

เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference; TOR)

งานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (REGIONAL INNOVATION JOURNEY ACTIVITY) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ จังหวัดนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

งานนวัตกรรมภูมิภาค ฝ่ายโครงการสร้างพื้นฐานนวัตกรรม เป็นการยกระดับนวัตกรรมหรือการกระจายโอกาสการเข้าถึงการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคที่นำเอาการประยุกต์ใช้นวัตกรรมไปต่อยอดธุรกิจในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคยังช่วยทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ ที่สามารถกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ความต้องการของพื้นที่ การพัฒนาศักยภาพของแต่ละพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการส่งเสริมให้เกิด “ระบบนิเวศนวัตกรรม” ด้วยการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมที่เข้มแข็งในพื้นที่ ซึ่งในงานนวัตกรรมภูมิภาคมีหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระบบ (System Integrator) ส่วนราชการ ท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และชุมชนเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรม สร้างโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรม และการขยายผลธุรกิจให้เติบโตและเป็นที่รู้จัก

ด้วยการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับคู่แข่งที่มีศักยภาพที่มีความแตกต่างกันออกไป ผู้ประกอบการต้องอาศัยทั้งความรู้ ประสบการณ์ทางธุรกิจ กลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งเครือข่ายทางธุรกิจเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจของตนเอง ซึ่งการนำองค์ความรู้และความรู้จากประสบการณ์จะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการค้าและสามารถแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดกับคู่แข่งได้ นอกจากนี้การรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจตนเองและคู่แข่งก็สามารถสร้างความได้เปรียบและนำไปสู่การก้าวเป็นผู้นำของตลาดได้ ดังนั้นบริษัทจึงต้องตื่นตัวและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงและยอมรับในสิ่งใหม่ๆ เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม รวมไปถึงการแสวงหาแนวคิดใหม่ๆ การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค มีแนวคิดจากการจัดทำโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านประสบการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติมากกว่าการเรียนรู้จากทฤษฎี และมุ่งหวังส่งเสริมการสร้างสังคมผู้ประกอบการ วางรากฐานแนวคิดและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจไปสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งจากประสบการณ์การดำเนินงานในระดับภูมิภาคที่ผ่านมา สนข. เล็งเห็นว่าผู้ประกอบการในระดับภูมิภาคมีความสามารถและมีศักยภาพ แต่ยังขาดโอกาสการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรม หากผู้ประกอบการได้รับการให้คำปรึกษาที่ดีจากผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศจะช่วยยกระดับขีดความสามารถของธุรกิจให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

กิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ไปสู่การพัฒนาธุรกิจด้านสินค้านวัตกรรม และเกิด

ระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่ อีกทั้งยังช่วยเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านนวัตกรรมเข้าด้วยกัน การได้รับคำปรึกษาจากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่อยู่ในพื้นที่ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในการเข้าใช้โครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ของโครงการนี้ จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ตั้งแต่การเริ่มต้นแนวคิดไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก ผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิด การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากแนวคิด การสร้างโมเดลธุรกิจของผลิตภัณฑ์ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคสังคม เพื่อให้เกิดการยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค

2.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม โดยการใช้นวัตกรรมในการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาคได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อยกระดับความสามารถทางด้านนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค โดยมีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ซึ่งกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้

3.1.1 ยกระดับการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศนวัตกรรมในพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.1.2 ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้าใจถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของนวัตกรรมหรือมีการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อสร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรม

3.1.3 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมผ่านกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์และการสร้างความแตกต่างที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ การทดสอบความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การทดสอบแนวคิดออกมาให้เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การสร้างโมเดลธุรกิจ และการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จัก

3.2 จัดทำการประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อน ในระหว่างและภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยประกอบด้วยการประเมินต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.2.1 ประเมินระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” เมื่อผู้เข้าอบรมมีชั่วโมงที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น่ากว่าร้อยละ 75 ของจำนวนชั่วโมงในกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.2.2 ติดตาม รวบรวมและประเมินผลงาน (Assignment) ของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างครบถ้วนตลอดกิจกรรม ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

