

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาบริการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ระยะ 2

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นองค์กรนำในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ โดยทำหน้าที่หลักในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเร่งรัดให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมในภาคการผลิต ภาครัฐ และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และหนึ่งในพันธกิจของสำนักงาน คือการยกระดับทักษะและความสามารถทางนวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางนวัตกรรมของผู้ประกอบการนวัตกรรมและบุคคลทั่วไป โดยได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริการสัมมนาและฝึกอบรม บริการให้คำปรึกษา และการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ

ที่ผ่านมาสำนักงานยังไม่มีแพลตฟอร์มกลางที่เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรม ทางสถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงมีความประสงค์ในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่เป็นสื่อกลางสำหรับความรู้พื้นฐานทางด้านนวัตกรรมให้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย ในการสร้างความตระหนักรู้และความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ส่งเสริมการบ่มเพาะและการพัฒนาผู้ประกอบการ (Incubation) ตลอดจนการเร่งรัดธุรกิจสู่ตลาดสากล (Acceleration) ก่อให้เกิดการลงทุน (Investment) ทั้งจากการลงทุนร่วมทุน (Venture Capital) นักลงทุนบุคคล (Angel) และนักลงทุนบริษัทขนาดใหญ่ (Corporate Venture Capital) และมีการนำระบบลงทะเบียนออนไลน์เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียน มีการออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจึงได้มีการรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และสามารถติดตามได้ว่าบุคคลที่เข้ามาอบรมมีการเติบโตไปในทิศทางใด

เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนาระบบบ่มเพาะและเร่งสร้างเกิดการบริหารจัดการกิจกรรมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถจัดการฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อต่อยอดใช้ประโยชน์สำหรับพัฒนาบริการใหม่ สถาบันวิทยาการนวัตกรรมจึงมีความต้องการที่จะดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล (MOOCs) ขึ้น เพื่อเป็นแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐานความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการ และบุคลากรทั่วไป ที่อยู่ในเครือข่ายสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบการจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

2.1 เป็นช่องทางในการสมัครสมาชิก (Membership Registration) เพื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าอบรม เข้าร่วมกิจกรรม ติดตามข่าวสารจากทางสำนักงาน

2.2 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมาชิก (Membership Management) และจัดการข่าวสารในการสื่อสารกับสมาชิก (Newsletter / Content Management)

2.3 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอบรม กิจกรรมและสร้างระบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม (Event and Registration) ของสำนักงาน

2.4 จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมของสมาชิก (History Record) ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

2.5 วิเคราะห์ข้อมูลในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก เพื่อใช้ในการพัฒนาหัวข้อการจัดการอบรม และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของทางสำนักงานในโอกาสถัดไป

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ระยะ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการใช้งานระบบของผู้ใช้ภายนอก โดยดำเนินการการออกแบบภาพลักษณ์และภาพรวมเว็บไซต์ (Website Design and Identity) ดำเนินการจัดทำ Domain หรือ Sub-Domain ระบบ Streaming Server และพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลระบบ พร้อมการพัฒนาปรับปรุงในระยะเวลาอย่างน้อย 365 วัน

3.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม และออกแบบฐานข้อมูลของระบบ (Architecture & Database Design) สำหรับเว็บไซต์ โดยมีการวิเคราะห์และออกแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ และสามารถบริหารระบบจัดการสมาชิก สิทธิ์การใช้งานระบบ การจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และระบบการออก Certification ได้

3.2.2 ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล (User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA) ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย

3.2.3 ดำเนินการออกแบบ และปรับแต่งดีไซน์สำหรับเว็บไซต์หน้าต่าง ๆ (User Interface Design (UI) / Web Graphic Design)

3.3 ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ระยะ 2 มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ระยะ 2 ในรูปแบบของ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน PC, Mobile และ Tablet

3.3.2 ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมต่อระหว่างระบบและฐานข้อมูล

3.3.3 ดำเนินการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Browser ต่างๆ อาทิ Google Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer ใน Version ที่เป็นปัจจุบัน

