - IP management & Legal
 - หัวข้ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2) กิจกรรมการสร้างเครือข่าย (Networking Activity) และสร้างความร่วมมือ (Co-Creation) เพื่อสร้างร่วมมือกับบริษัทขนาดใหญ่หรือนักลงทุนหรือหน่วยงานร่วมดำเนินงานหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Potential Customer) เข้าร่วมสนับสนุนการ

การพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP ร่วมกับวิสาหกิจเริ่มต้น และ การทดสอบนำร่อง โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3) กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day) จัดให้มีการแสดงผลงานต่อกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชิญนักลงทุน กลุ่มนักธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ตลอดจนสื่อมวลชน และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้อื่น (Influencer) ในวงการ AgTech Startup เข้าร่วมงาน

4) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 นำเสนอแผนการพัฒนาศักยภาพ (Development Plan) เป้าหมาย (Milestone) และวิธีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของแต่ละวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ

4.1.3 จัดหาหรือประสานงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (Expert), ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่จะเข้าร่วมเป็นวิทยากร, ที่ปรึกษา (Mentor) ด้านเทคโนโลยีขั้นสูง (Deep Tech), ที่ปรึกษาด้านบริหารธุรกิจ เช่น กฎหมาย การเงิน การระดมทุน พร้อมทั้งประวัติโดยย่อที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการสามารถดำเนินจัดทำแผนธุรกิจได้จริง

4.1.4 จัดกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบในข้อ 4.1.1 โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการฝึกอบรม

4.2 จัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมข้อ 4.1.1 ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 30 คน

4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ สรรหา และคัดเลือกวิสาหกิจเริ่มต้นอย่างน้อย 10 ราย

4.3.1 ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการให้เป็นที่น่าจดจำ เช่น จัดทำ Roll up และ Backdrop โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โปรชัวร์ คลิปวิดีโอ

4.3.2 ประชาสัมพันธ์ข่าว/ภาพข่าว เปิดตัวโครงการและระหว่างดำเนินโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.3.3 ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตลอดจนการเชิญสื่อและผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ (Influencer) ให้ช่วยเขียนบทความ และ/หรือ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและเครือข่ายของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.3.4 จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

4.4 จัดบ่มเพาะเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ด้วยการพัฒนาการแก้ไขปัญหา และ/หรือการสร้างผลิตภัณฑ์ ในลักษณะ Minimum Viable Product, MVP รวมถึงให้คำปรึกษาตลอดโครงการ

4.5 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day) ระหว่างนักลงทุน บริษัทเอกชน สนาคม และภาครัฐ เพื่อนำเสนอผลงานและต่อยอดสู่ระยะต่อไป

4.5.1 จัดกิจกรรมแบบออนไลน์และเชิญชวนนักลงทุน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมกิจกรรมแสดงผลงาน (Demo Day) และกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย

4.6 จัดทำ VDO Presentation เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็น ภาษาไทย และมี subtitle เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อให้เห็นถึงคุณค่า และผลกระทบของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้ ที่มาและความสำคัญ จุดประสงค์ แนะนำวิสาหกิจเริ่มต้น ผลการดำเนินงาน เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.7 ด้านการวางแผนและการบริหารโครงการ

4.7.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน

4.7.2 กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยเตรียมความพร้อมสถานที่ จัดหาอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.7.3 สรุปรายงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ความก้าวหน้าและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ ผลการจัดกิจกรรม ผลการประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ

4.7.4 จัดให้มีการทำเสื่อยืด สำหรับใช้ในโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ตัว

4.7.5 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศนียบัตร และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรมบ่มเพาะ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมบ่มเพาะ

4.8 รูปแบบและระยะเวลาของการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,500,000.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียด	วัน				
	30	60	90	120	150
1. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินโครงการ					
2. ประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. รับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ					
4. คัดกรองผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด					

รายละเอียด	วัน				
	30	60	90	120	150
5. งานเปิดตัวโครงการ					
6. กิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น					
7. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Demo Day)					

7. งบประมาณ

ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลาง คือ 4,981,000.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง

- บริษัท นิวเมอร์ลิน จำกัด
- บริษัท อีเว้นท์ ไนน์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- บริษัท เอ็มสไปร์ จำกัด

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 รายงานขั้นต้นครั้งที่ 1 (Inception Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) แผนการฝึกอบรมและกิจกรรม ประกอบด้วย หลักสูตร (Course Syllabus) หัวข้อเนื้อหา (Topic) ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของวิทยากร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการและระหว่างดำเนินโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

9.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report) จัดส่งผลงานรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ใน flash drive (แฟลชไดรฟ์) 2 อัน ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการประเมินศักยภาพเชิงลึก วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง พร้อมทั้งแผนพัฒนาศักยภาพรายบริษัทของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมายของวิสาหกิจเริ่มต้น และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 2) รายงานฐานข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด และผลการประเมินศักยภาพเบื้องต้น
- 3) เอกสารประกอบการฝึกอบรม

9.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งที่ 3 (Final Report) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดส่งผลงานรูปเล่มเป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนาบันทึกในฮาร์ดดิสก์ 2 อัน

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้นด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ประกอบด้วยรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาการของวิสาหกิจเริ่มต้นที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จนถึงการนำเสนอผลงาน (Demo Day) และรายงานวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการในรุ่นถัดไป
- 2) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 3) VDO Presentation เพื่อสรุปและประมวลผลภาพรวมโครงการเป็น ภาษาไทย และมี subtitle เป็นภาษาอังกฤษ
- 4) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอทั้งที่เป็นไฟล์ดิบ (Raw file) และเป็นไฟล์ตัดต่อ (Edited File)

10. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยสำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้นครั้งที่ 1 (Inception Report) ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report) ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งที่ 3 (Final Report) ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินได้ตรงตามวัตถุประสงค์และคาดว่า จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม

ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการ จะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ทั้งนี้ สำนักงานฯ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน (15 คะแนน) ● รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) ● การออกแบบหลักสูตรการอบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (15 คะแนน) ● ความเหมาะสมของวิทยากรในการอบรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้คำปรึกษา (15 คะแนน) 	60
2.	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3.	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4.	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการ หรือ เช่น สัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์สร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมการเกษตร

ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 543

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมลล์ montha@nia.or.th