3.2.3 จัดทำสรุปเนื้อหากิจกรรมในรูปแบบรายงานและรูปภาพ

3.3 จัดทำสตอรี่บอร์ด (Story Board) ภาพรวมทั้งหมดของกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนาวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (PIONEERING INNOVATOR NETWORK)

3.4 จัดหาและติดต่อประสานงานด้านสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ จังหวัดนครราชสีมา

3.5 จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรที่เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ค่าเดินทางค่าที่พัก อาหารตลอดการเดินทางของกิจกรรม ให้กับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร (ถ้ามี) รวมถึงค่าตอบแทนของวิทยากร

3.6 การบริหารจัดการผู้เข้าเรียน

3.6.1 ติดต่อประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อยืนยันข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละพื้นที่

3.6.2 ติดต่อประสานแจ้งวัน เวลา สถานที่และการเดินทางกับผู้เข้าเรียนทุกคน

3.6.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนสำหรับวันเปิดกิจกรรม

3.6.4 จัดเตรียมใบลงทะเบียนแต่ละครั้งของกิจกรรม

3.6.5 สรุปการเข้าเรียนและขาดเรียนของผู้ประกอบการทุกครั้ง

3.6.6 จัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการ

3.7 จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการบริหารจัดการด้านสื่อ

3.7.1 ออกแบบและจัดทำเรขศิลป์ (Graphic Design) ให้สวยงามเหมาะสม เพื่อใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรม

3.7.2 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อดำเนินงานตลอดกิจกรรม

3.7.3 จัดทำวีดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตัดต่อวีดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

3.8 การบริหารจัดการทีมงาน

3.8.1 จัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค บริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ดำเนินงานอยู่ตลอดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย 3 คน

3.8.2 ดำเนินการรับลงทะเบียน

- 3.8.3 ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.9 การบริหารจัดการด้านอื่นๆ
 - 3.9.1 จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ สถานประกอบการ กรรมการผู้จัดการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ เพื่อทำการส่งมอบให้ผู้ประกอบการต่อไป
 - 3.9.2 จัดเตรียมแบคดรอป (Backdrop) หน้างาน
 - 3.9.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop)
 - 3.9.4 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและแฟ้มผ้าไหม
- 3.10 บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
 - 3.11 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ โดยจัดเตรียมสถานที่ กิจกรรม อุปกรณ์ พร้อมทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 3.12 สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งของกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานโดยสรุปของภาพรวมกิจกรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนวัตกรรมรุ่นใหม่และผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ณ จังหวัดนครราชสีมา)
- 4.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 ณ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้แก่
 - 4.2.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ (YEC: Young Entrepreneur Council) ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน
 - 4.2.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่
 - 4.2.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - 4.2.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการจัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ
 - 4.2.5 กลุ่มผู้บริหารองค์กร บริษัท หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่มีการบ่มเพาะให้บริการ หรือมีกิจกรรมส่งเสริม Startup

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
- 5.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 5.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 5.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 5.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. ราคาและแหล่งที่มา

7.1 ราคา: 2,996,000.-บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มา : สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0057-63 ลงวันที่ 07 มกราคม 2563

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน			
	1	2	3	4
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม จัดหาสถานที่	√	√		
2. คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	√			
3. กิจกรรม REGIONAL INNOVATION JOURNEY ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1		√	√	√
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน		√	√	√

9. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์)

9.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตามขอบข่ายของงาน และครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

9.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของผู้เข้าร่วมก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

10. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 (สุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

12.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

12.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องและครบถ้วนกับขอบเขตงานการดำเนินงาน - รูปแบบและความเข้าใจ / แนวคิดในการดำเนินโครงการ - การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน - ความเหมาะสมของวิทยากร 	60
		10
		15
		15
		20
2	ข้อเสนอด้านแผนในการทำงาน แนวทางการประสานงานการจัดงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	20
3	ประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และความพร้อมของทีมบุคลากร	10
4	ข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์	10
คะแนนรวม		100

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการฯ หรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นางสาววราศรี อัจฉริยะเดชา นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทร 02-017 5555 ต่อ 641

โทรสาร 02 -017 5566

อีเมล varasri@nia.or.th