3.3.4 ติดตั้งระบบเก็บสถิติการเยี่ยมชม (Web Tracking) Google Analytics พร้อมทั้งจัดทำรายงานและสรุปวิเคราะห์ผลการเข้าถึง ตลอดอายุสัญญา (รายงานงานเดือนละ 1 ครั้ง)

3.3.5 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม บนระบบเครื่องแม่ข่าย (Production Server) ที่ได้รับการจัดหา เพื่อให้แพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOCs) ระยะ 2 สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้

3.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและจัดหาบุคลากรสนับสนุนในการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบตลอดอายุสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการทำงานของระบบ และส่งมอบให้กับสำนักงานทั้งในรูปแบบเอกสาร (hard copy) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (soft file) อันประกอบด้วย

3.5.1 คู่มือจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยข้อมูล อาทิ System Requirement Analysis & Design, ER-Diagram, Data Structure, Data Flow Diagram และ System Architecture

3.5.2 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)

3.5.3 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)

3.6 จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (admin) จำนวน 1 ครั้ง และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (user) จำนวน 1 ครั้ง

3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยนำเสนอปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา

3.8 จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา รวมทั้งสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบำรุงรักษา

3.9 อื่นๆ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

5. คุณสมบัติของระบบ

5.1 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์

5.1.1 ออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงามดูทันสมัย โดยการจัดวาง และเลือกใช้รูปภาพประกอบให้มีความสวยงามสอดคล้อง เพื่อให้หน้าใช้งาน สะดวกต่อการใช้งาน สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน กลุ่มเป้าหมาย

5.1.2 ออกแบบเว็บไซต์และระบบการบริหารจัดการ ให้เอื้ออำนวยต่อการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนเนื้อหา รูปภาพ ได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งที่เป็นปัจจุบัน และในอนาคต

5.1.3 ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถตอบสนองและแสดงผลได้เหมาะสมบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์พกพา หรืออุปกรณ์สมาร์ตโฟน เป็นอย่างน้อย และต้องแสดงผลได้อย่างเหมาะสมตามคุณลักษณะและความละเอียดหน้าจอ

5.1.4 สามารถรองรับได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

5.1.5 เนื้อหาของเว็บไซต์สามารถบริหารจัดการในลักษณะฐานข้อมูล สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขได้โดยผู้ดูแลระบบ

- 5.1.6 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์และการเข้าถึง ลำดับความสำคัญ หน้าที่ ของทีมงานผู้จัดการระบบ และมีบันทึกการเข้าถึงการใช้งาน การเปลี่ยนแปลง เพื่อสะดวก ต่อการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- 5.1.7 ระบบบริหารจัดการเนื้อหาสามารถรองรับการนำเข้าไฟล์เอกสาร รูปภาพ และไฟล์วิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้
- 5.1.8 ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง เช่น การเพิ่ม / ลด หน้าต่างแสดงผลข้อมูล การจัดลำดับก่อนหลังการแสดงผลหรือหน้าต่างแสดงผลข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบ อาทิ รูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีที่แสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ และรูปภาพที่จะแสดงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น
- 5.1.9 มีระบบการค้นหาข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์ให้ครอบคลุมทุกเนื้อหา อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 5.1.10 มีระบบจัดการแบนเนอร์ ให้ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขแบนเนอร์ในระบบได้ และสามารถเชื่อมโยงแบนเนอร์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้
- 5.1.11 มีเนื้อหาอื่นประกอบเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ เช่น ข้อกำหนดและเงื่อนไข นโยบายความเป็นส่วนตัว ติดต่อเรา แจ้งปัญหาการใช้งาน ปัญหาที่พบบ่อย เป็นต้น
- 5.1.12 เว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาได้รับการพัฒนาบนฐานของเทคโนโลยีมาตรฐานเปิด อาทิ PHP และ MySQL เป็นต้น
- 5.1.13 ดำเนินการติดตั้งและปรับตั้งค่าที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมบนเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้
- 5.1.14 ปรับปรุงระบบการลงทะเบียนสมาชิกแบบออนไลน์สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ที่สามารถเชื่อมต่อกับ การ Login ออนไลน์กับระบบ Social อื่นๆ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดปัญหาการจำ Account ที่ผิดพลาด (Open Authentication)
- 5.1.15 มีระบบการจัดการ SEO (Search Engine Optimizations) ที่ปรับให้เข้ากับ วิธีการค้นคำสำคัญ จาก Search Engine อื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้สามารถ สร้างการรับรู้ และแสดงผลในที่ต่างๆ บนโลก Online ได้โดยง่าย
- 5.1.16 สร้างแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม จากคำอธิบายรายวิชา คำอธิบายรายบท แหล่งข้อมูลที่น่าสนใจหรือข้อมูลสำหรับศึกษาเพิ่มเติม คำชี้แจงหรือประกาศจากอาจารย์ผู้สอน
- 5.1.17 สร้างระบบแสดงความคิดเห็น กระดานสนทนาสำหรับพูดคุย ถามตอบ ภายในคอร์ส
- 5.1.18 พัฒนาระบบการให้คะแนน และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าเรียนที่มีต่อหลักสูตร
- 5.1.19 ปรับปรุงระบบคำถามก่อนเรียน หลังเรียน และสามารถดูรายงานได้
- 5.1.20 สร้าง Badge / Reward เพื่อการแสดงผลงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ร่วมคอร์สได้รับรู้ และสร้างความภาคภูมิใจ รวมถึงการ เก็บบันทึก เป็น Reference สำหรับสมาชิก
- 5.1.21 มีระบบจัดเก็บบันทึกส่วนตัวสำหรับผู้เรียน

