

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม (Management Innovation System) ในปี 2561 ที่ผ่านมา โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นช่องทางให้บริการ ผู้ประกอบการที่สนใจพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรม สามารถยื่นข้อเสนอโครงการนวัตกรรมแบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถบริหารจัดการโครงการนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการพัฒนาโครงการนวัตกรรม รวมทั้งยังสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ในการออกรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อช่วยในการพิจารณาคัดเลือกโครงการนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งระบบดังกล่าวได้ใช้งานอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการพัฒนาโครงการนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ในการนี้ สนช. จึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างเหมา “บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563” ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการยื่นข้อเสนอโครงการนวัตกรรมแบบออนไลน์และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับการทำงาน Program Management Unit (PMU) ของสำนักงานฯ (ในปีงบประมาณ 2564) ทั้งในส่วนของระบบและการรายงานผล

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตามแบบมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement – SLA ตามระดับความรุนแรงของปัญหา) แบบ 5 วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง (8.30 น. – 17.30 น.) หรือ 8X5 โดยผู้รับจ้างต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการให้ความช่วยเหลือต่างๆ ทางด้านเทคนิค บริการเชิงรุก และการให้คำปรึกษา

3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ให้สามารถใช้งานได้ อย่างปกติ ตลอดระยะเวลาของสัญญา

3.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือด้านการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ในรูปแบบโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา

3.4 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือด้านการใช้ระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ทั้งแบบ Onsite และ Offsite ทั้งนี้การให้บริการแบบ Onsite นั้นจะเข้าดำเนินการเฉพาะกรณีที่ไม่สามารถ

แก้ไขช่วยเหลือได้แบบ Offsite ได้ โดยผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือแบบ Onsite กับทางสำนักงาน โดยจำกัดจำนวนครั้งไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลาของสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขปัญหาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ที่เกิดจากความผิดปกติจากการทำงานของระบบและการใช้งานของผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งจากทางสำนักงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา

3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายที่ทางสำนักงานได้เตรียมไว้ให้ เพื่อรองรับระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม

3.7 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาสัญญา

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปสถานะการใช้งานเครื่องแม่ข่าย ผลการสำรองข้อมูล ปัญหาการใช้งานในรูปแบบโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ Onsite รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขของระบบจัดการกิจกรรมและฐานข้อมูลลูกค้า

3.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (Single Sign-On) ให้ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

3.9.1 ปรับปรุงโมดูล (Module) การเชื่อมต่อระหว่างระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม และระบบสารสนเทศยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (Single Sign-On) ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

3.9.2 สามารถจำแนกสิทธิ์การใช้งานได้หลังจากยืนยันตัวตน (Login) ผ่านระบบสารสนเทศยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (Single Sign-On)

3.9.3 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) ได้หลังจากยืนยันตัวตน (Login) ผ่านระบบสารสนเทศยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์กลาง (Single Sign-On)

3.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ในส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface: UI) ให้ดูสะอาด สวยงาม เข้าใจง่ายและใช้งานง่ายขึ้น และปรับปรุงประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience: UX) เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน

3.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับการทำงาน Program Management Unit (PMU) ของสำนักงาน (ในปีงบประมาณ 2564) ซึ่งเป็นกลไกในการบริหารงบประมาณวิจัยด้าน ววน.

3.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ในส่วนรูปแบบรายงาน และ การแสดงผล Dashboard ให้สอดคล้องกับการทำงานของสำนักงานในปัจจุบัน

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานสำหรับการให้บริการช่วยเหลือการจัดการระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ระยะเวลา 12 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดเวลาเข้าทำการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 3 ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 4 ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

1,480,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

7. ราคาากลางและแหล่งที่มา

7.1 ราคาากลางคือ 1,480,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

7.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง คือ

- บริษัท พี.เอ.เอ. คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
- บริษัท บลูเอ็นเนอร์จีสตีม แอนด์เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท เดฟ เอ็กซ์โค จำกัด

8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

รายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งประกอบด้วย รายงานสรุปสถานะการใช้งานเครื่องมือข่าย ผลการสำรองข้อมูล ปัญหาการใช้งานในรูปแบบโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และ Onsite รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขของเว็บไซต์ของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) จำนวน 2 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

9. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานแล้ว กำหนดการจ่ายค่าจ้าง จำนวน 4 (สี่) งวด ดังนี้

- งวดที่ 1** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ครั้งที่ 1 ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 2** กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ครั้งที่ 2 ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 3** กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ครั้งที่ 3 ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการโครงการนวัตกรรม ครั้งที่ 4 ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสารรายงาน หรือการบันทึกบนแผ่น DVD หรือเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็น ลิขสิทธิ์ของ สนช.

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้อง ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

ทั้งนี้ สำนักงานกำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ดังนี้

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย 1.1 แนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม ความเข้าใจ (10 คะแนน) 1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบ บริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง (10 คะแนน) 1.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (10 คะแนน) 1.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้มีความสวยงาม คงทน และได้มาตรฐาน (10 คะแนน)	40
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย 2.1 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) (10 คะแนน) 2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน (10 คะแนน)	20
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย 4.1 ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน (10 คะแนน) 4.2 ประวัติ (Company profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (Curriculum Vitae) (10 คะแนน)	20
4	หลักการ รูปแบบ และการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	10
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	10
คะแนนรวม		100

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายภคพงศ์ พรหมชุชาติ

ผู้จัดการพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โทร. 02 017 5555 ต่อ 522

โทรสาร 02 017 5566