

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เล็งเห็นว่าทรัพย์สินทางปัญญามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานวัตกรรมซึ่งจะนำไปสู่การเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน และรัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและสนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาและส่งเสริมให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่แข็งแกร่งและรองรับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและนำทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาและขยายผลธุรกิจนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญานั้นไม่ใช่เรื่องที่สามารถทำได้โดยง่าย หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือของภาครัฐและเครือข่ายภาคเอกชนในด้านต่างๆ อาทิ การสร้างความตระหนักรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการในการทำธุรกิจ รวมถึงการเข้าถึงการใช้บริการของภาครัฐที่สนับสนุนด้านข้อมูลและให้แนวทางในการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อันเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความพร้อมและพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาได้ ดังนั้น สนช. จึงมีความประสงค์จะจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการนวัตกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในการต่อยอดธุรกิจนวัตกรรม สนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้พร้อมในการแข่งขัน และสร้างให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากฐานนวัตกรรมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งประกอบด้วยผู้ประกอบการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนธุรกิจนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนด้านทรัพย์สินทางปัญญา และบริษัทที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยสามารถเข้าถึงงานบริการของภาครัฐด้านทรัพย์สินทางปัญญา

2.3 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินธุรกิจนวัตกรรม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวน 5 ครั้ง รวมทั้งการจัดเลี้ยงอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การจัดทำสื่อ/สิ่งพิมพ์เพื่อแสดงข้อมูลงานและเวทีการจัดงาน

- 1) ดำเนินการจัดทำข้อมูล แนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ วางแผน พร้อมดำเนินการผลิตสื่อ/สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการจัดทำ Roll up แสดงข้อมูลงาน ขนาด Roll up 80 x 180 ซม. จำนวน 4 ชิ้น
- 3) จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์งาน
- 4) จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) ในรูปแบบ E-Book
- 5) จัดให้มีเวที ระบบไฟ เครื่องขยายเสียง พื้นที่บนเวที ฉากหลังเวที หรือจอ LED ตามความเหมาะสม

3.2 การบริหารจัดการ

- 1) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมจัดอาหารว่างและจัดเลี้ยงอาหาร 1 มื้อ ให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน x 4 ครั้ง และจำนวนไม่ต่ำกว่า 100 คน x 1 ครั้ง
- 2) จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรม รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พัก (ถ้ามี) ตลอดจนค่าตอบแทนวิทยากร
- 3) จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งหมดเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 250 ชุด
- 4) ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
- 5) จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ บริษัท/หน่วยงาน ตำแหน่ง ภาพถ่ายปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสร้างฐานข้อมูลเครือข่ายทรัพยากรเส้นทางปัญญา นำส่งในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด
- 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ จุดลงทะเบียน รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 คน พร้อมอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- 7) ดำเนินการประสานงานและวางแผนเพื่อนำอุปกรณ์การจัดงานเข้าและออกจากพื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขนย้ายตามความเหมาะสม
- 8) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดงานและจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์การจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเช่าพื้นที่ และอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงค่าซ่อมบำรุงกรณีพื้นที่เกิดความเสียหาย

3.3 การจัดกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา และ/หรือ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ จัดพื้นที่และวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับแสดงผลสัมฤทธิ์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อกิจกรรม

3.4 การบันทึกภาพกิจกรรม

- 1) บันทึกภาพนิ่งดิจิทัล อาทิ ภาพการจัดเตรียมงาน และภาพบรรยากาศกิจกรรมต่างๆ นำส่งในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

- 2) บันทึกและตัดต่อภาพเคลื่อนไหวจากการจัดงาน เพื่อจัดทำเป็นไฮไลท์รวมในวิดีโอสรุปกิจกรรม นำส่งในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด
- 3) บันทึกและตัดต่อวิดีโอสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย นำส่งในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด

4 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- 4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้างดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา

เดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสาร หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ เป็นจำนวน 4 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ชุด บันทึกในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)

6.1 รายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบรายละเอียดของกิจกรรม อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด รวมถึงส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8. ราคาากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคาากลางคือ 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคาากลาง: สัญญาจ้างเลขที่ สจ-0091-61 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561

9. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ทั้งนี้พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

ที่	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิด กลยุทธ์ และรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย 1.1 แนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม ความเข้าใจ (10 คะแนน) 1.2 กลยุทธ์การบริหารจัดการงาน แผนในการทำงาน (Work plan) การจัดระบบบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง (10 คะแนน) 1.3 แนวคิดในการออกแบบ และรูปแบบที่เสนอสวยงาม สอดคล้องกับ Key visual และ Theme งานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (10 คะแนน) 1.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้มีความสวยงาม คงทน และได้มาตรฐาน (10 คะแนน)	40
2	การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย 2.1 รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) (10 คะแนน) 2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ความสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานการดำเนินงาน (10 คะแนน)	20
3	ศักยภาพความพร้อมของผู้เสนอผลงาน ประกอบด้วย 4.1 ความพร้อมของทีมงานและประสบการณ์ ศักยภาพผู้เสนองาน (10 คะแนน) 4.2 ประวัติ (Company profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (Curriculum Vitae) (10 คะแนน)	20
4	หลักการ รูปแบบ และการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์	10
5	ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	10
คะแนนรวม		100

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นเอกสาร รายงาน หนังสือ หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง หรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ สนช. ทั้งสิ้น

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาเอกสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก สนช. ไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำเอกสารหรือข้อมูลใดๆ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนช.

13. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

13.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

13.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิงหรือระบุถึงบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างเข้าไปทำการสำรวจข้อมูล (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

14. ผู้ประสานงาน

งานทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม

นางสาวเปรมนภา โชติญาณพิทักษ์

ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 506

โทรสาร: 02-017 5566