5.1.22 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบชำระเงินออนไลน์ สำหรับหลักสูตรที่ต้องชำระเงินก่อนเข้าเรียนในอนาคตได้

5.1.23 สามารถเชื่อมต่อกับระบบสังคมออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และสามารถกระจายข้อมูลข่าวสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้

5.1.24 สร้างระบบจัดการจดหมายข่าวเพื่อส่งข่าวสารจากสำนักงานฯ ให้กับสมาชิก หรือกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย

5.2 ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูล

5.2.1 ระบบลงทะเบียนสมาชิกออนไลน์ (Online Membership Registration)

5.2.1.1 มีระบบลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ (Lead / Visitor) เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร (Subscriber) จากทางสำนักงาน

5.2.1.2 มีระบบลงทะเบียนข้อมูลโดยรายละเอียดออนไลน์สำหรับสมาชิก (Member) โดยสามารถแบ่งสมาชิกออกเป็นรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น สมาชิกทั่วไป สมาชิกที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ สมาชิกผู้สำเร็จหลักสูตร

5.2.1.3 มีส่วนแสดงผลข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ

5.2.1.4 มีส่วนแสดงผลข้อมูลโดยละเอียดสำหรับสมาชิก

5.2.1.5 ผู้เยี่ยมชมและผู้สนใจ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานด้วยตนเอง

5.2.1.6 สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลโดยละเอียดได้ด้วยตนเอง

5.2.1.7 ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Management) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการเพิ่มเติม, แก้ไขข้อมูล หรือระงับการเข้าใช้งาน

5.2.1.8 ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขสถานะจากผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจให้เป็นสมาชิก หรือสถานะของสมาชิกจากรูปแบบหนึ่งให้เป็นอีกรูปแบบหนึ่งได้

5.2.2 ระบบฐานข้อมูลลูกค้า (Directory)

5.2.2.1 ออกแบบฐานข้อมูลสมาชิกและผู้สนใจ ให้ทำการเก็บข้อมูลของผู้ให้ความสนใจ และเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน ตั้งแต่สถานะเป็นผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจจนไปสู่สมาชิกในรูปแบบต่างๆ

5.2.2.2 ออกแบบฐานข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกตามสถานะ รวมทั้งรายชื่อของนักนวัตกรรม สำหรับรวบรวมนักนวัตกรรมผู้ประสบความสำเร็จผ่านความร่วมมือกับสำนักงานฯ โดยมีการออกแบบข้อมูลของสมาชิกและโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างครบถ้วน น่าสนใจ และใช้งานง่าย

5.2.2.3 ออกแบบฐานข้อมูลให้มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลในระบบ (Search) ซึ่งประกอบด้วย การค้นหารายชื่อสมาชิก รายชื่อนักนวัตกรรม กิจกรรม รวมถึงโครงการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานฯ

5.2.3 ระบบจัดการแคมเปญ (Campaign Management)

5.2.3.1 ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามผล (Tracking) สามารถทำได้กับผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้ โดยความสามารถเบื้องต้นของการติดตามผลสามารถระบุได้ดังนี้

- 1) จำนวนผู้เข้าอ่านข้อมูลในแต่ละหน้า
- 2) จำนวนผู้ที่สนใจของแต่ละกิจกรรม
- 3) กิจกรรมที่สมาชิกให้ความสนใจเป็นพิเศษ
- 4) รายชื่อของสมาชิกที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม
- 5) รายชื่อของกิจกรรมที่สมาชิกแต่ละคนเข้าร่วม

5.2.4 ระบบจัดการกิจกรรมและการอบรม (Registration and Event Management)

5.2.4.1 มีแบบลงทะเบียนออนไลน์ของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงาน

5.2.4.2 มีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตอบกลับไปยังผู้ลงทะเบียนออนไลน์ และผู้ดูแลระบบเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน

5.2.4.3 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบ แบบลงทะเบียนออนไลน์ได้

5.2.4.4 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเอกสารยืนยันการลงทะเบียนออนไลน์ได้

5.2.4.5 ผู้ดูแลระบบสามารถเก็บประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เยี่ยมชมหรือผู้สนใจ และสมาชิกได้

5.2.4.6 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไขและลบ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้

5.2.5 ระบบรายงาน (Report)

5.2.5.1 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเป็นตัวบ่งชี้ความคืบหน้าจากกิจกรรมของสถาบันได้

5.2.5.2 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรายงานความสนใจและประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ลงทะเบียนได้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนวัน					
		30	60	90	180	240	360
1	จัดทำแผนการดำเนินโครงการและแผนงานการขึ้นระบบเว็บไซต์ให้สำนักงานพิจารณา	X					
2	ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Interface Design (UI)	X	X				

3	จัดทำเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ ระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า และการใช้งานระบบ User Experience Design (UX)		X	X	X		
4	ดำเนินการพัฒนาระบบสมาชิก, การบริหารจัดการและสิทธิการใช้งานระบบ		X	X	X		
5	ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า		X	X	X		
6	ติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้าบนเครื่องแม่ข่าย				X	X	
7	จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตรและจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สนช.				X	X	
8	จัดทำเนื้อหาสำหรับหลักสูตร และจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดหาวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม				X	X	X
9	ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบ				X	X	X

7. งบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลาง : 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มา : สัญญาจ้างฯ เลขที่ สจ-0094-62 ลงวันที่ 25 เมษายน 2562

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

9.1 รายงานฉบับที่ 1 ได้แก่ รายงานการศึกษาวเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบฐานข้อมูลของระบบ และออกแบบ User Interface Design (UI) สำหรับระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

9.2 รายงานฉบับที่ 2 ได้แก่ รายงานการจัดทำระบบจัดกิจกรรมและฐานข้อมูลสมาชิก และผลสรุปการใช้งานระบบ User Experience Design (UX) รวมถึงการจัดฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

9.3 รายงานฉบับที่ 3 ได้แก่ รายงานสรุปผลงานทั้งหมดและแผนการดูแลและบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดสัญญา

10. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับที่ 3 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

11. การปกปิดข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจากสำนักงานไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงาน การจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	40
2	คุณลักษณะของระบบงานที่นำเสนอ และความสามารถในการทำงานของระบบ และแนวทางการออกแบบเว็บไซต์ (Design Concept)	40
3	ข้อมูลของบริษัท ผลงานของบริษัท และเงื่อนไขการรับประกันและการบริการของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ความยืดหยุ่นในการดูแลและพัฒนาต่อเนื่องในอนาคต	10

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 02 017 5555 ต่อ 602

โทรสาร 02 017 5566

อีเมล peera.r@nia.or.th